

## RETNINGSLINIER FOR TILSKUD TIL FOLKEOPLYSNING

<b>1 Folkeoplysning i Københavns Kommune</b> .....	4
1.1 Folkeoplysningsloven .....	4
1.2 Fordeling af midler under Folkeoplysningsloven.....	4
1.3 Folkeoplysningsudvalget .....	4
1.4 Fritid & Idræt .....	5
1.5 Rådgivning, vejledning og administrativ hjælp.....	5
1.6 Retningsliniernes ikrafttrædelse.....	5
<b>2 Den folkeoplysende voksenundervisning</b> .....	5
2.1 Krav til en forening .....	5
2.2 Afgrænsninger og begrænsninger.....	6
2.2.1 Fag og emner, der ikke ydes tilskud til .....	6
2.2.2 Undervisning for børn og voksne.....	6
2.2.3 Undervisning etableret i samarbejde med institutioner og lignende .....	7
2.3 Krav til vedtægter .....	7
2.4 En forenings ansvar .....	7
2.5 Ansøgning om tilskud til foreninger med folkeoplysende voksenundervisning .....	8
2.6 Anvisning af tilskud .....	8
2.6.1 Fordeling af tilskud til foreninger, hvor regnskab danner grundlag .....	8
2.6.2 Fordeling af tilskud til nye foreninger .....	9
2.7 Tilskud til lærer- og lederløn.....	9
2.8 10 % -puljen .....	10
2.9 Fleksible tilrettelæggelsesformer .....	10
2.9.1 Definition af fleksible tilrettelæggelsesformer.....	10
2.9.2 Udgiftstyper der kan indgå i tilskudsafregningen. ....	11
2.9.3 Tilskudsgrundlag.....	11
2.9.4 Tilskudsberegning.....	11
2.9.5 Fleksible tilrettelæggelsesformer og kommende års tilskudstildeling.....	12
2.9.6 Tilskud til særlige grupper under fleksible tilrettelæggelsesformer.....	12
2.10 Tilskud til særlige grupper .....	12
2.11 Ansøgning, godkendelse og anvisning af tilskud til særlige grupper .....	13
2.12 Supplerende tilskud .....	13
2.13 Instrumentalundervisning .....	13
2.14 Undervisning af handicappede.....	13
2.15 Handicaperklæring .....	13
2.16 Handicapbetingede udgifter .....	14
2.17 Ansøgning, godkendelse og anvisning af tilskud til handicapbetingede udgifter .....	14
2.18 Anvendelse af tilskud til handicapbetingede udgifter .....	14
2.19 Svenske deltagere .....	14
2.20 Mellemkommunal refusion / udenbys deltagere .....	14
2.21 Lønanvisning .....	15
2.22 Kvartalsindberetninger .....	15
2.23 Kurser .....	15
2.24 Visitkortmodellen .....	15

2.25 Offentlige lokaler.....	15
2.26 Driftstilskud til almindelige lokaler.....	15
2.27 Driftstilskud til særligt udstyrede lokaler.....	16
2.28 Forhold mellem lejer og udlejer.....	16
2.29 Regnskabsaflæggelse.....	16
2.30 Revisionskrav.....	17
2.31 Stikprøvekontrol.....	17
2.32 Udelukkelse fra tilskud.....	17
2.33 Klagevejledning.....	17
<b>3 Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.....</b>	<b>18</b>
3.1 Krav til en forening.....	18
3.2 Krav til vedtægter.....	18
3.3 En forenings ansvar.....	18
3.4 Tilskud til frivillige folkeoplysende foreningsaktiviteter med børn og unge under 25 år....	19
3.5 Tilskud til nye foreninger.....	19
3.6 Fordeling af tilskud til aktiviteter med børn og unge under 25 år.....	19
3.7 Grundtilskud.....	20
3.8 Timetilskud.....	20
3.9 Holdtimer.....	21
3.10 Visitkortmodellen.....	21
3.11 Aktiviteter etableret i samarbejde med institutioner og lignende.....	21
3.12 Offentlige lokaler.....	22
3.13 Driftstilskud til foreninger med børn og unge under 25 år.....	22
3.14 Retningslinier for driftstilskud.....	22
3.15 Forhold mellem lejer og udlejer.....	23
3.16 Aktiviteter, der ikke ydes driftstilskud til.....	23
3.17 Beregning af driftstilskud.....	23
3.18 Tilskud til uddannelse.....	24
3.19 Regnskabsaflæggelse.....	24
3.20 Egenbetaling.....	24
3.21 Revisionskrav.....	25
3.22 Stikprøvekontrol.....	25
3.23 Udelukkelse fra tilskud.....	25
3.24 Klagevejledning.....	25
<b>4 Støtte til særlige formål.....</b>	<b>26</b>
4.1 Handicapbetingede udgifter.....	26
4.2 Idrætsskolen for Udviklingshæmmede.....	26
4.3 Mellekommunal refusion.....	26
4.4 Tilskud til særlige grupper.....	26
4.5 Bemyndigelse vedrørende midler afsat i henhold til Folkeoplysningslovens § 6, stk. 2.....	27
<b>5 Offentlige lokaler.....</b>	<b>27</b>
5.1 Krav til en forening.....	27
5.2 Anvisning af ledige offentlige lokaler.....	27
5.3 Primetime.....	27
5.4 Ansøgning.....	28

<b>5.5 Lokalerne</b> .....	28
<b>5.6 Brugerudvalg</b> .....	28
<b>5.7 Begrænsninger</b> .....	28
<b>5.8 Ansvar</b> .....	29
<b>5.9 Inddragelse af tilladelse</b> .....	29
<b>5.11 Klagevejledning</b> .....	29
<b>6 Regler for Folkeoplysningsudvalget</b> .....	30
<b>6.1 Folkeoplysningsudvalgets sammensætning</b> .....	30
<b>6.2 Valgprocedurer</b> .....	30
<b>6.3 Regler om Folkeoplysningsudvalgets virksomhed</b> .....	31
<b>7 Revisionsinstruks for den folkeoplysende voksenundervisning</b> .....	32
<b>8 Revisionsinstruks for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde</b> .....	36

# 1 Folkeoplysning i Københavns Kommune

København danner rammen for udviklingen af en lang række aktiviteter og undervisning på Kultur- og Fritidsområdet. En del af disse aktiviteter er folkeoplysende og kan søge kommunal støtte i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (Folkeoplysningsloven).

## 1.1 Folkeoplysningsloven

Folkeoplysningsloven skaber mulighed for, at folkeoplysende foreninger kan søge om tilskud og offentlige lokaler til folkeoplysende undervisning og aktiviteter. Foreningen skal være parat til at tage ansvaret for forvaltningen af de tildelte offentlige midler og faciliteter.

Der gives tilskud til foreninger, som udbyder/forestår:

- Folkeoplysende voksenundervisning: Undervisning for voksne, studiekredse, foredrag og debatskabende aktiviteter.
- Aktiviteter med børn og unge under 25 år såsom idræt, spejder, kultur, samt aktiviteter på mellemfolkeligt, religiøst eller idépolitisk grundlag.

Herudover kan Borgerrepræsentationen afsætte midler til særlige formål.

Folkeoplysningsloven § 2, stk. 2 og § 6, stk. 2

## 1.2 Fordeling af midler under Folkeoplysningsloven

I Københavns Kommune har Borgerrepræsentationen afsat midler til folkeoplysning på baggrund af forslag fra Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Den samlede ramme fordeles til:

1. Den folkeoplysende voksenundervisning – herunder lokaletilskud
2. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde – herunder lokaletilskud
3. Særlige formål (f.eks. særlige grupper, handicapbetingede udgifter, mellemkommunal refusion, særlige indsatsområder, udvikling m.v.)

Folkeoplysningsloven § 6, stk. 1 og 2 samt § 37, stk. 2

## 1.3 Folkeoplysningsudvalget

Folkeoplysningsudvalget i Københavns Kommune godkender folkeoplysende foreninger, tildeler tilskud, anviser ledige offentlige lokaler og påser at tilskud anvendes i overensstemmelse med gældende regler. Udvalget består af foreningsrepræsentanter og politikere fra Borgerrepræsentationen. Foreningsrepræsentanterne er altid i flertal.

Folkeoplysningsudvalget har ansvaret for information om muligheder for at opnå tilskud til og vejledning om folkeoplysende virksomhed i kommunen. Udvalget er forpligtet til at foretage opfølgning på de udførte opgaver. Udvalget kan overlade den praktiske gennemførelse af opgaverne til Kultur- og Fritidsforvaltningen, Fritid & Idræt.

Folkeoplysningsudvalget varetager sit ansvar for information på følgende måde:

- Gennem annoncering om tilskudsmuligheder, ansøgningsfrister m.v.

- Gennem rådgivning, afholdelse af møder, konferencer og kurser på folkeoplysningsområdet.

Folkeoplysningsudvalget træffer beslutninger i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven, bestemmelser i tilhørende bekendtgørelser og nærværende retningslinier.

Folkeoplysningsloven §§ 36-39

### 1.4 Fritid & Idræt

I henhold til Københavns Kommunes styrelsesvedtægt § 15 varetager Kultur- og Fritidsudvalget den umiddelbare forvaltning af opgaverne i relation til folkeoplysningsområdet. Det betyder, at den sekretariatsmæssige bistand til Folkeoplysningsudvalget skal varetages af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Konkret er det Fritid & Idræt, der er en del af Kultur- og Fritidsforvaltningen, der udfører sekretariatsbistand for Folkeoplysningsudvalget samt varetager Folkeoplysningsudvalgets oplysningsvirksomhed, rådgivende og vejledende forpligtelser overfor brugerne og har den daglige kontakt med foreningerne. Fritid & Idræt udfører de administrative opgaver i forbindelse med beregning, anvisning af tilskud, tilsynsbesøg/stikprøvekontrol, regnskabsaflægning, lokaleanvisning samt udviklingsopgaver m.v.

### 1.5 Rådgivning, vejledning og administrativ hjælp

Foreninger, der påtænker at etablere folkeoplysende aktiviteter eller som er godkendte som folkeoplysende foreninger kan få rådgivning, vejledning og administrativ hjælp hos foreningskonsulenter og andre medarbejdere i Fritid & Idræt.

Folkeoplysningsloven § 38, stk. 2

### 1.6 Retningsliniernes ikrafttrædelse.

Disse retningslinier for tilskud til folkeoplysning, er vedtaget i Borgerrepræsentationen den x. x og er gældende for bevillinger og aktiviteter, der vedrører perioden fra x.xxxx 2007.

Tilskud, der vedrører perioden indtil den xx.xxx 200x, afregnes i henhold til tidligere retningslinier. Retningslinierne kan kun ændres af Borgerrepræsentationen.

## 2 Den folkeoplysende voksenundervisning

Folkeoplysningsloven sikrer støtte til foreninger, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter for voksne og for børn og voksne sammen. Støtten gives som tilbud om vederlagsfrie offentlige lokaler samt tilskud til gennemførelse af folkeoplysende voksenundervisning. Med tilskuddet følger forskellige rettigheder og krav.

Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.

### 2.1 Krav til en forening

En forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning m.v., er tilskudsberettiget i Københavns Kommune, når:

- Foreningen tilbyder folkeoplysende voksenundervisning m.v.
- Foreningen har formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægter godkendt på foreningens generalforsamling.
- Foreningen har en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.

- Foreningen giver deltagerne i den folkeoplysende voksenundervisning mulighed for en plads i bestyrelsen.
- Foreningens undervisning som udgangspunkt er åben for alle.
- Foreningen er hjemmehørende i Københavns Kommune.
- Foreningen har en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.
- Foreningen ikke er oprettet eller drives med kommercielt formål og, at et evt. overskud tilfalder foreningen.
- Foreningens formue tilfalder almennyttige formål ved dens opløsning.

Folkeoplysningsloven § 4, stk. 1- 2, § 5, stk. 3

### 2.2 Afgrænsninger og begrænsninger

Borgerrepræsentationen har truffet beslutning om at afgrænse og begrænse tilskudsmulighederne til den folkeoplysende voksenundervisning.

#### 2.2.1 Fag og emner, der ikke ydes tilskud til

- Bridge, skak og andre former for spil
- Dans herunder jazzballet (der ydes tilskud til folkedans)
- Faldskærmsudspring
- Fjeldvandring
- Fodbold- og håndbolddommerkurser
- Gymnastik (der ydes tilskud til motionsgymnastik, afspænding og yoga)
- Lejr sport
- Lystfiskeri, herunder fluebinding
- Motororienteringsløb
- Ridning
- Sejlsport (der ydes tilskud til navigation)
- Skydning
- Sportsdykning, herunder frømandsteori
- Sportsflyvning, herunder svæveflyvning
- Sports- og konkurrencepræget virksomhed
- Svømning, herunder livredning

Endvidere ydes der ikke tilskud til undervisning, hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyn-  
delse eller udbredelse af overtro.

#### 2.2.2 Undervisning for børn og voksne

Foreningerne kan opnå støtte til undervisning, hvor børn og voksne undervises sammen under forudsætning af, at undervisningen er tilrettelagt og gennemført på en måde, hvor der lægges vægt på en udvikling i fællesskab for børn og voksne, således at begge parter opnår en forøget grad af social samhørighed og indbyrdes respekt. Det forudsættes, at de voksne er nogle af børnenes nærmeste pårørende.

Der vil ikke kunne opnås tilskud, hvis børnene deltager i undervisningen som led i – eller i forlængelse af dag-  
pleje, institutionspasning eller lignende.

### 2.2.3 Undervisning etableret i samarbejde med institutioner og lignende

Da der ikke må ydes tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning, må den folkeoplysende virksomhed ikke erstatte eller være en integreret del af den samarbejdende institutions virksomhed.

I det omfang en folkeoplysende forening etablerer folkeoplysende virksomhed i samarbejde med en institution, skal følgende regler derfor være opfyldt:

1. Den enkelte deltager skal selv aktivt træffe beslutning om tilmelding til den ønskede undervisning (den fri deltagelse)
2. Åbenhedskriteriet skal være opfyldt, med mindre Folkeoplysningsudvalget senest 2 måneder før kursusstart har godkendt en ansøgning fra foreningen om dispensation i henhold til folkeoplysningslovens § 37, stk. 5
3. Såfremt undervisningen foregår på en offentlig institution, skal det lokale, hvor undervisningen gennemføres, anvises gennem Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Folkeoplysningsloven § 33, stk. 4 og § 37, stk. 3

### 2.3 Krav til vedtægter

Vedtægter for en folkeoplysende forening, som tilbyder voksenundervisning skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
4. Foreningens hjemsted
5. Betingelser for medlemskab
6. Tegningsret for foreningen
7. Procedure for vedtægtsændringer
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

### 2.4 En forenings ansvar

Foreningen skal vælge en kontaktperson med ansvar for kontakt med Fritid & Idræt. Foreningens bestyrelse er ansvarlig for anvendelsen af modtaget tilskud, anviste lokaler, for dokumentation, regnskab m.v. Foreningens bestyrelsesmedlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget, hvis et tilbagebetalingskrav er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan anses som forsætlig eller uagtsom. Bestyrelsen hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud.

### **2.5 Ansøgning om tilskud til foreninger med folkeoplysende voksenundervisning**

Folkeoplysende foreninger, der udbyder folkeoplysende voksenundervisning, modtager ét årligt tilskudstilsagn. Eksisterende foreninger skal indsende referat af generalforsamling underskrevet af dirigent og referent til den af Fritid & Idræt fastsatte frist. Hvis vedtægten er ændret vedlægges denne.

Eksisterende foreninger kan søge om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning. Der skal indsendes et ansøgningsskema udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Desuden skal vedlægges fx hjemmesideadresse, et katalog/en brochure/en folder/et opslag eller udkast til disse, som viser hvilken folkeoplysende voksenundervisning foreningen påtænker at udbyde.

Ansøgninger skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde inden den af Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsatte frist. Der fastsættes to ansøgningsfrister.

Foreninger, der har modtaget tilskud det foregående år, og som ikke får søgt til den fastsatte frist, vil kunne modtage begrænset tilskud det pågældende år.

#### Folkeoplysningsloven § 10

Det bevilgede tilskud kan efter foreningens beslutning frit anvendes til de forskellige tilrettelæggelsesformer (almen undervisning, studiekredse, handicapundervisning, instrumentalundervisning og foredrag).

### **2.6 Anvisning af tilskud**

Tilskud anvises efter følgende retningslinier:

Foreninger, der modtager op til 200.000 kr. i årlig støtte får anvist tilskud i to rater den 15. januar og 15. juli.

Foreninger, der modtager fra 200.000 kr. op til 1 million kr. i årlig støtte får anvist tilskud i fire rater den 15. januar, 15. april, 15. juli og 15. oktober.

Foreninger, der modtager over 1 million kr. i årlig støtte får anvist tilskud månedsvist forud.

#### **2.6.1 Fordeling af tilskud til foreninger, hvor regnskab danner grundlag**

Fordelingen af tilskud til leder- og lærerløn sker som udgangspunkt på baggrund af de enkelte foreningers beregnede maksimale løntilskud i sidste regnskabsår. Fordeling af andre tilskud sker ligeledes på baggrund af regnskabstal fra sidste regnskabsår.

Såfremt en forening forventer væsentlige ændringer i aktivitetsniveauet, skal det fremgå af ansøgningen. Er der tale om en væsentlig stigning, skal ansøgningen vedlægges en nærmere begrundelse, så Folkeoplysningsudvalget kan foretage en konkret vurdering.

Gennemfører en forening sine aktiviteter med holdkvotienter, der er væsentligt lavere end det normale på området, kan Folkeoplysningsudvalget i det konkrete tilfælde fravige fordelingsmodellen og bevilge et forholdsmæssigt lavere tilskud.

Ud fra en ramme, der er afsat i kommunens budget til formålet, og baseret på aktuelle regnskabstal samt eventuelle konkrete vurderinger, træffer Folkeoplysningsudvalget beslutning om fordeling af rammen.

Foreninger skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen tilbagebetale tilskud, der ikke er anvendt til det forudsatte formål. Denne tilbagebetaling finder først sted i det følgende kalenderår. Bevillingsreglerne giver ikke umiddelbart mulighed for at anvende de beløb, der bliver tilbagebetalt, på tilbagebetalingstidspunktet. Køben-



havns Kommunes budget indeholder en forudsætning om, at de tilbagebetalte beløb kan indgå i de generelle tilskudsrammer. Folkeoplysningsudvalget fordeler de tilbagebetalte beløb til de folkeoplysende foreninger i henhold til Folkeoplysningslovens § 38, stk. 1.

### 2.6.2 Fordeling af tilskud til nye foreninger

En ny forening er en forening, der endnu ikke har dokumenteret sin virksomhed i form af et regnskab. Desuden betragtes en forening som ny, når den ikke har modtaget støtte inden for de to seneste år.

Ikke tidligere godkendte foreninger skal indsende vedtægter samt referat fra den stiftende generalforsamling/seneste generalforsamling underskrevet af dirigent og referent.

Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter to ansøgningsfrister for nye foreninger. Æn, der omfatter et helt tilskudsår og én, der omfatter et halvt tilskudsår. Ansøgningsfristerne annonceres i god tid i relevante medier og på kommunens hjemmeside.

En ny forening, der søger tilskud, tilbydes en rådgivende samtale, hvor foreningens påtænkte virksomhed m.m. drøftes med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Som grundlag for Folkeoplysningsudvalgets beslutning skal ansøgningen indeholde en aktivitetsplan og et budget for tilskudsperioden.

Nye godkendte foreninger kan få et foreløbigt tilskudstilsagn baseret på maksimalt 100 undervisningslektioner. Når foreningen kan dokumentere sin virksomhed fx i form af et delregnskab, og dermed give Folkeoplysningsudvalget et bedre grundlag for sin vurdering, udstedes et endeligt tilskudstilsagn. Tilskuddet beregnes forholdsmæssigt i forhold til den periode foreningen indsender dokumentation for. Der kan maksimalt opnås et tilskud, der svarer til det oprindeligt ansøgte tilskud.

Nye foreninger, der ikke er medlem af en landsdækkende organisation (AOF Danmark, Dansk Oplysnings Forbund, Liberalt Oplysnings Forbund, Folkeligt Oplysningsforbund og NETOP), vil de første to aktive tilskudsår få deres tilskud til lærer- og lederløn indsat på en konto i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Herfra anvises løn efter foreningens indberetning og efter indbetaling af deltagerens lønandel.

### 2.7 Tilskud til lærer- og lederløn

Der ydes tilskud til lærer- og lederløn ved undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed, hvor der er deltagerbetaling.

Der ydes ikke tilskud til enetimer og formelt kompetencegivende undervisning.

Folkeoplysningsloven § 1 og § 7, stk. 2-3

Til almen undervisning kan højst ydes tilskud med 1/3 af udgiften til lærer- og lederløn.

Til foredrag ydes et tilskud på maksimalt 1/3 af foredragshonorar dog maksimalt svarende til 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer.

Der gælder særlige regler for undervisning af deltagere, der har et handicap i forhold til undervisningen i et konkret emne, samt for instrumentalundervisning, da undervisningen på disse områder forudsættes gennemført på små hold. Her kan højst ydes tilskud med 7/9 af udgiften til lærer- og lederløn. Se punkt 2.11 Supplerende tilskud.

Aflønningen m.v. skal ske efter centralt fastsatte regler og satser. Satsene udleveres ved henvendelse til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Det er ikke tilladt, gennem forøget deltagerbetaling, at udbetale løn m.v. udover de fastsatte satser.

Folkeoplysningsloven § 8, stk. 1

### **2.8 10 % -puljen**

En forening skal afsætte 10 % af rammen til lærer- og lederløn til debatskabende aktiviteter. Disse 10 % kan benyttes til aktiviteter, hvor økonomien ikke er bundet til lærerløn.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteten.

De ikke forbrugte midler fra denne pulje skal tilbagebetales ved tilskudsårets afslutning. Der vil dog ikke på den baggrund ske reduktion i næste års tilskud.

Puljen kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere
2. Forplejning og udgifter til overnatning for deltagere
3. Materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi
4. Entréudgifter for deltagere

Folkeoplysningsloven § 8, stk. 2

Der skal aflægges særskilt regnskab for anvendelsen af dette tilskud vedlagt en beskrivelse af gennemførte arrangementer.

### **2.9 Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Med virkning fra 1. januar 2007 har den enkelte forening mulighed for at anvende op til 40% af den bevilgede ramme til løntilskud efter at have fratrukket 10% til debatskabende aktiviteter.

Undervisning m.v. tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, kan afregnes efter andre udgiftstyper end alene lærer- og lederløn, og foreningen er ikke bundet til at anvende den centralt fastsatte lønsats.

Det er op til den enkelte forening, om man vil anvende denne mulighed eller ej.

#### **2.9.1 Definition af fleksible tilrettelæggelsesformer**

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal opfylde folkeoplysningslovens almindelige formålsbestemmelser, og skal derudover have til formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Det er en forudsætning, at undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer klart skal adskille sig fra den almindeligt tilrettelagte aftenskoleundervisning.

Under fleksible tilrettelæggelsesformer kan gennemføres it-baseret fjernundervisning. I det tilfælde, er det et krav, at min. 30% af timerne gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal foregå på hold, hvor deltagerne er registreret. Undervisning skal stå åben for alle, og der skal foreligge en deltagerbetaling på præcis samme måde som ved den almindeligt tilrettelagte aftenskoleundervisning.

### **2.9.2 Udgiftstyper der kan indgå i tilskudsafregningen.**

Alene følgende udgiftstyper kan indgå i tilskudsafregningen:

- Løn til de personer, der forestår undervisning m.v. tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer
- Lederhonorar, dog højste 20% af de tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold tilrettelagt som fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi
- Udgifter til annoncering, der kan henføres til de konkrete hold, der er tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer
- Lokaleudgifter til undervisning, der er tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer

Som udgangspunkt er der ingen grænser for, hvor store udgifter foreningen kan anvende til fleksible tilrettelæggelsesformer, men der er grænser for hvor store beløb, der kan indgå i tilskudsafregningen.

Der skal anvendes særligt afregningsskema for tilskud anvendt til fleksible tilrettelæggelsesformer.

### **2.9.3 Tilskudsgrundlag**

På baggrund af foreningens gennemførte lektioner som fleksible tilrettelæggelsesformer beregnes et maksimalt tilskudsgrundlag ved at multiplicere antal lektioner med en årlig sats, beregnet af Kommunernes Landsforening på baggrund af den centralt fastsatte lønsats for lærere inkl. ferieløn.

Er de faktiske udgifter i forbindelse med de fleksible tilrettelæggelsesformer lavere, er det dette beløb, der danner grundlag for tilskudsberegningen.

### **2.9.4 Tilskudsberegning.**

På baggrund af tilskudsgrundlaget beregnes tilskuddet ved anvendelse af de maksimale tilskudsbrøker jf. pkt. 2.7.

Tilskuddet kan højst udgøre 40% af den bevilgede ramme til løntilskud efter at have fratrukket 10% til debatskabende aktiviteter.

### 2.9.5 Fleksible tilrettelæggelsesformer og kommende års tilskudstildeling.

Beregningsgrundlaget for kommende års bevilling er summen af det maksimale løntilskud og det maksimale tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer i sidste regnskabsår jf. pkt. 2.6.1.

### 2.9.6 Tilskud til særlige grupper under fleksible tilrettelæggelsesformer

Deltagere i undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer er omfattet af reglerne for tilskud til særlige grupper jf. punkt 2.10.

### 2.10 Tilskud til særlige grupper

I Københavns Kommune ydes tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen for særlige grupper. Tilskuddet ydes efter objektive kriterier og er et personligt tilskud til nedbringelse af deltagerbetalingen for de omhandlede betalingssvage konkrete personer.

Følgende personer, med bopæl i Københavns Kommune, kan modtage tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen:

- Pensionister
- Modtagere af arbejdsløshedsunderstøttelse
- Kontanthjælps- og efterlønsmodtagere
- Lærlinge, der kan fremvise en underskrevet uddannelsesaftale
- Studerende, der kan dokumentere, at de modtager SU

Der ydes ikke tilskud til personer med bopæl i Københavns Kommune, der deltager i undervisning uden for kommunen, dog med følgende undtagelser:

- Københavnske borgere, der deltager i folkeoplysende voksenundervisning i Frederiksberg Kommune og som opfylder betingelserne
- Handicappede, der deltager i undervisning hos foreninger, der enten har regional status eller foreninger, som har indgået administrativ aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Tilskuddet ydes i forhold til det antal deltagertimer, hvori ovennævnte personkreds deltager.

Alle personer, der mener sig berettigede til tilskud, skal overfor foreningen dokumentere deres status. Det sker på følgende måder:

- For pensionister over 67 år kræves hverken dokumentation eller tro – og - love erklæring
- For personer under 67 år, der modtager folkepension kræves en tro - og - love erklæring
- For personer, der modtager arbejdsløshedsunderstøttelse eller kontanthjælp kræves en tro – og - love erklæring
- For personer, der modtager førtidspension eller efterløn kræves fremvisning af aktuel dokumentation
- Lærlinge skal fremvise en underskrevet uddannelsesaftale og
- studerende skal fremvise dokumentation for modtagelse af SU.

Foreningen skal opbevare en kopi af dokumentationen som et bilag til deltagerbetalingen.

I de tilfælde, hvor tilmelding sker via girokort eller Internet, er foreningen forpligtet til efterfølgende at indhente dokumentation.

For personer, der modtager pension og efterløn behøver dokumentationen kun at blive fremvist ved 1. tilmelding.

Der ydes dobbelt tilskud i forbindelse med instrumentalundervisning, handicapundervisning og foredrag.

### **2.11 Ansøgning, godkendelse og anvisning af tilskud til særlige grupper**

Det skal fremgå af ansøgningen, hvor mange deltagertimer foreningen forventer, at tilskuddet til særlige grupper skal ydes til. Tilskuddet ydes efter objektive kriterier. Tilskuddet indgår i den månedsvise anvisning.

Tilskud til særlige grupper kan kun anvendes til dette formål. Ubenyttede midler skal tilbagebetales. Får foreningen behov for ekstra tilskud til særlige grupper, vil det være muligt at få en efterregulering efter indsendelse af en revisorpåtegnet opgørelse over forbruget til dette formål.

Borgerrepræsentationen fastsætter, i forbindelse med budgetvedtagelsen, satsens størrelse efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsloven § 11, stk. 3

### **2.12 Supplerende tilskud**

I Københavns Kommune ydes supplerende tilskud til handicapundervisning og instrumentalundervisning, som forudsætter små hold.

Det samlede løntilskud kan ikke overstige 7/9 af udgiften til lærer- og lederløn til handicapundervisning og instrumentalundervisning.

Ved et lille hold forstås normalt et hold på maksimalt 8 deltagere. Folkeoplysningsudvalget kan dog på baggrund af en konkret vurdering i tilfælde, hvor en forening gennemfører handicapundervisning og/eller instrumentalundervisning med over 8 deltagere, beslutte at yde supplerende tilskud til undervisningen.

### **2.13 Instrumentalundervisning**

Ved instrumentalundervisning forstås en undervisning i den tekniske beherskelse af et musikinstrument. Undervisning i sang vil – afhængig af formål og indhold – kunne være almen undervisning eller instrumentalundervisning.

Sang som instrumentalundervisning har til formål at lære deltagerne at bruge stemmen som instrument til at synge. Undervisningen vil indeholde sangteknik og stemmedannelse m.v.

Folkeoplysende instrumentalundervisning er holdundervisning og kan ikke gennemføres som enkeltmandsundervisning.

### **2.14 Undervisning af handicappede**

Til undervisning af deltagere med et handicap i forhold til undervisningen i det konkrete emne ydes supplerende tilskud.

Folkeoplysningsloven § 11, stk. 4

Folkeoplysende handicapundervisning er holdundervisning og kan ikke gennemføres som enkeltmandsundervisning.

### **2.15 Handicaperklæring**

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende, skriftligt over for foreningen, har erklæret sin deltagelse som "handicappet i relation til undervisningen i det konkrete emne".

Den skriftlige erklæring skal have følgende ordlyd:

*"Jeg erklærer på tro og love, at jeg har et handicap i forhold til undervisning i emnet."*

Derudover skal erklæringen indeholde:

- Personens navn
- Adresse
- Fødselsdata
- Det konkrete emne

Erklæringen kan udfærdiges på:

- En individuel blanket
- Et skema der dækker et helt hold, hvor teksten er anført og samtlige deltagere kan underskrive
- Tilmeldingsblanketten

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en handicaperklæring, hvor det er åbenbart, at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne.

Erklæringer skal opbevares hos foreningen og betragtes som bilag til regnskabsaflæggelsen. Erklæringer skal indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på forlangende.

### **2.16 Handicapbetingede udgifter**

Der afsættes et beløb af rammen, med det formål at give personer, der på grund af fysisk eller psykisk handicap er afskåret fra at deltage i folkeoplysende virksomhed, mulighed for at få dækket udgifter til kørsel, tolkebistand, tekniske hjælpemidler m.v. i fornødent omfang.

Staten yder tilskud til delvis dækning af denne type udgifter.

Yderligere oplysninger kan fås hos Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### **2.17 Ansøgning, godkendelse og anvisning af tilskud til handicapbetingede udgifter**

Ansøgning om tilskud til handicapbetingede udgifter skal fremgå af foreningens årlige ansøgning. I tilfælde af akut opstået behov kan der søges efter ansøgningsfristen.

### **2.18 Anvendelse af tilskud til handicapbetingede udgifter**

Tilskud ydet til handicapbetingede udgifter kan ikke anvendes til andre formål.

Dokumentation for tilskuddets anvendelse skal til enhver tid kunne forevises i form af regnskabsbilag.

Folkeoplysningsloven § 6, stk. 2

### **2.19 Svenske deltagere**

Personer bosiddende i Sverige vil kunne deltage i den folkeoplysende voksenundervisning på lige fod med borgere bosiddende i Københavns Kommune, dog bortset fra evt. særlige tilskud til pensionister, arbejdsledige m.fl.

Folkeoplysningsloven § 43, stk. 6

### **2.20 Mellemkommunal refusion / udenbys deltagere**

Deltagelse i folkeoplysende voksenundervisning er ikke betinget af bopæl i den kommune, hvor undervisningen finder sted. Det er dog en betingelse, at udenbys deltagere oplyser fuldt CPR-nummer. Undtaget er udenbys deltagere i foredrag og debatskabende aktiviteter, da der ikke er mellemkommunal refusion på disse områder.

Kultur- og Fritidsforvaltningen opkræver betaling fra andre kommuner, på baggrund af de af foreningen indsendte "deltagerlister for udenbys deltagere."

Indberetning af udenbys deltagere skal ske på et specielt skema eller et elektronisk medie senest 1 måned efter kursusstart. Indberetning på elektronisk medie kan kun ske efter nærmere aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Såfremt en forening ikke indberetter udenbys deltagere i overensstemmelse med de fastsatte regler, er Kultur- og Fritidsforvaltningen bemyndiget til at stille yderligere anvisninger i bero, indtil indberetning foreligger.

Folkeoplysningsloven § 43, stk. 1, 2 og 3

### 2.21 Lønanvisning

Lønanvisningen for foreninger, der ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation (se punkt 2.6), kan efter foreningens ønske varetages af Kultur- og Fritidsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen. De nærmere regler for lønanvisning samt tidsfrister fastlægges af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Folkeoplysningsloven § 12, § 33

### 2.22 Kvartalsindberetninger

Foreningen skal efter hvert kvartal indsende oplysning til Kultur- og Fritidsforvaltningen om den samlede løn-udbetaling til lærere og ledere i kvartalet.

De kvartalsvise indberetninger skal give mulighed for at drøfte evt. justeringer med foreningen, hvis det viser sig, at forudsætningerne for tilskudstilsagnet ændres i en grad, der medfører tilbagebetaling af tilskud.

Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter tidsfrister for indsendelse af kvartalsindberetning. Indsendes kvartalsindberetningen ikke rettidigt, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen stille yderligere anvisninger i bero, indtil indberetning foreligger.

Folkeoplysningsloven § 33, stk. 5

### 2.23 Kurser

Kultur- og Fritidsforvaltningen afholder gratis kurser for nye foreninger, revisorer og andre interesserede.

Folkeoplysningsloven § 38, stk. 2

### 2.24 Visitkortmodellen

Godkendte folkeoplysende foreninger, som primært tilbyder voksenundervisning, kan få tilskud til aktiviteter med børn og unge under 25 år. Beregningen vil ske ud fra retningslinjernes kapitel 3, men beløbet tages fra rammen til voksenundervisning. Foreninger, der ønsker at søge støtte efter visitkortmodellen, skal indsende ansøgning om dette samtidig med ansøgning om tilskud til voksenundervisning. Der ansøges efter fristerne for tilskud til voksenundervisning, og tilskuddet til begge aktivitetsområder udbetales samtidig.

### 2.25 Offentlige lokaler

Se punkt 5.

### 2.26 Driftstilskud til almindelige lokaler

Der ydes tilskud til almindelige lokaler, hvis der ikke kan anvises et egnet offentligt lokale. Lokalet skal anvises i det tidsinterval, hhv. kl. 8.00-17.00 eller kl. 17.00-8.00 som foreningen har ansøgt om. Foreningen kan ikke

inden for de nævnte tidsrum kræve, at få anvist et bestemt lokale på et bestemt tidspunkt/ugedag, men det anviste lokales størrelse og standard skal svare til undervisningens indhold.

Hvis kommunen ikke kan anvise et almindeligt lokale til undervisning, er foreningen berettiget til tilskud med maksimalt 75 % af driftsudgifterne til egne eller lejede almindelige lokaler.

Folkeoplysningsloven § 23, stk. 1

### 2.27 Driftstilskud til særligt udstyrede lokaler

Der ydes tilskud til særligt udstyrede private lokaler, der ejes eller lejes af foreningen.

Af den årlige ansøgning skal det fremgå, hvor mange timer foreningen forventer at gennemføre i egne eller lejede særligt udstyrede lokaler (herefter betegnet lokaletimer), herunder lokaletimer hvor de særligt udstyrede lokaler anvendes til aktiviteter i tilknytning til undervisning.

Ved særligt udstyrede lokaler forstås lokaler, der med hensyn til indretning og udstyr adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale, typisk svarende til et almindeligt klasselokale i folkeskolen. Rammen til dette formål fordeles forholdsmæssigt til foreningerne på baggrund af det af Folkeoplysningsudvalget godkendte lokaletimer i særligt udstyrede lokaler.

Tilskuddet indgår i de månedsvise anvisninger.

Nye foreninger får lokaletilskuddet anvist, når de indsender en opgørelse over lokaleforbuget, dog maksimalt det oprindelig ansøgte lokaletilskud.

Lejekontrakter m.v. vedrørende foreningens særligt udstyrede lokaler skal fremsendes, hvis Kultur- og Fritidsforvaltningen forlanger det.

Folkeoplysningsloven § 23, stk. 2

### 2.28 Forhold mellem lejer og udlejer

Foreninger kan ikke få tilskud til lokaler, der udlejes af:

- Foreningens valgte revisor
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer har sæde
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer er ansat, advokat, revisor eller på anden måde rådgiver
- Ovenstående personers ægtefælle eller nærtstående slægtning

Folkeoplysningsloven § 5, stk. 4

Kultur- og Fritidsudvalget kan give dispensation, hvis det kan sandsynliggøres, at lejemålet er af uvæsentligt omfang. Der skal ved ansøgning om dispensation, indsendes en redegørelse for ovenstående personsammenfald, ligesom lejekontrakt mellem forening og nævnte personer/konstruktioner skal godkendes.

Folkeoplysningsloven § 5, stk. 6

### 2.29 Regnskabsaflæggelse

En forening, som har modtaget tilskud, skal aflægge regnskab for tilskud på regnskabsskemaer udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen. samt indsende det samlede virksomhedsregnskab. Virksomhedsregnskabet kan evt. indskrives på et regnskabsskema udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen.



Regnskabet, der skal følge kalenderåret, skal dokumentere, at foreningen har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven, folkeoplysningsbekendtgørelsen samt bestemmelser fastsat i nærværende retningslinier.

Regnskabsskemaer skal indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen senest den 31. marts det efterfølgende år og være attesteret af revisor og underskrevet af den økonomisk ansvarlige.

Årsregnskab og revisionsprotokol skal indsendes senest den 30. april. Regnskabet skal attesteres af revisor og underskrives af samtlige medlemmer af foreningens bestyrelse.

### 2.30 Revisionskrav

Foreningen skal sikre, at lovens krav om revision er opfyldt. Foreninger, der har modtaget en samlet bevilling på under 200.000 kr., skal vælge en revisor.

Foreninger, der har modtaget 200.000 kr. eller derover i samlet tilskud, skal vælge en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor skal være uafhængig af foreningens tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Revisor reviderer foreningens regnskab efter den revisionsinstruks, som fremgår af punkt 7.

Folkeoplysningsloven § 29, stk. 4

### 2.31 Stikprøvekontrol

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan til enhver tid indkalde regnskab og andet materiale til kontrol fra en forening. Foreninger der modtager tilskud efter disse retningslinjer skal på forlangende give det ønskede materiale til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### 2.32 Udelukkelse fra tilskud

Kultur- og Fritidsudvalget kan, efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget, udelukke en forening fra tilskud, kræve tilbagebetaling af tilskud eller nægte offentlige lokaler i en nærmere fastsat periode hvis:

- Foreningen ikke benytter bevilget tilskud i henhold til fastsatte regler
- Foreningen ikke indsender regnskab og tilskudsafregning
- Foreningen ikke overholder ordensreglementet i tildelte offentlige lokaler
- Foreningen på anden måde tilsidesætter Folkeoplysningsudvalgets afgørelse

Indsender foreningen regnskab efter at have modtaget 2 rykkere, men inden sagen forelægges Folkeoplysningsudvalget, er Kultur- og Fritidsforvaltningen bemyndiget til administrativt at udelukke foreningen i 1 måned i det kommende år, svarende til at foreningen mister 1/12 af sit årlige tilskud.

Folkeoplysningsloven § 32

### 2.33 Klagevejledning

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens modtagelse sendes til:

Folkeoplysningsudvalget

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Flæsketorvet 68, 2.

1501 København V.

[fi@kff.kk.dk](mailto:fi@kff.kk.dk)

Det er Kultur- og Fritidsborgmesteren, der afgør klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser.

Folkeoplysningsloven § 41

## **3 Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde**

Folkeoplysningsloven sikrer støtte til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde. Støtten gives som tilbud om vederlagsfrie offentlige lokaler og for foreninger med aktiviteter med børn og unge under 25 år, desuden som tilskud til aktiviteter og drift. Med støtten følger forskellige rettigheder og krav. Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.

Folkeoplysningsloven § 2, stk. 2 pkt. 2, § 15

### **3.1 Krav til en forening**

En frivillig folkeoplysende forening er tilskudsberettiget i Københavns Kommune når:

- Foreningen har faste, kontinuerlige folkeoplysende aktiviteter
- Foreningen bygger på vedtægter med en formålsparagraf
- Der foreligger en beskrivelse af foreningens folkeoplysende aktiviteter
- Foreningen er demokratisk opbygget og har en bestyrelse valgt af medlemmerne
- Foreningens medlemmer betaler kontingent
- Foreningen bygger på aktivt medlemskab og har mindst fem betalende medlemmer
- Foreningen som udgangspunkt er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- Foreningen er hjemmehørende i Københavns Kommune
- Foreningens aktiviteter er almennyttige
- Foreningen ikke oprettes eller drives med kommercielt formål og, at et evt. overskud tilfalder foreningen
- Foreningens formue tilfalder almennyttige formål ved dens opløsning

Folkeoplysningsloven § 3, § 4, stk. 3, § 5, stk. 3, § 14, stk. 2, § 29, stk. 2-5

### **3.2 Krav til vedtægter**

Vedtægter for en frivillig folkeoplysende forening skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
4. Foreningens hjemsted
5. Betingelser for medlemskab
6. Tegningsret for foreningen
7. Procedure for vedtægtsændringer
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

### **3.3 En forenings ansvar**

Foreningen skal vælge en kontaktperson med ansvar for kontakt med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Foreningens bestyrelse er ansvarlig for anvendelsen af modtaget tilskud, anviste lokaler, for dokumentation for virksomheden, regnskab m.v. Foreningens bestyrelsesmedlemmer hæfter personligt for det modtagne tilskud, hvis et tilbagebetalingskrav er opstået ved ulovlig handling eller unkladelse, der kan anses som forsætlig eller uagtsom. Bestyrelsen hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud.

Folkeoplysningsloven § 5, stk. 2, § 31, stk. 2

### **3.4 Tilskud til frivillige folkeoplysende foreningsaktiviteter med børn og unge under 25 år**

Københavns Kommune yder tilskud til frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter med børn og unge under 25 år. Ansøgningen skal bl.a. indeholde oplysninger om antal af aktivitets- og holdtimer, medlemstal og kontingent/deltagerbetaling. Der skal benyttes et ansøgningsskema udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Foreningen skal have faste og kontinuerlige aktiviteter. Kontinuiteten vurderes i forhold til de konkrete aktiviteter. Dog skal der foregå aktiviteter minimum 12 gange om året.

Folkeoplysningsloven § 15, § 18, stk. 2

Ansøgninger skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde, inden den af Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsatte frist. Der er en årlig frist, hvor foreninger aflægger regnskab for det foregående år og søger om tilskud for det kommende. Ansøgningsfrister offentliggøres i god tid i relevante medier.

Tidligere godkendte foreninger, hvis ansøgningsskema ikke er modtaget inden den fastsatte frist, vil kunne modtage begrænset tilskud det pågældende år. Modtages ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den først kunne blive behandlet i Folkeoplysningsudvalget i forbindelse med næste ansøgningsrunde og foreningen vil kun kunne bevilges tilskud for den resterende del af året.

Folkeoplysningsloven § 18

### **3.5 Tilskud til nye foreninger**

En forening betragtes som ny, når den ikke har modtaget støtte til folkeoplysning inden for de to seneste år. Ikke tidligere godkendte foreninger skal indsende vedtægter, samt referat fra den stiftende generalforsamling/seneste generalforsamling underskrevet af dirigent og referent.

Nye foreninger bruger samme ansøgningsskema som andre frivillige folkeoplysende foreninger. Nye foreninger kan søge til løbende ansøgningsfrister (tre om året) for indeværende år og en ansøgningsfrist for det kommende år. Ansøgningsfrister offentliggøres i god tid i relevante medier.

Nye foreninger kan, efter godkendelse af Folkeoplysningsudvalget, få tilsagn om støtte på baggrund af et skønnet antal medlemmer, hold- og aktivitetstimer det første år. Foreninger, der har skønnet for lavt eller for højt, får reguleret deres støtte hhv. op eller ned ved regnskabsaflæggelsen. Der reguleres dog kun op, såfremt der er midler i puljen.

Folkeoplysningsloven § 18

### **3.6 Fordeling af tilskud til aktiviteter med børn og unge under 25 år**

Den økonomiske ramme for tilskud til folkeoplysende aktiviteter med børn og unge under 25 år fastsættes af Borgerrepræsentationen.

Både aktivitets- og driftstilskud anvises efter følgende retningslinier:

Foreninger, der modtager op til 200.000 kr. i årlig støtte får anvist tilskud i 2 rater den 15. januar og 15. juli.

Foreninger, der modtager fra 200.000 kr. op til 1 million kr. i årlig støtte får anvist tilskud i 4 rater den 15. januar, 15. april, 15. juli og 15. oktober.

Foreninger, der modtager over 1 million kr. i årlig støtte får anvist tilskud månedsvis forud.

Den enkelte forenings aktivitetstilskud udregnes efter to parametre:

- Grundtilskud
- Timetilskud

### 3.7 Grundtilskud

Fra puljen til aktiviteter med børn og unge under 25 år fordeler Folkeoplysningsudvalget årligt midler til et grundtilskud pr. medlem, til alle godkendte foreninger, der har aktiviteter med børn og unge under 25 år. Der kan søges på et forventet antal medlemmer for det år ansøgningen vedrører. Hvis medlemstallet er mere end 10 % højere end det foregående år, skal foreningen vedlægge en nærmere begrundelse samt dokumentation herfor. Dette materiale vil kunne forelægges Folkeoplysningsudvalget, som vil foretage en konkret vurdering heraf. Nye foreninger, der ikke har et sammenligningsgrundlag i forhold til det foregående år, skal ligeledes vedlægge en nærmere begrundelse samt dokumentation.

Der gives grundtilskud til handicappede foreningsmedlemmer over 25 år. Handicappede medlemmer under 25 år udløser dobbelt grundtilskud.

Det samlede grundtilskud udgør halvdelen af de budgetterede midler til aktivitetstilskud.

Folkeoplysningsloven § 19, stk.1-2

Hvis en forening i tilskudsåret har haft flere eller færre medlemmer, end der er søgt om grundtilskud til, vil der ske en regulering i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Foreninger der har skønnet for lavt eller for højt får reguleret deres støtte hhv. op eller ned ved regnskabsaflæggelsen. Der reguleres dog kun op, såfremt der er midler i puljen.

Foreninger skal i forbindelse med regnskabsaflæggelsen tilbagebetale tilskud, der ikke er anvendt til det forudsatte formål. Denne tilbagebetaling finder først sted i det følgende kalenderår. Bevillingsreglerne giver ikke umiddelbart mulighed for at anvende de beløb, der bliver tilbagebetalt, på tilbagebetalingstidspunktet. Københavns Kommunes budget indeholder en forudsætning om, at de tilbagebetalte beløb kan indgå i de generelle tilskudsrammer. Folkeoplysningsudvalget fordeler de tilbagebetalte beløb til de folkeoplysende foreninger i henhold til Folkeoplysningslovens § 38, stk. 1. Det forudsætter dog, at budgetrammen til grundtilskud overholdes.

### 3.8 Timetilskud

Fra puljen til aktiviteter med børn og unge under 25 år fordeler Folkeoplysningsudvalget midler til et timetilskud til alle godkendte frivillige folkeoplysende foreninger med holdorganiserede aktiviteter (hold, patruljer, orkestre el. lign.), hvor mindst halvdelen af deltagerne er under 20 år. Timetilskuddet beregnes i forhold til antallet af foreningens holdtimer i maksimalt 42 uger pr. år.

Holdaktiviteter med handicappede udløser dobbelt timetilskud uanset aldersfordeling.

Det samlede timetilskud udgør halvdelen af de budgetterede midler til aktivitetstilskud.

Hvis en forening i tilskudsåret har haft flere eller færre holdtimer, end der er søgt om tilskud til, vil der ske en regulering i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, såfremt der er midler i puljen.

Puljen af tilbagebetalt tilskud kan fordeles mellem foreninger, der kan dokumentere, at de har haft et større antal holdtimer end det ansøgte. Det forudsætter dog, at budgettet for timetilskud overholdes.

Foreningens samlede aktivitetstilskud (grundtilskud + timetilskud), kan ikke overstige foreningens samlede kontingent-/deltagerbetaling.

Folkeoplysningsloven § 19, stk. 2

### 3.9 Holdtimer

Følgende aktiviteter tilrettelagt for en gruppe i foreningen (hold, patrulje, orkester el.lign.), hvor mindst halvdel af deltagerne er under 20 år, kan medtælles i beregningen af holdtimer:

- Børn og unges deltagelse i planlagte faste aktiviteter, træning og vejledning
- Børn og unges deltagelse i planlægning og formidling af aktiviteter, samt enkeltstående arrangementer (f.eks. ungdomsgrupper, informationsudvalg el. lign.)
- Børn og unges deltagelse i kampe, stævner, lejre, forestillinger, koncerter, workshops og opvisninger i såvel ind- som udland. (Der kan maksimalt medtælles 8 timer pr. døgn til sådanne aktiviteter).

Ved fællesaktiviteter med flere hold, patruljer, orkestre el. lign. tælles timerne som ét hold.

Antallet af holdtimer skal dokumenteres ved regnskabsaflæggelse. Dette kan f.eks. ske i form af programmer.

### 3.10 Visitkortmodellen

Godkendte frivillige foreninger kan søge om tilskud til undervisning for voksne. Tildelingen vil ske på grundlag af gældende tilskudsregler for voksenundervisning, men tilskuddet tages fra puljen til foreningsaktiviteter med børn og unge under 25 år. Foreninger, der ønsker at søge støtte efter visitkortmodellen, skal indsende ansøgning om dette samtidig med ansøgning om tilskud til aktiviteter for børn og unge. Der ansøges efter fristerne for tilskud til børn og unge. Tilskuddet udbetales efter retningslinjernes kapitel 2.

### 3.11 Aktiviteter etableret i samarbejde med institutioner og lignende

Tilskud efter disse retningslinjer ydes ikke til virksomhed, der hører under anden lovgivning. Det folkeoplysende arbejde må derfor ikke erstatte eller være en integreret del af den samarbejdende institutions virksomhed.

I det omfang en folkeoplysende forening etablerer folkeoplysende aktiviteter i samarbejde med en institution, skal følgende regler derfor være opfyldt:

- Aktiviteten udøves af en selvstændig forening, jf. folkeoplysningslovens § 14 Foreningen er økonomisk ansvarlig.
- Instruktører fra foreningen skal forestå aktiviteten. Dvs. at ansatte i institutionen ikke må forestå aktiviteten i arbejdstiden. Den ansatte må dog gerne være tilknyttet foreningen som instruktør i sin fritid. Foreningen må gerne aflønne instruktører til aktiviteten.
- Fri deltagelse. Det forudsættes at den enkelte deltager selv træffer beslutning om deltagelse i aktiviteten. Dvs. at en institution ikke kollektivt kan tilmelde sig en aktivitet og samlet betale for deltagelsen.

- Åbenhed. Aktiviteten skal være åben for alle
- Kontingent. Der skal foretages egenbetaling (kontingent) for deltagelse i aktiviteten

### 3.12 Offentlige lokaler

Se kapitel 5.

### 3.13 Driftstilskud til foreninger med børn og unge under 25 år

Københavns Kommune yder driftstilskud til godkendte foreningers egne eller lejede haller, hytter, lokaler og lejrpladser, der anvendes til aktiviteter med børn og unge under 25 år, medmindre Folkeoplysningsudvalget kan anvise egnede offentlige lokaler.

Foreninger, der har søgt aktivitetstilskud og i løbet af tilskudsåret ønsker at søge om driftstilskud, kan ansøge ved de løbende ansøgningsfrister.

Foreninger, der har søgt driftstilskud og får væsentlige merudgifter i løbet af tilskudsåret, fx ved udvidelse af/nyt lejemål, kan ansøge om øget driftstilskud til de løbende ansøgningsfrister.

Folkeoplysningsudvalget kan afvise at give driftstilskud til:

- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget tilskud til
- Nye / ændrede lejemål i haller, der indebærer merudgifter for kommunen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetstimer i haller, der indebærer merudgifter for kommunen.

Kultur- og Fritidsudvalget kan desuden, efter at have hørt Folkeoplysningsudvalget, afvise at give driftstilskud til nye lokaler eller nye lejemål, der indebærer væsentlige merudgifter for Borgerrepræsentationen.

Folkeoplysningsloven § 25, stk. 2, stk. 5 og stk. 6

Ansøgninger om driftstilskud skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde inden de af Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsatte frister. Der er en årlig frist, hvor foreninger aflægger regnskab for det foregående år og søger om tilskud for det kommende. Nye foreninger kan søge til løbende ansøgningsfrister. Ansøgningsfrister offentliggøres i god tid i offentlige medier.

Modtages ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den først kunne blive behandlet i Folkeoplysningsudvalget i forbindelse med næste ansøgningsrunde, og foreningen vil kun kunne bevilges tilskud for den resterende del af året.

Folkeoplysningsloven § 28

### 3.14 Retningslinier for driftstilskud

Der ydes tilskud til godkendte lejeløb i lejede haller, lokaler og lejrpladser, samt til godkendte renter af prioritetsgæld, skatter, afgifter og forsikringer for egne haller, lokaler eller lejrpladser. (I det følgende er almindelige lokaler, haller og lejrpladser nævnt som lokaler).

De nævnte lokaler, herunder haller samt lejrpladser, skal være privatejede og beliggende inden for landets grænser, i Sydslesvig eller i Sydsverige. (Skåne, Halland og Blekinge).

For både lejede og egne lokaler ydes der tilskud til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og evt. nødvendigt tilsyn. Vejledning om tilskud til vedligeholdelse kan rekvireres i Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk)

Vedligeholdelse inkluderer ikke forbedringer, renovering, inventar og møbler. Beregningen for tilskud til vedligeholdelse er på max. 12.000 kr. pr. år pr. 100 m<sup>2</sup> lokaler.

Tilskud til rengøring kan udbetales til rengøringsmidler og til løn i de tilfælde, hvor foreningen har ansat personale eller indgået kontrakt med rengøringsselskab. Beregningen for løn til rengøring er max. 4 timer pr. uge pr. 100 m<sup>2</sup> lokaler á 80 kr. pr. time. Der kan søges om tilskud til fornødent tilsyn med lokaler i tilfælde, hvor foreningen har ansat personale til hhv. at åbne og aflåse lokaler. Beregningen for løn til tilsyn er max. 2 timer pr. dag pr. uge á 90 kr. pr. time. (1 time til at åbne og 1 time til at lukke). Ved tilskud til ansatte skal vedlægges en indberetning til Told & Skat for udbetalt løn.

Evt. fremleje- eller forpagtningsindtægter i forbindelse med lokaler skal modregnes de samlede driftsudgifter.

Folkeoplysningsloven 25, stk. 7

### 3.15 Forhold mellem lejer og udlejer

Foreninger kan ikke få tilskud til lokaler, der udlejes af:

- Foreningens valgte revisor
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer har sæde
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer er ansat, advokat, revisor eller på anden måde rådgiver
- Ovenstående personers ægtefælle eller nærtstående slægtning

Folkeoplysningsloven § 5, stk. 4

Almennyttige fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvis hovedformål er at stille lokaler til rådighed for børn og unge er undtaget fra ovennævnte bestemmelser. Kultur- og Fritidsudvalget kan give dispensation, hvis det kan sandsynliggøres, at lejemålet er af uvæsentlig omfang. Ved ansøgning om dispensation indsendes en redegørelse for ovenstående personsammenfald, ligesom lejekontrakt mellem forening og nævnte personer/konstruktioner skal godkendes.

Folkeoplysningsloven § 5, stk. 5-6

### 3.16 Aktiviteter, der ikke ydes driftstilskud til

- Arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil med økonomisk gevinst
- Lokaler - bortset fra svømmehaller - hvor andre samtidig har adgang mod betaling

### 3.17 Beregning af driftstilskud

Tilskuddet til egne eller lejede lokaler udgør maksimalt 75 % af foreningens driftsudgifter. Der foretages en forholdsmæssig nedsættelse i driftstilskuddet, når 10 % af foreningens aktive medlemmer er mellem 25 og 59 år. Bestyrelsesmedlemmer/ledere/instruktører over 25 år medtælles ikke.

Hvis udgifterne til lokaler er højere end Undervisningsministeriets fastsatte timesats, anvendes en beregning baseret på aktivitetsniveauet i lokalerne. Der godkendes højst 8 aktivitetstimer pr. dag pr. rum, hvor der er aktivitet.

Driftstilskuddet til lokaler kan nedsættes, så det står i rimeligt forhold til den faktiske aktivitet, antallet af deltagere eller lokalets anvendelse. Som hovedregel kan der normalt ydes 1.400 kr. i driftstilskud pr. år pr. medlem under 25 år.

Folkeoplysningsloven § 25, stk. 1, stk. 3 og stk. 7

### 3.18 Tilskud til uddannelse

Fra puljen til lederkurser fordeler Folkeoplysningsudvalget årligt midler til afholdte lederkurser i godkendte foreninger, der på kursus- og ansøgningstidspunktet modtager tilskud til aktiviteter for børn og unge.

Kultur- og Fritidsforvaltningen behandler ansøgninger og træffer afgørelser om tilskud til lederkurser.

Der gives tilskud til kurser, hvor ledere og instruktører kvalificerer sig til deres foreningsarbejde, fx træner/lederkurser, bestyrelseskurser og lignende. Kursusdeltageren skal være medlem af en forening, som på ansøgningstidspunktet modtager tilskud som frivillig folkeoplysende forening.

Der kan ydes tilskud på 80 % af kursets pris og den billigste form for transport, dog maksimalt 1.200 kr. pr. person. Kan Kultur- og Fritidsforvaltningen få oplyst en billigere transportform vil der blive beregnet ud fra denne.

Med ansøgning skal der indsendes dokumentation i form af kursusprogram, kvittering for at kurset er betalt, dokumentation for at kurset er gennemført og dokumentation for udgifter til transport.

Der kan gives forhåndstilsagn til foreninger, som kan indsende dokumentation i form af kursusprogram.

For at opnå tilskud til kurser afholdt af foreningen selv, kræves det, at kurset gennemføres med mindst én udefrakommende instruktør.

Personer under 15 år vil kun under særlige omstændigheder kunne modtage tilskud til uddannelse.

Der kan søges om tilskud til kurser afholdt i Danmark, Sydslesvig og Sydsverige.(Skåne, Halland og Blekinge). Ansøgninger skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde inden de af Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsatte frister. Der er fire ansøgningsfrister om året.

### 3.19 Regnskabsaflæggelse

En forening, som har modtaget tilskud, skal aflægge regnskab for tilskud på et regnskabsskema udarbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen, samt vedlægge det samlede virksomhedsregnskab/årsregnskab.

Årsregnskabet, der skal følge kalenderåret, skal dokumentere, at foreningen har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven.

Regnskabsskema og virksomheds-/årsregnskab skal indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen senest den 1. juli det efterfølgende år. Årregnskabet skal attesteres af revisor og underskrives af samtlige medlemmer af foreningens bestyrelse.

Folkeoplysningsloven § 29

### 3.20 Egenbetaling



Tilskudsregnskabet skal indeholde dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling.

Egenbetalingen omfatter kontingentbetaling og evt. deltagerbetaling i forbindelse med aktivitet med foreningens deltagere under 25 år. Kultur- og Fritidsudvalget fastsætter nærmere regler for, hvilke former for deltagerbetaling, der kan medregnes som egenbetaling.

Hvis foreningen ikke kan dokumentere egenbetaling, skal tilskuddet tilbagebetales.

Girokvitteringer kan godkendes som dokumentation for indbetaling af kontingent. Medlemmets navn og det indbetalte beløb skal fremgå af medlemskvitteringen. Kontant indbetalt kontingent skal kunne dokumenteres ved forelæggelse af kvittering, medlemmets navn og beløbets størrelse, periode kontingentet dækker, samt dato og kvittering for modtagelsen af beløbet. Kvittering kan have form af en liste, dags dato blanket eller lignende.

Folkeoplysningsloven §§ 30-31

### 3.21 Revisionskrav

Foreningen skal sikre, at lovens krav om revision er opfyldt. Foreninger, der har modtaget en samlet bevilling på under 200.000 kr., skal vælge en revisor.

Foreninger, der har modtaget 200.000 kr. eller derover i samlet tilskud, skal vælge en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisor skal være uafhængig af foreningens tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Den valgte revisor reviderer foreningens regnskab, efter revisionsinstruks, som fremgår af punkt 8.

Folkeoplysningsloven § 29, stk. 4

### 3.22 Stikprøvekontrol

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan til enhver tid indkalde regnskab og andet materiale til kontrol fra en forening. Foreninger der modtager tilskud efter disse retningslinier skal på forlangende give det ønskede materiale til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### 3.23 Udelukkelse fra tilskud

Kultur- og Fritidsudvalget kan, efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget, udelukke en forening fra tilskud, afkræve tilbagebetaling af tilskud eller nægte offentlige lokaler i en nærmere fastsat periode hvis:

- Foreningen ikke benytter bevilget tilskud i henhold til fastsatte regler
- Foreningen ikke indsender regnskab og tilskudsafregning.
- Foreningen ikke overholder ordensreglementet i tildelte offentlige lokaler
- Foreningen på anden måde tilsidesætter Folkeoplysningsudvalgets afgørelser

Indsender foreningen regnskab efter at have modtaget to rykkere, men inden sagen forelægges

Folkeoplysningsudvalget, er Kultur- og Fritidsforvaltningen bemyndiget til at administrativt at udelukke foreningen i 1 måned i det kommende år, svarende til at foreningen mister 1/12 af sit årlige tilskud.

Folkeoplysningsloven § 32

### 3.24 Klagevejledning

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens modtagelse sendes til:

Folkeoplysningsudvalget  
Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Flæsketorvet 68, 2.  
1501 København V.  
[fi@kff.kk.dk](mailto:fi@kff.kk.dk)

Det er Kultur- og Fritidsborgmesteren, der afgør klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser.

Folkeoplysningsloven § 41

## **4 Støtte til særlige formål**

Borgerrepræsentationen kan afsætte midler til særlige formål indenfor det folkeoplysende område.

Folkeoplysningsloven § 6, stk. 2

Folkeoplysningsudvalget kan i forbindelse med forslag om den samlede ramme til området afgive forslag til Borgerrepræsentationen om anvendelsen af beløbsrammer til særlige formål.

Folkeoplysningslovens § 37, stk. 2

### **4.1 Handicapbetingede udgifter**

Jf. punkt 2.15 – 2.17 i nærværende retningslinier.

### **4.2 Idrætsskolen for Udviklingshæmmede**

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen (hvv. Socialforvaltningen og Børne- og Ungeforvaltningen) har indgået fælles driftsoverenskomst med Idrætsskolen for Udviklingshæmmede. De forvaltningsmæssige opgaver i forhold til Idrætsskolen er placeret hos Socialforvaltningen. (tidligere Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen).

### **4.3 Mellemkommunal refusion**

På budgettet skal afsættes en ramme til betaling til andre kommuner for københavnere, der deltager i folkeoplysende voksenundervisning uden for København.

Folkeoplysningsloven § 43, stk. 2

### **4.4 Tilskud til særlige grupper**

Jf. punkt 2.9

### **4.5 Bemyndigelse vedrørende midler afsat i henhold til Folkeoplysningslovens § 6, stk. 2**

Afsætter Borgerrepræsentationen nye midler til særlige formål i henhold til Folkeoplysningslovens § 6 stk. 2, bemyndiges Kultur- og Fritidsudvalget til at fastsætte de nærmere retningslinier efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget.

## **5 Offentlige lokaler**

Københavns Kommune stiller ledige, offentlige lokaler gratis til rådighed til folkeoplysende foreninger, der opfylder Folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser.

### **5.1 Krav til en forening**

Det er en betingelse for anvisning af lokaler, at foreningen opfylder lovens tilskudsbetingelser, men det er ikke en betingelse, at virksomheden får tilskud til undervisningen eller aktiviteten jf. dog punkt 5.9. Der kan anvises lokaler til aktiviteter i tilknytning til undervisning. Foreninger, der ikke har søgt om støtte til folkeoplysning i de sidste to sæsonener, skal godkendes igen.

### **5.2 Anvisning af ledige offentlige lokaler**

Folkeoplysningsudvalget anviser de ledige offentlige lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt uden-dørsanlæg, der er egnede til formålet, og som er beliggende i kommunen og tilhører kommunen eller staten.

Ved anvisning af lokaler prioriteres følgende grupper:

1. Aktiviteter/undervisning af handicappede
2. Aktiviteter med børn og unge under 19 år
3. Aktiviteter for unge mellem 19-25 år
4. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
5. Eliteidræt i henhold til rammerne udstukket af Team Copenhagen
6. Aktiviteter med voksne i foreninger med børn og unge
7. Aktiviteter for voksne

Prioriteringen suppleres af en række kriterier. Kriterierne har betydning, når der indenfor en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til den samme tid. Kriterierne fremgår af bilag 1 ("Fordelingsregler for idræts- og fritidsfaciliteter i Københavns Kommune")

Folkeoplysningsloven §§ 21-22

### **5.3 Primetime**

For at fremme børn og unges deltagelse i fritidsaktiviteter har børn og unge under 19 år fortrinsret til fritidsfaciliteter i tidsrummet kl. 16 – 20 (primetime).

### 5.4 Ansøgning

Ved ansøgning om offentlige lokaler anvendes et ansøgningsskema. Der er fra 2007 tre ansøgningsrunder – én for indendørs- og to for udendørsfaciliteter. Ansøgningsfristerne fastsættes af Kultur- og Fritidsforvaltningen og annonceres i god tid i relevante medier og på kommunens hjemmeside. Ansøgning om lokaler udenfor ansøgningsrunden og ændringer i tildelte lokaler behandles løbende.

### 5.5 Lokalerne

Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed med el, varme og rengøring og fornødent udstyr. Lokalerne, der har en anden primær brug, stilles til rådighed med den indretning og inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Der anvises ikke offentlige lokaler til overnatning, men udelukkende til de folkeoplysende aktiviteter, der arrangeres i forbindelse med arrangementet, der kræver overnatning. Foreninger der ønsker mulighed for overnatning i offentlige lokaler skal selv lave aftale om dette med den pågældende institution.

Der anvises ikke offentlige lokaler til afholdelse af fester. Foreninger kan dog låne lokaler til kulturelle arrangementer. Kulturelle arrangementer defineres som større særarrangementer, hvor aktiviteterne har relation til foreningens formål. Foreninger, der ønsker mulighed for at låne lokaler til fester, skal selv lave aftale om dette med den pågældende institution.

Ved fordelingen af tid i haller m.v. tages der hensyn til, at visse aktiviteter har begrænset mulighed for at søge andre egnede faciliteter. Det tilstræbes at stille de bedst egnede faciliteter til rådighed for aktiviteterne.

For at sikre en høj udnyttelsesgrad prioriteres brugergrupper, som udnytter hele sæsonen fra medio august til og med juni højere end brugergrupper, der kun kan udfylde en mindre del af sæsonen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen anviser offentlige lokaler på skoler og idrætsanlæg samt faciliteter, hvor der er indgået driftsaftale mellem Københavns Kommune og selvejende institutioner m.v. om brug af lokaler, der anvises vederlagsfrit som offentlige lokaler. Derudover kan anvises ledige offentlige lokaler vederlagsfrit i kulturhuse i den af Kultur- og Fritidsforvaltningen definerede ”foreningstid”, andre kommunale lokaler samt lokaler tilhørende staten. Kultur- og Fritidsforvaltningen bemyndiges til at indgå aftaler om benyttelse af og betaling for folkeoplysende foreningers vederlagsfrie brug af ledige offentlige lokaler. Betalingen afholdes via kontoen for Tilskud til lokaler.

### 5.6 Brugerudvalg

Der kan med de enkelte udbydere af offentlige lokaler indgås aftale om, at brugerudvalg deltager ved fordeling af lokaler.

### 5.7 Begrænsninger

Når særlige forhold taler for det, kan Folkeoplysningsudvalget samle anvisningen af lokaler mv. geografisk og i kortere åbningsintervaller. Der skal ved beslutningen tages hensyn til, at deltagerne får rimelige transportafstande. Ved særlige forhold forstås navnlig ferieperioder, weekender og tidlige eller sene tidspunkter af døgnet, hvor de lokaler mv., der er til rådighed, ikke udnyttes fuldt ud.

### 5.8 Ansvar

Benyttelse af faciliteterne sker på eget ansvar, og kommunen påtager sig intet ansvar for tyveri og glømte sager. Foreningens bestyrelse er ansvarlig overfor Borgerrepræsentationen for brugen af lokalerne. Ved misligholdelse af de ordensregler, som udlåner har fastsat, kan foreningen pådrage sig et erstatningsansvar. Ved lån af svømmehaller stilles krav om uddannelse i svømmeopsyn. Kultur- og Fritidsforvaltningen indkalder hver år i august foreninger, der har fået svømmetider i den kommende sæson, til bassinprøve. Foreninger der får svømmetider herefter eller ikke består de udbudte bassinprøver har selv ansvaret for uddannelse i svømmeopsyn. Hvis foreningen ikke har bestået bassinprøve inden den 1. oktober inddrages de tildelte tider.

### 5.9 Inddragelse af tilladelse

Folkeoplysningsudvalget kan efter skriftligt varsel inddrage tilladelsen til at benytte lokaler mv., hvis det gentagne gange konstateres, at lokalerne ikke udnyttes i rimeligt omfang (misligholdelse), eller hvis foreningen ikke overholder ordensreglementet i de tildelte lokaler. Foreningernes benyttelse og fremmøde (deltagerne) af de københavnske idrætshaller og svømmeanlæg vil blive optalt i hver enkelt aktivitetstime/træningspas. Såfremt en aktivitetstime misligholdes eller aflyses mere en 8 gange inden for en sæson, vil faciliteteten blive frataget foreningen.

En tid opfattes som misligholdt:

1. Når deltagerantallet er under minimum.
2. Ved aflysning indenfor 48 timer
3. Ved udeblivelse
4. Hvis faciliteten benyttes til andet end det søgte eller af andre personer end dem timen er tildelt
5. Brug af harpiks i en ikke-harpiks hal.

*Udeblivelsesbøder:*

Ved udeblivelse eller afmelding af minimum 3 sammenhængende turneringstimer, hvor skriftligt afbud ikke er den respektive hal i hænde senest 19 dage før det pågældende arrangement, vil den pågældende union, forbund eller forening blive faktureret 300 kr. pr. ikke benyttet time.

Nærmere vejledning til ”Fordelingsregler for idræts- og fritidsfaciliteter i Københavns Kommune” og ”Fordelingsprocedure for fritidsfaciliteter i Københavns Kommune” kan rekvireres hos Kultur- og Fritidsforvaltningen eller på [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk)

### 5.10 Lokaler til fællesarrangementer arrangeret af paraplyorganisationer

Paraplyorganisationer kan søge om at få stillet offentlige lokaler vederlagsfrit til rådighed til afholdelse af fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Københavns Kommune.

### 5.11 Klagevejledning

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens modtagelse sendes til:

Folkeoplysningsudvalget  
Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Flæsketorvet 68, 2.  
1501 København V.  
[fi@kff.kk.dk](mailto:fi@kff.kk.dk)

Det er Kultur- og Fritidsborgmesteren, der afgør klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser.

Folkeoplysningsloven § 41

## 6 Regler for Folkeoplysningsudvalget

Folkeoplysningsudvalget varetager de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til Folkeoplysningsloven inden for de økonomiske rammer og retningslinier, som fastsættes af Borgerrepræsentationen.

### 6.1 Folkeoplysningsudvalgets sammensætning

- Folkeoplysningsudvalget består af 21 medlemmer samt 3 tilfornordnede
- 7 medlemmer vælges af Københavns Borgerrepræsentation blandt forsamlingens medlemmer
- 7 medlemmer repræsenterer foreninger, der fortrinsvis organiserer folkeoplysende voksenundervisning
- 7 medlemmer repræsenterer foreninger, der fortrinsvis organiserer det frivillige foreningsarbejde
- De 3 tilfornordnede er: 2 repræsentanter udpeget af De Samvirkende Invalideorganisationer, København samt en repræsentant fra Københavns Kommunes Ungdomsskole

Personer, der har bopæl i Københavns Kommune, har pligt til at modtage valg til Folkeoplysningsudvalget. Dog har personer, der har været medlem af Folkeoplysningsudvalget i to hele sammenhængende valgperioder ikke pligt til at modtage valg.

Borgerrepræsentationen kan efter begæring træffe beslutning om fritagelse, pga. helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende rimelig grund til at ønske sig fritaget for valget.

Medlemmer udpeges for en 4-årig periode, svarende til den kommunale valgperiode. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.

For hvert medlem vælges en suppleant. Hvis et medlem udtræder i valgperioden, indtræder suppleanten. Denne deltager også i møder ved almindeligt forfald.

Udvalget konstituerer sig selv med valg af formand og næstformand.

### 6.2 Valgprocedurer

Der afholdes valg/opstillingsmøde umiddelbart efter hvert kommunevalg til godkendelse i Borgerrepræsentationen senest 1. april det efterfølgende år.

På mødet kan repræsentanter for foreninger, der har modtaget tilskud eller fået anvist lokaler til folkeoplysning i Københavns Kommune i det seneste år op til datoen, deltage. Hver forening kan deltage med én repræsentant.

- Kultur- og Fritidsforvaltningen indkalder til valg-/opstillingsmøde med 14 dages varsel
- Deltagerne opdeles i 2 valggrupper: Den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde. Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter foreninger, der har modtaget støtte til folkeoplysende voksenundervisning. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde omfatter foreninger, der modtager støtte til aktiviteter for børn og unge, samt foreninger, der alene får stillet vederlagsfrie ledige offentlige lokaler til rådighed.
- Der er fri opstilling og ingen begrænsning for antal af kandidater

- Der afholdes en vejledende afstemning i de 2 valggrupper. Hver repræsentant kan afgive op til 7 navne på sin stemmeseddel
- Efter den vejledende afstemning spørges forsamlingen, om de 7 valgte personer kan indstilles enstemmigt til Borgerrepræsentationen. Hvis der opnås enighed, er de pågældende valgt. Hvis der ikke opnås enighed, udpeger Borgerrepræsentationen på grundlag af de indstillinger, der fremkommer på mødet, det nye Folkeoplysningsudvalg
- Når den vejledende afstemning om medlemmerne har fundet sted, gentages proceduren for suppleanternes vedkommende. Der er tale om personlige suppleanter
- Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller resultatet af valget til Borgerrepræsentationen

### **6.3 Regler om Folkeoplysningsudvalgets virksomhed**

- Folkeoplysningsudvalget udøver sin virksomhed i møder
- Såfremt samtlige medlemmer er enige heri, kan enkelte sager afgøres ved cirkulation blandt udvalgets medlemmer
- Udvalgets formand indkalder til møde. 3 medlemmer kan forlange udvalget indkaldt til møde med angivelse af dagsorden
- Der afholdes møde mindst 4 gange årligt
- Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden til medlemmerne
- Udvalgets formand leder møderne
- Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede
- Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal
- Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl
- Udvalget kan ved enighed delegerer kompetence til at behandle bestemte sager til formanden
- Der føres referat af udvalgets møder
- Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper til støtte for sit arbejde. Arbejdsgrupperne har alene en rådgivende funktion som led i forberedelsen af sager til Folkeoplysningsudvalget
- Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden

Folkeoplysningsloven §§ 34-35

## 7 Revisionsinstruks for den folkeoplysende voksenundervisning

I henhold til Folkeoplysningslovens § 29, stk. 5 kan Undervisningsministeren eller den ministeren bemyndiger hertil fastsætte nærmere regler om regnskabsaflæggelse og revision m.v. – Undervisningsministeren har i Bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 2002 bemyndiget kommunalbestyrelsen til at fastsætte de nærmere regler.

På den baggrund har Borgerrepræsentationen besluttet, at tilskudsregnskaber for foreninger, der har modtaget et tilskudstilsagn på over 200.000 kr. skal revideres af en registreret eller en statsautoriseret revisor i overensstemmelse med nedenstående instruks.

For foreninger, der har modtaget et tilskudstilsagn på mindre end 200.000 kr., kan tilskudsregnskabet revideres af en af foreningen valgt revisor. Til brug for denne revision, har Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet tjek-skema baseret på denne revisionsinstruks.

### § 1

#### **Revisionens omfang**

Revisionen omfatter foreningens tilskudsregnskab jf. Folkeoplysningslovens § 29, stk. 1 samt det regelsæt, der fremgår af nærværende retningslinier for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning.

Ved revisionen efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med lovgivningen og andre bestemmelser udstedt af offentlige myndigheder samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis – herunder retningslinier for tilskud til folkeoplysning i Københavns Kommune – samt foreningens egne vedtægter.

Revisor påtegner foreningens tilskudsregnskab. Det skal af påtegningen fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med denne instruks og de til enhver tid gældende regler for anvendelse af det offentlige tilskud. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.

### § 2

#### **Revisionsplan**

Revisionen tilrettelægges af revisor under hensyn til reglerne i denne instruks, lovgivningen og i nærværende retningslinier og foreningens administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol, der måtte eksistere i foreningen.

Ved revision af regnskaber for tilskud over 200.000 kr. skal der normalt foretages revision i årets løb, herunder uanmeldt kasseeftersyn, og gennemgang af de eksisterende forretningsgange. Endvidere skal det påses, om den interne kontrol er betryggende.

Revisionen udføres som udgangspunkt ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang må tilpasses foreningens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen skal foretages i overensstemmelse med god revisionskik.



### Ved revisionen efterprøver revisor:

1. Om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med loven, eventuelt tilhørende bekendtgørelse, administrative forskrifter herunder nærværende retningslinier og foreningens vedtægter.
2. Om foreningen har overholdt de tilskudsbetingelser, som er fastsat i loven, samt betingelser, som Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen har fastsat inden for lovens rammer.
3. Om registrering af deltagertimer og lærerløntimer for så vidt angår tilrettelæggelsesformerne: almen undervisning, herunder studiekredse, undervisning af handicappede, instrumentalundervisning og foredragsvirksomhed, er i overensstemmelse med gældende regler, herunder stikprøvevis undersøgelse af
  - Om de registrerede anvendte timer er i overensstemmelse med holdskema
  - Om de registrerede anvendte timer ikke omfatter fag/emner – eller formål – der ikke er tilskudsberettiget jf. afgrænsning i nærværende retningslinier
  - Om deltagerbetalingen er dokumenteret, herunder afstemt med holdskema
  - Om udregninger er korrekte
4. Om det samlede deltagertimetotal er korrekt opgjort, samt specificeret for så vidt angår deltagere med handicap i relation til undervisning i det konkrete emne samt deltagere i instrumentalundervisning og foredrag.
5. Om der foreligger handicapberetninger, med mindre der er meddelt dispensation.
6. Om kurserne står åbne for alle, med mindre der er meddelt dispensation.
7. Om regnskabet for de afholdte 10 % debatskabende aktiviteter er udfærdiget i overensstemmelse med gældende regler.
8. Om opgørelsen over lokaletimer i særligt udstyrede lokaler er korrekt.
9. Om udgifter – og evt. indtægter i forbindelse med handicapbetingede udgifter er korrekt opgjort.
10. Om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.

### Udgifter til aflønning:

11. Om udgifter til leder- og lærerløn – herunder feriepenge – er i overensstemmelse med løncirkulære jf. Folkeoplysningslovens § 52, herunder om de fastsatte lønsatser er benyttet.
12. Om de samlede undervisningstimetal fordelt på tilrettelæggelsesformerne: almen undervisning, herunder studiekredse, undervisning af handicappede, instrumentalundervisning og foredragsvirksomhed er i overensstemmelse med de anvendte timer.
13. Om udgifter til lederhonorar incl. feriepenge er korrekt opgjort.
14. Om udgifter til foredragshonorar ikke er medtaget i tilskudsafregningen med mere end det maksimalt tilskudsberettigede beløb.
15. Om udgifter til ATP, sygedagpenge m.v. er korrekt opgjort.
16. Om foreningen har udbetalt løn som A-indkomst – bortset fra enkeltstående foredrag, samt udfærdiget årsopgørelser. Undtaget er de foreninger, hvor aflønning sker gennem Kultur- og Fritidsforvaltningen.
17. Om lønnen er udbetalt månedsvis bagud.
18. Om der foreligger ansættelsesbrev, der er i overensstemmelse med reglerne i lønbekendtgørelsen, til såvel leder som lærere ved tiltrædelsen med angivelse af aflønning, ansættelsesperiode og beskæftigelses omfang.
19. Om de anvendte tilskud til nedsættelse af deltagerbetalingen for særlige grupper jf. Folkeoplysningslovens § 11 stk. 3 er i overensstemmelse med de af Borgerrepræsentationen fastsatte regler – herunder krav til dokumentation.

### § 3

#### **Materiale/oplysninger til revisor**

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses for at være af betydning for bedømmelsen af foreningen. Foreningen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

### § 4

#### **Revisionsprotokol**

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori indføres beretning om hvilke revisionsarbejder, der er udført, og om alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Følgende oplysninger skal fremgå af foreningens revisionsprotokol:

1. Hvorvidt revisor opfylder habilitetsbetingelserne i lovgivningen.
2. Hvorvidt revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
3. Hvorvidt revisor anser tilskudsregnskabet for aflagt efter lovgivningens, nærværende retningslinier samt foreningens eventuelle vedtægtsmæssige bestemmelser vedrørende regnskabsaflæggelsen.
4. Hvorvidt de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
5. I revisionsprotokollen anføres endvidere oplysning om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

### § 5

I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen.

### § 6

#### **Lovovertrædelser**

Såfremt revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom, samt påse, at foreningen inden 3 uger herefter giver Kultur- og Fritidsforvaltningen meddelelse herom. Såfremt dette ikke sker, er revisor pligtig til straks at underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### § 7

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan kræve årsregnskaber forelagt til gennemgang med eventuelle koncernregnskaber og årsberetninger, periode- og delregnskaber samt andet relevant regnskabsmateriale, ledelsens protokoller og lignende materiale, revisors protokoller og beretninger m.v. samt andet materiale og oplysninger, som efter Kultur- og Fritidsforvaltningens skøn er af betydning for regnskabsgennemgangen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan forlange, at revisor foretager en særlig nøje gennemgang (temarevision) af et af Kultur- og Fritidsforvaltningen udpeget område, samt at der redegøres for resultaterne af gennemgangen i revisionsberetningen.

**§ 8**

Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune påser, at regnskaberne for modtagere af tilskud efter Folkeoplysningsloven er underkastet en betryggende revision, vilkårene for tilskud m.v. er opfyldt, og midlerne er anvendt i overensstemmelse med givne bestemmelser.

Revisionsdirektoratet kan kræve årsregnskaber forelagt til gennemgang med eventuelle koncernregnskaber og årsberetninger, periode- og delregnskaber samt andet relevant regnskabsmateriale, ledelsens protokoller og lignende materiale, revisors protokoller og beretninger m.v. samt andet materiale og oplysninger, som efter direktoratets skøn er af betydning for regnskabsgennemgangen.

Adgangen omfatter principielt også den pågældende revisors arbejds papirer bl.a. med henblik på at kunne efterprøve, om den foretagne revision er betryggende – adgangen vil kun blive benyttet i helt ekstraordinære situationer.

**§ 9**

Instruksen har virkning for revision af de tilskudsregnskaber, der udarbejdes for regnskabsåret 2007 og fremover, for så vidt angår virksomhed etableret i henhold til Folkeoplysningsloven.

## **8 Revisionsinstruks for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde**

I henhold til Folkeoplysningslovens § 29 stk. 5 kan Undervisningsministeren eller den ministeren bemyndiger hertil fastsætte nærmere regler om regnskabsaflæggelse og revision m.v. – Undervisningsministeren har i Bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 2002 bemyndiget kommunalbestyrelsen til at fastsætte de nærmere regler.

På den baggrund har Borgerrepræsentationen besluttet, at tilskudsregnskaber for foreninger, der har modtaget et tilskudstilsagn på over 200.000 kr. skal revideres af en registreret eller en statsautoriseret revisor i overensstemmelse med nedenstående instruks.

For foreninger, der har modtaget et tilskudstilsagn på mindre end 200.000 kr., kan tilskudsregnskabet dog revideres af en af foreningen valgt revisor. Til brug for denne revision, har Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejdet tjek-skema baseret på denne revisionsinstruks.

### **§ 1**

#### **Revisionens omfang**

Revisionen omfatter foreningens tilskudsregnskab jf. Folkeoplysningslovens § 29, stk. 1 samt det regelsæt, der fremgår af nærværende retningslinier for tilskud til det folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge.

Ved revisionen efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med lovgivningen og andre bestemmelser udstedt af offentlige myndigheder samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis – herunder retningslinier for tilskud til folkeoplysning i Københavns Kommune – samt foreningens egne vedtægter.

Revisor påtegner foreningens tilskudsregnskab. Det skal af påtegningen fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med denne instruks og de til enhver tid gældende regler for anvendelse af det offentlige tilskud. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.

### **§ 2**

#### **Revisionsplan**

Revisionen tilrettelægges af revisor under hensyn til reglerne i denne instruks, lovgivningen og i nærværende retningslinier og foreningens administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol, der måtte eksistere i foreningen.

Ved revision af regnskaber for tilskud over 200.000 kr. skal der normalt foretages revision i årets løb, herunder uanmeldt kasseeftersyn, og gennemgang af de eksisterende forretningsgange. Endvidere skal det påses om den interne kontrol er betryggende.

Revisionen udføres som udgangspunkt ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang må tilpasses foreningens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen skal foretages i overensstemmelse med god revisionskik.

### **Ved revisionen efterprøver revisor:**

1. Om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven, eventuelt tilhørende bekendtgørelse, administrative forskrifter herunder nærværende retningslinier og foreningens vedtægter.
2. Om foreningen har overholdt de tilskudsbetingelser, som er fastsat i loven, samt betingelser, som Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen har fastsat inden for lovens rammer.
3. Om registreringen af medlemmer er optalt korrekt
4. Om de registrerede anvendte timer er korrekte og i overensstemmelse med holdskema
5. Om deltagerbetalingen er dokumenteret og korrekt.
6. Om driftsudgifter – og evt. lejeindtægter i forbindelse med de samlede driftsudgifter til lokaler - er korrekt opgjort.
7. Om udgifterne til vedligeholdelse er korrekt opgjort. Der må heri ikke indgå bilag til forbedringer, renovering, inventar og møbler.
8. Om udgifterne til hytteleje er korrekt opgjort. Bilagene kan kun dække lejeudgifter for hytteleje, og lejrpladser i Danmark, Sydslesvig og Sydsverige.
9. Om udgifter til rengøring og tilsyn mindst udgør gældende satser – herunder feriepenge – og er indberettet til Told og Skat.
10. Om opgørelsen over lokaletimer er korrekt.
11. Om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.

## § 3

### **Materiale/oplysninger til revisor:**

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses for at være af betydning for bedømmelsen af foreningen. Foreningen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

#### § 4

##### **Revisionsprotokol**

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori indføres beretning om, hvilke revisionsarbejder der er udført, og om alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Følgende oplysninger skal fremgå af foreningens revisionsprotokol:

6. Hvorvidt revisor opfylder habilitetsbetingelserne i lovgivningen.
7. Hvorvidt revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
8. Hvorvidt revisor anser tilskudsregnskabet for aflagt efter lovgivningens, nærværende retningslinier samt foreningens eventuelle vedtægtsmæssige bestemmelser vedrørende regnskabsaflæggelsen.
9. Hvorvidt de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
10. I revisionsprotokollen anføres endvidere oplysning om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

#### § 5

I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen.

#### § 6

##### **Lovovertrædelser:**

Såfremt revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom, samt påse, at foreningen inden 3 uger herefter giver Kultur- og Fritidsforvaltningen meddelelse herom. Såfremt dette ikke sker, er revisor pligtig til straks at underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen.

#### § 7

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan kræve forelagt til gennemgang årsregnskaber med eventuelle koncernregnskaber og årsberetninger, periode- og delregnskaber samt andet relevant regnskabsmateriale, ledelsens protokoller og lignende materiale, revisors protokoller og beretninger m.v. samt andet materiale og oplysninger, som efter Kultur- og Fritidsforvaltningen's skøn er af betydning for regnskabsgennemgangen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan forlange, at revisor foretager en særlig nøje gennemgang (temarevision) af et af Kultur- og Fritidsforvaltningen udpeget område, samt at der redegøres for resultaterne af gennemgangen i revisionsberetningen.

#### § 8

Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune påser, at regnskaberne for modtagere af tilskud efter Folkeoplysningsloven er underkastet en betryggende revision, vilkårene for tilskud m.v. er opfyldt, og midlerne er anvendt i overensstemmelse med givne bestemmelser.

Revisionsdirektoratet kan kræve årsregnskaber forelagt til gennemgang med eventuelle koncernregnskaber og årsberetninger, periode- og delregnskaber samt andet relevant regnskabsmateriale, ledelsens protokoller

og lignende materiale, revisors protokoller og beretninger m.v. samt andet materiale og oplysninger, som efter direktoratets skøn er af betydning for regnskabsgennemgangen.

Adgangen omfatter principielt også den pågældende revisors arbejdspapirer bl.a. med henblik på at kunne efterprøve, om den foretagne revision er betryggende – adgangen vil kun blive benyttet i helt ekstraordinære situationer.

### **§ 9**

Instruksen har virkning for revision af de tilskudsregnskaber, der udarbejdes for regnskabsåret 2003 og fremover, for så vidt angår virksomhed etableret i henhold til Folkeoplysningsloven.