



Notat

Orientering om samarbejdsaftale vedr. vedligeholdende træning på kategori 4 skolerne og Friluftsskolen

9. september 2020

Sagsnummer
2020-0133815

Dokumentnummer
2020-0133815-1

Børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen har indgået en samarbejdsaftale vedr. vedligeholdende træning for elever på kommunens kategori 4 skoler og Friluftsskolen (kategori 3), der visiteres til vedligeholdende træning. Baggrunden for, og indholdet af, aftalen beskrives nedenfor. Aftalen er vedhæftet som bilag 1.

Baggrund

Socialforvaltningen har myndighedsansvaret for træning efter serviceloven.

Vedligeholdende træning retter sig mod børn og unge under 18 år, som har et behov for vedligeholdende træning begrundet i en medfødt eller erhvervet funktionsnedsættelse, hvor der er behov for vedligeholdende træning for at forhindre forværring, fastholde eller forbedre det hidtidige funktionsniveau. De typiske diagnosegrupper for børn, der bevilliges træning af længerevarende varighed efter serviceloven, er børn med cerebral parese, forskellige syndromer, børn med erhvervet hjerneskade og muskelsvind.

Socialforvaltningen har undersøgt, hvordan træningen bedst muligt leveres inden for de tildelte ressourcer, og i den forbindelse har Socialforvaltningen bedt Børne- og Ungdomsforvaltningen om at udføre træningen for elever på kategori 4 skoler (specialskoler for børn og unge med udviklingshæmning) og Friluftsskolen (specialskole for børn og unge med bevægehandicap), der visiteres til vedligeholdende træning. Dermed kan eleverne så vidt muligt træne i deres nærmiljø og med deres i forvejen kendte terapeuter, hvormed træningen samles et sted.

Samarbejdsaftalen

I forlængelse af ovenstående har de to forvaltninger udarbejdet en samarbejdsaftale gældende fra 1. april 2020, der udstikker rammerne for Børne- og Ungdomsforvaltningens udførelse af opgaven på de fem skoler, herunder organisering af opgaven og ansvarsfordeling, økonomi og afregning, ansøgning og bevilling, registrering og afbud, udførelse af træning mv.

Socialforvaltningen har en række opgaver i forbindelse med bevilling af træningen, herunder at oplyse sagen tilstrækkeligt og træffe afgørelse om bevilling/afslag på ansøgning om træning. Børne- og Ungdomsforvaltningen har en række opgaver i forbindelse med leveringen af træningen, herunder at koordinere og tilrettelægge træningsforløb efter

Center for Socialpolitik og
Udvikling
CSU - Børn og Udvikling
Bernstorffsgade 17-21
1577 København V

EAN-nummer
5798009683366

bevilling fra Socialforvaltningen samt sikre, og udvikle, den faglige kvalitet i udførelsen af træningsopgaven.

Justering og/eller opsigelse af aftalen kan ske med 6 måneders varsel.

Opfølgning og økonomi

De to forvaltninger afholder løbende møder med henblik på at løse eventuelle udfordringer og problemstillinger, der måtte opstå. Derudover etableres der halvårlige møder på økonomiområdet.

I tabel 1 ses den samlede pris på 4,48 mio. kr. for levering af vedligeholdende træning på kategori 4 skolerne og Friluftsskolen i 2020.

Tabel 1. Pris for vedligeholdende træning på kategori 4 skolerne og Friluftsskolen i 2020 (1.000 kr., 2020 pl)

	Antal	Sats (1.000 kr.)	Total (1.000 kr.)
Løn, fysioterapeuter	6,00	500	3.000
Løn, koordinator	0,50	600	300
Løn, sekretær	0,14	450	61
Løn, samlet			3.361
Forbrugsudgifter (KEID estimater til bl.a. el, vand, varme mv.)	6,64		86
Drift (kontor, PC, IT mv.)	6,64		191
Overhead, samlet			277
Hjælpe midler til fys (briks, understyr mv.)	6,00	40	240
Andet, samlet			240
Etablering af træningsfaciliteter			600
Engangsbetaling for etablering af træningsfaciliteter			600
Samlet pris			4.478

Samarbejdsaftale mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen

**Træning af børn efter
Serviceloven på Kategori 4 skoler og Friluftsskolen**

Maj 2020

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Lovgrundlag.....	3
3. Organisering af opgaven.....	4
4. Forretningsgang mellem BUF og SOF	6
5. Forløb efter sundhedslovens §140 eller folkeskolelovens §20.2 samtidig med forløb efter SEL § 44.....	7
6. Opfølgning på samarbejdsaftalen og organiseringen	8
7. Aftalens forudsætninger	8
8. Afregning	11
9. Genforhandling af aftalen	11

1. Indledning

Dette dokument har til formål at beskrive samarbejdet mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen i forhold til træning efter serviceloven på Kategori 4 skoler og Friluftsskolen. Træning efter serviceloven kan i denne sammenhæng foregå efter to forskellige bestemmelser; serviceloven § 11, stk. 7, og § 86, stk. 2, jf. § 44.

Samarbejdsaftalen er struktureret således:

Indledningsvis er der en kort beskrivelse af formålet med samarbejdsaftalen, baggrund for opgaven samt de væsentligste elementer fra lovgrundlaget. Derefter følger en kort redegørelse for, hvordan Københavns Kommune har organiseret træningsopgaven og en beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen i forbindelse med opgaven. Afslutningsvis beskrives forudsætningerne for aftalen samt den økonomiske afregning mellem forvaltningerne.

Formål

Samarbejdsaftalen har til formål at understøtte et effektivt og fleksibelt samarbejde mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, så der skabes kontinuitet, sammenhæng og ensartethed i indsatsen overfor de børn, der har behov for træning efter serviceloven på kategori 4 skoler og Friluftsskolen. Derudover er formålet med samarbejdsaftalen at opstille og fastsætte rammerne for den økonomiske afregning og afrapportering og medvirke til en forventningsafstemning omkring opgaven.

Baggrund

Socialforvaltningen bevilger vedligeholdende træning til børn i specialskoler via serviceloven. Socialforvaltningen har undersøgt, hvordan træningen bedst muligt leveres inden for de tildelte ressourcer. Socialforvaltningen har besluttet, at børnene så vidt muligt skal modtage træning på Kategori 4 skolerne og Friluftsskolen i deres naturlige miljø med deres i forvejen kendte terapeuter.

Baggrunden for aftalen er også det estimerede forventede behov for træning samt den nuværende fysiske træningskapacitet på skolerne som vist i tabel 1 herunder:

Tabel 1: Træning på kategori 4-skoler og Friluftsskolen

Træning jf. SEL § 44		Andel af børn		Træningssession		Ressourcer
Skole	Elever	Andel til betjening	Antal børn	Antal pr. uge	Antal pr. år	Årsværk
Friluftsskolen	35	70%	24,5	1	1.058	1,27
Øresundsskolen	119	20%	23,8	1	1.028	1,24
Heerup Skole	94	25%	23,5	1	1.015	1,22
Strandparksskolen	99	25%	24,75	1	1.069	1,29
Fensmarksskolen	100	20%	20	1	864	1,04
I alt	447		116,6		5.035	6,05

Socialforvaltningen har myndighedsansvaret for træning efter serviceloven og visiterer barnet til træning. Varetagelsen af træningsopgaven er uddelegeret til BCK.

Ved at indgå aftale om træning af børn efter serviceloven på Kategori 4 skoler og Friluftsskolen forsøger Socialforvaltningen i størst muligt omfang at samle træningen ét sted. Formålet med at samle træningen af børn er at sikre, at børnene modtager en koordineret indsats på tværs af lovgivningerne, og at indsatsen sammentænkes med den øvrige indsats på børne- og ungdomsområdet. Alt træning foregår således som en del af barnets skoledag og varetages af de samme terapeuter. Herved sikres samtidig de eksisterende faglige kompetencer, udvikling og rammer til løsning af opgaven.

2. Lovgrundlag

Serviceloven fastsætter de overordnede rammer for løsningen af opgaven omkring vedligeholdelsestræning af børn med funktionsnedsættelser. I det følgende afsnit vil vi fremhæve dele af lovgrundlaget, som er vigtige i relation til samarbejdet mellem forvaltningerne. Der henvises desuden til Bilag 1 til nærværende samarbejdsaftale, *Lovgrundlag for samarbejdsaftale om vedligeholdende træning til børn på kategori 4 specialskoler og Friluftsskolen.*

Træning efter serviceloven

Serviceloven giver kommunen mulighed for at bevilge træning til børn og unge under 18 år, der har behov for vedligeholdende fysio- og/eller ergoterapeutisk træning, som ikke kan dækkes af anden lovgivning.

Der forekommer et naturligt samspil mellem folkeskoleloven, serviceloven og sundhedsloven. Barnet eller den unge skal som udgangspunkt have afsluttet eventuelle træningsforløb i regionalt regi, før de er berettigede til træning i kommunalt regi.

Målgruppen for træning efter serviceloven på kategori 4 skoler og Friluftsskolen

Målgruppen er som udgangspunkt børn med funktionsnedsættelser, der har behov for vedligeholdende træning som ikke kan ydes efter anden lovgivning.

Træning efter serviceloven kan have forskellige målgrupper og formål:

- Korterevarende træning, jf. servicelovens § 11, stk. 7: Træning til børn og unge med nedsat fysisk funktionsnedsættelse. Træningen gives i en begrænset tidsperiode, hvor der er behov for at sætte ind akut med en indsats af kortere varighed, eller hvor der er behov for at afklare, hvilket træningsbehov barnet har.
- Vedligeholdende træning, jf. servicelovens § 86, stk. 2, jf. § 44: Træningen kan være begrundet i en medfødt eller erhvervet funktionsnedsættelse, hvor det vurderes, at der er behov for vedligeholdende træning for at forhindre forværring, fastholde eller forbedre et hidtidigt funktionsniveau. De typiske diagnosegrupper for børn, der bevilges træning af længere varighed efter serviceloven, er cerebral parese, forskellige syndromer, børn med erhvervet hjerneskade og muskelsvind.

3. Organisering af opgaven

Socialforvaltningen (SOF) ved Borgercenter Handicap (BCH) har myndighedsansvar for servicelovens § 11, stk. 7. og § 86, stk. 2 jf. 44 og er dermed visiterende myndighed. Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) ved Børnecenter København (BCK) udfører træning bevilliget af BCH.

Ansvarsfordeling mellem BCH og BCK

I det følgende beskrives arbejdsgangene i samarbejdet mellem Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen. Formålet med afsnittet er at sikre en forventningsafstemning mellem forvaltningerne og derved forhindre eventuelle uenigheder om ansvarsfordelingen forvaltningerne imellem.

BCH har følgende opgaver forbundet med træning af børn efter serviceloven:

- Ved bevilling af træning:
 - o At oplyse sagen tilstrækkeligt og træffe afgørelse om bevilling/afslag på ansøgning om træning
 - o At foretage en årlig genopfølgning efter lovgivningen.

- At samarbejde med BCK om den faglige vurdering af børnenes funktionsniveau og behov samt udarbejdelsen af træningsplan.

BCK har følgende opgaver forbundet med træning af børn efter serviceloven:

- Ansvar for koordinering og tilrettelæggelse af træningsforløbet efter bevilling af træningsforløb fra BCH
- At sikre og udvikle den faglige kvalitet i udførelsen af træningsopgaven
- At sikre at børnenes individuelle træningsforløb er i overensstemmelse med bevillingen fra BCH
- At samarbejde med BCH om den faglige vurdering af børnenes funktionsniveau og behov
- at sikre at BCH orienteres løbende om børnenes behov, og om ændringer i børnenes funktionsnedsættelse, der kan have betydning for træningens omfang.
- At udarbejde status over omfanget af børn, der trænes efter aftale med BCH. Afrapporteringen foregår månedsvist og beskrives nærmere i afsnit 7 om aftalens forudsætninger.

Stabscenter Økonomi og Byggeri i Socialforvaltningen er ansvarlig for fastsættelse af budget og prognose. Kontoret inddrages i samarbejdet i forhold til de økonomiske aspekter og indgår ved genvurdering af rammerne for samarbejdet.

Økonomi i Børne- og Ungdomsforvaltningen er fagkontor og økonomiansvarlig og ansvarlig for fastsættelse af budget og afregning med hensyn til betaling mellem forvaltningerne. Desuden inddrages kontoret i forhold til det generelle samarbejde og overordnede problemstillinger.

BCH er bydækkende i forhold til bevilling af træning efter serviceloven.

Særligt hvis der er bekymring om et barn

Hvis BCK er bekymret for et barns trivsel, fremsendes en underretning til BCH.

Hvis BCK er bekymret for et barns manglende deltagelse i træning, orienteres den visiterende terapeut i Socialforvaltningen. Orienteringen vurderes løbende og senest i forbindelse med opfølgningen.

Krav til BCK

BCK skal til enhver tid opfylde følgende krav:

- Træningen udføres af fysio- og ergoterapeuter med autorisation
- Udførende fysio- og ergoterapeuter har faglige kompetencer i forhold til de pågældende diagnosegrupper
- Træningsfaciliteter på skolen og udstyr til hold- og individuel træning er i god stand
- Føre ordnede optegnelser og dokumentation af træningsforløbet
- Orienterer BCH om ventetid på træning
- Kontakte BCH, hvis der er behov for yderligere oplysninger, fx fra barnets egen læge eller hospitalet, der skal anvendes i forbindelse med træningen af barnet.

Krav til BCH

BCH skal til enhver tid opfylde følgende krav:

- Ved bestilling af træning skal BCH som udgangspunkt fremsende følgebrev, beskrivelse af mål for træningen og afgørelsen om bevilling af træning
- Hvis BCK har videreformidlet en ansøgning om træning til BCH, skal BCK kvitteres for modtagelsen.
- BCH har ansvar for at indkalde til de løbende samarbejds møder mellem forvaltningerne – både møderne om økonomi og møderne om det daglige samarbejde om træningen.

4. Forretningsgang mellem BUF og SOF

Ansøgning om træning

Forældre til elever der er visiteret til en af de fire kategori 4 skoler og Friluftskolen kan søge om vedligeholdelsestræning efter Serviceloven via BCH.

Med forældresamtykke kan den visiterende terapeut i BCH indhente relevante akter på den enkelte elev af betydning for afgørelsen.

Der kan ikke trænes efter SEL § 86, stk. 2, jf. §44 og § 11 stk.7 uden en afgørelse om en bevilling fra BCH.

Bevilling af vedligeholdende træning

BCH visiterer løbende indkomne ansøgninger om træning efter SEL § 86, stk. 2, jf. § 44. BCH har en politisk fastsat frist på 8 ugers behandlingstid fra modtagelsesdatoen. BCH sender afgørelser med bevillinger til forældrenes e-Boks og til hovedmailen i Den Ambulante Børneterapi (DAB).

Ved hver afgørelse træffes beslutning om, hvornår der skal indhentes en opfølgende status for vedligeholdelsestræningen.

BCH har ansvar for at indhente opfølgende status på bevilligede forløb.

BCK's terapeuter har ansvar for at udarbejde opfølgende status på bevilligede forløb.

En bevilling er fortløbende indtil der træffes afgørelse om andet, herunder ophør.

Træning

En træning har en varighed af op til 1 time afhængigt af barnets forudsætninger, og medmindre andet er anført i afgørelsen fra BCH.

Status på det bevilligede forløb

To måneder før der skal udarbejdes en opfølgende status på en træningsbevilling, sender BCH en mail med hvilke børn, der skal laves status på. Status sendes derefter pr. mail til BCHs hovedmail: **bch@kk.dk** med følgende standardtekst i emnefeltet: "Status for

vedligeholdelsestræning efter SEL § 86, stk. 2, jf. § 44. Att: Træningsteamet Børneområdet BCH".

Pause eller afslutning af træning

Hvis den ansvarlige terapeut eller forældrene vurderer, at den enkelte elev har behov for en pause i træningsforløbet eller forløbet helt skal afsluttes, skal der sammen med forældrene udfyldes skabelonen "Pause eller afslutning af træning efter servicelovens § 86, stk. 2, jf. § 44". Pausen eller afslutningen skal begrundes fagligt. Ved pause skal det fremgå, hvornår pausen er fra og til. Ved afslutning skal der fremgå en afslutningsdato for, hvornår de opstillede mål for træningen er opnået og, at der ikke er behov for yderligere træning.

Den ansvarlige terapeut sender til BCH's hovedmail: **bch@kk.dk** med følgende standardtekst i emnefeltet "Pause eller afslutning af vedligeholdelsestræning efterservicelovens §86 stk. 2, jf. § 44" Att: Træningsteamet Børneområdet BCH".

Ovenstående er gældende ved alle former for afslutning af træning efter servicelovens § 86, stk. 2, jf. §44. Således også hvis eleven flytter ud af kommunen, hvis eleven afdør ved døden, familien ikke længere ønsker at modtage træning til eleven etc.

Er eleven i pause og det besluttet at eleven skal afsluttes, aftales nærmere procedure med visiterende terapeut i BCH i hver enkelt sag.

Registrering

Børne- og ungdomsforvaltningen registrerer for hver træning, herunder fremmøde og afbud fra eleven samt afbud fra terapeut.

Der skrives journal jf. journalføringspligten.

X - noteres ved træning - samt ved længere telefonrådgivning, analyse af test, udfyldelse af status på træning/pause eller afslutning af træning.

A - noteres ved afbud senere end 6 dage før planlagt træning eller ved udeblivelse fra eleven

TA - noteres hvis der er afbud/aflysning fra terapeutteamet

5. Forløb efter sundhedslovens §140 eller folkeskolelovens §20.2 samtidig med forløb efter SEL § 44

Hvis en elev som modtager vedligeholdelsestræning efter SEL § 86, stk. 2, jf. § 44, får en genoptræningsplan (ex. botox) skal genoptræning efter sundhedsloven tilbydes inden træning efter servicelov. Der kan godt foregå genoptræning eller undervisningsrelateret træning sideløbende med servicelovstræning, dog ikke hvis det dækker samme træningsbehov.

6. Opfølgning på samarbejdsaftalen og organiseringen

Afdelingsleder for træningsteamet i BCH og leder af terapeutgruppen i BCK afholder møde hver anden måned med henblik på at løse konkrete udfordringer og problemstillinger, der må opstå. Ved behov afholdes møder med de respektive chefer fra hver forvaltning.

Genvurderingen af samarbejdsaftalen om træning af børn i BCK skal drøftes i samarbejde med Fagligt Center og Område Indre By/Østerbro i Børne- og Ungdomsforvaltningen og BCH i Socialforvaltningen og Center for Socialpolitik og Udvikling i Socialforvaltningen.

Derudover vil der på økonomiområdet etableres møder halvårligt. Socialforvaltningen har ansvar for at indkalde til disse. Ved disse møder deltager medarbejdere fra økonomiområdet i BCH og BCK samt Stabscenter Økonomi og Byggeri i Socialforvaltningen og Administrativt Ressourcecenter i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

7. Aftalens forudsætninger

Den økonomiske aftale mellem forvaltningerne om bevilling af træning til børn og unge indeholder en forventning om, at BCK leverer træningstimer til en pris pr. session på 779 kr. (2020 pl).

I budget år 2020 køber Socialforvaltningen træning svarende til 6 terapeutårsværk samt en deltids koordinator startende fra 01-04-2020. Antallet af timer er et udtryk for en fælles vurdering mellem Socialforvaltningen og Børne- og ungdomsforvaltningen af den nuværende efterspørgsel på vedligeholdelsestræning. Denne efterspørgsel evalueres løbende ift. eventuelt behov for justeringer, første gang primo 2021.

Tabel 2: Pris pr. årsværk

Forvaltningerne har aftalt følgende pris pr. årsværk (2020 pl.):	Antal	Sats	Total
Lønkrone Fysioterapeuter ÅV	6,00	500.000	3.000.000
Lønkrone Koordinator (fast beløb inkl tillæg)	0,50	600.000	300.000
Lønkrone sekretær (5 timer pr. uge)	0,14	450.000	60.811
Lønudgifter	6,64		3.360.811
Forbrugsudgifter(KEID estimerer til bl.a el, vand, varme, rengøring mv)	6,64	12.994	86.217
Drift (kontor, pc, it, telefoni, forsikringer mv)	6,64	28.827	191.271
Overhead, beregnet pba. nyt forslag fra CFØ(effektivisering)	6,64	41.821	277.488
Hjælpebidrag til fys. årlig udgifter(briks, udstyr mv)	6,00	40.000	240.000
Andet	6,00	40.000	240.000
Samlet pris			3.878.299

Indeholdt i ovenstående er al afregning vedr. vedligeholdelsestræning på kategori 4 skolerne og friluftsskolen. Det er aftalt at socialforvaltningen i 2020 giver kr. 600.000 til etablering af træningsfaciliteter.

Træningstimernes indhold (2020 pl):

Årsværkene er svarende til et bestemt antal therapeuttimer og terapeuter, der arbejder på skolerne. En træningstime kan enten bestå af fysio- eller ergoterapeutisk træning. Der skal dog være en forudgående dialog mellem visitator i SOF og terapeutteamet på den pågældende skole ift. terapeutteamets andre opgaver.

1 session indeholder: 1 time og 34 min. til brug af forberedelse træning og efterbehandling. Dog maksimalt 1 times direkte træning.

1 årsværk skal yde: 19,2 timers 1:1 træning om ugen (i 43,2 uge pr. år)

1 årsværk svarer til: 830 timer terapeuttræning årligt (svarende til en BTP på 52 %)

Pris per time: 779

6 årsværk er svarende til: 4980 træningssessioner årligt.

Ikke inkluderet i træningstimens indhold:

- Omfattende justering af personlige eller tekniske hjælpemidler bevilget af BCH.
- Udtalelser til andre enheder om børns funktionsniveau mv
- Deltagelse i projekter mv. ikke godkendt af Socialforvaltningen
- Deltagelse i arbejdsgrupper med andre kommuner eller regioner, der ligger ud over det almene arbejde

Ikke inkluderet i træningstimen, men inkluderet i træningssessionen:

- Forberedelse, dvs. tjekke journal, planlægge dagens træning osv.
- Efterbehandling dvs. journalføring, kontakt til læge, udfærdige hjemmetræningsprogrammer, uploade resultater osv.
- Opfølgende status til BCH på det enkelte barns bevilling

BCK og visitator kan i samarbejde beslutte at etablere gruppetræning. Træning af grupper afregnes særskilt og efter følgende princip:

- Grupper på to børn svarer til 1 times træning og 1 times forberedelse og efterbehandling
- Grupper på tre børn svarer til 1 times træning og 1 ½ times forberedelse og efterbehandling
- Grupper på fire børn svarer til 1 times træning og 2 timers forberedelse og efterbehandling

CPOP - samarbejdet

CPOP er et opfølgingsprogram for børn og unge med cerebral parese.

Opfølgingsprogrammet er udviklet i et samarbejde mellem ortopædkirurger, fysioterapeuter, ergoterapeuter og børneneurologer. I forbindelse med dette samarbejde skal barnets terapeuter indberette data på barnet i en CPOP-database og til de efterfølgende årlige konferencer på hospitalerne videreformidle data på det enkelte barn. Dataindsamling og indberetning kræver, at terapeuten har deltaget i et CPOP-kursus.

- Dataindsamling og indberetning til den nationale database foretages af BCK og registreres svarende til en træningssession.
- Tid til transport og deltagelse i konferencerne på hospitalerne registreres separat på statistikken. Den faktiske tid, der er forbrugt omregnes til træningssessions, til eks. 2, 1,5 eller 1,25, som det passer i forhold til det faktiske tidsforbrug til selve konferencen samt transporttiden frem og tilbage til BCK. Tidsforbruget, der altså omregnes til træningssessions, lægges til det samlede antal bestilte træningssessions, som opgøres pr måned. Deltagelse i de faglige CPOP-kurser betales af Børnecenter København.

Månedlig status

BCK er ansvarlig for at udsende månedlige statistikker til BCH over antal leverede træningstimer for de enkelte børn, fordelt på:

- Status for antal timer bestilt til træning
- Status for antal timer anvendt til transport af terapeut
- Status på antal afbud fra barnet
- Status på antal afbud fra BCK
- Status på antal timer registreret til CPOP-konferencer

Afbud

Hvis et barn/dets familie melder afbud til en træningstime indenfor 6 arbejdsdage, afholdes udgiften af Socialforvaltningen, og barnet tilbydes ikke en supplerende træning. Hvis afbuddet sker tidligere end 6 arbejdsdage før den aftalte træningstid, tilbydes barnet en erstatningstime. Hvis det ikke er muligt at tilbyde barnet en erstatningstime, medregnes træningstimen ikke som en del af Socialforvaltningens terapeuttimer. Hvis familien

derimod ikke ønsker at tage imod erstatningstiden, vil barnet ikke være berettiget til en ekstra time.

Hvis træningstimen aflyses af barnets terapeut, og samtidig ikke erstattes på et andet tidspunkt eller af en anden terapeut, medregnes træningen ikke som en del af Socialforvaltningens antal bestilte træningstimer.

8. Afregning

Der afregnes helårligt. Afregningen baserer sig på det aftalte antal årsværk fremadrettet.

Aftalen indeholder en +/- 5 % regel, der betyder, at Børne- og Ungdomsforvaltningen tilbagefører op til 5 % af det aftalte antal årsværk, hvis den bestilte mængde/antal træningssessioner, ligger under det aftalte niveau og omvendt overfører Socialforvaltningen op til yderligere 5 % mere end det aftalte antal årsværk, hvis den bestilte mængde /antal træningssessioner, ligger over det aftalte. Begge forpligter sig dog til at forsøge at ramme det aftalte antal træningssessioner.

BCH skal medio det aktuelle budgetår varsle BCK, hvis træningen i kommende budgetår forventes at være mere eller mindre i forhold til det aktuelle budgetår, så BCK har mulighed for at tilpasse personaleressourcen.

Særligt om afregning af 2020:

Forvaltningerne har truffet en aftale om ansættelse af 6 medarbejdere til varetagelse af opgaven. Medarbejderne ansættes med virkning fra 1. april 2020. Da året er et opstartsår, med den usikkerhed det kan medføre, afregnes året fuldt ud og ikke efter forbrug. Børne- og Ungdomsforvaltningen sørger for at registrere data til brug for kommende års tilpasninger af ressourcer i aftalen.

9. Genforhandling af aftalen

Aftalen er gældende fra 1. april 2020 og indtil én af forvaltningerne ønsker aftalen ændret. Justering eller opsigelse af aftalen kan ske med 6 måneders varsel.

Det er Socialforvaltningens, herunder BCH's, ansvar at iværksætte den årlige forhandling. Den aftalte pris pr. årsværk pl-fremskrives på årsbasis, hvis der ikke er væsentlige ændringer i forudsætningerne for den gældende aftale.

Der henvises desuden til Bilag 1 til nærværende samarbejdsaftale, Lovgrundlag for samarbejdsaftale om vedligeholdende træning til børn på kategori 4 specialskoler og Friluftskolen.