



Proceduren for ansættelse af administrerende direktører:

Det bemærkes, at ændringer i forhold til den gældende procedure fremgår med blåt.

- Økonomiudvalget nedsætter blandt Økonomiudvalgets medlemmer et ansættelsesudvalg på 5 medlemmer. Overborgmesteren og den relevante borgmester er ”fødte” medlemmer af udvalget.
Ansættelsesudvalget varetager følgende opgaver:
Ansættelsesudvalget vælger, hvilke kandidater der skal indkaldes til samtale, og afholder 2. samtale med kandidaterne. Ansættelsesudvalget får mulighed for at supplere listen af ansøgere, der af høringsgruppen indstilles til 2. samtale. Ansættelsesudvalget afgiver indstilling om besættelse af stillingen til Økonomiudvalget.
- Der nedsættes en høringsgruppe bestående af ledere og medarbejdere¹.
Høringsgruppen varetager følgende opgaver:
Høringsgruppen skal fungere som støtte for ansættelsesudvalget i processen, herunder gennemføre 1. samtale med kandidaterne. Høringsgruppen udarbejder anbefaling til besættelse af stillingen.
- Et konsulentfirma bistår i processen. [Konsulentfirmaet vælges af ressortborgmesteren.](#)
Konsulentfirmaet varetager følgende opgaver:
Alle relevante opgaver i processen, herunder udarbejdelse af udkast til jobprofil og stillingsannonce, kontakt til ansøgerne, bistand til såvel ansættelsesudvalg som høringsgruppe ved udvælgelse af kandidater, gennemførelse af interviews, tests og referencetagning mv.
[Der afholdes efter behov et opstartsmøde mellem ansættelsesudvalget og det valgte konsulentfirmaet, hvor det drøftes, hvorledes stillingsopslaget skal udformes, og hvem der skal medvirke i forbindelse med udarbejdelse af stillingsopslaget.](#)
[Der indlægges et møde mellem ansættelsesudvalget og konsulentfirmaet umiddelbart efter offentliggørelse af stillingsopslaget med henblik på at afstemme forventninger og fastlægge den nærmere rekrutteringsproces. Det overvejes i den forbindelse, om der er behov for særlige tiltag for at rette opmærksomheden mod den ledige stilling.](#)
- Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for såvel ansættelsesudvalg som høringsgruppe.
[For at sikre fortrolighed i forhold til potentielle ansøgere, begrænses personkredsen, der har adgang til ansættelsessagen i E-rekrutteringssystemet således, at det fremover alene bliver konsulentfirmaet og en person fra Økonomiforvaltningen, og alt materiale til ansættelsesudvalget og høringsgruppen udleveres i papirform og indsamles efter møderne. I forbindelse med BR-sekretariatets publicering af dagsordenmateriale til mødet i Økonomiudvalget vil Borgerrepræsentationens medlemmer, Økonomiforvaltningens direktion, de øvrige administrerende direktører og udvalgte personer i BR's sekretariat i henhold til praksis få adgang til indstillingen.](#)

¹ Høringsgruppen er hidtil sammensat, som følger:

- en ledelsesrepræsentant for Kommunen udpeget af og blandt de administrerende direktører,
- en medarbejderrepræsentant blandt Kommunens medarbejdere udpeget af Københavns og Frederiksbergs Fællesrepræsentation,
- en ledelsesrepræsentant udpeget af den relevante borgmester blandt lederne i den pågældende forvaltning, og
- en medarbejderrepræsentant udpeget af og blandt medarbejderne i den pågældende forvaltnings hovedsamarbejdsudvalg.

Ligestillingsperspektivet tilgodeses ved udpegning af såvel en mand som en kvinde til hvert af hvervene som repræsentant i høringsgruppen. Ansættelsesudvalget foretager på dette grundlag den endelige sammensætning af gruppen.