Forretningsorden for ~~Kultur- og Fritidsudvalget~~Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget (valgperiode 2026-2029)

Udvalgets forperson og næstforperson

§ 1. Borgmesteren er født forperson for Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælger udvalget blandt sine medlemmer en næstforperson til at fungere i borgmesterens fravær. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af den ældste.

Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Udvalgets mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Møderne er ikke offentligt tilgængelige. Under særlige omstændigheder kan en sag afgøres efter cirkulation blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.
Udvalget afholder møder i overensstemmelse med en årlig mødeplan, der vedtages af udvalget. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller hvis mindst 4 af udvalgets medlemmer fremsætter begæring derom.

Dagsorden

§ 3. Borgmesteren udarbejder dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet[1]. Såfremt det undtagelsesvist ikke er muligt at udsende det for bedømmelsen nødvendige materiale senest 4 hverdage inden mødet, oplyses udvalgets medlemmer om, hvilken sag, der er tale om, og hvornår det forventes at materialet kan fremsendes.

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang orientering om de sager, der skal behandles på mødet.

Såfremt et medlem ~~senest 8 dage forud for et ordinært møde~~ har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde. Fristen for indgivelse af en sag (medlemsforslag) er senest 8 hverdage kl. 12, forud for et ordinært møde[2].

Udvalgets dagsorden fremsendes til overborgmesteren og offentliggøres samtidig på Københavns Kommunes hjemmeside.

Dagsorden og indstillinger gøres tilgængeligt for medlemmerne elektroniskudsendes ~~elektronisk og på papir~~.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen

---

[1] Dagsordenen bliver i praksis gjort tilgængelig for udvalget allerede torsdag i ugen før mødet. Fristen på 4 hverdage inden mødet er lørdag, hvis mødet ligger på en torsdag.
[2] Fristen er således tirsdag kl. 12 i ugen før mødet, når mødet ligger på en torsdag.

anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende~~, herunder hvilke med anmeldt forfald~~.

Beslutningsdygtighed og mødeledelse

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

~~Borgmesteren - eller i dennes forfald næstforpersonen for udvalget - leder udvalgets møder.~~

Hvis både borgmesteren og næstforpersonen for udvalget er fraværende, vælger udvalgets resterende tilstedeværende medlemmer en ad-hoc mødeleder. Valget af ad-hoc mødeleder ledes af det udvalgsmedlem, der har været medlem af Borgerrepræsentationen længst, eller hvis flere har været lige længe medlem, det ældste af disse. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne under § 1.

Borgmesteren har ansvaret for, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser foreligger tilstrækkeligt belyst, samt at den fornødne koordinering med andre udvalg og forvaltninger har fundet sted, ligesom det skal sikres, at nødvendige, forudgående høringer er foretaget, f.eks. høring af lokaludvalg, handicapråd og ældreråd.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Borgmesteren – eller i dennes forfald næstforpersonen for udvalget – forbereder, indkalder og lederne møderne. Sagerne behandles i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren er berettiget til at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer forlanger det.

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke undergives behandling, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om. Afstemninger sker ved håndsoprækning. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen afgjort i overensstemmelse hermed.

Når borgmesteren finder anledning hertil, eller hvis det begæres af mindst 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Beslutningsprotokol

§ 7. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres. Udvalgets medlemmer kan forlange eventuelle afvigende meninger tilføjet beslutningsprotokollen. Det enkelte medlem er forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

~~Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter den pågældende ikke har deltaget i behandlingen af. Medlemmerne kan ikke med henvisning til afvigende opfattelser eller af andre grunde vægre sig mod at underskrive protokollen.~~

§ 8. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger, og borgmesteren påser, at ingen sag forsinkes unødigt.

Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, som i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget. Udvalgets medlemmer underrettes samtidigt.

Inhabilitet

§ 9. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at medlemmet må anses for inhabil. Såfremt et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve habilitetsspørgsmålet.

Det enkelte medlem er pligtigt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Tavshedspligt

§ 10. Udvalgsmøderne har karakter af lukkede møder, hvor drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget trufne beslutninger meddeles offentligheden, dog således at oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, udelades.

Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Delegation af kompetence til borgmesteren og forvaltningen

§ 11. Udvalget kan delegere sin kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til borgmesteren. En beslutning herom kræver enighed i udvalget.

Udvalget kan delegere sin kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til ~~Kultur- og Fritidsforvaltningen~~Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. En beslutning herom træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser optages på en særligt udarbejdet fortegnelse, og at fortegnelsen ajourføres løbende.

Andre deltagere

§ 12. ~~Kultur- og Fritidsforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget og overværer udvalgets møder.~~

~~Kultur- og Fritidsforvaltningen~~Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningens direktion, sekretariatschef~~en~~ fra Borgmester- og Direktionssekretariatet samt udvalg~~sets protokolfører~~sekretæren ~~overværer~~ deltager i udvalgets møder, uden stemmeret~~medmindre udvalget bestemmer andet~~.

I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste overvære en sags behandling.

Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Foretræder

Det er muligt at få foretræde for ~~Kultur- og Fritidsudvalget~~Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget med henblik på at udvalgets medlemmer kan få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter på en sag, der er på udvalgets dagsorden.

Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til Sekretariatet senest kl. 9.00 dagen før selve mødedagen. Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes. Nærmere retningslinjer om foretræde offentliggøres på www.kk.dk.

Ændringer i forretningsordenen

§ 1~~3~~4. Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i nærværende forretningsorden behandles på 2 udvalgsmøder med mindst 14 dages mellemrum. Et forslag får gyldighed, når det er vedtaget ved 2. behandling.

§ 1~~4~~5. Nærværende forretningsorden er vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget ved møder den 15. januar 1998, den 29. januar 1998 samt den 5. februar 1998 og træder i kraft den 6. februar 1998.

København den 6. februar 1998.
§ 12 ændret af Kultur- og Fritidsudvalget på møderne den 21. september og 26. oktober 2000.
§ 12 ændret af Kultur- og Fritidsudvalget på møderne den 17. maj og 7. juni 2001.
Forretningsordenen ændret af Kultur- og Fritidsudvalget på møderne den 14. januar og 4. februar 2010. Forretningsordenen ændret af Kultur- og Fritidsudvalget på møderne den 3. november og 24.
november 2022.
§§ 3, 4, 7 og 12 ændret af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget på møderne den 8. januar og 27. januar 2026.

Note: "Borgerrepræsentationen har den 24. juni 2022 besluttet, at formand fremadrettet betegnes som forperson".