

## Projektskema – egne projekter

|  |   |
|--|---|
| <b>Titel</b>   | <b>Forårs- og Efterårsbanko for de ældre på Østerbro 2020</b>   |
| <b>Kort beskrivelse af projektet</b>   | <p>I løbet af efteråret afholdes to bankoarrangementer for ældre, svage og ensomme borgere på Østerbro.</p> <p>Det er planen at arrangementerne afholdes på 2 x 2 søndage hos Nabo Østerbro i Vibenshave søndag d. X. april og søndag d. oktober/november hos Nabo Østerbro i Odensengade. Alle dage kl. 14 – 16.30. Projektet er målrettet alle ældre på Østerbro.</p> <p>Der vil blive serveret kaffe og kage. Arrangementet skal afholdes i samarbejde med Nabo Østerbro.</p> <p>Der er tilmelding til arrangementet. Det aftales, at Nabo Østerbro modtager tilmeldingerne.</p> |
| <b>Formål</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvorfor skal lokaludvalg gennemføre dette projekt?</li> <li>- Hvilken problematik skal projektet afhjælpe?</li> <li>- Hvordan relaterer projektet sig til lokaludvalgets overordnede målsætninger og lokaludvalgets generelle funktion</li> </ul> | <p>Formålet med arrangementet er at understøtte og opdyrke netværk mellem en gruppe borgere, der måske ikke har stor social omgangssfære i forvejen.</p> <p>Fagudvalget vil gerne gøre noget for at hjælpe ensomme på Østerbro og give dem en anledning til at komme ud og møde andre østerbroere.</p>  |
| <b>Aktiviteter</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annoncering og invitationer til arrangementet.</li> <li>- Selve afholdelsen af Forårs- og Efterårsbanko: en eftermiddag med hygge, kaffe, kage og bankospil samt musikalsk underholdning af en art.</li> </ul>   |
| <b>Succeskriterier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilke målbare kriterier skal der til, for at formålet opnås?</li> </ul>   | <p>Der deltager mindst 50 borgere pr. arrangement, samt medlemmer af Østerbro Lokaludvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Målgruppen for arrangementet er alle ældre Østerbroere.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fagudvalget håber at kontakten til plejehjemmene og ældrecentre vil hjælpe til også at nå den gruppe ældre, som ikke så ofte har mulighed for at komme ud og rundt til sociale arrangementer.</li> </ul>  |
| <b>Tidsplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvornår skal aktiviteten afholdes?</li> <li>- Hvornår skal de forberedende aktiviteter afholdes?</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrangementet kommunikeres ud via annoncering i lokalavisen, hjemmeside, facebook, invitationer til bydelens plejehjem/plejecentre, nyhedsbrev samt opslag i bydelen (f.eks. på biblioteker og i ældrecentre mv.).</li> </ul>   |
| <b>Interesser/målgrupper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvem er målgrupper og interessenter?</li> <li>- Hvem skal involveres direkte i projektet?</li> <li>- (Hvad er deres mål og ønsker i relation til projektet?)</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Målgruppen for arrangementet er alle ældre Østerbroere.</li> <li>- Fagudvalget håber at kontakten til plejehjemmene og ældrecentre vil hjælpe til også at nå den gruppe ældre, som ikke så ofte har mulighed for at komme ud og rundt til sociale arrangementer.</li> </ul> |
| <b>Kommunikationsplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilke medier skal anvendes til de forskellige målgrupper/interessenter?</li> <li>- Direkte kontakt til udvalgte grupper?</li> <li>- Overvejelser om budskab og vinkling.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrangementet kommunikeres ud via annoncering i lokalavisen, hjemmeside, facebook, invitationer til bydelens plejehjem/plejecentre, nyhedsbrev samt opslag i bydelen (f.eks. på biblioteker og i ældrecentre mv.).</li> </ul>   |
| <b>Plan for opfølgning og evaluering af projektet</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrangementet bliver evalueret efter afholdelse, og fagudvalget sørger for at følge op på evt. idéer og forslag fra deltagerne.</li> </ul>  |
| <b>Opgavefordeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tovholder i sekretariatet?</li> <li>- Sekretariatets rolle og opgaver?</li> </ul>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fagudvalg/tovholder i LU?</li> <li>- LU fagudvalg/tovholders rolle og opgaver?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fagudvalgsformand Allan Marouf er tovholder og står, sammen med fagudvalget, for den første kontakt til Nabo Østerbro, den praktiske planlægning med kontakt til Ældre hjælper Ældre, bankospil og deltagelse på dagen.</li> <li>- Jon er tovholder i sekretariatet</li> <li>- Sekretariatet varetager kommunikation og økonomi, herunder aftale (kontrakt) med Nabo Østerbro vedr. forplejning mv., evt. kontrakt med sangerinde, indkøb af banko præmier og fører listen med tilmeldinger</li> </ul> |
| <p><b>Samarbejdsparter/eksterne ydelser</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabo Østerbro</li> </ul>   |
| <p><b>Budget</b></p>   | <p>Budget for Forårsbanko for de ældre 2019:</p> <p>Annoncering 2 annoncer: 14.000 kr.</p> <p>Forplejning samt rengøring: 4.000 kr.</p> <p>Præmier til banko: 2.000 kr.</p> <p>I alt: 20.000 kr.</p> <p>Budget for Efterårsbanko for de ældre 2019:</p> <p>Annoncering 2 annoncer: 14.000 kr.</p> <p>Forplejning samt rengøring: 4.000 kr.</p> <p>Præmier til banko: 2.000 kr.</p> <p>I alt: 20.000 kr.</p> <p>Samlet budget i alt 40.000 kr.</p>   |