

Bilag 1: Positivliste - Københavns Kommune

Jf. §3 i samarbejdsaftalen ml. DBU og de danske værtsbyer, defineres her, hvilke opgaver der løftes af Københavns Kommune ifm. WEURO 2029.

Det bemærkes, at Københavns Kommune forpligter sig til, at afsætte de nødvendige ressourcer og økonomi til at løfte de opgaver, der fremgår kommunens positivliste. Hvis en opgave, der i udgangspunkt tilgår Kommunen jf. positivlisten, senere hen flyttes til DBU, så vil det budget som kommunen har afsat til opgaven ligeledes følge med til DBU.

TOURNAMENT REQUIREMENTS	HVILKE OPGAVER PÅTAGER KØBENHAVNS KOMMUNE SIG?	BEMÆRKNINGER FRA KØBENHAVNS KOMMUNE
SECTOR 2 - VISION, CONCEPT AND LEGACY	Københavns Kommune vil, i tæt samarbejde med DBU, DBU København og øvrige interessenter, udvikle og afvikle et lokalt forankret outreach & legacy program målrettet borgere og foreningsliv. Programmet vil indeholde sideaktiviteter i bydelene op til og under WEURO mhp. at engagere og motivere københavnernes samt længerevarende indsatser, som har fokus på at udvikle byens fodboldfællesskaber før, under og efter WEURO2029. Outreach & legacy programmet tager afsæt i Kultur- og Fritidspolitikken, Københavns Kommunes Idrætsplan og DBUs nationale strategi for outreach og legacy ifm. værtskabet for WEURO2029.	DBU har det overordnede ansvar for sektor 2, herunder at udarbejde en national strategi for outreach og legacy, med underliggende aktiviteter, i tæt samarbejde med værtsbyerne. Københavns Kommune forventer, at DBU og DBU København afsætter ressourcer i form af medarbejdere og aktivitetsmidler til at indfri de fælles ambitioner.
SECTOR 3 - SUSTAINABILITY	Københavns Kommune forpligter sig til at rådgive DBU omkring gældende politikker i Københavns Kommune. Ift. de opgaver, hvor det er Københavns Kommune, der ansvarlig, der tager Københavns Kommune ansvar for at aktiviteten gennemføres i overensstemmelse med DBUs overliggende bæredygtighedsstrategi for WEURO2029 og Københavns Kommunes relevante politikker.	DBU er ansvarlig for værtskabets overordnede bæredygtighedsstrategi og underliggende indsatser.
SECTOR 4 - LEGAL MATTERS	Københavns Kommune bidrager med juridisk kompetence i planlægnings- og afviklingsfasen, herunder til Intellectual Rights Protection Committee and Programme.	Parterne er enige om afsætte budget til ekstern juridisk bistand.
SECTOR 5 - SAFETY AND MEDICAL MATTERS	Københavns Kommune sparrer med DBU vedr. safety and medical matters, herunder beredskabsplaner, ift. værtskabet i København. Københavns Kommune dækker omkostninger for safety and medical for de aktiviteter, hvor det er Københavns Kommune, der er lead, men opgaven løses i tæt samarbejde med DBUs overordnede beredskabsplan for WEURO 2029.	
SECTOR 6 - STADIUM (PARKEN)	Københavns Kommune vejleder DBU med forpligtelser, som vedrører kommunale arealer og faciliteter udenfor stadion. Københavns Kommune afholder eventuelle lejeudgifter for faciliteter i relation til fx Østerbro Stadion, hvis det bliver relevant op til og under WEURO. Københavns Kommune dækker eventuel tabt indtjening fra eksisterende (faste) lejemål for Kultur Ø. Københavns Kommune og DBU forpligter hinanden til at aftale en zone rundt om stadion, hvor DBU indenfor zonen, er ansvarlig for renhold, toiletfaciliteter, cykel- og bilparkering.	Københavns Kommune kan stille vejarealer/p-pladser til rådighed omkring stadion (Øster Allé, Edel Sautes Allé og Gunnar Nu Hansens Plads) til TV og presse, kampafvikling, protokol, VIP mv. Dog således at disse ikke kan indgå i kommercielle pakker som hospitality mv.
SECTOR 7 - MOBILITY	Indenfor Københavns Kommunes myndighedsbeføjelser bidrager Københavns Kommune med viden og sparring til brug for Host City Mobility Operational plan op til og under WEURO.	
SECTOR 8 - ACCOMODATION & TRAINING FACILITIES	Københavns Kommune stiller Tingbjerg Stadion til rådighed som træningsfacilitet. Københavns Kommune afholder udgifter til banepleje, renhold og clean site, inkl. kommunale medarbejderressourcer op til og under WEURO.	Københavns Kommune forventer, at DBU bidrager med specialistviden / medarbejderressourcer og fungerer som mellemmand mellem UEFA og Københavns Kommune
SECTOR 9 - HOST CITY MANAGEMENT AND EVENT PROMOTION		
9.1 Host City Relations	Københavns Kommune udarbejder Host City Concept. DBU bidrager ift. Mobility Operational Plan og andet indhold, som DBU er tovholder for. Københavns Kommune udpeger Host City Project lead og Host City Project Team	
9.2 Event marketing and communications	City Dressing: Københavns Kommune bidrager med en bydækkende, ikke-kommerciel, city-dressing kampagne, der skal engagere og aktivere københavnere og byens gæster til at tage del i folkefesten omkring WEURO samt i de Host City aktiviteter, som indgår i Københavns Outreach & Legacy Programme. Konceptet for kampagnen kan udvikles så den også kan aktiveres i andre danske værtsbyer, hvis der er interesse herfor. Københavns Kommune reserverer relevante kommunale flader i perioden fra to uger før inden åbningskampen og til 2 dage efter finalen. Der bliver udarbejdet et dokument, hvor relevante kommunalt ejede flader beskrives. DBU og Københavns Kommune aftaler, hvilke flader der reserveres til UEFAs officielle Host City Dressing Programme (UEFA & UEFA partners) og hvilke, som reserveres til Host City event marketing. Kommunikation: Københavns Kommune vil understøtte kommunikation af WEURO med udbredt brug af egne kommunikationsflader, herunder SoMe. Presse: Københavns Kommune vil bistå DBU med den samlede presseindsats i relation til WEURO.	Københavns Kommune afholder udgifter til grafisk udvikling af Host City event marketing and communications, som kan bære Københavns Kommune logo. Københavns Kommune dækker ikke omkostninger til kommunikation og markedsføring udenfor Københavns Kommune. DBU er ansvarlig for den kommercielle markedsføring af WEURO, UEFA og UEFAs partnere og sponsorer. DBU er ansvarlig for den overordnede kommunikation ift. WEURO til borgere, erhverv og andre interessenter. Herunder kommunikation til borgere, der bliver påvirket af afviklingen af WEURO herunder trafikinformation. KK understøtter DBU i dette arbejde.
9.3 City Experience	Værtsbyaktivering: Københavns Kommune udarbejder og afvikler værtsbyaktiveringsprogram målrettet byens borgere og besøgende, i samarbejde med bl.a. UEFA, DBU og byens partnere. Fanzone: Københavns Kommune konceptudvikler, etablerer, koordinerer og drifter fanzone i henhold til beskrivelserne i UEFAs Tournament Requirements, herunder programindhold. Celebration Party: Københavns Kommune er ansvarlig for denne aktivitet, såfremt at aktiviteten finder sted på en kommunal-ejet lokation fx Rådhuset. Hvis arrangementet finder sted et andet sted, så er det DBU, der løfter opgaven og økonomien. I det tilfælde bistår Københavns Kommune med sparring. Frivillige: Københavns Kommune bidrager til Host City Volunteer Programme i relation til synlighed og formidling på Københavns Kommunes kommunationskanaler, inkl. SoMe samt til frivilligrekruttering og -undervisning (afgrænset til fan zone opgaver og øvrige frivillighedsopgaver efter nærmere aftale)	
SECTOR 10 - COMMERCIAL MATTERS	Københavns Kommune indgår i Intellectual Rights Protection Committee og bidrager til implementering af Host City forpligtelser i RPP Handbook indenfor Københavns Kommunes myndighedsbeføjelser og kommunalretten.	
SECTOR 11 - ORGANISATIONAL MATTERS	Københavns Kommune underskriver Host City Agreement med tilhørende bilag, herunder kommunens juridiske forbehold. Københavns Kommune udpeger Host City Project lead og Host City Project Team	