KØBENHAVNS KOMMUNE
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Sekretariat og Presse

NOTAT

17. december 2021

Sagsnr.
2018-0001665

Dokumentnr.
2018-0001665-2

Sagsbehandler
Klaus Vollstedt

Til Kultur- og Fritidsudvalget

Oversigt over delegerede beføjelser fra Kultur- og Fritidsudvalget til borgmesteren og forvaltningen

1. *Bemyndigelse til at udbetale forskud på den til enhver tid førstkommende rate af bevilgede tilskud til kulturinstitutioner*

Kompetencen til at træffe beslutning om udbetaling af forskud på rater ligger i Kultur- og Fritidsudvalget. For at sikre en hurtig og smidig sagsgang og for at aflaste udvalget har udvalget fundet det hensigtsmæssigt, at **forvaltningen** kan foretage forskudsvis udbetaling af førstkommende rate af tilskuddet uden forelæggelse for udvalget.

2. *Bemyndigelse til at notere transporterklæringer vedrørende kommende rater af bevilgede tilskud til kulturinstitutioner*

Kompetencen til at notere transporterklæringer vedrørende tilskud, der er givet på betingelse af, at rettigheder og pligter ikke kan overdrages til andre undtagen efter aftale, henhører under Kultur- og Fritidsudvalget. Denne kompetence er delegeret til **forvaltningen**, der lejlighedsvis noterer sådanne transporterklæringer fra kulturinstitutioner til institutionernes banker.

3. *Bemyndigelser på legatområdet*

Der er meddelt en generel bemyndigelse til **forvaltningen** gældende for uddelinger op til 10.000 kr. til trængende enkeltpersoner og op til 100.000 kr. til almennyttige eller velgørende foreninger og institutioner, herunder sygdomsbekæmpende formål.

Sekretariat Rådhus

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1599 København V

Telefax
3366 7035

Direkte telefon
2939 2994

E-mail
klvoll@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780515

www.kk.dk

Endvidere har **forvaltningen** fået meddelt følgende bemyndigelser:

- Uddeling fra særligt udvalg nedsat i henhold til legatfundats (indstillingsudvalg)
- Uddeling i henhold til fastsatte retningslinjer
- Meddelelse af afslag p.g.a. manglende rentemidler og/eller mangler ved ansøgningen (efter at ansøger ikke har indsendt yderligere dokumentation) eller hvis der søges til formål, der ligger udenfor fundatsformål
- Hver ansøger kan kun tildeles et legat pr. år, og hvis der er mange ansøgere, der opfylder betingelserne, så kun hvert 2. år.

Grænsen for uddeling op til 10.000 kr. til trængende enkeltpersoner svarer til bestemmelsen om ikke-oplysningspligtige uddelinger fra godkendte fonde, legater og foreninger mv., jf. ligningslovens § 7, nr. 22.

4. Bemyndigelse vedrørende udbetalinger af partistøtte

Under henvisning til at ydelse af partistøtte er lovbestemt og skal ydes hvert år, har udvalget delegeret sin kompetence til at foretage de omhandlede udbetalinger til **forvaltningen**.

5. Bemyndigelse til at meddele tilladelse til brug af Københavns Kommunes byvåben og logo efter de gældende retningslinier

I henhold til § 4, stk. 2 i lov om kommunernes styrelse er kommunevåben og -segl, der er registreret i Patentdirektoratet, forbeholdt de kommunale myndigheder. Kommunalbestyrelsen kan meddele tilladelse til brug af kommunens våben og logo. Kompetencen ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget. Der er tale om et meget begrænset sagsantal, men sagsbehandlingstiden forekommer uforholdsmæssig lang, når en afgørelse skal afvente udvalgsbehandling. På den baggrund er kompetencen til at meddele tilladelse til brug af byvåben og logo delegeret til **forvaltningen**.

6. *Bemyndigelse til at besvare henvendelser, herunder høringsanmodninger fra andre offentlige myndigheder, når henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter*

Selv om Københavns Kommune er medlem af Kommunernes Landsforening, sker det, at kommunen modtager lovforslag til høring. Høringsfristerne er ofte særdeles korte, hvorfor **borgmesteren** er bemyndiget til at forestå besvarelserne af sådanne høringer i det omfang henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter.
Herudover skal supplerende anføres, at Økonomiforvaltningen ofte forestår koordineringen af høringer om lovforslag mv., og i denne forbindelse foretager en administrativ høring af de øvrige forvaltninger. Sådanne administrative høringer besvares administrativt af **forvaltningen**.

7. *Bemyndigelse til at besvare henvendelser fra borgere eller organisationer, såfremt henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter*

Borgmesteren modtager en række henvendelser fra borgere og organisationer om forhold, der nok hører inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område, men som ikke er af principiel eller politisk karakter. Af praktiske grunde og af hensyn til, at der kan afgives hurtige svar, er **borgmesteren** bemyndiget til at besvare sådanne henvendelser.

8. *Bemyndigelse til at indgå forpagtningskontrakter vedrørende cafeer i Kultur- og Fritidsforvaltningens institutioner*

Forvaltningen er bemyndiget til at indgå kontrakter om bortforpagtning af cafeer. Dette skete på baggrund af, at Kultur- og Fritidsudvalget tidligere havde fået forelagt sagerne konkret, og at disse var godkendt uden bemærkninger. Kontrakterne indgås for en periode på mellem 4 og 8 år efter forudgående udbud. Udvalget orienteres løbende om opgaven, herunder status på udbud af forpagtningsaftaler.

9. *Bemyndigelse til at godkende afskrivning af uerholdelige fordringer i de tilfælde, hvor afskrivningen ikke har væsentlige budgetmæssige konsekvenser*

Forvaltningen er bemyndiget til at godkende afskrivning af uerholdelige fordringer i de tilfælde, hvor afskrivningen ikke har væsentlige budgetmæssige konsekvenser. En væsentlig del af de fordringer, der rejses af forvaltningen over for borgere, virksomheder, foreninger m.fl., er enkeltvis af en meget beskeden størrelse - nogle få tusinde kroner og mange under 1.000 kr. Den løbende administration af disse forhold vil derfor belaste udvalget i et ikke rimeligt omfang.