



Notat

Afvikling af ordinært møde i Amager Øst Lokaludvalg den 28. maj 2020

14. maj 2020

Amager Øst Lokaludvalgs ordinære møde torsdag den 28. maj 2020 gennemføres som et online-møde via programmet Teams, da det endnu ikke er muligt at samles på grund af Corona.

Det er muligt – men ikke nødvendigt – at downloade Teams-app'en. Når man trykker på linket kan man også bruge funktionen 'deltag fra web' – så kommer man direkte ind på mødet.

Man kan deltage fra både pc, Mac, tablets og (smart)telefoner. Det er en god idé at have et sæt høretelefoner med mikrofon tilsluttet sin pc, tablet eller anden afspilningsmedie. Det giver en lidt bedre lyd kvalitet og så kan man også høres.

Ændringsforslag

Hvis man har ændringsforslag til det indstillede i medsendte dagsorden, skal disse sendes pr. mail til sekretariatet **senest tirsdag den 26. maj**.

Før mødet

For at sikre, at alle kan deltage og vi kan være beslutningsdygtige fra mødets begyndelse, vil vi bede jer om at logge på mødet senest kl. 18.20 – og gerne lidt før. Det giver måske lidt ventetid, men så kan man gå til og fra indtil kl. 18.30, hvor vi begynder præcis.

Under mødet

Det er formanden der leder mødet (samt næstformanden under behandling af puljeansøgninger).

Det anbefales at bruge et head-set og generelt at undlade at afbryde, samt at tale tydeligt og i korte sætninger.

Alle mødedeltagere bedes slå mikrofonen fra, når de ikke taler.

Talerliste

LU-medlemmerne tilmelder sig taler-listen via chat-funktionen i Teams. Den finder man ved at køre markøren over skærmen. Når man gør det,



Sekretariatet for Amager Øst
Lokaludvalg
Jemtelandsgade 3
2300 København S

EAN-nummer
5798009800275

www.aeolu.kk.dk

kan man se en værktøjslinje bl.a. med en taleboble. Når man trykker på taleboblen åbner chatfunktionen. Man kan skrive X i chatten, hvis man ønsker ordet. Når medlemmet får tildelt ordet af formanden, vil medlemmet tænde for sin mikrofon. Når medlemmet er færdigt med at tale, vil medlemmet skulle slukke for sin mikrofon.

Afstemninger

Hvis et medlem ønsker afstemning, tilkendegiver medlemmet dette via chat-funktionen i Teams. Ved hver sag, der skal behandles, vil formanden også spørge 2 gange, om der er nogen der ønsker afstemning.

Afstemninger foregår via navneopråb. Det foregår på den måde, at formanden anmoder hvert medlem at tilkendegive om vedkommende stemmer "For" - "Imod" - "Undlader".

Sekretariatet noterer medlemmets stemmeafgivning.

Efter at samtlige medlemmers navne er opråbt, og der på formandens umiddelbare derpå følgende opfordring ikke melder sig flere til stemmeafgivningen, tilkendegiver formanden navneopråbets afslutning, hvorpå sammentællingen finder sted. Formanden vil herefter angive afstemningsresultatet samt, hvor mange der har stemt for, imod eller undladt at stemme.

Inhabilitet

Der gælder de samme regler for inhabilitet som altid. Er man inhabil i en sag, skal man forlade mødet under behandlingen. Det vil i dette tilfælde sige, at man går ud af mødet mens sagen behandles. Det gør man ved at trykke på den røde telefon yderst til højre på værktøjslinjen. Man vil så blive ringet op eller modtage en sms, når sagen er behandlet og man igen kan deltage.