

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Ansøgers navn : Med sportssko og hæmsko, SSB
Navn på ansvarlig : Peter Gorm Hansen
Adresse : Idrætsfabrikken, Valdemarsgade 14 over gården, 1665 Kbh. V
Telefonnummer : 21 68 54 31 **Andet tlf.:** **E-mail:** peter@idraetsfabrikken.dk

2. **Initiativets formål:**

Projektets formål er at integrere børn og unge med anden etnisk baggrund i foreningens aktiviteter for udviklingshæmmede børn og deres familier. SSB ønsker samtidig at sætte en standard for hvordan og på hvilke betingelser den frivillige forening kan "samarbejde" med det offentlige/professionelle miljø.

3. **Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder Udviklingspuljens formål:**

SSB har i dag ca. 60 familier knyttet til aktiviteter for målgruppen Udviklingshæmmede børn fordelt på en række aktiviteter. SSB synes, de er nået langt ift. den forholdsmæssigt begrænsede indsats, de indtil nu har kunnet yde, og har vurderet, at der ved en massiv indsats er rigtig mange udviklingsmuligheder, både set ift. aktiviteter for målgruppen, på netværkssiden og for SSB som forening.

Andelen af tosprogede børn med udviklingshandicaps er uforholdsmæssig stor ift. et forsvindende lille antal børn, der deltager i foreningens aktiviteter. Derfor er det helt logisk at sætte et massivt fokus her. Integrationsopgaven her forventes at blive meget tungere end det mere "almindelige" arbejde med integration. Det vil kræve en del arbejde med at etablere familiekontakter, hjemmebesøg, brud med en kultur, der ikke har megen bevægelse og motion indbygget, en kultur der kan have svært ved at i tale sætte og konsekvensberegne handicappet (dette kan være en fordom), samt en kultur, der ikke har tradition for frivillighed.

Der vil blive indledt partnerskaber med en specialskole og et specielfritidshjem (meget gerne tilknyttet skolen). Vigtige samarbejdspartnere vil være det "korps" af sagsbehandlere, der har med specialområdet at gøre – SSB håber her at kunne knytte de relevante kontakter med støtte fra Kultur- og fritidsforvaltningen.

SSB nedsætter en arbejdsgruppe bestående af projektansvarlig, projektmedarbejder, tværkulturelle medarbejdere, frivillige fra foreningen samt repræsentanter for samarbejdspartnere. Arbejdsgruppen finder selv sin mødefrekvens, men vil have til opgave at holde projektet på sporet og at del-evaluere med henblik på tilpasning af indsats og aktivitet.

Der vil være to indgange til projektet

- Et tæt samarbejde med sagsbehandlere (og dermed henvisere) på specialområdet
- Et "tæt" samarbejde med udvalgt specialskole og fritidshjem – i samarbejde med det professionelle miljø vil der blive udvalgt 10 børn/ unge SSB har en ide om vil kunne "lykkes". Der vil via tilstedeværelse omkring aktiviteter i skole/ institution blive etableret kontakt og tryghed ift. projektmedarbejder, og der vil via familiearbejde blive arbejdet på at få accept af projektet. Familier og børn vil blive introduceret til SSBs aktiviteter via specialarrangementer og besøg.

Når de første børn/unge er i kontinuerlige aktivitet vil der i næste fase blive sat fokus på at udbrede den "gode historie" i relevante netværk og hos relevante samarbejdspartnere. Der vil således blive sat mindre fokus på den enkelte familie og mere på, at netværkene kommer til at "tale sammen".

Et sådant projekt med en "dobbelt integration", dvs. både arbejdet med handicappet som den kulturelle baggrund, vil løbe ind i rigtigt mange barrierer – erfaringer med målgruppen, når man ser dem i skole og i institutionssammenhæng, er, at bevægelse stadig skaber glæde, så metodevalget tager sit udgangspunkt

– ikke så meget i aktiviteter og tilpasning af disse – men i kontakt, tryghed, samtale, accept.

Derfor vil projektet arbejde opsøgende på institutioner og i familier og have tilknyttet både

- projektmedarbejder med kendskab til målgruppen og organisering af aktiviteter for samme,
- tværkulturelle medarbejdere der har til opgave at skabe kontakt til og føre samtaler ind i de etniske miljøer
- og endelig foreningens frivillige instruktører, der på gulvet har ansvar for aktiviteterne

Fase 1 – 1. april 2008 til 1. august 2008

I dette forløb skal SSB have dannet sig et overblik over handlemuligheder via kontakter/ samtaler med videnskavere, forvaltninger, specielskoler og institutioner, tosprogede netværk mm.

Målet vil være, at SSB i perioden får beskrevet et partnerskab med henholdsvis en specialskole og et fritidshjem (meget gerne tilknyttet skolen), at SSB har fået ”hul igennem” til forvaltningen meget gerne med et beskrevet samarbejde med en eller flere sagsbehandlere indenfor specielområdet, at SSB via kontakter til tosprogede netværk har fået tilknyttet medarbejdere fra forskellige kulturgrupper der kan hjælpe foreningen med kontakter til, samtaler og samarbejde med forældre.

Fase 2 – 1. august 2008 til 1. juli 2009

I starten af denne fase vil der via samtaler med partnerne blive udvalgt 10 børn/ unge, som SSB har en ide om vil kunne ”lykkes”. Der vil i denne fase blive brugt meget energi på det enkelte barn mhp på at få skabt en succes/ nogle rollemodeller, der kan gøre øvelsen lettere i senere faser af projektet. Der vil blive arbejdet med hjemmebesøg evt. aktivitet i eller tæt ved hjemmet, med transportstøtte både til forældre og børn, SSBs instruktører vil kontinuert komme på besøg og støtte aktiviteter i skole/ institution mhp at lære børnene at kende og dermed skabe tryghed ved en evt. overgang til forening mm.

Målet vil være, at 5 – 7 børn/unge vil være i gang i SSBs etablerede aktiviteter for udviklingshæmmede dvs. legestuer, svømning, ridning og budo.

Fase 3 – 1. juli 2009 til 1. juni 2010

Her breder SSB øvelsen mere ud og flytter energi fra den enkelte familie (selvom denne stadig skal være i centrum) over på at få netværkene omkring børnene til at fungere – succeshistorier skal bringes videre via familier, tosprogede netværk, sagsbehandlere, skolelærere og pædagoger.

Foreningen vil således arbejde på at projektet også bliver ”født” fra ”mund til mund”, og at kendskabet til ”projektet” på denne måde kommer længere ud end de umiddelbare netværk/ samarbejdspartnere. SSB vil stadig støtte op omkring familien, med transport og vigtigt stadig være til stede ved idræt på skoler og institution mhp tryghed og genkendelighed.

Målet vil være at der ved udgangen af projektet er 15 - 20 børn i gang.

Endvidere skal der i denne fase arbejdes med forankring, med at få sikret samarbejdsflader og kontaktnetværk – således at SSB ved projektets slutning kan fortsætte samarbejdet med skole og fritidshjem.

Målet vil være at det evt. fortsatte samarbejde er sat på skrift og således også kan bruges som modelbeskrivelse i forhold til eventuelle andre skoler/ institutioner, som SSB kunne have interesse i at samarbejde med.

Yderligere en forankringsøvelse vil være at sikre den fortsatte kontakt til sagsbehandlerne – foreningen ved af erfaring, at disse kontakter er personligt båret og derfor ”dør” ved personskift.

Målet vil være at have en etableret en mere ”sikker” model.

Fase 4 – 1. juni 2010 til 1. september – Evalueringsfasen

Den interne – som projektet selv foretager – via ført dagbog vil det faktuelle blive samlet op. Listning af alt fra hjemme, institutions- og skolebesøg, af antallet af børn projektet er i kontakt med – hvor og hvornår, referater fra møder omkring projektet mm. Dagbogen skal, udover at give den faktuelle viden, også give foreningen grundlaget for at kunne redigere sine initiativer og indsatser undervejs i projektet.

Den eksterne – som skal evaluere på partnerskaberne og på øvrige samarbejdsflader mellem projektet/ det frivillige og det offentlige/forvaltning - institution – skole. Denne evaluering skal via mødereferater og samtaler/ interviews med aktører og brugere i projektet gøre foreningen klogere på hvad der skal til for at denne type indsatser lykkes – endvidere skal partnerskabsmodellen vurderes mhp at kunne (gen)bruges/ skabe inspiration for andre initiativer.

Den samlede evaluering vil blive lagt ud på SSBs hjemmeside og sendt til samtlige samarbejdspartnere. SSB vil endvidere afslutte projektet med en konference, hvor foreningen vil præsentere resultaterne mere generelt for politikere, forvaltning, skoler og institutioner fra specielområdet, idrætsorganisationer og

foreninger.

SSB kender ikke til lignende tiltag, såfremt forvaltning eller ministerier har kendskab til projekter, der arbejder med den ”dobbelte integration” er det oplagt at arrangere en temadag til indhentning af erfaringer og ide udveksling. SSB vil gerne i samspil med forvaltningen tage initiativ i forhold til denne opgave.

Så snart barnet/ den unge passer en aktivitet kontinuerlig betales der kontingent – p.t. 250 kr. pr. halve år. I det opsøgende arbejde/ samtalen med forældrene vil der blive lagt stor vægt på at introducere det frivillige foreningsarbejde og begreberne omkring samme – heriblandt kontingentbetaling.

4. **Hvad skal midler anvendes til:** Etablering af nye aktiviteter i eksisterende forening.
Foreningens navn: Studenter Settlementets Boldklub (SSB) Foreningens nr.: 20066
Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 944

Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes der at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med dette initiativ: Foreningen forventer at projektet i forløbet bliver præsenteret for ca. 100 børn og unge, heraf forventer vi at få en tættere kontakt til ca. 40 hvoraf max 50 % kan fastholdes dvs. 15 – 20.

5. **Beskriv hvordan initiativet skal videreføres efter ophør af støtte fra Udviklingspuljen:**

Den nye målgruppe indgår i allerede eksisterende foreningsaktiviteter, og der vil blive søgt tilskud til de nye børn sammen med foreningens nuværende medlemmer. Endnu vigtigere er det i dialog med samarbejdspartnerne at sikre det fortsatte ”samarbejde” efter projektstop, sikringen af fødekilderne til projektet ligger foreningen meget på sinde – som beskrevet under fase 3.

6. **Her opstilles budget for de perioder, initiativet løber over og som der søges tilskud til fra Udviklingspuljen, med særskilt opgørelse af udgifter til evt. lønninger:**

Udgiftsposter	1/4 -31/12 08	1/1 – 31/12 09	1/1 -31/8 10
Løn til Integrationskoordinator	160.000 kr.	200.000 kr.	120.000 kr.
Etablering af arbejdsplads/administration	25.000 kr.	10.000 kr.	5.000 kr.
Partnerskab, samarbejdsflader mm. primært møder	10.000 kr.		
Løn tværkulturelle medarbejdere	40.000 kr.	70.000 kr.	40.000 kr.
Netværkspleje eksternt (møder/temadage)	5.000 kr.	10.000 kr.	5.000 kr.
Netværkspleje internt (arrangem./sommerlejr/weekend)	5.000 kr.	10.000 kr.	5.000 kr.
Synlighed/foldermateriale/t-shirts	5.000 kr.	10.000 kr.	5.000 kr.
Transportstøtte	5.000 kr.	10.000 kr.	5.000 kr.
Regnskab og revision	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
Ekstern evaluator			35.000 kr.
Tryk af evaluering			10.000 kr.
Konference			15.000 kr.
I alt	265.000 kr.	330.000 kr.	255.000 kr.

7. **Her skal indføres evt. indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.)

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	1/4 -31/12 08	1/1 – 31/12 09	1/1 -31/8 10
Sygekassernes Helsefond (søgt 850.000 kr.)	575.000 kr.	-	-
Udviklingspuljen (for 3 år= 275.000 kr.)	75.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.
I alt	650.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.

Bevillingen dækker 3 år, i alt 275.000 kr., som udbetales i rater. Bevillingen må anvendes til de fremhævede poster i budgettet. Bevillingen må ikke anvendes til fortæring og tøj. Bevillingen gives under forudsætning af, at der opnås dækning for de manglende indtægter.

8. **Hvordan skal udgifterne til evt. lønninger og honorarer dækkes efter ophør af støtte fra Udviklingsmidlerne:**

Når projektet er afsluttet, skal evt. fortsatte lønudgifter kunne dækkes via foreningens driftsindtægter (kontingent, kommunalt aktivitetsstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have). Der kan ikke søges til lønudgifter på området for frivillige foreninger for børn og unge.

9. **Hvornår er initiativet afsluttet**

Angiv projektets startdato	Angiv dato for projektets afslutning
1. april 2008	31. marts 2010

10. **Udbetalingsform:** I rater, løbende hen over de 3 regnskabsår (ved start og efter midtvejsmøder)

11. **Hvor skal tilskuddet udbetales til:** CVR. nr. 25 50 43 80

12. **Regnskab:** Der skal afleveres statusregnskab i forbindelse med Midtvejsmøderne. Endeligt regnskab for hele projektet (støtten fra Udviklingspuljen) skal senest afleveres 1. november 2010.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere der får tilskud på 200.000 kr. og derover skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt gøres, gives der vejledning om i Fritid & Idræt.

13. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum:** Idrætsfabrikken, Valdemarsgade 14., DGI-Byen Tietgensgade 65, Naturcentret Herstedhøje, Albertslund.

Ønskes der offentlige lokaler? Ja

14. **Evalueringen af projektet:** Der skal indsendes endelig evaluering senest 1. november 2010.

15. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Angiv hvad man specielt skal være opmærksom på i projektførelsen, herunder hvad Fritid & Idræt skal støtte og give rådgivning om (bl.a. forenings- og regnskabskurser):

Foreningen tilbydes systematisk konsulentbistand fra Fritid & Idræts foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og støtte projektlederen. Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” ca. hvert ½ år, hvor projektet mundtligt evalueres, og der fremlægges et skriftligt statusregnskab for perioden. En rate af bevillingen vil blive udbetalt efter hvert møde, hvis forudsætningerne er opfyldt. **Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

16. **Vilkår:**

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Såfremt initiativet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Fritid & Idræt.

_____ Dato

_____ ansøgers underskrift

_____ Dato

_____ godkendelse i Fritid & Idræt / FOU