Klima og Byudvikling
Klima-, Miljø og Teknikforvaltningen

Notat

Status på servicemål for lokalplaner 1. halvår 2026

07-10-2026

Sagsnummer i F2
2026 - 788

Dokumentnummer i F2
273412

Sagsnummer i eDoc
2026-0010735

Resumé
På baggrund af "Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner" (TMU den 16. december 2024) orienteres Klima-, Miljø- og Teknikudvalget halvårligt om status på servicemål for ventetiden for lokalplaner og nedbringelse af ventelisten. Dette er tredje orientering, der viser, at den gennemsnitlige ventetid for igangsættelse af en lokalplan det 1. halvår af 2026 er otte måneder, hvilket er to måneder mere end servicemålet på seks måneder, samt at ventelisten er nedbragt med otte sager indtil videre i 2026.

Sagsfremstilling
Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 16. december 2024 at igangsætte en indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner (bilag 1). Forvaltningen har siden igangsat en række tiltag til at nedbringe ventelisten for lokalplaner og at sikre fremdrift i lokalplanarbejdet. Et af de tiltag er et servicemål, hvor den gennemsnitlige ventetid for at opstarte en lokalplan er seks måneder (BR 19. juni 2025).

I indsatsen for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner vurderes det, at der skal afsluttes ca. 20 sager i perioden 2025-2027 udover tilgangen af nye sager, for at ventelisten kommer ned på et optimalt niveau (5-10 sager) med en forventet ventetid på seks måneder. Der skal tages forbehold for, at lokalplanområdet har en relativt lille sagsmængde om året, med et spænd i tilgangen af sager, som typisk ligger et sted mellem 10 og 20 sager pr. halve år.

I første halvår af 2026 var tilgangen en smule højere end forudsat, men opnormeringen på området har medvirket til, at der er blevet opstartet en del flere sager end vanligt. Derfor er ventelisten nedbragt med to sager i første halvår, og otte sager indtil videre i år. Effekten af opnormeringen vil gradvis aftage derefter, indtil mængden af afsluttede sager øges.

Sagsbehandlingstid
Sagsbehandlingstiden for bekendtgjorte sager i 1. halvår 2026 har gennemsnitligt været 105 uger. Dette skal ses i lyset af, at der i perioden er bekendtgjort flere sager af høj kompleksitet end vanligt (fx Palads, og HF Kalvebod), og modsat kun en enkelt af de simple lokalplansager. Således er der et spænd i sagsbehandlingstiden fra 26 uger til 166 uger blandt de lokalplaner, der er bekendtgjort i 1. halvår af 2026.

Klima og Byudvikling

Njalsgade 13

2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

På Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets møde den 5. oktober 2026 blev det besluttet, at forvaltningen skal udarbejde en indstilling om et nyt servicemål for sagsbehandlingstid på lokalplaner, hvilket forvaltningen forventer at forelægge udvalget ultimo 2026.

Servicemål for gennemsnitlig tid på ventelisten
For lokalplaner, der er opstartet i 1. halvår 2026, er den gennemsnitlige ventetid otte måneder, hvilket er to måneder mere end servicemålet på seks måneder.

Tilgang og afslutning
I 2026 er der igangsat en del flere sager end det budgetterede gennemsnit. Dette betyder, at selvom tilgangen også har været en smule større end ventet, er ventelisten nedbragt med to sager i første halvår jf. tabel 1. Således er ventelisten i 2026 afviklet lidt hurtigere end forudsat, med forbehold for at dette stadig kan nå at forskyde sig i årets resterende tre måneder. Pr. ultimo september er der 24 lokalplansager på ventelisten.

Tabel 1: Udvikling i ventelisten for lokalplaner 2026

	1. halvår 2026 *Antal sager*	*Foreløbigt resultat for 2026** *Antal sager*	**Mål for indsats for ventelisten for 2026** *Antal sager*	**Bemærkninger**
Tilgang (Nye sager optaget på ventelisten)	**16**	*23*	28 *(14 pr. halvår)*	Der er i 1. halvår modtaget to sager mere end forudsat i indsatsen.
Igangsatte (Sager fra ventelisten der er startet op)	**18**	*31*	30,5 *(15,25 pr. halvår)*	Der er i 1. halvår igangsat to-tre sager mere end forudsat i indsatsen.
Afvikling af venteliste (Forskel mellem tilgang og igangsætning)	**-2**	*-8*	-2,5 *(1,25 pr. halvår)*	Der er i første halvår afviklet to sager på ventelisten, hvilket er lidt hurtigere end forudsat.

Kilde: *Lokalplanportalen*
Note: ** = resultat for 2026 til og med september måned*

Metode
Opgørelse af ventetid og sagsbehandlingstid følger de overordnede faser i en lokalplanproces. Således opgøres ventetid som antallet af uger, der går fra lokalplananmodningen accepteres, og til der sendes et formelt opstartsbrev til bygherre. Ventetiden opgøres som et gennemsnit for de lokalplaner, der er opstartet fra ventelisten i løbet af

seneste halvår, jf. udvalgets beslutning om at forvaltningen skal orientere om status hvert halvår år. I dette notat rapporteres den gennemsnitlige ventetid for lokalplaner i de første 6 måneder af 2026.

Plansager, der opstartes udenom ventelisten (fx § 14 sager, hvor forvaltningen er forpligtiget til at vedtage lokalplanen inden for 12 måneder), er ikke indeholdt i den gennemsnitlige ventetid. Tilsvarende er der sager, hvor forvaltningen foretager en indledende afklaring med bygherre, inden sagen officielt kan opstartes. Dette svarer til den forhåndsdialog der er på byggesagsområdet, inden der søges formelt om en byggesag hos forvaltningen. Disse sager medregnes heller ikke i gennemsnittet, da de reelt ikke venter på forvaltningen. Forvaltningen arbejder i øjeblikket med at standardisere den indledende afklaring som et tiltag til fremdrift i lokalplanprocessen.

Den samlede sagsbehandlingstid opgøres som antallet af uger mellem afsendt opstartsbrev og bekendtgørelse af lokalplanen og opgøres for sager, der er bekendtgjort i løbet af seneste halvår. Perioder, hvor sagen er sat i bero efter ønske fra bygherre, er trukket fra den samlede sagsbehandlingstid.

Politisk handlerum
Ét eller flere udvalgsmedlemmer kan hæve sagen til en beslutningssag, så den behandles på et kommende møde i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget. Det kan fx gøres med henblik på at vedtage yderligere initiativer på området.

Videre proces
Når Klima-, Miljø- og Teknikudvalget er orienteret, vil forvaltningen fortsætte implementeringen af tiltag i indsats for nedbringelsen af ventelisten med fokus på servicemålet samt på at nedbringe den samlede venteliste. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget orienteres forventeligt om status for 2. halvår 2026 i 1. kvartal 2027.

Karsten Biering Nielsen
Vicedirektør

Bilag

Bilag 1: Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner (vedtaget i Teknik- og Miljøudvalget 16. december 2024)

Bilag 2 Katalog med tiltag på lokalplanområdet for at nedbringe ventelisten og optimere lokalplanprocessen

Klima og Byudvikling
Teknik- og Miljøforvaltningen

Bilag 1 Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner (vedtaget i Teknik- og Miljøudvalget 16. december 2024)

18-11-2024

Sagsnummer I F2
2024 - 21409

Dokumentnummer i F2
164461

Sagsnummer eDoc
2024-0375674

Indsatsen inddeles i tre typer tiltag, som er inddelt efter hvad implementeringen kræver.

Tiltag A indeholder permanente effektiviseringstiltag, som forvaltningen umiddelbart kan implementere.

Tiltag B indeholder permanente effektiviseringstiltag som kræver politisk behandling.

Tiltag C indeholder tiltag, der kræver midlertidig finansiering (10,5 mio. kr. i budget 2026).

Med gennemførsel af den samlede indsats i form af de permanente tiltag A og B og de midlertidige tiltag C vil ventelisten nedbringes til et optimalt niveau i løbet af 3 år, så ventelisten er på et optimalt niveau (5-10 sager) i løbet af 2027.

Hvis tiltag A og B gennemføres uden tiltag C, vil ventelisten nedbringes til et optimalt niveau i løbet af 6 år, så ventelisten er på et optimalt niveau (5-10 sager) i løbet af 2030.

Effekten og baggrunden er uddybet i bilag 3.

A: Tiltag, forvaltningen umiddelbart kan implementere

Tiltagene A1 – A5 er permanente effektiviseringstiltag, der ikke kræver finansiering og forvaltningen kan umiddelbart implementere dem.

A1 Flytning af byggesagsbehandling
I dag håndteres byggesagsbehandlingen i umiddelbar forlængelse af vedtagelsen af en lokalplan af byggesagsbehandlere i Klima og Byudvikling i samarbejde med lokalplanlæggerne. For at sikre et sammenhængende og effektivt byggesagsområde og for at frigive ressourcer til lokalplanlægningen, vil forvaltningen arbejde for en samling af byggesagsbehandlingen og dertilhørende dispensationssager i Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed. Det vil frigive ressourcer til lokalplanlæggerne, der udarbejder lokalplaner, da de ikke længere skal deltage i byggesagsbehandling og dispensationssager. Fremover vil al

Klima og Byudvikling

Njalsgade 13
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

byggesagsbehandling og dispensationsager blive behandlet i Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed og kun lokalplanlægning vil foregå i Klima og Byudvikling. Det vil frigive ressourcer hos planlæggerne svarende til cirka seks årsværk til at udarbejde lokalplaner. Forvaltningen har igangsat arbejdet med tiltaget.

A2 Gennemgang og forenkling af afklaringsfasen for lokalplaner
Forvaltningen vil gennemgå processer og vejledninger for afklaringsfasen for lokalplaner med henblik på at forenkle og ensarte processer. Dette vil give en mere effektiv sagsbehandling og sikre en hurtigere onboarding af nye medarbejdere.

A3 Færre startredegørelser
Forvaltningen laver i gennemsnit startredegørelser i 40% af lokalplanerne. Fremadrettet reducerer forvaltningen brugen af startredegørelser til sager, hvor der er væsentlige dilemmaer. Det vil frigøre ressourcer, give hurtigere afslutning af sager og vil reducere arbejdspresset for udvalget. Forvaltningen har igangsat arbejdet med tiltaget jf. forvaltningens orientering af udvalget om øget tilgang af lokalplaner 17. juni 2024.

A4 Forenkling af startredegørelser
For at minimere ressourcetrækket ved de politiske forelæggelser foreslår forvaltningen at forenkle startredegørelser, så de er mindre ressourcekrævende at udarbejde, og så der er mindre mødemateriale til udvalget.

A5 Prioriteret afklaring af kritiske udfordringer
15-20% af alle lokalplansager lukkes uden en bekendtgjort lokalplan. Forvaltningen har igangsat hurtigere lukning af sager, hvis der ikke er den nødvendige fremdrift. I sager, hvor der er kritiske udfordringer, der risikerer at stoppe eller ændre rammerne for planen væsentligt, foreslår forvaltningen fremadrettet at opprioritere afklaringen af de kritiske udfordringer og nedprioritere øvrige afklaringspunkter i sagen, indtil der kan ses en løsning på de kritiske udfordringer. Det vil reducere mængden af ressourcer, der bruges på planer, der ikke bliver til noget eller ændrer sig væsentligt, og vil frigøre ressourcer til hurtigere opstart af nye lokalplaner fra ventelisten. Kritiske udfordringer kan fx være støjforhold. Tiltagene kan blive oplevet som en serviceforringelse af de berørte bygherrer og vil i nogle tilfælde medføre en længere sagsbehandlingstid for den enkelte lokalplan, men vil nedbringe den samlede venteliste. Tiltaget forudsætter en nye servicemål som beskrevet nedenfor.

***B:* Tiltag, der kræver yderligere politisk behandling**
Tiltagene B1 – B3 kræver yderligere politisk behandling. Hvis indsatsen godkendes, vil forvaltningen forelægge de relevante beslutningssager snarest muligt.

B1 Nye servicemål
For at sikre eksekvering af indsatsen for nedbringelse af ventelisten foreslår forvaltningen at ændre de nuværende servicemål.

I dag er der et servicemål fastsat i uger for hver sag. Servicemålet afhænger af sagens kompleksitet og det ressourcetræk lokalplanen forventes at have (bilag 3). Servicemålet spænder fra 41-64 uger i sagerne med fast servicemål. De meget komplekse sager (kategori 4) har ikke et fastlagt servicemål fra start, men der aftales et servicemål med bygherre (kaldet aftalt tid).

Forvaltningen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at prioritere afslutning af flest mulige sager årligt fremfor at fokusere på at overholde et specifikt servicemål i uger for den enkelte sag. Den samlede sagsbehandlingstid for en sag er ofte afhængig af eksterne faktorer, der ikke kan styres af forvaltningen, hvilket betyder at mange sager overgår til aftalt tid.

Forvaltningen foreslår derfor, at der afrapporteres på samlet halvårlig tilgang og afslutning af sager kombineret med gennemsnitlige sagsbehandlingstider. Det vil give fokus på den samlede fremdrift og ophobning af sager fremfor et fast servicemål i den enkelte sag.

Tidsplaner for de enkelte sager vil blive aftalt med de respektive bygherrer. Derudover vil forvaltningen estimere forventede opstartstidspunkter for sager på ventelisten og løbende oplyse ansøgere om ændringer i den forventede ventetid.

Teknik- og Miljøudvalget vil blive orienteret om status for servicemålene hvert halve år. Forvaltningen forventer, at de nye servicemål vil give mere fokus på den samlede fremdrift og vil give en bedre forventningsafstemning med bygherrer.

B2 Færre bilag
Forvaltningen foreslår at reducere i antallet og omfanget af standardbilag til lokalplansager. Det vil reducere det samlede sagsmateriale for udvalget og dermed afhjælpe arbejdspresset.

B3 Øget delegation af lokalplanforslag
Borgerrepræsentationen besluttede den 30. januar 2020 at delegere enkle lokalplaner til forvaltningen, hvilket i gennemsnit sparer 4,5 indstillinger om året. Udarbejdelse af materiale til en politisk behandling kræver ressourcer og forlænger typisk sagsbehandlingstiden med 8-10 uger. Forvaltningen oplever ikke, at den nuværende delegation af sager til forvaltningen har medført en stigning i sager, der sendes tilbage. Forvaltningen foreslår at delegere flere sager til forvaltningen, så forvaltningen kan sende flere lokalplanforslag i offentlig høring, hvilket vil give en væsentlig tids- og ressourcebesparelse i de berørte sager og vil reducere arbejdspresset for udvalget. Et hvert medlem af Borgerrepræsentationen kan stadig bruge initiativretten til at få et lokalplanforslag

forelagt for Teknik- og Miljøudvalget eller Borgerrepræsentationen, inden forslaget sendes i offentlig høring.

C: Tiltag, der kræver finansiering

Tiltagene kræver 10,5 mio. kr. i midlertidig finansiering i budget 2026.

C1 Midlertidig opnormering

Forvaltningen foreslår at afsætte 9 mio. kr. i alt til 6 årsværk i 2026 og 2027 til udarbejdelsen af lokalplaner. Dette vil give kapacitet til afslutning af i alt ca. 8-9 gennemsnitlige sager over to år.

C2 Indkøb af ekstern bistand til delopgaver og løbende håndtering af flaskehalse

For at sikre eksekveringen foreslår forvaltningen, at der i perioden 2026-2027 afsættes samlet 1 mio. kr. til indkøb af ekstern bistand til delopgaver i lokalplanprocessen og til håndtering af uforudsete tværgående problematikker og midlertidige flaskehalse i produktionen, der kan påvirke fremdriften på tværs af sagerne. Delopgaver kan eksempelvis være større SAVE-registreringer, juridiske problematikker og særlige miljømæssige problematikker som fx støj. Det er er kun relevant at indkøbe ekstern bistand til delopgaver, og ikke hele lokalplaner, da en stor del af lokalplanprocessen er komplekse og langstrakte forhandlinger, politiske processer mv, som er svære at løse eksternt.

C3 Øget digital understøttelse.

Effekten af tiltag A og B kan øges gennem videreudvikling af forvaltningens lokalplanportal med mere digital understøttelse af processer. Forvaltningen vurderer ligeledes, at brugen af portalen kan effektiviseres på en række punkter gennem nogle grundlæggende justeringer af datastruktur og opsætning. Forvaltningen foreslår, at der afsættes 0,5 mio. kr. i 2026 til finansiering af yderligere digital understøttelse i kommende budget 2026.

Klima og Byudvikling
Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen

Bilag 2

Katalog med tiltag på lokalplanområdet for at nedbringe ventelisten og optimere lokalplanprocessen

09-10-2026

Sagsnummer I F2
2026 - 17480

Dokumentnummer i F2
275646

Sagsnummer eDoc
2026-0268870

Resume
Dette notat beskriver alle Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen tiltag for at nedbringe ventelisten og optimere sagsgange for udarbejdelse af lokalplaner i Københavns Kommune pr. oktober 2026. Oversigten er opdelt i implementerede, igangværende og fremtidige tiltag.

Baggrund
Lokalplaner er en forudsætning for byudvikling i København og dermed for muligheden for at opføre flere boliger samt sikre erhverv, byrum og øvrige funktioner. En lokalplan er dog ikke i sig selv en garanti for, at et konkret projekt realiseres og dermed heller ikke en garanti for opførelse af flere boliger. Eksekveringen af flere boliger afhænger i høj grad også af markedsforhold, bygherres egen planlægning, finansiering og andre eksterne forhold.

Udfordringen på planområdet handler i dag især om ventetiden på at få igangsat en lokalplansag og om længden af selve lokalplanprocessen. I dialogen med bygherrer og developere er særligt ventetiden blevet fremhævet som en væsentlig udfordring. Samtidig peger forvaltningens egne analyser på muligheder for at effektivisere og forkorte arbejdsgangene. Forvaltningen har derfor siden 2024 arbejdet både med tiltag til at nedbringe ventelisten og til at sikre kortere og mere effektive lokalplanprocesser (se overblik over tiltag sidst i notatet).

Udfordringen var på sit højeste, da ventelisten var oppe på 32 lokalplansager i november 2025. Udviklingen i nytilkomne lokalplansanmodninger og igangsættelse af planer på venteliste følges tæt, og aktuelt er status, at nogle af de først implementerede tiltag er begyndt at have effekt. I august 2026 var ventelisten på 23 lokalplansager, og forvaltningen forventer, at ventelisten vil være nede på 18 lokalplansager ved udgangen af 2026 forudsat tilgangen af nye sager, ikke afviger markant. Der er 49 aktive lokalplanssager i proces, og otte sager er sat bero efter aftale med bygherre.

Der er samlet set identificeret 24 tiltag til at nedbringe ventelisten og optimere sagsgange. Nedenfor fremgår en beskrivelse af alle forvaltningens tiltag for at nedbringe ventelisten og optimere

Rådhussekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009809452

sagsgange for udarbejdelse af lokalplaner i Københavns Kommune pr. oktober 2026. Oversigten er opdelt i implementerede, igangværende og fremtidige tiltag. Effekten af de igangsatte initiativer vil gradvist kunne ses i udviklingen i både ventetid og procestid. Dog er det vigtigt at understrege, at tiltagene ikke slår igennem på den helt korte bane, da lokalplanprocesser løber over længere tid.

Implementerede tiltag

1 Flytning af byggesagsbehandling
Tidligere havde Område for Byplanlægning en enhed af byggesagsbehandlere, der håndterede byggesager i større byudviklingsområder. Byggesagsbehandling og dispensationssager er nu samlet i forvaltningens Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed, altså en anden afdeling. Det betyder, at planlæggerne i Område for Byplanlægning ikke længere håndterer byggesager. Omorganiseringen er blevet implementeret pr. 1. januar 2025 og har frigivet ressourcer svarende til cirka seks årsværk til udarbejdelse af lokalplaner.

Beslutning: TMU 16. december 2024, Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner.

2 Færre og enklere startredegørelser
Brugen af startredegørelser er blevet reduceret til sager med væsentlige dilemmaer, og startredegørelserne er forenklet, så de er mindre ressourcekrævende at udarbejde, og så der er mindre mødemateriale til udvalget. Tiltaget er implementeret i august 2025.

Beslutning: TMU 16. december 2024, Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner.

3 Nye servicemål
Servicemålene for lokalplanprocessen er blevet revideret, så tidligere faste servicemål i uger for den enkelte lokalplansag er erstattet af et nyt servicemål, hvor ventetiden på ventelisten for opstart af en lokalplan i gennemsnit er seks måneder, og der aftales individuelle tidsplaner med bygherre, som er tilpasset sagens kompleksitet. Tiltaget er implementeret i juni 2025 og har skabt et fokus på den samlede fremdrift, så flest mulige sager kan afsluttes.

Beslutning: BR 16. juni 2025, Opfølgning på tiltag i indsats for ventelisten.

4 Færre bilag
Antallet af bilag til lokalplansager er blevet reduceret og strømlinet for at forenkle sagsgangen og sagsmaterialet og undgå dubleret information på tværs af bilag. Tiltaget er implementeret i juni 2025 og har pga. mindre sagsmateriale lettet arbejdspresset for både forvaltning og de politiske udvalg.

Beslutning: BR 16. juni 2025, Opfølgning på tiltag i indsats for ventelisten.

5 Øget delegation af lokalplanforslag
Muligheden for at sende lokalplanforslag i offentlig høring uden politisk forelæggelse har hidtil omfattet kategori 1 og 2 og er nu udvidet til også at omfatte komplekse sager (kategori 3) samt kommuneplantillæg. Tiltaget er implementeret i pr. 1. juni 2025 og har medført, at færre sager skal gennem politiske udvalg.

Beslutning: BR 16. juni 2025, Opfølgning på tiltag i indsats for ventelisten.

6 Budgetanalyse for Område for Byplanlægning
Der er blevet gennemført en budgetanalyse, som belyser de senere års udvikling på lokalplanområdet, både hvad angår udviklingen i antal sager, omkostningerne til udarbejdelse af sagerne og afdækker faktorer, der driver omkostningerne på området. Budgetanalysen viser et merbehov til grundbudgettet på 6,7 mio. kr. i 2026 og 6,8 mio. kr. i 2027 stigende til 9,1 mio. kr. i 2028 og frem, samt et merbehov på 4 mio. kr. til nedbringelse af sagspuklen på området, såfremt ventetiden skal nedbringes til maks. seks måneder ved udgangen af 2027. Budgetanalysen danner rammen for mange af de øvrige tiltag, herunder opnormering af lokalplanområdet og nedenstående effektiviseringstiltag.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

7 Gennemgang af afklaringsfasen
Der er foretaget en gennemgang af afklaringsfasen med henblik på strømlining og forsimpling, som blev besluttet som en del af Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner, og gennemført som en del af budgetanalysen. Her er identificeret syv tiltag, som der skal arbejdes videre med. Tiltagene er beskrevet enkeltvis nedenfor. (13 *K*ritiske udfordringer (i gang), *14* Planprioriteter (i gang)*, 15* Milepæle, faser og tidsplan (i gang)*, 20* Organisering af afklaringsfasen i portalen (afventer)*, 21* Koncept for projektmøder (afventer), *22* Standardbestemmelser og detaljering (afventer), *23* Projektlog (afventer)

Beslutning: TMU 19. maj 2025, Opfølgning på tiltag i indsats for ventelisten.

8 Opnormering på lokalplanområdet
Der er blevet gennemført en opnormering af lokalplanområdet med henblik på at nedbringe ventelisten. Forvaltningen har i forbindelse med Budget 2026 fået 5,4 mio. kr. i 2026 og 4,9 mio. kr. i 2027 til midlertidig opnormering, så kapaciteten til udarbejdelse af lokalplaner er blevet øget. I forbindelse med Overførselssagen 2026-2026 afsat 7, 4 mio. kr. i 2026 til at nedbringe ventelisten og sikre stabil drift på lokalplanområdet. Dertil blev der ifm. Budget 2027 afsat 11,7 mio. kr. på service i 2027 og 13,9 mio. kr. i 2028 til fortsættelsen af den midlertidige opnormering.

Beslutning: TMU 16. december 2024, Indsats for nedbringelse af ventelisten på lokalplaner, OFS 2025-26, KT33a Stabil drift af lokalplanområdet, Budget 2026, TM028 Indsats for nedbringelse af

ventelisten for lokalplaner og Budget 2027, KT043 Stabil drift af lokalplanområdet.

9 OB/KTF-BM Dialog med developere og bygherrer
Der er blevet afholdt et dialogmøde den 14. april 2026 med større developere og Københavns Kommune, hvor blev der identificeret en række centrale udfordringer i forhold til fremdrift i lokalplanlægningen, som forvaltningen har arbejdet videre med. De er beskrevet nedenstående under igangsatte og afventende greb fra budgetanalysen. Derudover blev der udtrykt ønske om øget fokus på koordinering på tværs af forvaltninger og internt i forvaltninger, samt ønske om én indgang til Københavns Kommune. Der blev også opfordret til, at flere forhold afklares i forbindelse med kommuneplanlægningen fremfor at være overladt til afklaring i de enkelte lokalplaner. Forvaltningerne vil afsøge mulige forbedringer i forbindelse med den kommende kommuneplansproces.

10 Omorganisering af Klima og Byudvikling
Der er foretaget en omorganisering, hvor Område for Byplanlægning og Område for Almene boliger er sammenlagt til Område for Byudvikling. Herunder er der blevet etableret en ny enhed med fokus på lokalplaner i byudviklingsområder og en ny enhed med fokus på den overordnede byudvikling og koordinering, herunder monitorering af såvel tiltag som fremdrift i lokalplanerne. Omorganiseringen har til formål at understøtte en mere effektiv lokalplanproces, bedre koordinering på tværs med andre afdelinger og forvaltninger og samle fokus på etablering af boliger i Københavns Kommune.

11 Gennemgang af krav i lokalplaner
Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over de emner, som Københavns Kommune stiller krav om og regulerer i lokalplaner, som er besluttet politisk, eller som forvaltningen har fastlagt en praksis eller sædvane for, bl.a. baseret på Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets beslutninger i tidligere lokalplaner. Oversigten blev forelagt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 5. oktober 2026, som besluttede, at forvaltningen fortsætter sin praksis som hidtil, men at kravene vil blive forelagt igen ifm. behandling af de kommende strategier.

Beslutning: KTU 5. oktober 2026, Emner der reguleres i lokalplaner på baggrund af politiske beslutninger

12 Indkøb af ekstern bistand
Forvaltningen har i forbindelse med Budget 2026 fået midler til at anvende ekstern bistand til delopgaver og håndtering af midlertidige flaskehalse i lokalplanprocessen, fx SAVE-registreringer, juridiske eller miljømæssige problematikker. Midlerne bruges løbende og skal anvendes inden udgangen af 2027.

Beslutning: TMU 16. december 2024, Indsats for nedbringelse af ventelisten på lokalplaner og Budget 2026, TM028 Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner.

13 Øget digital understøttelse

Forvaltningen har i forbindelse med Budget 2026 fået midler til at styrke den digitale understøttelse og videreudvikle lokalplanportalen, så processerne kan effektiviseres yderligere. Midlerne skal anvendes inden udgangen af 2026.

Beslutning: TMU 16. december 2024, Indsats for nedbringelse af ventelisten på lokalplaner og Budget 2026, TM028 Indsats for nedbringelse af ventelisten for lokalplaner.

14 Kritiske udfordringer

Kritiske udfordringer er forhold, der ikke er afklarede og vurderes at indeholde en væsentlig risiko for at kunne stoppe eller påvirke et lokalplanprojektet markant. Projektet har til formål at sikre en tidlig identificering og opfølgning på kritiske udfordringer i sager, for at minimere procestid og ressourcer brugt på sidespor og sager der ikke kan realiseres. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

15 Planprioriteter

Det er nødvendigt med tidlig fastlæggelse af prioriteter i lokalplanen, klart mandat i forvaltningen og standardiserede analyser og skabeloner i lokalplanportalen. Det vil medføre en klar retning for bygherre, enklere forhandlinger og mere enkel regulering. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

16 Milepæle, faser og tidsplan

Der er igangsat et arbejde med at lave et forenklet tidsplanssystem med bedre datastruktur, fleksible milepæle og servicemål, der passer til reelle forløb, fokus på fremdrift og flaskehalse. Det skal sikre bedre datakvalitet, mere realistisk planlægning og stærkere styring af ressourcer. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

17 Analyse af lokalplanområdet

Forvaltningen har igangsat en ekstern analyse af lokalplanprocessen med fokus på interne sagsgange, samarbejdet med bygherrer og udviklere samt krav i lokalplaner. Resultaterne forventes klar i foråret 2027, og skal komme med forslag til, hvordan sagsbehandlingstiden kan optimeres og reduceres yderligere på lokalplaner.

Beslutning: OFS 2025-26, KT33a Stabil drift af lokalplanområdet.

18 Delegation af endelig vedtagelse af mindre lokalplaner

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget besluttede den 5. oktober 2026 at delegere beslutning om endelig vedtagelse af mindre lokalplaner til forvaltningen. Dette vil spare væsentlig procestid, da lokalplanerne ikke skal behandles politisk.

Beslutning: KTU 16. marts 2026, Mulighed for at bygherre kan udarbejde lokalplaner og forenkling af lokalplanarbejdet. KTU 5. oktober 2026, Delegation af endelig vedtagelse af mindre lokalplaner og forsøg med, at bygherre skriver lokalplanforslag.

19 Forsøg med at lade bygherre skrive lokalplaner
Klima-, Miljø- og Teknikudvalget besluttede den 5. oktober 2026 at igangsætte forsøg med at lade bygherrer skrive lokalplaner. Forsøget vil tage udgangspunkt i en proces med en fælles afklaringsfase, hvor bygherre og forvaltning sammen afklarer indholdet i lokalplanen, hvorefter bygherre skriver selve lokalplanen.

Beslutning: KTU 16. marts 2026, Mulighed for at bygherre kan udarbejde lokalplaner og forenkling af lokalplanarbejdet. KTU 5. oktober 2026, Delegation af endelig vedtagelse af mindre lokalplaner og forsøg med, at bygherre skriver lokalplanforslag.

Kommende tiltag

20 OB/KTF-BM Opfølgende dialog med bygherrer
I december 2026 vil der blive afholdt et opfølgende møde mellem større developere og Københavns Kommune for at drøfte, hvordan de forslag og ideer, der kom frem på det første møde, kan bringes videre.

21 Organisering af afklaringsfasen i lokalplanportalen
Indsatsen medfører, at der skal ryddes op og omorganiseres i lokalplanportalen med udgangspunkt i en generel oprydning og forenkling i opgaver og en standardisering i format af vejledninger til afklaringsfasen. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

22 Koncept for projektmøder
Forvaltningen vil udarbejde et standardkoncept for projektmøder med klare spilleregler for leverancer, håndtering af for sen eller mangelfuld levering, digitale værktøjer og forenklet referatproces. Det vil skabe ensartede møder med større effektivitet og bedre overblik over sagshistorik. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

23 Standardbestemmelser og detaljering
Forvaltningen har en stærk lokalplanskabelon med mange standardbestemmelser, men ikke alle standardbestemmelser er ledsaget af tydelig vejledning, hvilket gør det svært at vide, hvornår og hvordan bestemmelserne kan fraviges. Samtidig kan unødigt detaljerede bestemmelser øge behovet for dispensationer og tillæg.

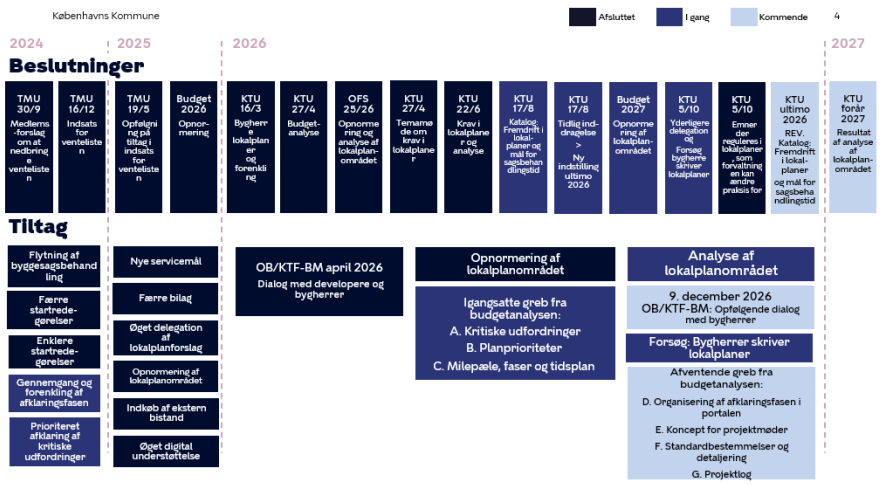
Forvaltningen vil derfor igangsætte et arbejde med at screene og forenkle skabelonen, udarbejde tydeligere vejledninger, gennemgå fravigelser og tillæg samt udvikle flere og mere fleksible standardbestemmelser. Målet er enklere og mere kvalificerede lokalplaner. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

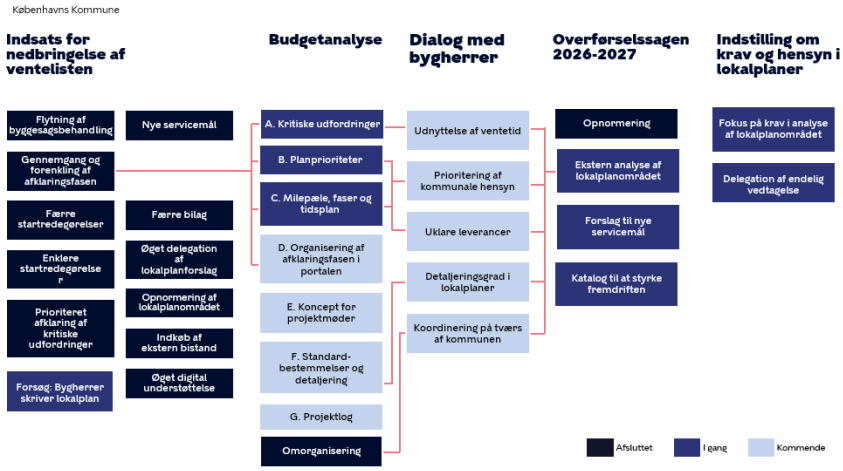
Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.

24 Projektlog

Forvaltningen vil indføre en logfunktion, hvor projektdeltagere kan tilføje logbeskeder ved ændringer i fx bemanding, tidsplaner eller beslutninger, og en historikside giver et samlet overblik over alle logbeskeder, møder og opgaver. Det vil skabe bedre overblik over sagshistorik og status, hvilket gør det nemmere for medarbejdere med mange sager og ved udskiftning i bemanding. Grebet udspringer af gennemgangen af afklaringsfasen jf. pkt. 7.

Beslutning: Budgetanalysen blev forelagt KTU den 27. april 2026.





Karsten Biering Nielsen
Vicedirektør