

**ANSØGNINGSSKEMA: Den Europæiske Socialfond****Hovedstaden, Socialfonden, Prioritet 2 - Udvidelse af arbejdsstyrken**

Indsatsområde:	2.1 Udvikling af menneskelige ressourcer
Kategori:	2.1.1 Uddannelse og efteruddannelse – Projekttype A

Ansøgte grunddata

Projektets navn:	Kvinder for fremtiden
Tilskudsmodtager	Sprogcenter Nordsjælland
Projektets startdato:	2-1-2012
Projektets slutdato:	31-10-2014
Ansøgt beløb	3.484.752,40
Ansøgt støtteprocent	50,00

Projektresumé

Formålet med "Kvinder For Fremtiden" er at udvide arbejdsstyrken, foranlediget af de behov for kvalificeret arbejdskraft som de store årganges tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet de kommende år indebærer. Projektet bygger videre på de kompetencer og talenter målgruppen har og som danner grundlag for, at de kan komme i beskæftigelse i små og mellemstore virksomheder (SMV) eller starte en iværksættervirksomhed. Desuden vil øger projektet kvindernes muligheder for at tage en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse. Projektets mål er at kvinderne bliver fortrolige med det danske arbejdsmarked og enten finder et kompetencesvarende job eller etablerer egen virksomhed samt indgår i sociale og faglige netværk. Målgruppe: Selvforsørgende kvinder med international baggrund i den erhvervsaktive alder med mellem – eller længerevarende uddannelse fra deres hjemland. Projektet tilrettelægger fleksible kombinationsforløb, som understøtter kvindernes medbragte viden og færdigheder bedst muligt med rum for individuelle løsninger. I løbet af de første 2 uger afklares deltageres kompetencer og talenter. Projektet retter sig mod iværksætteri eller job i SMV'er, der indgår FVU-læsning og skrivning, kompetence- og talentafklaring, arbejdsmarkedsforberedende undervisning, praktik og vejledning m.m. Kvinderne matches med mentorer fra Foreningen Nydansker. Kvinderne, som ønsker at oprette iværksættervirksomhed matches med en iværksætterrådgiver. Netværksarbejde integreres som en naturlig del.

Vedhæftede filer

Ingen

1. Information fra Vækstforum

Information til Vækstforum fremgår af selve ansøgningen

2. Valg af indsatsområde og kategori

Vælg indsatsområde	2.1 Udvikling af menneskelige ressourcer
Vælg kategori	2.1.1 Uddannelse og efteruddannelse – Projekttype A

Kort skriftlig begrundelse for valg af indsatsområde og kategori (max 1.000 tegn)

New Insight har gennemført en undersøgelse via udtræk i Dream-databasen. Undersøgelsen viser, at der i 2011 var 17.000 selvforsørgede kvinder med international baggrund, som ikke er en del af arbejdsstyrken (se bilag 1). Kvinder For KFF vil fokusere på de kvinder, som har en mellem- eller længerevarende uddannelse og kvalificere dem gennem en direkte opkvalificeringsindsats rettet mod service, turisme og iværksætteri. Udgangspunktet for projekt (KFF) er de positive resultater og erfaringer fra igangværende ”Kvinder på vej” (KPV). Resultater indtil videre: 35 pct. i job/løntilskud, 28 pct. i uddannelse og 100% i praktik. 12 ud af 15 hold er gennemført. Forudsætningen for resultatet er, at undervisningen har været tilrettelagt som forløb, hvor teori og praksis har været integreret. Herudover har interessen for og tilgangen til KPV har vist, at der stadig er et udækket behov for at afdække og opkvalificere målgruppens individuelle kompetencer.

Kort skriftlig begrundelse for overensstemmelse med Vækstforums strategi, handlingsplan og supplerende udvælgelseskriterier (max 2.000 tegn)

Behovet for en udvidelse af arbejdsstyrken i form af kvalificeret arbejdskraft opstår som følge af de store årganges tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet i de kommende år. KFF orienterer sig mod service, turisme, iværksætteri og vil udvikle videre på metoden jobdesign for at skabe åbninger for kvindernes særlige og innovative kvalifikationer og kompetencer derved er det i overensstemmelse med Region Hovedstadens erhvervsudviklingsstrategi.

Det igangværende KPV som slutter i starten af 2012 og som har gennemført 180 individuelt tilrettelagte forløb, oplever derfor også, at der stadig er efterspørgsel på lignende kombinationsforløb fremover, både under perspektivet lønarbejde og iværksætteri.

Foruden denne primære målsætning for projektet er der en sekundær afledt effekt, som består i den forbedring af kvindernes mulighed for at tage en erhvervsuddannelse, som projektet også indebærer.

Projektet støtter op om den regionale målsætning om at tiltrække og fastholde talent i regionen. Q-projektet i Københavns Erhvervscenter har vist, at højtuddannede kvinder med international baggrund ofte er meget motiverede til enten at starte egen virksomhed eller at blive matchede med danske små og mellemstore virksomheder (SMV). 80 pct. af kvinderne angiver at deltagelse i projektet har gjort det mere attraktivt for dem at blive i Danmark (bilag 2).

Projektet bidrager med at øge arbejdsstyrken i regionen, hvilket er et centralt element og i tråd med Hovedstadsregionens erhvervspolitiske strategi. Ved at fokusere på en målgruppe, som dels ikke er en del af arbejdsstyrken, dels ikke i særlig udstrækning tilbydes en indsats for opkvalificering, når projektet en gruppe kvinder, der både kan være en kilde til vækst med deres unikke viden om fx markedsforhold i Indien og/eller afsætningskanaler i Sydafrika for regionens virksomheder og en robust og langsigtet investering.

3. Stamoplysninger om ansøger

Projektets navn	Kvinder for fremtiden
CVR, CVR under stiftelse eller CPR	CVR
CVR-nummer	29189366
EAN nummer	
Navn	Sprogcenter Nordsjælland
Adresse	Milnersvej 41C
Postnummer	3400
By	Hillerød
Telefon	48227880
E-mail	wje@hillerod.dk
Hjemmeside	www.sprogcenternordsjaelland.dk
Projektansvarlig/kontaktperson fornavn	Annette
Projektansvarlig/kontaktperson efternavn	Thielke
Projektansvarlig/kontaktperson Telefon	004524213142
Projektansvarlig/kontaktperson Email	athi@hillerod.dk
Regnskabsansvarlig	Walter Jeppesen
Regnskabsansvarlig Telefon	48227880
Regnskabsansvarlig Email	wje@hillerod.dk
Tegningsberettigede	Walter Jeppesen
Ansøgers juridiske status	Offentlig myndighed
Hvis andet, skriv	

Ansøgers pengeinstitut

Navn	Sydbank
Adresse	Sdr. Jernbanevej 18C
Postnr.	3400
By	Hillerød
Kontonummer	68130001004878

4. Valg af støtteprocent og beregning af indirekte omkostninger

Indsæt støtteprocent (max 50%)	50,00
Vælg indirekte omkostningsberegning	18% automatisk beregning uden dokumentation

5. Projektbeskrivelse

Projektets formål, indhold og effekter (Max 7.500 tegn)

Målgruppe: Selvforsørgende kvinder med international baggrund i den erhvervsaktive alder med mellem- eller længerevarende uddannelse fra hjemlandet og typisk bosiddende i almene boligområder og større bymæssige bebyggelser i Region Hovedstaden. Gruppen omfatter i alt (se bilag 1). Deres dansksproglige niveau svarer som minimum til Danskuddannelse 2 modul 5 eller Danskuddannelse 3 modul 4.

Udfordring: Projektet skal både klæde kvinderne på til indgå på det danske arbejdsmarked på små og mellemstore virksomheder (SMV), at starte egen virksomhed og etablere netværk. De nødvendige kompetencer forudsætter en kompleks indsats fordi kvinder med international baggrund ofte mangler netværk og konkret viden om, hvordan de kan indgå på det danske arbejdsmarked.

Undertiden defineres deres 'utilstrækkelige' kompetencer uden videre som mangelfulde sproglige kompetencer eller kulturelle barrierer, fordi virksomhederne har usystematiske forventningsniveauer til udenlandsk arbejdskraft. Projektet arbejder på at kvalificere og afstemme forventningsniveauerne via undervisning, vejledning og praktik, så de problematiske forhold af kommunikativ og funktionel, karakterer identificeres og håndteres i gensidig forståelse.

Rekruttering: Samarbejdspartners vejledere rekrutterer deltagere via afholdelse af informationsmøder, gennem kvindernes netværk, gennem uddannelses institutioner og jobcentre, internationale kvindeforeninger, via projektets hjemmeside m.m.

Visitation: Sprogcentrenes vejledere står for visitationen. Kvinderne bliver inviteret til en samtale, der omfatter information om projektet og visitation af kvinden. Visitationen omfatter afdækning af sproglig, social-, uddannelses- og arbejdsmæssige baggrund og ønsker til deres erhvervmæssige fremtid.

Undervisningens og vejledningens udgangspunktet er, at sprogtilegnelse foregår som en interaktiv og social proces. Dette forudsætter, at der er en kobling mellem sprog, jobfunktion, social adfærd, kultur og kommunikation på arbejdspladsen. Derfor arbejdes der målrettet med de sproglige kompetencer, som er relevante for kvinderne i forhold til de brancher og arbejdsfunktioner, som de indgår i før, under og efter praktikperioderne (Bilag 3).

Projektets indhold:

Danskundervisning, arbejdsmarkedsforberedende undervisning, individuel kompetenceafklaring, praktik og fagundervisning iværksætterkursus, kursus i service og turisme. Forløbet indeholder desuden motion, krop og sundhed og et obligatorisk førstehjælpskursus.

Undervisning på hhv. CBSI og Sprogcenter Nordsjælland i 11 - 13 uger,

Praktikperiode med indlagt danskundervisning i 8 uger,

Udslusning, cv, jobsamtale og job- uddannelsesplan i 1 uge.

Deltagerne tilbydes i slutningen af projektet en FVU test svarende til det trin, de er nået til i forløbet. Herudover tilbydes deltagerne en niveausvarende modultest eller afsluttende danskprøve.

Den faglige brancherettede undervisning og mentorer købes og varetages via de fagligt kvalificerede samarbejdspartnere.

Der arbejdes målrettet med udvikling af metoden ”jobdesign” i forhold til at skabe åbninger for kvindernes særlige og innovative kvalifikationer og kompetencer. Udvikling og afprøvning er baseret på eksisterende viden og erfaringer fra ”Kvinder på vej”, hvor metoden ”Jobdesignmanualen” er under udarbejdelse.

Deltagerne matches på baggrund af et profilschema med mentorer fra Foreningen Nydanskere (FN) mentorkorps, nye mentorer og sprogmentorer fra CBSI. FN står for uddannelse af nye mentorer. Mentorerne indgår i en netværksgruppe på nettet, hvor mentorerne kan trække på hinandens viden, erfaringer og kompetencer. (bilag 4).

Til trods for projektet retter sig mod bestemte brancher, vil det alligevel være muligt for den enkelte kvinde at orientere sig mod forskellige mål.

Deltagerne, som udtrykker ønske om at oprette iværksættervirksomhed, matches med iværksætterrådgiver. Mentorer og iværksætterrådgiver samarbejder med vej-leder om matching til praktikplads, hvis det er relevant at skabe jobdesign. Der tilrettelægges løbende erfaringsudvekslings- og pædagogiske møder.

Der udvikles videre på de gode erfaringer, metoder og redskaber, der dels er udviklet i ”Kvinder på vej”, Q-projektet og Foreningen Nydanskere samt på målgruppens medbragte talenter og kompetencer.

I udslusningen arbejdes der primært med jobansøgninger, jobsamtaler, jobannoncelæsning, arbejde med CV-jobnet og der udarbejdes en handlingsplan for deltagerens videre arbejds- eller uddannelsesforløb samarbejde med praktikstedet, vejleder på projektet og deltager (tre-kantssamtale).

Der udarbejdes en individuel portefølje efter endt forløb.

Portefølje indhold: Kompetence og talentafklaring, individuel afslutningsevaluering, praktikaftale, jobdesignskema, eksempel på CV og jobansøgning, diverse beståede kursusbeviser i projektet. Plan efter endt forløb.

Networking bliver integreret som en naturlig del af projekt.

Der arrangeres tværinstitutionel workshops, hvor bl.a. Væksthuset og Copenhagen Talent Bridge, Roskilde jobcenters projekt "Bliv din egen direktør" inviteres med henblik erfaringsudveksling og eventuelt brobygning.

Endvidere arrangeres der internationale workshops. "Kvinder på vej" var på studietur i Berlin på projekt KUMULUSplus. Vi erfarede, at Tyskland og Danmark stod overfor de samme udfordringer, som vi med fordel kan dele viden om (bilag 5).

For at synliggøre den enkelte deltagers ressourcer samtidig med at den individuelle tilgang i forløbet imødekommes, etableres der delvis dobbeltlærerdækning med erhvervsmentorer, iværksætterrådgiver og danskundervisere, når det har relevans for undervisningen. Vores erfaring fra kombinationsforløb er, at det er en fordel med dobbeltlærerdækning, når deltageren involveres i såvel sproglige, sociale, kulturelle personlige som faglige læringsrum med udgangspunkt i den enkelte. Dette kræver på samme tid en lærende og en observerende funktion, som en enkelt underviser ikke kan fastholde. En anden fordel er, at den normale, objektive, faglige opdeling kan overskrides og syntetiseres, hvilket især kan være påkrævet for deltagere med anden kulturel baggrund.

Opsøgende aktiviteter ift. virksomheder

Sideløbende med forløbene laves opsøgende arbejde blandt virksomheder med det formål at matche den enkelte deltagers ressourcer med virksomhedens arbejdskraftbehov. Processen er bilateral. For det første synliggøres og udvikles den enkelte deltagers kompetencer (jobdesignmanual). For det andet bliver virksomheden inddraget i udvikling af jobdesigns. Derved udvides virksomhedens rekrutteringsperspektiv nationalt og internationalt. Metoder og redskaber udvikles og revideres i takt med den løbende erfaringsopsamling og evaluering og vil således fremstå som en samlet oversigt over gode eksempler, når projektet er afsluttet.

6. Effektvurdering

Effektvurdering 1 - Hvilke effekter forventes som direkte følge af projektet

Projekttype A	Antal (kun heltal)
Hvor mange deltagerforløb forventes gennemført i projektet?	140
Hvor mange deltagere forventes opkvalificeret i forhold til deres nuværende jobfunktion?	84
Hvor mange deltagere forventes opkvalificeret til at varetage nye jobfunktioner?	49
Hvor mange ledige deltagere forventes at komme i beskæftigelse?	49

Effektvurdering 2 - Andre effekter**Andre effekter – eventuelt regionernes egne effektmål, som kan vedhæftes i et separat skema**

På kort sigt: De deltagende kvinder har fået konkrete erfaringer med det danske arbejdsmarked. Projektet har givet kvinderne en mulighed for i teori og praksis at spejle sig selv og deres kompetencer i sproglig og faglig henseende i forhold til realiteterne på det danske arbejdsmarked.

På langt sigt: I forlængelse af projektet, er beskæftigelsesfrekvensen og væksten i iværksættervirksomheder blandt udenlandske familieforsørgede kvinder øget mærkbart i regionen. Kvinderne er gået fra at være et passivt til at være et aktivt element i fremtidens arbejdsstyrke.

Projektet forankres ved at jobcentrene i samarbejde med sprogcentre som anden aktør udbyder kombinationsforløb som KFF til selvforsørgende kvinder med international baggrund.

Regionen er blevet bedre til at fastholde og tiltrække international arbejdskraft.

Afledte indirekte effekter:

De kvinder som ikke umiddelbart starter i job, har startet iværksættervirksomhed eller gået i uddannelse, er nået tættere på arbejdsmarkedet i kraft af afklaring, viden om og opkvalificering indenfor service, turisme og iværksætteri.

De virksomheder, som bidrager med praktikpladser og samarbejde omkring praktikken, er blevet mere rummelige.

Kvindernes familie har som sådan fået en bedre basis for involvering og deltagelse i det danske samfund. Flere undersøgelser har vist, at kvinder, der fungerer som aktive medborgere, er en medvirkende årsag til at resten af familien fungerer bedre som medborgere.

Den sociale kapital på virksomheder der indgår i projektet, bliver forøget og bidrager til bedre arbejdsmiljø.

Se yderligere vedhæftede bilag X.

7. Det samlede udgifts- og finansieringsbudget

Udgifter i Socialfondsprojektet	
Udgifter til projektadministration	Beløb
1010. Administration, standardsats	0,00
1020. Administration, faktiske udgifter	560.000,00
1030. Projektarbejde, standardsats	0,00
1040. Projektarbejde, faktiske udgifter	4.229.660,00
1060. Ekstern konsulentbistand	1.097.500,00
1070. Revisionsudgifter (PwC)	75.000,00
I alt udgifter til projektadministration	5.962.160,00
Noter:	
- 1020. Administration, faktiske udgifter	<i>Kønudgift administration Hillerød administration 280kr. x10 timer pr. uge CBSI 2 timer pr. uge og Studenter medhjælp 120kr. x12 timer pr. uge. Se yderligere vedhæftede projektbudget</i>
- 1040. Projektarbejde, faktiske udgifter	<i>projektforberedelse 457.320,00=74timer x 309 kr x 5 hold x 4 undervisere Projektledelse 1.585.800,00 34 mdr. a 45.000 Interne undervisning 3 underviser ialt 2.027.040,00 Timer til medarbejder forberedelse af konference m.v. 159.500,00. Se yderligere vedhæftede projektbudget.</i>
- 1060. Ekstern konsulentbistand	<i>Ekstern undervisnings personale, dækker udgifter til hygiejne kursus undervisning i jobansøgninger m.v. 580.000,00 Eksterne evalueringsfirma 330000,00 Uddannelse af personale 187500,00. se yderligere vedhæftede projektbudget.</i>
- 1070. Revisionsudgifter (PwC)	<i>Udgifter til revision. Se yderligere vedhæftede projektbudget.</i>
Indirekte omkostninger, 18 % standardsats	
Indirekte omkostninger, 18 % standardsats	Beløb
1050. Indirekte omkostninger (18 % standardsats)	1.073.188,80
1079. I alt	7.035.348,80
Regionalfondsudgifter (max 10 % af driftsudgifter)	
10 % udgifter	Beløb
1080. Køb af inventar og udstyr	0,00
1090. Andet	0,00
228. Interim justeringskonto for 10 %	0,00
1099. I alt (max 10 % af driftskonti)	0,00
Noter:	
Deltagerudgifter m.v.	
Beløb	
1100. Deltagerløn, standardsats	0,00
1110. Deltagerløn, faktiske udgifter	0,00
1120. Deltagerunderhold, standardsats	0,00

1130. Deltagerunderhold, faktiske udgifter	0,00
Noter:	
1140. Naturalier (Materialer)	0,00
1149. Deltagerudgifter m.v. i alt	0,00
Noter:	
1159. Samlede udgifter	7.035.348,80
340. Indtægter	0,00
1160. Samlede støtteberettigede udgifter	7.035.348,80
Noter:	
Indsæt beløb for Kontante tilskud	3.550.596,40
Finansiering af Socialfondsprojektet (overførte beløb)	
<i>Socialfondsstøtte</i>	Beløb
891. EU-støtte	3.484.752,40
<i>Deltagerfinansiering</i>	Beløb
900. Statslig deltagerfinansiering	0,00
901. Regional deltagerfinansiering	0,00
902. Kommunal deltagerfinansiering	0,00
903. Privat deltagerfinansiering	0,00
904. Deltagerfinansiering fra offentlig lignende	0,00
905. I alt (totalbeløb)	0,00
<i>Øvrige betalte udgifter og naturalier</i>	Beløb
920. Statslige naturalieudgifter	0,00
921. Regionale naturalieudgifter	0,00
922. Kommunale naturalieudgifter	0,00
923. Private naturalieudgifter	0,00
924. Naturalieudgifter fra offentligt lignende	0,00
925. I alt (totalbeløb)	0,00
<i>Kontante tilskud</i>	Beløb
940. Kontante tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen	0,00
941. Kontante statstlige tilskud	2.856.000,00
942. Kontante regionale tilskud	0,00
943. Kontante kommunale tilskud	694.596,40

944. Kontante private tilskud	0,00
945. Kontante tilskud fra offentlig lignende	0,00
946. I alt (totalbeløb)	3.550.596,40
<hr/>	
Egenfinansiering	Beløb
961. Statslig egenfinansiering	0,00
962. Regional egenfinansiering	0,00
963. Kommunal egenfinansiering	0,00
964. Privat egenfinansiering	0,00
965. Offentlig lignende egenfinansiering	0,00
969. I alt (totalbeløb)	0,00
998. Samlet finansiering i alt	7.035.348,80

Noter:

- 940. Kontante tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen *tilskud 50 % fra erhvervs og byggestyrelsen*
- 941. Kontante statslige tilskud *Indtægter fra FVU*
- 943. Kontante kommunale tilskud *Tilskud fra LBR Hillerød og København*
- 944. Kontante private tilskud *Difference*

8. Projektets milepæle og hovedaktiviteter

Forventet forbrug og aktiviteter for perioden

Procentdel der forventes anvendt i perioden: Jan. 2012 - Aug. 2012	20
Procentdel der forventes anvendt i perioden: Sep. 2012 - Feb. 2013	20
Procentdel der forventes anvendt i perioden: Mar. 2013 - Aug. 2013	15
Procentdel der forventes anvendt i perioden: Sep. 2013 - Feb. 2014	20
Procentdel der forventes anvendt i perioden: Mar. 2014 - Aug. 2014	20
Procentdel der forventes anvendt i perioden: Sep. 2014 - Okt. 2014	5

Hovedaktiviteter: Jan. 2012 - Aug. 2012

2012

Januar: Forberedelsesmøde for partnerskaberne, erfaringsudveksling /dialog /af-klaring for at opnå fælles forståelse af begreber og arbejdsopgaven/ tilrettelæggelse af rekruttering/ansvarsfordeling/planlægning af fælles møder. Administrationsgange etableres. KPVs hjemmeside udvides til at omfatte KFF. Ekstern evaluator vælges.

Generelt - gældende alle forløb i perioden 2012 - 2014:

Januar: Forberedelse/opsamling/justering af forløbene, korte relevante kursusdage for undervisere/vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere.

Rekruttering/informationsmøder min.1- 2 måneder inden ny holdstart.

Administrationsgruppen etableres. Administrationsgruppen er ansvarshavende myndigheder. Administrationsgruppen består af ansvarlige repræsentanter fra SN og CBSI. Der afholdes Administrationsgruppemøder kvartalsvis og efter behov.

Styregruppe etableres. Styregruppe er rådgivende i forhold til projektets udvikling og fremdrift og Styregruppe møder hvert halve år. Styregruppe består af repræsentanter fra Sprogcenter Nordsjælland, CBSI Sprogcenter, Kontoret for Inklusion og Mangfoldighed, Københavns kommune, København Erhvervscenter, Foreningen Nydansker, Erhvervsakademiet Nordsjælland, Jobcenter Hillerød, Jobcenter Musvågevej, Etnisk Erhvervsfremme, Væksthuset Hovedstadsregionen, Copenhagen Talent Bridge og Jobcenter Roskilde. Projektleder deltager i bestyrelsesmøder, styregruppemøder samt i relevante netværk og holder oplæg om projektets fremdrift (bilag 6)..

Projektleder, undervisere, vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere holder månedlige pædagogiske møder m.h.p. erfaringsudveksling, udvikling af metoder og redskaber.

Undervisningsaktiviteterne i store træk - gældende alle forløb i perioden 2012 - 2014:

10 uger – Afklaring og vejledning: Danskniveau, afklaring af uddannelse, arbejde fra hjemland, oversættelse af diverse uddannelsespapirer, udvælgelse af mentorer og iværksætterrådgiver, kompetence og individuel ressourceafklaring med fokus på valg af opkvalificeringsområder og talent, løbende individuel vejledning, FVU undervisning, motion, valg af iværksætterkurser og andre kurser, praktikområde, fokus på netværk m.m .

8 uger - Praktik i udvalgte SMVer og iværksættervirksomheder.

2 uger – Udslusning, færdigbearbejdelse af CV, udarbejdelse af profilmappe

Mål: Uddannelsessvarende jobs eller uddannelse- eller branchesvarende jobs, som er beslægtede med kvindernes uddannelser og erfaringer.

Slutevaluering i form af kort skriftlig rapport om den enkeltes praktik. Tre-kantsamtaler med udgangspunkt i jobdesignskema mellem praktikant, underviser mentor og iværksætterrådgiver med henblik på videre plan.

2012

Februar: Første forløb og praktiksøgning igangsættes

April: Tværinstitutionel workshop

Maj: Rekruttering til andet forløb med start august.

Juni: Danskprøver, FVU test – Første forløb afsluttes. Nedslag ekstern evaluator.

August: Andet forløb og praktiksøgning igangsættes.

Hovedaktiviteter: Sep. 2012 - Feb. 2013

September: International workshop

November: Tværinstitutionel workshop med beslægtede projekter og institutioner.

December: Danskprøver, FVU test – Andet forløb afsluttes. Nedslag ekstern evaluator.

2013

Januar: Tredje forløb og praktiksøgning igangsættes.

Hovedaktiviteter: Mar. 2013 - Aug. 2013

Marts: Tværinstitutionel workshop.

Maj: Rekruttering til fjerde forløb med start august.

Juni: Danskprøver, FVU test – Tredje forløb afsluttes. Nedslag ekstern evaluuator.

August: Fjerde forløb og praktiksøgning igangsættes.

Hovedaktiviteter: Sep. 2013 - Feb. 2014

September: International workshop

November: Tværinstitutionel workshop

December: Danskprøver, FVU test – Fjerde forløb afsluttes. Nedslag ekstern evaluuator.

2014

Februar: Femte forløb og praktiksøgning igangsættes.

Hovedaktiviteter: Mar. 2014 - Aug. 2014

April: Tværinstitutionel og international workshop

Juni: Danskprøver, FVU test – femte forløb afsluttes. Nedslag ekstern evaluuator.

August: Administrations- og styregruppemøde - Afrunding af projektet

Hovedaktiviteter: Sep. 2014 - Okt. 2014

September - oktober: Offentliggørelse af evalueringsrapport, afsluttende konference – involverede nationale, internationale aktører, vækstforum m.fl. inviteres.

Milepæle: Jan. 2012 - Aug. 2012

Generelt for hele projektperioden: Metoder, redskaber, erfaringer, referater workshops, gode historier m.m lægges løbende på projektets hjemmeside

Alle deltagere får en praktikplads og får udarbejdet en handleplan efter endt forløb

Deltagerne følges efter endt forløb via de etablerede kvindenetværk og deltagerforum på projektets hjemmeside.

2012

Januar: Etablering af administrations og styregruppe. Administrationsgange er etableret. Der er forventningsafstemt i forhold til arbejdsopgaverne. Der er fundet kompetente undervisere, vejledere, mentorer og iværksætter rådgivere.

Der er afholdt forberedelsesmøder med undervisere, vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere.

Februar: Der er visiteret og startet mindst 2x14 kvinder til et 22 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed.

Februar – juni: Der har været dialog med mindst 28 virksomheder.

Der har været afholdt vellykkede administrations- og styregruppe- pædagogiske møder og workshops.

Der har været positive og fremadrettede praktikrapporter fra deltagere positive tilbagemeldinger fra virksomheder og samarbejdspartnere efter endt forløb.

Der er afholdt vellykkede eksterne evalueringsnedslag.

Maj/juni: Der er visiteret mindst 2x14 kvinder til et 20 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed. Planlægning og justering til næste forløb

August: Der er visiteret og startet mindst 2x14 kvinder til et 20 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed.

Milepæle: Sep. 2012 - Feb. 2013

September – december: Der har været dialog med mindst 28 virksomheder.

Der har været afholdt vellykkede administrationsgruppe-, styregruppe og pædagogiske møder og workshops.

Der har været positive og fremadrettede praktikrapporter fra deltagere positive tilbagemeldinger fra virksomheder og samarbejdspartnere efter endt forløb.

Der er afholdt vellykkede eksterne evalueringsnedslag.

November - december: Der er visiteret mindst 2x14 kvinder til 22 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed. Planlægning og justering til næste forløb

2013

Januar: Der er afholdt forberedelsesmøder med undervisere, vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere.

Februar: Der er visiteret og startet mindst 2x14 kvinder til et 22 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed.

Milepæle: Mar. 2013 - Aug. 2013

Marts – juni: Der har været dialog med mindst 28 virksomheder.

Der har været afholdt vellykkede administrations- og styregruppe- pædagogiske møder og workshops.

Der har været positive og fremadrettede praktikrapporter fra deltagere positive tilbagemeldinger fra virksomheder og samarbejdspartnere efter endt forløb.

Der er afholdt vellykkede eksterne evalueringsnedslag.

Maj/juni: Der er visiteret mindst 2x14 kvinder til et 20 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed. Planlægning og justering til næste forløb

August: Der er visiteret og startet mindst 2x14 kvinder til et 20 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed.

Milepæle: Sep. 2013 - Feb. 2014

September – december: Der har været dialog med mindst 28 virksomheder.

Der har været afholdt vellykkede administratins- og styregruppe- pædagogiske møder og workshops.

Der har været positive og fremadrettede praktikrapporter fra deltagere positive tilbagemeldinger fra virksomheder og samarbejdspartnere efter endt forløb.

Der er afholdt vellykkede eksterne evalueringsnedslag.

November - december: Der er visiteret mindst 2x14 kvinder til et 22 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed.

2014

Januar: Der er afholdt forberedelsesmøder med undervisere, vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere.

Februar: Der er visiteret og startet mindst 2x14 kvinder til et 22 ugers forløb á 30 timers ugentlig varighed

Milepæle: Mar. 2014 - Aug. 2014

Marts – juni: Der har været dialog med mindst 28 virksomheder.

Der har været afholdt vellykkede bestyrelses- og følgegruppe- pædagogiske møder og workshops.

Der har været positive og fremadrettede praktikrapporter fra deltagere positive tilbagemeldinger fra virksomheder og samarbejdspartnere efter endt forløb.

Der er afholdt vellykkede eksterne evalueringsslag.

Juni: Femte og sidste forløb er afsluttet

August: Der har været afholdt afsluttende og opsamlende pædagogiske dage med undervisere/vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere.

Milepæle: Sep. 2014 - Okt. 2014

September/oktober: Ekstern evaluator har færdiggjort evaluering som mangfoldiggøres i pjeceform og på projektets hjemmeside

Metoder/redskaber er færdiggjort og er mangfoldiggjort i pjeceform og på projektets hjemmeside.

Der afholdes afsluttende konference med deltagelse af nationale som internationale relevante aktører samt international mainstreaming via deltagelse i Employment week eller Open days afhængig, hvilke temaer.

9. Partnere i projektet

Angiv det samlede forventede antal af partnere i projektet	11
Vælg antallet af centrale partnere og tilsagnsmodtagere ud over dig selv	4

Tilsagnsmodtager

Hvorfor er tilsagnsmodtageren med i projektet?

Sprogcenter Nordsjælland har en medarbejderstab, hvor de fleste undervisere og ledere har over 20 års erfaring med undervisning og vejledning af tosprogede deltagere. Allerede i 1991 begyndte sprogcentrene at tilbyde forløb, hvor dansk og arbejde blev kombineret. Indvandrere og flygtninge på alle sproglige niveauer fra analfabeter til borgere med længere videregående uddannelser har været og er stadig den primære målgruppe. De seneste 10 år har der været stor fokus på at få disse målgrupper på arbejdsmarkedet. Sprogcenter Nordsjælland har oparbejdet en solid erfaring gennem et omfattende faglig omstillings- og udviklingsarbejde gennem årene. Dette har givet underviserne de faglige værktøjer, der er nødvendige for at leve op til de krav, der stilles til målgruppen i dag.

Sprogcenter Nordsjællands deltagere er voksne kvinder og mænd med medbragte personlige, arbejdsmæssige og uddannelsesmæssige baggrunde, som der tages afsæt i og samarbejdes med den enkelte deltager om.

Sprogcentret har løbende haft forskellige arbejdsmarkedsrettede forløb/projekter ud over de forskellige danskuddannelser. Bl.a. kan nævnes "Dansk på vej til arbejde" (1.8.04 til 31.8.06) og "Dansk nok" (1.10.06 – 30.04.08) med støtte fra Socialfonden. Begge med gode udslusningsresultater.

Sprogcenter Nordsjælland har de nødvendige administrative systemer i forhold til at styre og administrere EU-projekter og projektleder har 7 års erfaring med at administrere eu-socialfondsprojekter.

Sprogcenter Nordsjælland er kommunalt forankret og har driftsoverenskomst med Hillerød Kommune og derigennem samarbejdsaftale med 10 kommuner i Nordsjælland.

Hvilken rolle skal tilsagnsmodtageren have i projektet?

Tilsagnsmodtager har projektledelse og er budget- og regnskabsansvarlig for hele projektet og har rekrutteringsansvar i forhold til forløb afholdt på Sprogcenter Nordsjælland.

Hvilke typer udgifter skal tilsagnsmodtageren afholde?

Udgifter til projektledelse og administration.Undervisere/vejledere på forløb afholdt på Sprogcenter Nordsjælland samt lokale, materiale, transportudgifter, pr, reklame og ekstern evaluering.

CVR-nummer	29189366
EAN nummer	
Navn	Sprogcenter Nordsjælland
Adresse	Milnersvej 41C
Postnr.	3400
By	Hillerød
Region	Hovedstaden
Hjemmeside	www.sprogcenternordsjaelland.dk
Kontaktperson fornavn	Annette
Kontaktperson efternavn	Thielke
Kontaktperson telefon	24213142
Kontaktperson e-mail	athi@hillerod.dk

Tilsagnsmodtager/partner

Hvorfor er partneren med i projektet?

CBSI Sprogcenter har mange års erfaring med at integrere borgere med anden etnisk baggrund end dansk på arbejdsmarkedet og i samfundslivet generelt.

CBSI har specialiserede kompetencer og en ekspertise inden for områderne:

- Danskuddannelse på alle niveauer
- Samfundskurser på modersmål
- Rehabilitering
- Introduktion til arbejdsmarkedet – faglig og sproglig opkvalificering.

Sprogcentret har gennem årene forestået undervisning på flere forskellige arbejdspladser og har nu en lille mobil enhed af sprogmentorer, der tilrettelægger målrettede danskundervisningsforløb i relation til varetagelse af specifikke jobfunktioner.

Sprogcentret har et tæt samarbejde med aktiveringsindsatsen om opkvalificering af dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere gennem såvel danskuddannelser som FVU dansk og matematik.

CBSI har i perioden 2004-07 deltaget i Socialfondens 3-årige Equal-projekt: Fremme af uddannelse og beskæftigelse inden for social- og sundhedsområderne for kvinder med anden etnisk baggrund end dansk.” Endvidere projektet MUTUAL – træning af indvandrere til multikulturelt arbejde i børneinstitutioner med støtte fra Leonardo-programmet. Lige nu deltager CBSI Sprogcenter i et projekt under Grundtvig-programmet med titlen E3 (e-learning, education, Europe).

Hvilken rolle skal partneren have i projektet?

Partner har rekrutteringsansvar i forhold til forløb afholdt på CBSI. CBSI indgår i en administrationsgruppe sammen med Sprogcenter Nordsjælland vedrørende den daglige drift.

Hvilke typer udgifter skal partneren afholde?

Udgifter til projektledelse og administration. Undervisere/vejledere på forløb afholdt på CBSI samt lokale, materiale og transportudgifter.

Vælg rolle for partneren

Partner

Vælg CVR, CVR under stiftelse eller CPR

CVR

CVR-nummer	64942212
EAN nummer	
Navn	KØBENHAVNS KOMMUNE
Adresse	Ottiliavej 1
Postnr.	2500
By	Valby
Region	Hovedstaden
Hjemmeside	www.cbsi.dk
Kontaktperson fornavn	Anne
Kontaktperson efternavn	Rasmussen
Kontaktperson telefon	82565160
Kontaktperson e-mail	anne.rasmussen@bif.kk.dk

Tilsagnsmodtager/partner

Hvorfor er partneren med i projektet?

Københavns Erhvervscenter tilbyder bl.a. kurser og rådgivning til iværksættere og har adskillige års erfaring med netop iværksættere med anden etnisk baggrund. Københavns Erhvervscenter deltager i styregruppen og medvirker til mainstreaming / vidensspredning. Derudover tilbyder Københavns Erhvervscenter rådgivning til projektdeltagere, der ønsker at undersøge mulighederne for dette. Københavns Erhvervscenter kører pt. projektet "Kom-i-gang-camps" for etniske kvinder med støtte fra Integrationsministeriet, så Københavns Erhvervscenter har indgående erfaring i at rådgive dennemålgruppe.

Hvilken rolle skal partneren have i projektet?

Københavns Erhvervscenter leverer ekstern rekvireret undervisning. Undervisningen betales af projektet.

Hvilke typer udgifter skal partneren afholde?

Ingen

Vælg rolle for partneren	Partner
Vælg CVR, CVR under stiftelse eller CPR	CVR
CVR-nummer	64942212
EAN nummer	
Navn	KØBENHAVNS KOMMUNE

Adresse	Ottiliavej 1
Postnr.	2500
By	Valby
Region	Hovedstaden
Hjemmeside	www.kk.dk/erhverv
Kontaktperson fornavn	Jette V.
Kontaktperson efternavn	Christensen
Kontaktperson telefon	26322283
Kontaktperson E-mail	jvk@okf.kk.dk

Tilsagnsmodtager/partner

Hvorfor er partneren med i projektet?

Erhvervsakademiet Nordsjælland – er hovedstadsregionens største udbyder af voksenefteruddannelser inden for arbejdsmarkedsuddannelser.

Fælles for kurser og uddannelser på Erhvervsakademiet Nordsjælland er, at de er praksisnære. Det betyder, at kursister kan bruge ny viden i deres arbejdsfunktion umiddelbart efter kurset.

Hvilken rolle skal partneren have i projektet?

Erhvervsakademiet Nordsjælland leverer eksternt rekvireret undervisning. Undervisningen betales af projektet.

Hvilke typer udgifter skal partneren afholde?

Ingen

Vælg rolle for partneren	Partner
Vælg CVR, CVR under stiftelse eller CPR	CVR
CVR-nummer	25018982
EAN nummer	
Navn	Erhvervsskolen Nordsjælland
Adresse	Milnersvej 48
Postnr.	3400
By	Hillerød
Region	Hovedstaden

Hjemmeside	www.eanord.dk
Kontaktperson fornavn	Lone
Kontaktperson efternavn	Colding
Kontaktperson telefon	40467246
Kontaktperson E-mail	lgc@eanord.dk

Tilsagnsmodtager/partner

Hvorfor er partneren med i projektet?

Foreningen Nydansker er en non-profit organisation, der nytænker vejen til mangfoldighed sammen med danske virksomheder.

Foreningen Nydansker har siden 2004 med succes gennemført en række mentorprojekter for grupper af nydanskere i relation til beskæftigelse, fastholdelse på arbejdsmarkedet, uddannelse samt inddragelse i foreningslivet. Fælles for disse mentorprojekter har bl.a. været inddragelsen af et stort antal frivillige danske og nydanske erhvervsaktive personer. Resultaterne har overvejende været meget positive, og det er for størstepartens vedkommende lykkedes at etablere stabile sociale relationer til omverdenen samt øget selvværd, selvtillid mv.

Hvilken rolle skal partneren have i projektet?

Foreningen Nydansker leverer ekstern rekvireret mentorere. Mentorerne betales af projektet.

Hvilke typer udgifter skal partneren afholde?

Ingen

Vælg rolle for partneren	Partner
Vælg CVR, CVR under stiftelse eller CPR	CVR
CVR-nummer	20884177
EAN nummer	
Navn	FORENINGEN TIL INTEGRATION AF NYDANSKERE PÅ ARBEJDSMARKEDET
Adresse	Sankt Peders Stræde 28C
Postnr.	1453
By	København K
Region	Hovedstaden
Hjemmeside	www.foreningen-nydansker.dk
Kontaktperson fornavn	Susie
Kontaktperson efternavn	Nørregård
Kontaktperson telefon	26220628
Kontaktperson E-mail	sus@foreningen-nydansker.dk

10. Økonomioplysninger om centrale partnere og tilsagnsmottagere (seneste regnskabsår)

Ansøgers og centrale partners administrative og økonomiske forudsætninger for at gennemføre projektet

Tilsagnsmottager:

Navn på tilsagnsmottager:

Sprogcenter Nordsjælland

Nøgletal (1.000 kr.)	Kr. / Antal
Resultat (før afskrivning)	0
Statusbalance	0
Egenkapital	0
Antal ansatte	0

Noter:

Partner 1

Navn på partner

KØBENHAVNS KOMMUNE

Nøgletal (1.000 kr.)	Kr. / Antal
Resultat (før afskrivning)	0
Statusbalance	0
Egenkapital	0
Antal ansatte	0

Noter:

Partner 2

Navn på partner

KØBENHAVNS KOMMUNE

Nøgletal (1.000 kr.)	Kr. / Antal
Resultat (før afskrivning)	0
Statusbalance	0
Egenkapital	0
Antal ansatte	0

Noter:

Partner 3

Navn på partner

Erhvervsskolen Nordsjælland

Nøgletal (1.000 kr.)	Kr. / Antal
Resultat (før afskrivning)	0
Statusbalance	0
Egenkapital	0
Antal ansatte	0

Noter:

Partner 4**Navn på partner**FORENINGEN TIL INTEGRATION AF NYDANSKERE PÅ
ARBEJDSMARKEDET

Nøgletal (1.000 kr.)	Kr. / Antal
Resultat (før afskrivning)	0
Statusbalance	0
Egenkapital	0
Antal ansatte	0

Noter:

11. Øvrige oplysninger

Additionalitet

Ja, det opfylder additionalitetskravet

Projektets additionalitet

Projektet opfylder kravene om additionalitet og nyhedsværdi på flere områder:

Projektet er et unikt tilbud til en målgruppe;

- som falder udenfor rammerne af den normale, kommunale beskæftigelses-indsats,
- som ikke er omfattet af en lovmæssig forpligtelse til målrettede forløb, der kombinerer teori og praksis i form af dansksproglige, faglige og praktiske elementer, der tager afsæt i individuelle forudsætninger.

Ved at fokusere på en målgruppe, som ikke allerede er, eller har været en del af arbejdsstyrken samt en målgruppe, som har deltidsarbejde, bidrager projektet på to måder til at øge arbejdsstyrken i regionen. Det samme gælder projektets mulighed for individuel orientering mod såvel iværksætteri som lønarbejde. Det er et centralt element i Region Hovedstadens erhvervspolitiske strategi, og som sådan ligger en del af projektets additionalitet allerede i udvælgelsen af projektets målgruppe.

Der udbydes ikke ordinære uddannelses tilbud af tilsvarende art til projektets målgruppe, så uden tilskud kan en tilsvarende proces ikke gennemføres i samme omfang, på samme tidspunkt eller inden for samme tidsramme.

Projektet skaber og udfolder ny og nyttig viden der kan danne præcedens for en eksemplarisk uddannelsesmodel til fremtidige indsatser for familieforsørgede udenlandske kvinder. Igennem hele projektføreløbet mainstreames denne uddannelsesmodel i det regionale partnerskab, med henblik på forankring.

Den ekstra forankring af projektet, som brugen af mentorer i forhold til lønarbejde og iværksætteri indebærer, er i begge tilfælde udtryk for projektets bestræbelse på at styrke den sociale kapital i nuværende og fremtidige virksomheder

Et ekstra aspekt ved projektets formål, er inddragelse af internationale erfaringer via workshops i Danmark.

Projektets nyhedsværdi

Der findes elementer af projektets tilgang i forskellige uddannelser og aktiveringsforanstaltninger, men ikke i systematisk form og ikke rettet mod projektets målgruppe.

Endvidere er den helhedsorienterede kombination af sprog- og fagundervisning, praktik, mentorer, udvidet vejledning og netværksdannelse under perspektivet lønarbejde indenfor

fagområderne service og turisme eller iværksætter, sammen med konvertering og opkvalificering af deltagernes medbragte kvalifikationer til kompetencer på det danske arbejdsmarked i sig selv en nyskabelse.

Den individuelle, fleksibelt tilrettelagte undervisning, dobbeltlærerdækning samt inddragelsen af erhvervsmentorer, iværksætterrådgivere og vejledere fra start til slut er en nyskabelse i denne sammenhæng, og repræsenterer en tilgang, hvor objektive barrierer vendes til individuelle styrker.

Den håndholdte indsats i form af brugen af dobbeltlærere og fokus på samarbejde mellem vejledere, mentorer og iværksætterrådgivere i projektet er ydermere starten på en fremadrettet proces, som ikke ophører ved afslutningen af kombinationsfor-løbet, men fortsætter i den efterfølgende netværksdannelse, til støtte for og erfaringsforum for de deltagende kvinders videre færd.

Projektets informations- og pr-foranstaltninger

Projektet vil formidle resultaterne og udviklingen på flere forskellige niveauer både internt til projektpartnerne og eksternt til øvrige interessenter:

Der udarbejdes en kommunikationsplan.

Projektets hjemmeside under www.kvinderpaa.dk vil blive anvendt til at berette om projektets udvikling, herunder udviklingen af forløbene og virksomhedskontakten, projektets aktiviteter samt løbende resultater

Projektets hjemmeside linkes som minimum til samarbejdspartnerne egne hjemmesider.

Der afholdes løbende tværinstitutionelle nationale og internationale workshops.

Formidling af de redskaber, som projektet udvikler via udarbejdelse af en "redskabskasse", som formidles til de aktører, som arbejder med denne og lignende målgrupper.

For at sikre at parterne internt i projektet løbende er informeret om projektets fremgang er der jævnlige arbejds møder med parterne i projektet. Dette vil både omfatte projektleder, vejledere, undervisere, erhvervsmentorer og iværksætterrådgivere. Desuden afholdes der også teammøder hos hver af de tre parter.

Der etableres en administrationsgruppe, en projektleder og styregruppe, som følger projektets udvikling, progression og resultater.

Der foretages en ekstern evaluering af projektet, og den afsluttende evalueringsrapport vil bidrage med videreformidling af projektets såvel positive som negative erfaringer.

Projektleder og bestyrelse deltager i relevante konferencer, netværk og udenlandske konferencer og vil samarbejde med Væksthuset København, Copenhagen Global Talent og Roskilde Jobcenter "Bliv din egen direktør" m. fl. med henblik på erfaringsudveksling og brobygning.

Projektets overholdelse af udbudsregler

Gældende udbudsregler overholdes.

.

12. Projektets konsekvenser for miljø, ligestilling, beskæftigelse og yderområder

Hvordan påvirker projektet naturen/miljøet?

Miljø

Ingen miljøeffekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Hvordan påvirker projektet ligestillingen mellem mænd og kvinder?

Ligestilling

Positiv ligestillingseffekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Jf. kommissionens køreplan for ligestilling mellem mænd og kvinder 2006 - 2010 prioriteres bl.a. ligestilling mellem kvinder og mænd for så vidt angår økonomisk uafhængighed. Udenlandske kvinder har generelt en lavere erhvervs- og beskæftigelsesfrekvens end udenlandske mænd. Forventningen er, at projektet aktivt kan bidrage til, at kvinderne nærmer sig dansk standard..

Hvordan påvirker projektet beskæftigelsen?

Beskæftigelseseffekt

Positiv effekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Ved at fokusere på en målgruppe, som dels ikke er en del af arbejdsstyrken, dels ikke i særlig udstrækning tilbydes en indsats for opkvalificering, er de kilde til vækst for Region Hovedstaden.

Hvordan påvirker projektet udviklingen i de geografiske yderområder?

Geografiske yderområder/Udsatte byområder

Positiv udviklingseffekt

Hvis positiv eller negativ effekt, anmodes om en kortfattet beskrivelse heraf

Projektet videreformidler resultater og erfaringer til udsatte byområder via hjemmeside og deltagelse i netværk og konferencer.

Arbejdsmarkedstilknytning ved projektets start. Køn og antal (forventet)

Beskæftigede	Antal mænd	Antal kvinder
Lønmodtagere	0	0
Selvstændige og medhjælpende ægtefæller	0	0

Noter:

Ledige dagpengemodtagere og ledige kontanthjælpsmodtagere i jobtræning eller aktivering	Antal mænd	Antal kvinder
Ledige (under 12 mdr.)	0	0
Ledige (over 12 mdr.)	0	0

Noter:

Uden for arbejdsstyrken	Antal mænd	Antal kvinder
Under uddannelse	0	0
Efterlønsmodtagere og pensionister	0	0
Kontanthjælpsmodtagere	0	0
Alle øvrige personer	0	140

Noter:

- Alle øvrige personer

Der rekrutteres 140 udenlandske selvforsøgende kvinder til projektet heraf kan 28 have et deltidsjob på max. 15 timer om ugen. Lønnen medtages ikke som medfinansiering.

13. Projektresumé

Accepterklæring

Jeg accepterer, at resumeet kan blive offentliggjort på www.regionalt.dk

Projektresumé (max 1.500 tegn)

Formålet med "Kvinder For Fremtiden" er at udvide arbejdsstyrken, foranlediget af de behov for kvalificeret arbejdskraft som de store årganges tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet de kommende år indebærer. Projektet bygger videre på de kompetencer og talenter målgruppen har og som danner grundlag for, at de kan komme i beskæftigelse i små og mellemstore virksomheder (SMV) eller starte en iværksættervirksomhed. Desuden vil øger projektet kvindernes muligheder for at tage en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse. Projektets mål er at kvinderne bliver fortrolige med det danske arbejdsmarked og enten finder et kompetencesvarende job eller etablerer egen virksomhed samt indgår i sociale og faglige netværk.

Målgruppe: Selvforsøgende kvinder med international baggrund i den erhvervsaktive alder med mellem – eller længerevarende uddannelse fra deres hjemland. Projektet tilrettelægger fleksible kombinationsforløb, som understøtter kvindernes medbragte viden og færdigheder bedst muligt

med rum for individuelle løsninger. I løbet af de første 2 uger afklares deltagernes kompetencer og talenter. Projektet retter sig mod iværksætterier eller job i SMV'er, der indgår FVU-læsning og skrivning, kompetence- og talentafklaring, arbejdsmarkedsforberedende undervisning, praktik og vejledning m.m. Kvinderne matches med mentorer fra Foreningen Nydansker. Kvinderne, som ønsker at oprette iværksættervirksomhed matches med en iværksætterrådgiver. Netværksarbejde integreres som en naturlig del.

14. Erklæring og underskrift

Søges der anden støtte til projektet

Ja

Hvis ja, hvorfra?

Lokal Beskæftigelses Råd i København og Sprogcenter Nordsjællands samarbejdskommuner samt relevante puljemidler.

Undertegnede bekræfter hermed at have gjort sig bekendt med 'Information om persondataloven' (beskrevet på side 3-5).

Endvidere forpligter undertegnede sig til at sikre, at eventuelle partnere i projektet er gjort bekendt med 'Information om persondataloven'. Partnerne skal informeres om, at disse data indsamles og behandles af myndighederne, at der er adgang til indsigt i de indsamlede oplysninger, samt at der er ret til at kræve fejlagtige oplysninger slettet eller korrigeret.

Ønsker en partner ikke, at der indsamles og behandles personoplysninger om vedkommende, kan der ikke ydes tilskud til den pågældendes udgifter i projektet.

Projektansvarliges underskrift

Navn

Walter Jeppesen

Den

3-10-2011

Underskrift

Tilsagnsmodtagers underskrift (Tegningsberettigede)

Navn

Walter Jeppesen

Den

3-10-2011

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift

Navn

Den

Underskrift