Borgmester- og Direktionssekretariat
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Til Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

UDKAST: Oversigt over delegerede beføjelser fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget til borgmesteren og forvaltningen

19. december 2025

Edoc sagsnummer
2025-0269360

F2 sagsnummer
2025 - 18001

Sagsbehandler
Jesper Togsverd Levann

UDKAST

1. *Bemyndigelse til at udbetale forskud på den til enhver tid førstkommende rate af bevilgede tilskud til kulturinstitutioner*

   Kompetencen til at træffe beslutning om udbetaling af forskud på rater ligger i Kultur, Fritids- og Borgerserviceudvalget. For at sikre en hurtig og smidig sagsgang og for at aflaste udvalget har udvalget fundet det hensigtsmæssigt, at forvaltningen kan foretage forskudsvis udbetaling af førstkommende rate af tilskuddet uden forelæggelse for udvalget.

2. *Bemyndigelse til at notere transporterklæringer vedrørende kommende rater af bevilgede tilskud til kulturinstitutioner*

   Kompetencen til at notere transporterklæringer vedrørende tilskud, der er givet på betingelse af, at rettigheder og pligter ikke kan overdrages til andre undtagen efter aftale, henhører under Kultur, Fritids- og Borgerserviceudvalget. Denne kompetence er delegeret til forvaltningen, der lejlighedsvis noterer sådanne transporterklæringer fra kulturinstitutioner til institutionernes banker.

3. *Bemyndigelser på legatområdet*

   Der er meddelt en generel bemyndigelse til **forvaltningen** gældende for uddelinger op til 10.000 kr. til trængende enkeltpersoner og op til 100.000 kr. til almennyttige eller velgørende foreninger og institutioner, herunder sygdomsbekæmpende formål.

   Endvidere har **forvaltningen** fået meddelt følgende bemyndigelser:

   - Uddeling fra særligt udvalg nedsat i henhold til legatfundats (indstillingsudvalg)

   - Uddeling i henhold til fastsatte retningslinjer

   - Meddelelse af afslag pga. manglende rentemidler og/eller mangler ved ansøgningen (efter at ansøger ikke har indsendt yderligere dokumentation) eller hvis der søges til formål, der ligger udenfor fundatsformål

Borgmester- og
Direktionssekretariat

Rådhuspladsen 1
1550 København V

E-mail
qi6d@kk.dk

EAN-nummer
5798009780515

- Hver ansøger kan kun tildeles et legat pr. år, og hvis der er mange ansøgere, der opfylder betingelserne, så kun hvert 2. år.

Grænsen for uddeling op til 10.000 kr. til trængende enkeltpersoner svarer til bestemmelsen om ikke-oplysningspligtige uddelinger fra godkendte fonde, legater og foreninger mv., jf. ligningslovens § 7, nr. 22.

4. *Bemyndigelse vedrørende udbetalinger af partistøtte*

Under henvisning til at ydelse af partistøtte er lovbestemt og skal ydes hvert år, har udvalget delegeret sin kompetence til at foretage de omhandlede udbetalinger til **forvaltningen**.

5. *Bemyndigelse til at meddele tilladelse til brug af Københavns Kommunes byvåben og logo efter de gældende retningslinjer*

I henhold til § 4, stk. 2 i lov om kommunernes styrelse er kommunevåben og -segl, der er registreret i Patentdirektoratet, forbeholdt de kommunale myndigheder. Kommunalbestyrelsen kan meddele tilladelse til brug af kommunens våben og logo. Kompetencen ligger hos Kultur, Fritids- og Borgerserviceudvalget. Der er tale om et meget begrænset sagsantal, men sagsbehandlingstiden forekommer uforholdsmæssig lang, når en afgørelse skal afvente udvalgsbehandling. På den baggrund er kompetencen til at meddele tilladelse til brug af byvåben og logo delegeret til **forvaltningen**.

6. *Bemyndigelse til at besvare henvendelser, herunder høringsanmodninger fra andre offentlige myndigheder, når henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter*

Selv om Københavns Kommune er medlem af Kommunernes Landsforening, sker det, at kommunen modtager lovforslag til høring. Høringsfristerne er ofte særdeles korte, hvorfor **borgmesteren** er bemyndiget til at forestå besvarelserne af sådanne høringer i det omfang henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter.

Herudover skal supplerende anføres, at Økonomiforvaltningen ofte forestår koordineringen af høringer om lovforslag mv., og i denne forbindelse foretager en administrativ høring af de øvrige forvaltninger. Sådanne administrative høringer besvares administrativt af **forvaltningen**.

7. *Bemyndigelse til at besvare henvendelser fra borgere eller organisationer, såfremt henvendelserne ikke er af principiel eller politisk karakter*

Borgmesteren modtager en række henvendelser fra borgere og organisationer om forhold, der nok hører inden for Kultur, Fritids- og Borgerserviceudvalget område, men som ikke er af principiel eller politisk karakter. Af praktiske grunde og af hensyn til, at der kan afgi-

UDKAST

ves hurtige svar, er **borgmesteren** bemyndiget til at besvare sådanne henvendelser.

8. *Bemyndigelse til at indgå forpagtningskontrakter vedrørende cafeer i Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningens institutioner*

   Forvaltningen er bemyndiget til at indgå kontrakter om bortforpagtning af cafeer. Dette skete på baggrund af, at Kultur, Fritids- og Borgerserviceudvalget tidligere havde fået forelagt sagerne konkret, og at disse var godkendt uden bemærkninger. Kontrakterne indgås som udgangspunkt for en periode på mellem 4 og 8 år efter forudgående udbud eller tilbudsindhentning. Udvalget orienteres løbende om opgaven, herunder status på udbud af forpagtningsaftaler.

9. *Bemyndigelse til at godkende afskrivning af uerholdelige fordringer i de tilfælde, hvor afskrivningen ikke har væsentlige budgetmæssige konsekvenser*

   Forvaltningen er bemyndiget til at godkende afskrivning af uerholdelige fordringer i de tilfælde, hvor afskrivningen ikke har væsentlige budgetmæssige konsekvenser. En væsentlig del af de fordringer, der rejses af forvaltningen over for borgere, virksomheder, foreninger m.fl., er enkeltvis af en meget beskeden størrelse - nogle få tusinde kroner og mange under 1.000 kr. Den løbende administration af disse forhold vil derfor belaste udvalget i et ikke rimeligt omfang.

10. *Bemyndigelse til at give administrative afslag på ansøgninger til puljer, som ikke kan modtage tilskud*

    Forvaltningen er bemyndiget til at give administrative afslag for alle puljer. Administrative afslag skal kunne gives til for sent indkomne ansøgninger, og mangelfulde ansøgninger. Forvaltningen foreslår, at "mangelfulde ansøgninger" defineres som ansøgninger, hvor forvaltningen ikke har modtaget et budget eller en projektbeskrivelse før fristen for udsendelse af materiale til udvalgets behandling, samt hvis projektet, der søges om tilskud til, er afholdt, eller hvis der ikke gives tilskud til det ansøgte år ved udvalgets behandling.

11. *Bemyndigelse til at godkende og afslå større ændringer af tilskudsaftaler i aftaleperioden*

Forvaltningen er bemyndiget til at godkende og afslå større ændringer af tilskudsaftaler i aftaleperioden.

12. *Bemyndigelse til at en ekstern aktørs borgerrettede kulturaktivitet i et af forvaltningens kulturhuse, biblioteker eller idrætsanlæg kan støttes med en værdi op til 19.999, -*

Forvaltningen bemyndiges til gennem de lokale kulturenheder at give denne støtte på følgende måder:

   1. For aktører med rent kommunalt formål kan støtten gives som anlægsstøtte

UDKAST

2. For aktører med blandede formål, som skal betale markedsleje, kan støtten gives som et øremærket driftstilskud eller som en underskudsgaranti

Støttens værdi er begrænset til maksimalt at kunne svare til lokalelejen for de lokaler, forvaltningen stiller til rådighed for den eksterne aktør og maksimalt 19.999, -.

KEJD

Udlejning

13. Kompetence til at indgå udlejningsaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål (areal- og bygningsudlejning).

14. Kompetence til at indgå udlejningsaftaler for så vidt angår boliger. Idet såvel lejens størrelse som øvrige lejevilkår i omfattende grad er reguleret ved ufravigelige lovbestemmelser, er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for så vidt angår beboelseslejemål.

15. Kompetence til at indgå udlejningsaftaler, der er uopsigelige i op til 10 år fra Københavns Kommunes side. Udlejningsaftaler, der er uopsigelige fra Københavns Kommunes side i mere end 10 år skal behandles i KFU og Borgerrepræsentationen.

Udbudsforretning

16. Kompetence til at KEJD forestår, inden for de rammer der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen og Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget, udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. der er nødvendige for udførelsen af vedligeholdelsesopgaver og den daglige drift, i det omfang de ikke rummes af forvaltningens øvrige aftaler.

Bemyndigelse til at ansøge Energistyrelsen om dispensation for selskabsdannelse samt nettoafregning for solceller

17. Kompetencen til at direktøren for KEJD og centerchef i Vedligehold, Energi og Teknik, KEJD, hver for sig kan ansøge Energistyrelsen om "Tilsagn til nettoafregning" og "Afgørelse om nettoafregning" for solcelleanlæg samt søge om "Dispensation for krav om selskabsudskillelse".