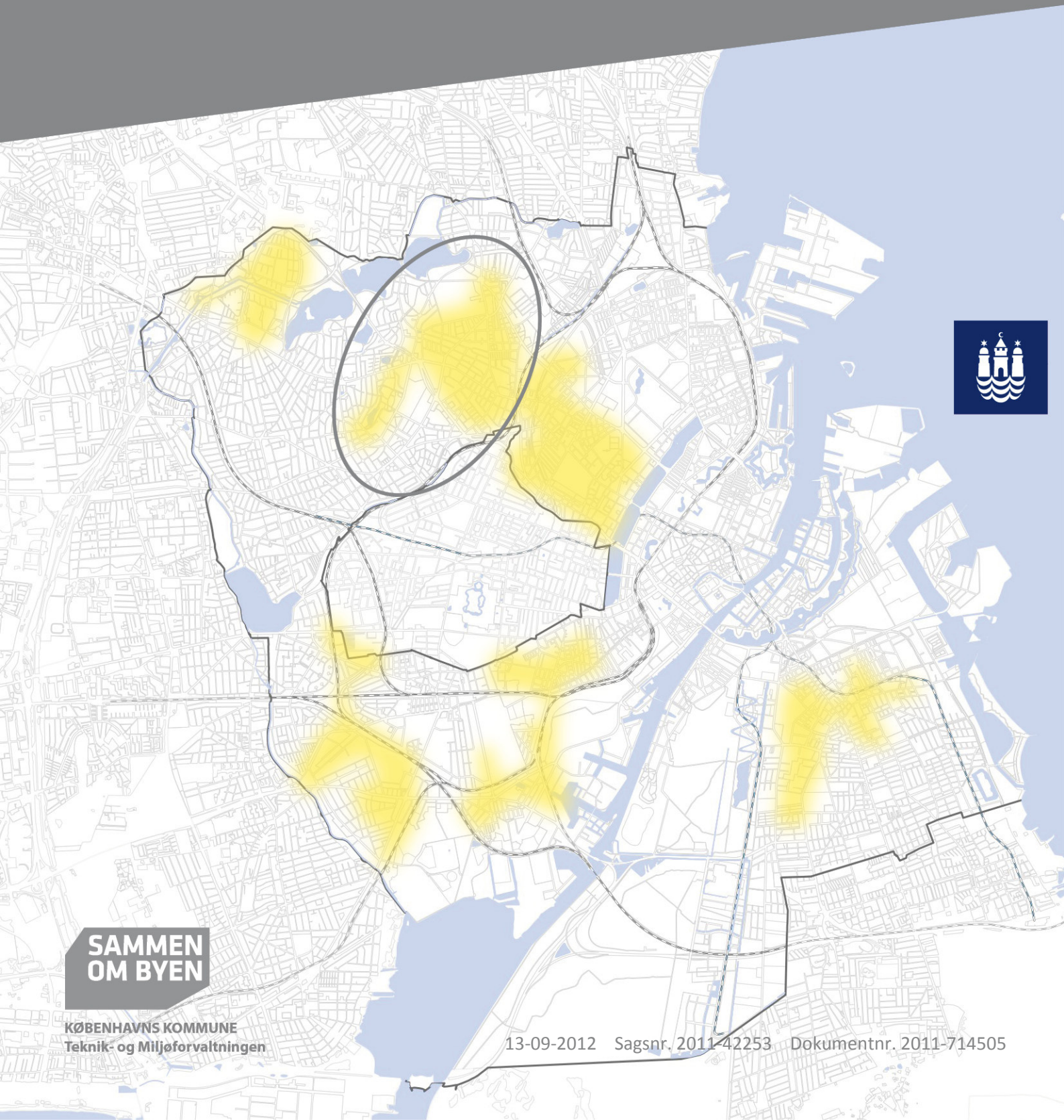


SAMARBEJDSAFTALE FOR BOLIGSOCIALT FORUM I BISPEBJERG

mellem

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Socialforvaltningen
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Økonomiforvaltningen
Teknik- og Miljøforvaltningen
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Boligforeningen AAB
SAB – Samvirkende Boligselskaber
Lejerbo
3B
fsb



**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

13-09-2012 Sagsnr. 2011-42253 Dokumentnr. 2011-714505

Indhold

SAMARBEJDSAFTALE FOR BOLIGSOCIALT FORUM PÅ BISPEBJERG

mellem

AAB

SAB

Lejerbo

3B

fsb

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Socialforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Økonomiforvaltningen

Teknik- og Miljøforvaltningen

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

om

BISPEBJERG

Indhold

1	Parterne	4
2	Formål.....	4
3	Gyldighedsområde.....	5
4	Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum	5
5	Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum:	6
6	Kompetence.....	7
7	Organisationsdiagram.....	7
8	Mødefrekvens og facilitering.....	8
9	Konflikthåndtering.....	8
10	Revision af samarbejdsaftalen.....	9
11	Økonomi og medfinansiering	9
12	Ikrafttræden	9
13	Underskrifter	9

Parterne

Denne samarbejdsaftale har 15 parter:

1. AAB
2. SAB
3. Lejerbo
4. 3B
5. fsb
6. Børne- og Ungdomsforvaltningen
7. Socialforvaltningen
8. Kultur- og Fritidsforvaltningen
9. Økonomiforvaltningen
10. Teknik- og Miljøforvaltningen
11. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
12. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Formål

Formålet med denne samarbejdsaftale er at:

- fastlægge rammerne for samarbejdet omkring de boligsociale helhedsplaner mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune.
- sikre dialog mellem parterne vedrørende boligsociale aktiviteter eller aktiviteter beslægtede med disse, selv om de ikke er omfattet af en boligsocial helhedsplan
- styrke koordineringen af indsatserne på det boligsociale felt på tværs af de kommunale forvaltninger og boligorganisationerne i bydelen
- etablere et grundlag for et ligeværdigt og åbent samarbejde

Gyldighedsområde

Samarbejdsaftalen gælder for alle boligorganisationer, der indgår i – eller ønsker at indgå i - boligsocialt arbejde i bydelen og alle relevante kommunale forvaltninger.

Samarbejdsaftalen beskriver rammerne for fastlæggelse af indholdet og formen for samarbejdet.

Konkrete aftaler om indsatsområder, aktiviteter, konkret styring og medfinansiering fastlægges i særskilte delaftaler herefter kaldet "kontrakter". Kontrakterne ligger som bilag til nærværende samarbejdsaftale.

Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum

Der etableres et Boligsocialt Forum på Bispebjerg. Det boligsociale forum er et fagligt koordinerende forum. Formålet er at sikre en koordineret forberedelse, gennemførelse og forankring af det boligsociale arbejde, der foregår i samarbejde mellem boligorganisationerne og kommunen i bydelen.

Det er Boligsocialt Forums opgave at forholde sig til de faglige vurderinger og problemstillinger vedr. de bydelsdækkende indsatsområder i de boligsociale helhedsplaner. Herudover har medlemmerne i det boligsociale forum ansvaret for at formidle relevant viden til parternes respektive politiske og administrative bagland, samt at videreformidle ønsker og behov til samarbejdet og indsatserne fra de lokale styregrupper og de udøvende kommunale medarbejdere.

Hvis det vurderes, at kontrakterne har behov for at blive revideret i forhold til samarbejde, organisering og indsatser, kan Boligsocialt Forum løbende indstille til de relevante parter og bevillingsgivere om at foretage de nødvendige justeringer. Det er dog altid boligorganisationerne, der har det fulde ansvar for tilskuddet fra Landsbyggefonden.

Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum:

Fra den almene sektor udpeges:

- **Boligsociale koordinators** og/eller **inspektører** fra de almene boligorganisationer der er i bydelen
- **Boligsociale projektledere** der har ansvaret for boligsociale aktiviteter i de konkrete indsatser og projekter i bydelen

Fra Københavns Kommune

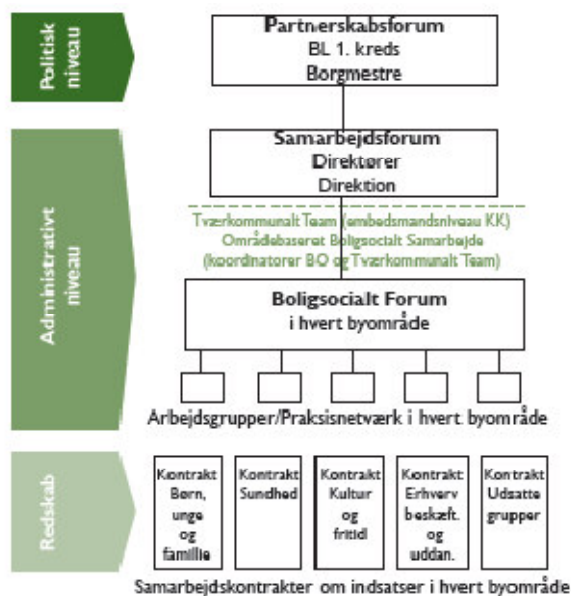
- **Ledere fra de lokale kommunale forvaltninger** der er inddraget i det boligsociale samarbejde i bydelen
- **Medarbejdere der direkte har ansvar for det boligsociale samarbejde** i de konkrete indsatser og projekter i bydelen
- **En eller to repræsentanter fra de centrale forvaltninger**

Kompetence

Medlemmerne af Boligsocialt Forum skal kunne tegne det ledelsesmæssige ansvar og have instruktionsbeføjelserne for henholdsvis de kommunale og almene medarbejdere, der er inddraget i det boligsociale arbejde i bydelen.

Boligsocialt Forum er sammensat af medlemmer fra Københavns Kommune og de almene boligorganisationer og repræsenterer dermed juridisk og politisk selvstændige organisationer. Boligsocialt Forum skal sikre at de aftaler der er indgået mellem parterne overholdes. Boligsocialt Forum har dermed ikke selvstændig kompetence til at ændre beslutninger eller tage nye beslutninger der går ud over indholdet i kontrakterne.

Organisationsdiagram



Mødefrekvens og facilitering

Parterne mødes i Boligsociale Forum 2 til 4 gange pr. år for at drøfte de boligsociale aktiviteter og indsatsområder på bydelsniveau.

Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune udpeger en facilitator for det boligsociale forum. Faciliteringen omfatter bl.a. ansvaret for mødeindkaldelser, indhentning af dagsordener, referatskrivning og opfølgning af aftaler.

Konflikthåndtering

Samarbejdet bygger på at der er konsensus mellem parterne. Hvis en eller flere parter i boligsocialt forum kommer i konflikt er de forpligtiget til via deres egen ledelse at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses på Samarbejdsforum.
- Konflikter af specifik karakter kan rejses på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.
- Interne konflikter i kommunen eller mellem boligorganisationerne afklares i de respektive parters egne fora.

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som parten bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

Revision af samarbejdsaftalen

Aftaler om revision af samarbejdsaftalen foregår på møder i boligsocialt forum og med en efterfølgende godkendelse på ledelsesniveau i henholdsvis boligorganisationerne og Kommune.

Økonomi og medfinansiering

De almene boligorganisationer administrerer Helhedsplanerne. Københavns Kommune yder ved Teknik- og Miljøforvaltningen op til 12,5 % i medfinansiering, hvis der er indgået gensidigt forpligtende samarbejdsaftaler og gensidigt forpligtende kontrakter om fælles aktivitet.

Ikrafttræden

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. september 2012.

Samarbejdsaftalen erstatter hermed tidligere aftaler om deltagelse i lokale styregrupper i de boligsociale helhedsplaner, idet Københavns kommune vil sikre at de økonomiske rammer for den hidtil lovede medfinansiering fastholdes. Der indgås aftale om hvorledes løbende helhedsplaner tilpasses den nye struktur.

Underskrifter

Underskrivere fra boligorganisationerne skal være de forretningsførende eller tilsvarende/højere niveau.

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato:

31.7.2012

Part:

Boligforeningen AAB
Svend Aukens Plads 9
2300 København S

Christian Høgsbro

Underskriver:

(Navn og stilling)

Ch. Høgsbro

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 3. 9. 2012

Part: fsb

Underskriver: *Christian Stilling Tump, selukans leder*

(Navn og stilling)

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato : 14.06.2012

Part : Boligforeningen 3B

Underskriver : Peter Juul Andersen, Direktør - drift og kundeservice

Underskrift :

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'PJA' followed by a long horizontal line extending to the right.

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 11.07.2012

Part: BOLIG ADMINISTRASJON

Arne Hennings

Underskriver:

(Navn og stilling)

LEDELSESRÅD
ORRÅD OG CHEF

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 20/8 - 2012

Part: BUF, område Nordby/Bjergvej

Underskriver: Lilli Lohse, område chef
(Navn og stilling)

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 29/6-12

Part: Voksenbæden NV
SCK. SØF

Underskriver:

(Navn og stilling)


områdechef
Susanne Grøn

UNDERSKRIFTSBLAD


Dato: 5/12-12

Part: **Børnefamiliecenter København**
Bispebjerg
Ørnevej 55, 2. sal
2400 København NV

Tlf. 33 17 33 17 direkte 33 17 _____
E-mail: boernefamiliebispbjerg@sof.kk.dk

Underskriver:

(Navn og stilling)


områdechef

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato:

26/6 - 2012

Part:

Jobcenter København
Musvågevej 15
2400 København NV
TLF. 8256 5682

Underskriver:

(Navn og stilling)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mette D...'.

'Integration og Fritid' under Kultur- og Fritidsforvaltningen har godkendt samarbejdsaftalen.
Underskrift følger efter politisk godkendelse.

UNDERSKRIFTSBLAD

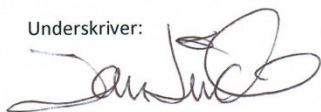
Dato: 31.08.2012

Part:

Kultur & Fritidsforvaltningen i København

v/ Kultur Nord, Tomsgårdsvej 35, 2400 København

Underskriver:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jan Lindboe', written over a faint, illegible stamp.

Jan Lindboe, Chef for Kultur Nord

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 1.9.2012

Part: BISPBJØRG LOKALUDVALG

Underskriver:



(Navn og stilling)

ANNE STEEN HANSEN
SPECIALKONSULENT

UNDERSKRIFTSBLAD

Dato: 4/9.2012

Part: Område fornyelse Fuglekvarteret,
Teknik- & Miljøforvaltningen

Underskriver: Isaac Appelqvist, Projektchef
(Navn og stilling)



'Forebyggelsescenter Nørrebro' under Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har godkendt samarbejdsaftalen. Underskrift følger efter politisk godkendelse.