Parker, Kirkegårde og Renhold

Klima-, Miljø og Teknikforvaltningen

Notat

Orientering om forenkling af tidsregistrering og justeret håndtering af GPS-data

09-10-2026

Sagsnummer I F2
2025 - 26856

Dokumentnummer i F2
234957

Sagsnummer eDoc
2025-0411835

Resumé
Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen har gennemgået driftsmedarbejdernes daglige tidsregistrering og identificeret forenklingsmuligheder på tre områder, som forvaltningen vil arbejde videre med. Forvaltningen har desuden gennemgået håndteringen af data fra GPS i arbejdskøretøjer, og har foretaget justeringer af medarbejderes adgang til data og af procedure for ledelsestjek af data ved begrundet mistanke om misbrug af materiel.

Sagsfremstilling
Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 15. december 2025 i forbindelse med fastlæggelse af serviceniveau for driften af byen at pålægge forvaltningen at vende tilbage med forslag til, hvordan benchmark og analyser af driften kan gennemføres med mindre omfattende tidsregistrering end i dag. Udvalget besluttede desuden at forvaltningen vender tilbage til udvalget med forslag til bedre beskyttelse af personhenførbare oplysninger.

Forenkling af tidsregistrering
Tidsregistreringen gennemføres digitalt af den enkelte driftsmedarbejder og udgør grundlaget for det politisk besluttede benchmark mod markedsprisen på udvalgte driftsområder (TMU 3. juni 2019). Tidsregistreringen bruges desuden til løbende driftsstyring og læring og som dokumentation for timer, der viderefaktureres til eksterne fx. HOFOR.

Forvaltningen har vurderet, om tidsregistrering kan erstattes med stikprøver og tidsstudier. Anvendeligheden af tidsstudier er imidlertid lav, fordi de ikke håndterer udsving i tidsforbrug afhængig af årstid og brug af byrummet. Forvaltningen vurderer derfor, at tidsstudier ikke kan ikke understøtte benchmark og driftsstyring på et niveau, der modsvarer den politiske beslutning om ny styringsmodel for driften (TMU 3. juni 2019). Forvaltningen har desuden gennemgået forskellige muligheder for forenklinger i tidsregistreringen, der vil kunne give lettelser for driftsmedarbejderne samtidigt med, at grundlaget for benchmark

Rådhussekretariatet

Rådhuspladsen 1

1550 København V

EAN-nummer
5798009809452

og driftsstyring bevares. Der er identificeret potentielle forenklingsmuligheder på tre områder, som forvaltningen arbejder videre med:

Registrering vedr. materiel integreres i øvrig tidsregistrering
Medarbejderne skal dagligt udføre sikkerhedstjek, fx med kontrol af lygter på det anvendte materiel og registrere resultatet. Medarbejderne har efterspurgt forenklinger. Forvaltningen arbejder på en sådan forenkling. Integration af sikkerhedstjek i det øvrige tidsregistreringssystem forventes at gøre arbejdsgangen kortere og mere effektiv for medarbejderne.

Medtage transporttid som del opgaveløsningen
Ved at medtage transporttid til registrering af tid til opgaveløsning skal medarbejderne kun registrere tid på kategorien opgaveløsning. Tiltaget vurderes at understøtte en mere enkel og retvisende tidsregistrering samtidig med, at medarbejderne skal udføre færre klik.

Optimering af brugerfladen ved tidsregistrering
Medarbejderne foretager primært deres tidsregistreringer på mobiltelefon. Optimering af brugerfladen kan fx omfatte øget brug af ikoner, der kan bidrage til en mere intuitiv brug mv. Forvaltningen vil afsøge mulighederne nærmere. Tiltaget forventes at gøre det mere enkelt og hurtigere for medarbejderne at tidsregistrere korrekt.

Der har været positiv dialog med medarbejderrepræsentanter om ovenstående forslag til forenklet tidsregistrering og dialogen vil blive fortsat i de eksisterende faglige fora.

Indsatserne har fokus på en forenkling af driftsmedarbejdernes registreringsopgaver udover selve opgaveløsningen og der forventes ikke på nuværende tidspunkt effektiviseringseffekter af indsatserne. Forvaltningen forventer at tiltagene kan gennemføres indenfor eksisterende ramme.

Håndtering af data fra GPS på arbejdskøretøjer
Håndtering af medarbejdernes personoplysninger i arbejdsrelateret sammenhæng, herunder fra GPS-data på arbejdskøretøjer, hører under Økonomiudvalget, som i henhold til kommunens styrelsesvedtægt har ressort vedrørende personalespørgsmål og tværgående IT, informationssikkerhed og persondatabeskyttelse.

På baggrund af Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets drøftelse af forslaget om bedre databeskyttelse har forvaltningen gennemgået håndteringen af data fra GPS-trackere i arbejdskøretøjer.

Beslutningen om brug af GPS-trackere i alle kommunens køretøjer blev truffet af Borgerrepræsentationen i forbindelse med vedtagelse af Klimaplan 2025 (BR 23. august 2012). Køretøjets rute registreres af GPS-trackeren. Reglerne for data indsamlet fra GPS-trackere i arbejdskøretøjer er de samme, som gælder for data om, hvornår

medarbejdere tænder og slukker deres arbejdscomputer og om, hvilke hjemmesider, de besøger, samt hvornår medarbejdere på driftspladser eller i administrative bygninger låser sig ind og ud med elektroniske nøgler.

Klima-, Miljø og Teknikforvaltningen har i 2021 opstillet konkrete retningslinjer for faste stikprøver, som udtrækkes centralt og på anonymiseret GPS-data: *Proces for anvendelse af GPS-data i forbindelse med stikprøvekontrol og ved begrundet mistanke* (3. september 2021. Baggrunden var et pålæg fra det daværende Intern Revision til forvaltningerne om i højere grad at kunne dokumentere brugen af tjeneste- og puljebiler efter konkrete whistleblowersager om misbrug af køretøjer til privat brug.

På baggrund af gennemgangen af forvaltningens håndtering af data fra GPS-trackere i arbejdskøretøjer, justerer forvaltningen følgende:

Begrænsning af medarbejderes adgang til GPS-data
Forvaltningens driftsmedarbejdere har indtil nu haft adgang til GPS-data, som bl.a. kan give oplysning om, hvor driftskolleger har befundet sig i løbet af en arbejdsdag. Denne praksis er inden for gældende retningslinjer, men forvaltningen afgrænser nu adgangen til relevante ledere og medarbejdere med særlige opgaver vedr. driftsanalyse mv.

Præcisering af procedure for ledelseskontrol ved begrundet mistanke om misbrug
Hvis stikprøvekontroller eller andre oplysninger giver begrundet mistanke om misbrug af køretøjer eller materiel, skal det håndteres på samme måde som ved begrundet mistanke om, at en medarbejder har misbrugt sin arbejdscomputer til at tilgå sider, som medarbejderen ikke har lovlig adgang til. Proceduren er blevet uddybet i Københavns Kommunes *Vejledning om udtræk af data fra log ved begrundet mistanke* 1. september 2025. Her fremgår det bl.a., at når en leder vurderer, at der er begrundet mistanke om misbrug af arbejdskøretøjer, skal Økonomiforvaltningen kvalificere vurderingen af, om der er begrundet mistanke forud for, at nærmere kontrol finder sted.

Forvaltningen har præciseret, at den nævnte procedure finder anvendelse i relation til tjek af data fra arbejdskøretøjer.

Politisk handlerum
Et eller flere udvalgsmedlemmer kan hæve sagen til en beslutningssag, så den behandles på et kommende møde i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget. Det kan fx ske med henblik på at beslutte, at få en demonstration af registreringsopgaven for en konkret indsigt i medarbejdernes arbejde med dette.

Hvis der er politisk ønske om tiltag i forhold til behandling af medarbejderes personoplysninger ved udførelse af deres

arbejdsopgaver, herunder fra GPS på arbejdskøretøjer, skal dette rettes til Økonomiudvalget.

Videre proces
Når Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen er orienteret, fortsætter forvaltningen arbejdet med indsatserne for forenklet tidsregistrering og justeret håndtering af GPS-data.

Rikke Skovbølling Brandt
Vicedirektør