

BILAG 2

Praksis i forbindelse med brug af virksomhedspraktik i BIF

Nedenstående praksis i forbindelse med brug af virksomhedspraktik udføres i BIF for at sikre at virksomhedspraktikordningen anvendes i overensstemmelse med intentionerne i Beskæftigelseslovgivningen, samt sikrer at aktiveringsredskabet ikke misbruges.

Formål med og plan for virksomhedspraktik:

- Det vurderes om borgeren er berettiget til virksomhedspraktik. I samarbejde med borgeren tages der stilling til om virksomhedspraktikken er det mest effektive for borgeren i forhold til at nå dennes beskæftigelsesmål eller afklare beskæftigelsesmålet. Herunder vurderes tilbuddets formål; gives det med henblik på at afdække eller optræne personens faglige, sociale eller sproglige kompetencer eller for at afklare borgerens beskæftigelsesmål.
- Blanket AB 131 vedr. arbejdsgivertilbud om praktik skal være korrekt udfyldt. Modtagelse af blanket AB 131 foregår enten per mail eller ved at borgeren tager ud til virksomheden sammen med en jobkonsulent. Ved modtagelse af blanket AB 131 tilser konsulenten, at alle relevante punkter i AB 131 er udfyldt korrekt. Hvis ikke kontaktes virksomheden om de manglende punkter. Praktikken oprettes ikke før de manglende punkter er udfyldt.
- Der tages altid kontakt til arbejdsgiveren for en uddybning af formål med praktikken, længden, arbejdsopgaver, tidligere brug af ordningen og for en afklaring af efterfølgende beskæftigelsesrettede muligheder.
- Det sikres at lovgivningens gældende krav til praktiklængden for de forskellige målgrupper overholdes.

Kontrol af virksomheden:

- Kontrol af virksomheden ved opslag i Operas virksomhedsdel: Konsulent tjekker om der er tidligere tilbud på virksomheden, samt om der er bemærkninger til virksomheden (varsling, blokade, arbejdsdeling).
- Kontrol af virksomheden ved opslag i CVR registeret: Konsulent tjekker virksomhedens historik.
- Der foretages et opslag i Opera på borgersagen for at tjekke tidligere aktiviteter og sikre at borgeren ikke tidligere har været i tilbud på virksomheden. Samtidig sikrer konsulenten i sin samtale med borgeren, at denne ikke tidligere har haft ordinært arbejde på virksomheden.

Inddragelse af medarbejderrepræsentant i virksomheden:

- Det sikres at punkt 5 i blanket AB131 om 'Arbejdsgivertilbud om etablering af virksomhedspraktik' er udfyldt korrekt.

Opfølgning:

- Der aftales med virksomheden hvordan og hvornår der skal ske opfølgning undervejs i forløbet.
- Hvis der er mistanke om uregelmæssigheder i en praktik kan man aflægge uanmeldte besøg på virksomheden.

Afreportering til Det lokale Beskæftigelsesråd (LBR):

- Jobcenter København underretter kvartalsvis Det lokale Beskæftigelsesråd (LBR) om anvendelsen af virksomhedspraktik – herunder antal forløb, varigheden af forløb og fordelingen på offentlige og private virksomheder og brancher, samt virksomhedernes navne.

Årlig evaluering af anvendelsen af virksomhedspraktik:

- Ledelsen i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen drøfter årligt hvordan forvaltningen anvender virksomhedspraktik i forhold til bl.a. målgrupper, varighed og effekt.