



27-03-2015

Sagsnr.  
2015-0053533

Dokumentnr.  
2015-0053533-24

Sagsbehandler  
Helene Vinten Madsen

## Bilag 6 - Oversigt over ordlyden af de foreslåede materielle ændringer til delegerationer sammenholdt med ordlyden af de gældende delegerationer

### Bilag 2

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
<p><b>Bilag 2, pkt. 8,</b> Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Udbudsforretninger”:</p> <p>”Kompetence til at KEjd forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Forvaltningen varetager udførelsen af den daglige drift ligesom forvaltningen – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af opgaverne.”</p>	<p><b>Bilag 2, pkt. 8,</b> Oversigt over kompetencer, som <b>delegeres</b> fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Udbudsforretninger”:</p> <p>”Kompetence til at <b>Byggeri København</b> forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Forvaltningen varetager udførelsen af den daglige drift ligesom forvaltningen – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af opgaverne.”</p>

### Bilag 5

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
<p><b>Bilag 5, pkt. 3,</b> Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør Claus Juhl, direktør Bjarne Winge, Økonomiforvaltningen og kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan</p>	<p><b>Bilag 5, pkt. 3,</b> Oversigt over kompetencer, som <b>delegeres</b> fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør <b>Mikkel Hemmingsen</b>, direktør <b>Anne Skovbro</b>, Økonomiforvaltningen, og <b>enhedschef Christian Biel Knudsen</b>, <b>Københavns Ejendomme</b>, <b>Økonomiforvaltningen</b>, hver for sig</p>

**Borgerrepræsentationens Sekretariat**

Københavns Rådhus,  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

Telefon  
3366 2869

E-mail  
cq87@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800275

<p>medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at "Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen."</p> <p>Delegationen er indholdsmæssigt enslydende med delegationen fra sidste valgperiode, jf. BR 2010-11434."</p>	<p>og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at "Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen."</p>
<p><b>Bilag 5, pkt. 4,</b> Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Lån og garantiforpligtelser":</p> <p>"Kompetence til at administrerende direktør Claus Juhl, direktør Bjarne Winge og kontorchef Nick Kjær Skovgaard, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.</p> <p>Delegationen er indholdsmæssigt i forhold til BR 2010-11434 ændret, således at kontorchef Mads Grønvall, Økonomiforvaltningen udgår og kontorchef Nick Kjær Skovgaard, Økonomiforvaltningen indsættes med denne indstilling."</p>	<p><b>Bilag 5, pkt. 4,</b> Oversigt over kompetencer, som <b>delegeres</b> fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, "Lån og garantiforpligtelser":</p> <p>"Kompetence til at administrerende direktør <b>Mikkel Hemmingsen</b>, direktør Bjarne Winge <b>og kontorchef Rune Lyngvig Jespersen</b>, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser."</p>