



Til Økonomiudvalget

9. marts 2018

Orientering om potentiel konflikt i forbindelse med forhandlingerne om OK18

Sagsnr.
2018-0082891

Dokumentnr.
2018-0082891-2

Baggrund

Københavns Kommune har modtaget konfliktvarsler fra en række faglige organisationer, jf. bilag 2.

Sagsbehandler
Iben Rønholt/ Nønne Bjerg
Linnet

Den 7. marts udsendte KL's bestyrelse en pressemeddelelse med varsel om lockout, som vil træde i kraft den 10. april, hvis det ikke er lykkedes at indgå en aftale med de faglige organisationer inden da. Det forventes, at KL's lockoutvarsler vil omfatte godt 250.000 kommunalt ansatte. Varslet vil blive udsendt senest mandag den 12. marts.

Sagsfremstilling

Som udgangspunkt må konfliktramt arbejde ikke udføres af andre. Hvis en medarbejder ikke selv er omfattet af konflikten, skal medarbejderens varetage sine sædvanlige opgaver.

Der pågår et arbejde på tværs af alle forvaltninger, herunder også Økonomiforvaltningen, hvor de enkelte enheder er ved at udarbejde et overblik over: 1) Behovet for nødberedskab og 2) Rammerne for den politiske betjening af Økonomiudvalget og Borerepræsentationen i perioden med strejke/lockout.

1) Behov for nødberedskab

Nødberedskab kan oprettes, hvis der er tale om arbejde, der er livsvigtigt, uopsætteligt, påkrævet for at undgå helbreds- og/eller varige førlighedstruende følger eller for at undgå, at der opstår stor økonomisk skade, som ikke står mål med konflikten.

KL og de enkelte faglige organisationer indgår rammeaftaler om nødberedskab på de berørte områder. Herefter står Koncernservice for at lave lokalaftaler på de enkelte berørte områder.

2) Rammer for den politiske betjening

Der er igangsat en proces, hvor rammerne for den politiske betjening bliver kortlagt, jf. vedlagte notat i bilag 1.

Direktionssekretariatet

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen
|
1599 København V

EAN nummer
5798009800299

Berørte medarbejdere

Konfliktramte medarbejdere er under konflikten ikke ansat hos Københavns Kommune, hvilket betyder:

- Medarbejderen modtager ikke løn fra Københavns Kommune.
- Der sker ingen anciennitetsoptjening ift. opsigelsesvarsel, jubilæum, lønanciennitet, fratrædelsesgodtgørelse etc.
- Ferie må ikke påbegyndes og der optjenes ikke ferie
- Medarbejderen skal aflevere nøgler, adgangskort, PC, telefon og får spærret alle IT-adgange. Koncernservice er ved at afklare, hvordan dette skal udføres i praksis.

En række medarbejdere er ikke omfattet af konflikten – hverken strejke eller lockout. Det drejer sig om tjenestemænd, visse chefer på de administrative områder, chefer over visse løntrin, elever/praktikanter og medarbejdere, der ikke er medlem af de forhandlingsberettigede organisationer.

Videre proces

Økonomiforvaltningen ved Koncernservice koordinerer Københavns Kommunes overordnede indsatser i forbindelse den potentielle konflikt.

Økonomiudvalget orienteres løbende om udviklingen, når det er relevant og orienteres desuden om de endelige rammer for politisk betjening, når de er fuldt afdækket.

Bilag

1. Rammer for politisk betjening af de politiske udvalg og Borgerrepræsentationen i tilfælde af en evt. faglig konflikt
2. Oversigt over strejkevarsler i Københavns Kommune
3. Konfliktberedskab i København Kommune



Bilag 1: Rammer for politisk betjening af de politiske udvalg og Borgerrepræsentationen i tilfælde af en evt. faglig konflikt

Baggrund

De offentlige overenskomstforhandlinger er nu overgået til forligsinstitutionen, og der er udsendt strejke- og lockoutvarsler fra hhv. lønmodtager- og arbejdsgiversiden.

Med dette notat orienteres Økonomiudvalget, om rammerne for den politiske betjening i tilfælde af en konflikt.

Det præcise omfang og konsekvenser for opgavevaretagelsen i Københavns Kommune i tilfælde af en faglig konflikt er endnu ikke afklarede.

Det følger af de gældende hovedaftaler mellem arbejdsgiver og lønmodtager, at der kan aftales områder, hvor der er tale om arbejde, der er livsvigtigt, uopsætteligt, påkrævet for at undgå helbreds og/eller varige førlighedstruende følger eller for at undgå, at der opstår stor økonomisk skade, som ikke står mål med konflikten, og at der på disse områder kan oprettes et nødberedskab.

Det er en del af den daglige administrative ledelse i Københavns Kommune at identificere områder på hvilke, der ved lokal forhandling kan aftales det nødvendige nødberedskab, jf. kriterierne ovenfor.

Det er på nuværende tidspunkt ikke afklaret, hvilke opgaver og medarbejdere, som eventuelt vil kunne være undtaget fra en faglig konflikt med henvisning til oprettelse af et nødberedskab.

Københavns Kommune afgav i forbindelse med sin indmeldelse i Kommunernes Landsforening den 1. oktober 2005 sin forhandlingskompetence i forhold til overenskomst- og aftaleforhandlingerne til KL. KL aftaler således med de respektive organisationer løn- og ansættelsesvilkårene, dvs. rammerne inden for hvilke opgaverne løses, for de enkelte personalegrupper i Københavns Kommune. Derfor kan en kommunalbestyrelse ikke beslutte at undlade at lockoute, da kommunalbestyrelserne, herunder også Borgerrepræsentationen har bemyndiget KL til at indgå og ændre overenskomster.

8. marts 2018

Sagsnr.
2018-0084505

Dokumentnr.
2018-0084505-1

Sagsbehandler
Helene Vinten Madsen

**Borgerrepræsentationens
Sekretariat**

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen
|
1599 København V

EAN nummer
5798009800275

Økonomiforvaltningen vil løbende orientere Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen om situationen.

Nedenstående vedr. afvikling af møder samt politisk betjening er med forbehold for, at der som minimum er medarbejderressourcer til stede, der gør dette muligt.

Vedrørende afvikling af møder i de politiske udvalg og Borgerrepræsentationen (BR) samt politisk betjening

BR er efter en kommunalretlig grundsætning forpligtet til at sørge for, at der foreligger det nødvendige oplysningsgrundlag, inden der skal træffes afgørelse i en sag.

Spørgsmål om, hvorvidt der foreligger tilstrækkelige oplysninger i en sag, afgøres inden for vide rammer endeligt af Borgerrepræsentationen ved almindelig flertalsbeslutning. Eventuelle udvalgserklæringer udgør en del af det til sagens bedømmelse fornødne materiale.

Det betyder, at der ikke kan træffes beslutning, hvis en sag ikke er tilstrækkeligt oplyst af forvaltningerne.

Sager, som ikke kan udsættes, da beslutning i disse sager er livsvigtigt, uopsætteligt, påkrævet for at undgå helbreds og/eller varige førlighedstruende følger eller for at undgå, at der opstår stor økonomisk skade, som ikke står mål med konflikten, vil kunne blive behandlet på udvalgsmøder og BR, da forvaltningernes nødberedskab vil kunne sikre indstillinger herom med det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

BR-Sekr. har ikke kendskab til, at der på nuværende tidspunkt er identificeret politiske sager, hvor det er vurderingen, at de ikke vil kunne udsættes under en evt. faglig konflikt. Afklaring heraf vil kræve høring i såvel ØKF som de øvrige forvaltninger.

BR har truffet beslutning om elektronisk udsendelse af dagsorden og det fornødne materiale. Såfremt det grundet manglende teknisk bistand ikke er muligt, vil møderne kunne afvikles manuelt uden brug af elektroniske dagsordener. BR bør i så fald orienteres herom. I forhold til BR-møderne vil disse evt. skulle afvikles uden brug af afstemningssystemet. Afstemninger vil kunne håndteres ved håndsoprækning, men mødet vil ikke blive streamet eller optaget.

Medlemmerne af BR skal mødes for at træffe beslutninger, da disse møder i henhold til styrelsesloven er offentlige. Det indebærer, at BR vil skulle mødes, hvis der fx skal træffes beslutning om aflysning af et

BR-møde, hvis det skønnes nødvendigt. Udvalgsmøder vil kunne håndteres i skriftlig votering, såfremt der i udvalget er enighed herom.

Politikerspørgsmål, sagsindsigt, mv.

Der vil kunne blive behandlet generelle sager, f.eks. håndtering af politikerspørgsmål, indsigt efter den kommunale styrelseslov m.v., såfremt forvaltningerne kan oplyse de pågældende sager tilstrækkeligt med de tilstedeværende ressourcer. Dette gælder tillige spørgsmål til den verserende faglige konflikt.

Det må forventes, at forvaltningernes mulighed for at oplyse sager tilstrækkeligt i mange tilfælde ikke er tilstede og/eller, at der må påregnes forlænget svartid.

Særlig om afvikling af ØUs studietur samt afholdelse af officielle modtagelser og besøg på Københavns Rådhus

Det er planlagt, at ØUs studietur skal afvikles i perioden den 10.-14. april 2018, hvilket derfor potentielt medfører, at studieturen skal afvikles under en faglig konflikt.

Planlægningen af studieturen forventes at være næsten tilendebragt forud for starten af den eventuelle faglige konflikt, der efter det oplyste tidligst kan starte den 4. april 2018.

Det er BR-Sekr. vurdering, at den praktiske gennemførelse af studieturen kan ske med de medarbejderressourcer (kontorchefniveau og opefter) der ifølge det planlagte skal deltage under studieturen (BR-Sekr. juridiske chef samt ØKFs direktion).

Der er på nuværende tidspunkt i april og maj 2018 planlagt en række officielle besøg og modtagelser på Rådhuset. Det drejer sig bl.a. om:

- Kagens Dag (10. april 2018),
- modtagelse af Caroline Wozniacki (30. april 2018), Københavns Håndværkerforenings medaljeoverrækkelse med deltagelse af Dronning Margrethe (15. maj 2018)
- samt gallamiddag i forbindelse med værtskabet i VM i ishockey, hvor kronprinseparret er inviteret til at deltage (18. maj 2018).

Det er BR-Sekr. vurdering, at nævnte officielle besøg og modtagelser samt en række yderligere ikke kan gennemføres, hvis de nødvendige medarbejderressourcer ikke er tilstede.

| Dato: 08.03.18 | | | | | |
|----------------|--|---|---------------------|------------------------------|---|
| FORV. | ARBEJDSPLADS NAVN | Arbejdsplads adresse/navn | Overenskomst | Organisation | BEMÆRKNINGER |
| Alle | Alle forvaltninger der har ansatte efter den nævnte overenskomst | | Ansæt efter 40.11 | Dansk el-forbund | |
| Alle | Rådhusbetjente | | Ansæt efter 41.01 | FOA | |
| Alle | Alle forvaltninger der har ansatte efter den nævnte overenskomst | | Ansæt efter 40.11 | Malerforbundet | |
| Alle | Alle forvaltninger der har ansat tandteknikere i henhold til den nævnte overenskomst | | Ansæt efter 40.11 | Serviceforbundet | Kun tandteknikere: BUT bemærkning: Vi har kun en tandtekniker, og han er tjenestemand |
| | | | | | |
| BIF | København Kommune - Center for Afklaring og Beskæftigelse (CAB) | Gl. Vasbygade 49, 2450 København SV | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København – Center for Arbejdsfastholdelse (JKA) | Baldersgade 24, 2200 København N | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København - Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI) | Hejrevej 10, 2400 København NV | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København - Center for Jobindsats (JKI) | Lærkevej 18, 2200 København NV | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København –Ydelsesservice, | Krumtappen 4, 2500 Valby | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København / Arbejdsmarkedscentret (AMC) | Nyropsgade 41 A, 1602 København V | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Københavns Kommune - Jobcenter København/Ungecentret (JKU), | Skelbækgade 4, 1717 København V | Ansæt efter 30.31 | Dansk socialrådgiverforening | |
| BIF | Center for Arbejdsfastholdelse | Baldersgade 3B og 24, 2200 København N | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| BIF | Jobcenter København Karrierecentret | Nyropsgade 41-43, 1602 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| BIF | Ydelsesservice Sygedagpenge | Krumtappen 4, 2500 Valby | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| BIF | Centralforvaltningen BIF | Bernstorffsgade 15-17, 1577 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| BIF | Center for Arbejdsfastholdelse | Baldersgade 3B og 24, 2200 København N | Ansæt efter 5.30.21 | HK | |
| BIF | Jobcenter København Karrierecentret | Nyropsgade 41-43, 1602 København V | Ansæt efter 5.30.21 | HK | |
| BIF | Ydelsesservice Sygedagpenge | Krumtappen 4, 2500 Valby | Ansæt efter 5.30.21 | HK | |
| BIF | Jobcenter København | Bernstorffsgade 17, 1592 København V | Ansæt efter 50.01 | Lærenes centralorganisation | Ansatte iht. Protokollat 4 |
| | | | | | |
| BUF | Askovfondens børnehus | Struenseegade 9, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Bellis | Tagensvej 188, 2400 København NV | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Bethlehems sogns menighedsbørnehavn | Tømrrergade 9, 2200 København N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Blågårdens børnehus | Blågårdsgade 15 B, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehaven ansgars engle | Hvidkildevej 10, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset balder-udfl.bh | Baldersgade 3B, 2200 København N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset frimestervej | Frimestervej 43, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset gemmet | Gemmet 10, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset globen | Landfogedvej 9, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset hurlumhej | Bispebjerg Bakke 6, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Børnehuset muslingen og ønskeø | Stærevej 64 , 2400 Kbh. NV | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Carolinehaven | Struenseegade 15A, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Den gule prik | Baggesensgade 1, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Dosseringens vuggestue | Ewaldsgade 1, 2200 København N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Dr. lousies asyls børnehavn | Bjelkes Allé 45, 2200 København N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|------------------------|--|
| BUF | Edel liisbergs børnehus | Hjortholms Allé 31, 2400 København NV | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Fritidscenter ydre nørrebro | Skodsborggade 6, 2200 Kbh N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Guldberg-hudegården udflytterbørnehave | Yderholmvej 25, 2680 Solrød Strand | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Jagtvejens asyls vuggestue | Prinsesse Charlottes Gade 59, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Jordkloden | Tibirkegade 19, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Linden | Kapelvej 36, 2200 Kbh. N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Læssøegården og skjold | Læssøesgade 22, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Marthahjemmet | Brohusgade 7-9, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Røde rose 1 vuggestue | Jagtvej 141, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Røde rose 3 | Heimdalsgade 44, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Rørsangeren, børnehaven | Rørsangervej 78, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Samuelsgårdens integreret institution | Rådmandsgade 31, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Sankt johannes gaarden | Blegdamsvej 1B, 2200 København N | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Schous børnehus | Dortheavej 75, 2400 København NV | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Stærebo | Stærevej 62, 2400 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Utterslev børnegård | Sokkelundsvej 25 | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Vuggestuen guldberg-hudegården | Arresøgade 20, 2200 København | Ansæt efter 60.01 | BUPL | |
| BUF | Uddannelsescentret UIU | Horsebakken 19, 2400 København NV | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| BUF | Guldberg skole regulering | Guldbergsgade 99, 4, 2200 Kbh. N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Brønshøjsvej regulering | Brønshøjsvej 17, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Ingerslevsgade Regulering | Ingerslevsgade 116, 1705 Kbh V | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Peder Lykkes skolen Regulering | Brydes allé 25, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Saxogade Regulering | Saxogade 61, 1. 1662 Kbh V | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Adminstrationen | Saxogade 61, 2 1662 Kbh V | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Blågårdsskole | Hans Tavsensgade 5, 2200 Kbh N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Christianshavns skole | Prinsessegade 45, 1422 Kbh K | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Damhusengen skole (sattelit) | Hanstholmsvej 10, 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Dyvekeskolen | Urmagerstien 3, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Gerbrandskolen (Sattelit) | Gerbrandsvej 9, 4. 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Heibergskolen | Randersgade 12, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Grøn mobil på Bellahøj skole | Svenskerlejren 18, 2700, Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Gul Mobil på Nørrefælledskole | Biskop Kragsvænge 7, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Rød mobil på Tagensbo skole | Magistervej 4, 2400 Kbh NV | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Øresundskolen | Karen Nielsens Allé 33, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Ålholm skole | Vibeholmen 1, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Kildevældsskolen | Bellmansgade 5a, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Kirkebjergskolen | Vanløsehøj 4, 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Kirsebærhaven skole | Kirsebærhaven 23-25, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Korsagerskole | Gislingevej 14, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Lundehusskolen | Lersø park allé 150, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Lykkeboskole | Vigerslevvej 141, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Nyboderskole | Østervoldgade 15, 4. 1350 Kbh K | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Nørrebro parkskole (sattelit) | Jagtvej 34, 2200 Kbh N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Peder Lykkes skolen (sattelit) | Brydes allé 25, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Rødkildeskole (sattelit) | Godthåbsvej 274, 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Skolen på Amagerbro | Lybækgade 18, opgang d. 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Skolen på Islandsbrygge | Artillerivej 57, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Skolen ved sundet (sattelit) | Samosvej 50, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Strandparkskolen (sattelit) | Thomas Koppels allé 10, 2450 Kbh SV | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Tingbjergskole | Ruten 12, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|----------------------------|--|
| BUF | Utterslev skole | Skoleholdervej 20, 2400 Kbh NV | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Vestrebros ny skole | Slesvigsgade 4, 4. sal 1762 Kbh V | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Voldparkens tandklinik (Brh. Skole) | Kobbelvænget 65, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Ørestadsskole | Arne Jacobsens allé 21, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| BUF | Panum KBH. Tandlægeskolen | Nørre Alle 20, receptionen 4b, 2200 Kbh N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | Undersøges: Der er to klinikker på Panum: o Den ene hører under Københavns Tandlægeskole, og de ansatte er ikke ansat i BUT. Den klinik uddanner bl.a. tandlæger og betjener i den sammenhæng nogle børn bosat i Københavns Kommune. o Den anden klinik 'Panum KBH. Tandlægeskolen' hører under BUT, og de ansatte er således ansat hos os. Denne klinik har KKorg-nummer 3244. Vi har 1 tandplejer på den klinik. |
| BUF | EAT køkkenet | Edith Rodesvej 8, 2200 København N | Ansæt efter 70.01 | Kost og ernæringsforbundet | |
| BUF | Administration Faglig Støttefunktion | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Blågård Skole Ialt | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Fensmarksskolen Specialfritidsinst. ved Fensmarksskolen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Frederiksgård Skole Frederiksgård Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Frederiksgård Skole Specialfritidsinst. Frederiksgård Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Grøndalsvængets Skole Fritidsinst. ved Grøndalsvængets Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Grøndalsvængets Skole Grøndalsvængets Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Guldberg Skole Ialt | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Holbergsskolen Ialt | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Lundehusskolen Lundehusskolen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Lundehusskolen Specialfritidsinst. ved Lundehusskolen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørre Fælled Skole Fritidscenter Nørre Fælled | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørre Fælled Skole Nørre Fælled Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørre Park Skole Ialt | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge A7-Springeren | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge ACappella og Hønsegården | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge AFritidsinstitutionen ved Blågård Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge AKvisten | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge AMurergården | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge APrinsesse Thyras Børnehus | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge AStenurten | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|---------|--|
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B0-6 års Institutionen Nordstjernen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BBørnehuset Land og By | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BFix-Karreen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BFritidsinstitutionen ved Guldberg Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BKlub Guldberg | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BKrummerne | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge BSølund | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CBørnehuset Urtehaven | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CForfatterhuset | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CGuldsmeden | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CHulahopuset | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CKastaniehuset Vuggestue og Børnehave | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge CKernehuset | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DBrolopperne | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DBørnehuset Tusindfryd | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DFritidscenter Bispebjerg Syd | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DFritidsinst. ved Nørrebro Park Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DHimmelbuen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DHyltebro | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DSmåbørnenes Forsamlingshus | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge DØrnen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge EBifrost/Spanager | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge EBørnejunglen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge ECismofytten | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge EDen Grønne Giraf | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge EFritidsinst. ved Rådmandsgade Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge EKålormen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FAsgård | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FBarndommens Land | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FKible-Krable | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FMidgård | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FSnorregården | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge FTitanrosen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GBørnehuset Dragen/Hindbærhegnet | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GBørnehuset Emdrup/Søgård | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GBørnehuset Rymarksvænge | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GFritidsinstitutionen ved Lundehusskolen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GRegnskoven | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge GStudsgården | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HBakketoppen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|---------|--|
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HBørnehuset Englegård | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HEnighedens Børnehus | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HFilosofvænget | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HFritidsinstitutionen ved Holbergskolen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HKlatretræet | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HRingertoften | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge HSolstrålen | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Rådmandsgade Skole Ialt | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Skolen i CharlotttegårdenSpecialfritidsinst. Skolen i Charlottteg | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Skolen i RyparkenSpecialfritidsinst. Skolen i Ryparken | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Tagensbo SkoleFritidsinstitutionen ved Tagensbo Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Tagensbo SkoleTagensbo Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Utterslev SkoleFritidsinstitutionen ved Utterslev Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Utterslev SkoleUtterslev Skole | | Ansæt efter 5.60.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Administration Faglig Støttefunktion | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Fensmarksskolen Speciafritidsinst. ved Fensmarksskolen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Frederiksgård Skole Specialfritidsinst. Frederiksgård Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Grøndalsvængets Skole Fritidsinst. ved Grøndalsvængets Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Lundehusskolen Specialfritidsinst. ved Lundehusskolen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørre Fælled Skole Fritidscenter Nørre Fælled | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge A Cappella og Hønsegården | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge A Fritidsinstitutionen ved Blågård Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge A Kvisten | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge A Stenurten | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B 0-6 års Institutionen Nordstjernen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B Børnehuset Land og By | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B Fritidsinstitutionen ved Guldberg Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B Klub Guldberg | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge B Sølund | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge C Børnehuset Urtehaven | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge C Forfatterhuset | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge C Guldsmeden | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge C Kastaniehuset Vuggestue og Børnehave | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Brolopperne | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Børnehuset Tusindfryd | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Fritidscenter Bispebjerg Syd | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Fritidsinst. ved Nørrebro Park Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Himmelbuen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Hyltebro | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Småbørnenes Forsamlingshus | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge D Ørnen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge E Bifrost/Spanager | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge E Børnejunglen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge E Cismofytten | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge E Fritidsinst. ved Rådmandsgade Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge E Kålormen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Asgård | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Barndommens Land | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Kible-Krable | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Midgård | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Snorregården | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge F Titanrosen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Børnehuset Emdrup/Søgård | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Børnehuset Rymarksvænge | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Fritidsinstitutionen ved Lundehusskolen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Nørrebro/Bispebjerg Klynge G | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Regnskoven | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge G Studsgården | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Bakketoppen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Børnehuset Englegård | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Enighedens Børnehus | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Filosofvænget | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Fritidsinstitutionen ved Holbergskolen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Klatretræet | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Ringertoften | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Nørrebro/Bispebjerg Klynge H Solstrålen | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Skolen i Charlotttegården Specialfritidsinst. Skolen i Charlottteg | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Skolen i Ryparken Specialfritidsinst. Skolen i Ryparken | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Tagensbo Skole Fritidsinstitutionen ved Tagensbo Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | Utterslev Skole Fritidsinstitutionen ved Utterslev Skole | | Ansæt efter 69.01 | FOA/LFS | |
| BUF | KKU Amager Ungdomsskolecenter | Jemtelandsgade 3, 2300 København | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |

| | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---|
| BUF | KKU Byhøjskolen | Kapelvej 44 , 2200 København N | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Københavns Kommunale Ungdomsskole | Fredericiagade 39, 4., 1310 København K | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Nord Dagkursus | Bellmansgade 5B, 2100 København Ø | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Nye Veje | Gammel Kalkbrænderi Vej 13, 2100 København Ø | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Ungdomsskolen i Hindegade | Hindegade 4, 1303 København K | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Ungdomsskolen Østerbro | Gammel Kalkbrænderi Vej 13, 2100 København Ø | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Ungdomsskolens 8+9 klasse | Hovmestervej 30, 2400 København NV | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| BUF | KKU Valby 10 og Vesterbro Ny Skole | Slesvigsgade 6, 1762 København V | Ansæt efter 50.62 og 50.81 | Lærenes centralorganisation | 50.62: omfatter lærere efter overneskomsten hhv. protokolat 1 og excl. Ansatte efter protokolat 2. 50.81: Kun gældende mellemledere |
| | | | | | |
| KFF | Biblioteksbetjente | | Ansæt efter 41.01 | FOA | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|------------------------|---|
| KFF | Badeassistenter og tekniske serviceledere i badene | | Ansæt efter 41.01 | FOA | |
| KFF | Borgerservice Front Indre By | Nyropsgade 7, st., 1602 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| KFF | Borgerservice Udvikling | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| KFF | Borgerservice Front (3366) | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| KFF | Borgerservice Specialteams | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| KFF | <i>Borgerservice Front Indre By</i> | Nyropsgade 7, st., 1602 København V | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| KFF | Borgerservice Udvikling | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| KFF | Borgerservice Front (3366) | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| KFF | Borgerservice Specialteams | Nyropsgade 7, 1. og 2. sal, 1602 København V | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| KKF | Kultur og Fritidsforvaltningen, Borgerservice - Tillæg 65+ | Matthæusgade 1, 1666 København V | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| KKF | Kultur og Fritidsforvaltningen, Borgerservice - Tillæg 65+ | Matthæusgade 1, 1666 København V | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| | | | | | |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Bispebjerg/Nørrebro | Lærkevej 20 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | 3 |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Brønshøj/Vanløse | Brønshøjvej 17 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | 2 |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Valby - Vesterbro | Lærkevej 20 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Valby/Vesterbro/ kgs. Enghave | Enghavevej 82, D 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Østerbro/ indre by / city | Kastelsvej 60, 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Hovedafdeling, Borgercenter Hjemmepleje - Den Sociale, Den sociale hjemmepleje Amager | Radisevej 6-8 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | 8 |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Hjemmepleje - Hjemmeplejevisitation for borgere, Hjemmeplejevisitationen | Vordingborggade 15 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Voksne, Center for Rusmiddelbehandling København, Rusmiddelbehandling Hørsholmsgade | Hørsholmsgade 20 A | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Voksne, Center for Rusmiddelbehandling København, Rusmiddelbehandling Nørre Voldgade | Nørre Voldgade 15, 1 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Voksne, Center for Rusmiddelbehandling København, Rusmiddelbehandling Spaniensgade | Spaniensgade 25 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Voksne, Center for Rusmiddelbehandling København, Rusmiddelbehandling Vigerslev Allé | Vigerslev Alle 1 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | Københavns Kommune, Borgercenter Voksne, Center for Rusmiddelbehandling København, Rusmiddelbehandling Ørnevej | Ørnevej 33 A | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SOF | RCK, Projekt Anonym Stofmisbrugsbehandling Center Amager | Sundbygårdsvej 1 2300 København S | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--------------------|--|
| SOF | Rusmiddelbehandling Vigerslev Allé, | Vigerslev Allé 1 A, 2450 København SV | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SOF | Rusmiddelbehandling Nørre Voldgade, | Nørre Voldgade 15,1, 1358 København K, | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SOF | Rusmiddelbehandling Spaniensgade | Spaniensgade 25, 2300 København S | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| | | | | | |
| SUF | Københavns Kommune, Center for omsorg og rehabilitering, Center for Omsorg og rehabilitering | Sjællandsgade 40 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Center for omsorg og rehabilitering, Den centrale visitation, Afdelingen for Forløbskoordination (hed tidligere Den centrale visitation) | Sjællandsgade 40 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Center for omsorg og rehabilitering, Tværsektoriel Udredningsenhed - TUE | Bispebjerg Bakke 23 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Center for omsorg og rehabilitering Neurologi- og Rehabiliteringscenter Hasselbo | Bystævneparken 17 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Amager Lokalområdekantor Amager | Amagerbrogade 150, 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Amager Visitationen Amager | Amagerbrogade 150, 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Amager Hjemmesygeplejen Amager (Hans Bogbinders Alle) | Hans Bogbinders Alle 3, indgang 16 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Amager Ørestadens Plejecenter | Asger Jorns Allé 5 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro | Mimersgade 47 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro Visitationen Bispebjerg/Nørrebro | Mimersgade 47 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Visitation til borger over 65 | Mimersgade 47 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Hjemmesygeplejen Bispebjerg/Nørrebro (Fensmarksgade) | Fensmarksgade 65-67 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Hjemmesygeplejen Bispebjerg/Nørrebro (Frederiksborgvej) | Frederiksborgvej 77, 3. | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Plejecentret Sølund | Ryesgade 20 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Sundhedshus Nørrebro (tidligere Forebyggelsescenter Nørrebro) | Mimersgade 41, 1. | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro, Rehabiliteringscenter Bispebjerg | Frederiksborgvej 77 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Indre By/Østerbro, Lokalområdekantor Indre By/Østerbro | Serridslevvej 2 A | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Indre By/Østerbro, Visitationen Østerbro | Serridslevvej 2 A | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Indre By/Østerbro, Hjemmesygeplejen Indre By/Østerbro | Østbanegade 119 2-3-4 sal | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|--|
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Indre By/Østerbro, Sundhedshus Østerbro | Randersgade 60,4 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Indre By/Østerbro, Rehabiliteringscenter Indre By/Østerbro | Strandvejen 119 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Lokalområdekantor Vanløse Brønshøj Husum - konsulenter og stab | Indertoften 10 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Lokalområdekantor Vanløse Brønshøj Husum - Myndighedsafdelingen (visitation og hjælpemidler) | | | | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Hjemmesygeplejen Vanløse/Brønshøj/Husum (Husum Vænge) | Husum Vænge 9, st. | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Hjemmesygeplejen Vanløse/Brønshøj/Husum (Indertoften) | Indertoften 10 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Hjemmesygeplejen Vanløse/Brønshøj/Husum (Jydeholmen) | Jydeholmen 15, 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Sundhedshus Vanløse/ Brønshøj/Husum (tidligere Sundhed og Genoptræning Vanløse/Brønshøj/Husum) | Indertoften 10 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Forebyggelsescenter Sundhedshus | Indertoften 10 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | Københavns Kommune, Lokalområde Vanløse/Brønshøj/Husum, Demenscenteret Pilehuset | Bystævneparken 25 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | På demensstuen. 20 i et samlet pilehuset |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby | Krumtappen 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Visitationen Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby | Krumtappen 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Hjemmesygeplejen Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby (Sydhavns Pl.) | Krumtappen 2 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Sundhedshus Vesterbro (Forebyggelsescenter Vesterbro/Kgs. Enghave) | Vesterbrogade 121, 3 sal | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | Valby + vesterbro |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Rehabiliteringscenter VKV | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | administration |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Akutplejeenheden København (APE) | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | Stuen akut |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Palliativ afdeling | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Rehabiliteringscenter VKV | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|------------------------|---|
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Akutplejeenheden København (APE) | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | Se ovenstående (Stuen akut) |
| SUF | København Kommune, Lokalområde Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby, Palliativ afdeling | Vigerslevvej 180 | Ansæt efter 70.01 | Dansk sygeplejeråd | Se ovenstående (palliativ afdeling) |
| SUF | Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Center for Omsorg og Rehabilitering Afdeling for forløbskoordination | Sjællandsgade 40 2200 København N | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Sundhedshus Vanløse, Sundhed og Genoptræning, | Indertoften 10, 1. sal 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Sundhedshus Vanløse, Sundhed og Beskæftigelse | Indertoften 10, st. 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Lokalområdekantor Vanløse/Brønshøj/Husum VBH | Indertoften 10, 2. sal 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Lokalområdekantor Amager | Amagerbrogade 150, 2. sal 2300 København S | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Lokalområdekantor Indre by/Østerbro | Serridslevvej 2A, 2. sal 2100 København Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Lokalområdekantor Vesterbro/Kgs. Enghave/Nalby | Krumtappen 2, Blok 1, plan 4, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Rehabiliteringscenter Indre by/Østerbro C/O Sundheds- og Omsorgsforvaltningen | Strandvejen 119, 2900 Hellerup | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro | Mimersgade 47 2200 København N | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Hjernesgade og Rehabiliteringscentret | Bystævneparken 17-18, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Hjælpemiddelcenter - København | Hans Knudsens Plads 3, 2100 København Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Pilehuset | Bystævneparken 25 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Sølund | Ryesgade 20 2200 København N | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Afdeling for folkesundhed i København | Randersgade 60 2100 København Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Rehabiliteringscenter | Strandvejen 119 2900 Hellerup | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Aktivitetscenteret i Indre By | Rosengade 1 1309 København K | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Vigerslevhus | Vigerslevvej 180 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske fysioterapeuter | |
| SUF | Sundbyvang | Fussingvej 17, 2300 Kbh S | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | Undersøges om det er SUF der er forvaltning |
| SUF | Voksenstandplejen | Tietgensgade 31b, 1704 Kbh V | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | Dr. Ingrid's plejehjem | Carl Jacobsensvej 8, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | De gamles by | Edith Rodesvej 9, 2200 Kbh N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | Bystævneparken | Hasselbo 18, 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | Fælledgården | Drejøgade 3, 2100 Kbh Ø | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | Sølund | Ryesgade 20a. 2200 Kbh N | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | |
| SUF | Center for omsorg og rehabilitering, afdeling for forløbskoordination | Sjællandsgade 40, 2200 Kbh. N | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Sundhedshus vanløse, sundhed og genoptræning | Indertoften 10, 1 sal. 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Sundhedshus vanløse, sundhed og beskæftigelse | Indertoften 10, st. 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Lokalområdekantor Vanløse/Brønshøj/Husum VBH | Indertoften 10, 2. sal, 2720 Vanløse | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Lokalområdekantor Amager | Amagerbrogade 150, 2. sal. 2300 Kbh s | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Lokalområdekantor Indre by/Østerbro | Serridslevvej 2A, 2. sal, 2100 Kbh ø | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Lokalområdekantor Vesterbro/kgs. Enghave/valby | Krumtappen 2, Blok 1, Plan 4, 2500 Valby | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Rehabiliteringscenter Indre by/Østerbro C/O Sundheds og omsorgsforvaltningen | Strandvejen 119, 2900 Hellerup | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Lokalområdekantor Bispebjerg/Nørrebro | Mimersgade 47, 2200 Kbh n | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Hjernesgade og rehabiliteringscentret | Bystævneparken 17-18 2700 Brønshøj | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Hjælpemiddelcenter - København | Hans Knudsens Plads 3, 2100 København Ø | Ansæt efter 70.01 | Ergoterapeutforeningen | |
| SUF | Plejehjemmet Slottet, (dagvagter) | Agnes Henningsens Vej 7, 2200 København | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Plejecenter Møllehuset, (dagvagter) | Edith Rodes Vej 11, 2200 København | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Plejecentret Klarahus (dagvagter) | Agnes Henningsens Vej 1-3, 2200 København N | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Rehabiliteringscenter Østerbro, | Strandvejen 119, 2900 Hellerup | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Københavns kommunes vikar korps | Edith Rodes vej 4 B 1.sal, 2200Kbh | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Hjemmeplejen: Lokalområde Vanløse/Brønshøj-Husum | | Ansæt efter 73.01 | FOA | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|-----------------------------|--|
| SUF | Vigerslevhus og akutplejeenheden | Vigerslevvej 180, 2500 København | Ansæt efter 73.01 | FOA | |
| SUF | Plejecentret Kastanjeskoven - rehabiliteringen (dagvagter) | Alléen 2, 2200 København | Ansæt efter 73.01 | FOA | Der findes ingen rehabiliteringsafdeling |
| SUF | Center for Omsorg og Rehabilitering, Central (CINDI, CKHR og COR) og Udd/Arb | | Ansæt efter 52.01 | Lærenes centralorganisation | |
| SUF | Center for Sundhed, Central (Sundhed, Sekr. og Komm.) | | Ansæt efter 52.01 | Lærenes centralorganisation | |
| | | | | | |
| TMF | Byens Drift, City, Middelalderbyen | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Byens drift, Christianshavn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Byens Drift, City Frederiksstaden | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Konkret angivet navn | Islands Brygge 37 Postbox 394, 2300 København S | Ansæt efter 5.40.01 | 3F | |
| TMF | Digitalisering, Stab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Jura og Strategisk Indkøb, Stab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Kommunikation, Stab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat, Byens fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat, Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Økonomi, Stab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Affald og Genbrug Center for Kunderettet Drift Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Almene Boliger Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | BBR Center for Bygninger Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Boligpakke Taskforce Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Bydata Center for Bydækkende Strategier Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byggesagsdokumentation Center for Bygninger Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byggetilladelser Inde Center for Bygninger Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|----|--|
| TMF | Byggetilladelser Nord Center for Bygninger Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byggetilladelser Syd Center for Bygninger Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byliv Center for Trafikog Byliv Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Bynatur Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byplan Indre Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byplan Nord Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byplan Syd Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byplan Vest Center for Byplanlægning Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byrumsprojekter Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Centeradministration Center for Drift Nord Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Cykelprojekter Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Driftsviden Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Forurenede Virksomheder Center for Miljøbeskyttelse Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Genopretning Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Jord og Affald Center for Miljøbeskyttelse Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Jura Udbud og Entreprise Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Kirkegårde Center for Kunderettet Drift Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Klima Center for Bydækkende Strategier Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Klimatilpasning Center for Bydækkende Strategier Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | KMC Nordhavn Center for Vejvedligeholdelse og KMC Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Kommunal Udvikling Center for Bydækkende Strategier Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Materiale- og Metodeudvikling Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Materiel og Bygninger Center for Bydækkende Drift Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Miljø ved Større Byggeprojekter Center for Miljøbeskyttelse Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Mobilitet Center for Bydækkende Strategier Byens Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Nordhavnsvej Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | P-Betalingsopfølgning Center for Parkering Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | P-Klager Center for Parkering Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Parkprojekter Center for Udførelse af Anlæg Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Partnerskaber Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat Sekretariat og KK Printpartner Stab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat MAB Sekretariat Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat ØSK Sekretariat Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Støjgener Center for Miljøbeskyttelse Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Tilladelse til Vejændring Center for Trafikog Byliv Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|
| TMF | Udvikling af Anlægsprogrammer Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Udvikling af Anlægsprojekter Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Vagtcentral og Materiel Center for Parkering Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Vand og VVM Center for Miljøbeskyttelse Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | VejplanCenter for Vejvedligeholdelse og KMC Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat - U Sekretariat Center for Kunderettet Drift Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Sekretariat - V Sekretariat Center for Kunderettet Drift Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Trafik Trafik Center for Trafikog Byliv Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Trafik 1 Trafik Center for Trafikog Byliv Byens Anvendelse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Bemandede Legepladser - I Bemandede Legepladser Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Bemandede Legepladser - N Bemandede Legepladser Center for Driftsudvikling Byens Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 2 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 1 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 2 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 1 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 1 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 2 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 2 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Område- og Byfornyelse 2 Område- og Byfornyelse Center for Nye Anlægsprojekter Byens Fysik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| TMF | Byens Drift Center for Bydækkende Drift Istandsættelse Istandsættelses Team | | ansat efter 40.41 | DSL | |
| TMF | Byens Drift Center for Drift Syd Centeradministration | | ansat efter 40.41 | DSL | |
| TMF | Byens Drift Center for Drift Nord Brønshøj - Husum | | ansat efter 40.41 | DSL | |
| TMF | Parkering Center for Parkering, Byens Anvendelse | | Ansæt efter 41.01 | FOA | |
| TMF | Byens Anvendelse, Center for Miljø | Njalsgade 13, 2300 København S | Ansæt efter 35.11 | HK | |
| TMF | Byens Udvikling, Ressourcer og Affald | Njalsgade 13, 2300 København S | Ansæt efter 35.11 | HK | |
| TMF | Byens Fysik, KMC Nordhavn | Nordsøvej 4, 2150 Nordhavn | Ansæt efter 35.11 | HK | |
| TMF | Byens anvendelse, center for miljøbeskyttelse | Njalsgade 13, 2300 Kbh. S | ansat efter 32.11 + 32.01 | Teknisk Landsforbund | |
| | | | | | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen Borgerrådgivningen | | Ansæt efter 31.01 | AC | Skal undersøges |
| ØKF | Økonomiforvaltningen Intern Revision | | Ansæt efter 31.01 | AC | Skal undersøges |
| ØKF | Økonomiforvaltningen Rådhusdelen Direktionssekretariatet | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|----|--|
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenInnovationshuset | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenKoncernkommunikation | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenKontoret for Selskaber og Aktivstrategi | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenOverborgmesterens Sekretariat | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenByggeri i KøbenhavnTeam I | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenByggeri i KøbenhavnTeam II | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenByggeri i KøbenhavnTeam III | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenByggeri i KøbenhavnTeam Jura | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenByggeri i KøbenhavnØkonomi og Sekretariat | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatBorgerrepræsentationens Sekretariat | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbCenter for IndkøbCSR | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 1Desktop Management Print og Logistik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbStyring og ForvaltningDigitalisering | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbCenter for Ejendomsservice og FMDriftsoptimering | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbStyring og ForvaltningEjendomshandler- og Rettigheder | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceERP ProgrammetERP Programmet | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 2ERP Rubin og ITSM og Mobility | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 1Forvaltningsrelationer Web og Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbCenter for IndkøbIndkøbsprogrammet | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 3Infrastruktur Applikationer | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 3Infrastruktur Core | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 3IT Arkitektur | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 1IT Sikkerhed og Videnscentre | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 2IT Support og Systemejere | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceERP ProgrammetKompetencecenter | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ByudviklingKontor for Vækst og Erhverv | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|----|--|
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 1Projektledelse og Test Management | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 2Robotics SEB og Grunddata | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Amager Vest LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Amager Øst LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Bispebjerg LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Brønshøj-Husum LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Indre By og ChrH LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Nørrebro LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Valby LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Vanløse LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Vesterbro KgsEngh. LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenBorgerrepræsentationens SekretariatSekretariat Østerbro LU | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 2SOF IT | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 1Strategi og Analyse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbSekretariat og StrategiStrategi og Udvikling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ØkonomiTeam Budget | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ØkonomiTeam Ejendomsoptimering | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceLedelsessekretariatetTeam for Direktionsbetjening af KS | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceLedelsessekretariatetTeam for KIT Økonomistyring og Dir. | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceLedelsessekretariatetTeam for KS Økonomistyring og Tværg. Øk. | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ØkonomiTeam Intern Økonomi og Indkøb og SekrT | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ByudviklingTeam Planlægning | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ØkonomiTeam Regnskab | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbCenter for IndkøbUdbud og Drift | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncern ITKoncern IT 3Udbud og Kontraktstyring | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|----|--|
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ØkonomiVelfærdsanalyse | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbStyring og ForvaltningØkonomi | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Optimering og ServiceServiceindgang Finans og Brugeradm.Brugeradministration | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 1BUF/ØKF | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Løn og PersonaleOrganisationsændringer og ProcesserCenterstab Lønssystem og Org.ændringer | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for FinansCompliance og RapporteringCompliance | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for FinansCompliance og RapporteringControlling | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbSekretariat og StrategiDirektionssekretariatetDirektionssekretariatet | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 1Erhverv/Bolig | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Optimering og ServiceServiceindgang Finans og Brugeradm.Finans | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Personalejura og HR Adm.Personalejura og ForhandlingForhandlerteam | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Optimering og ServiceUdvikling Optimering og ForretningsdForretningsdata | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Personalejura og HR Adm.HR Kontor Koncern IT og KoncernserviceHR for Koncern IT og Koncernservice | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Løn og PersonalePersonaleadministrative Projekter og KASPersonaleadministrative Projekter | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Personalejura og HR Adm.Personalejura og ForhandlingPersonalejurateam 1 | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 2Planlægning | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Løn og PersonaleOrganisationsændringer og ProcesserProcesser CRM og Forvaltningsdialog | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 2Produktion | | Ansæt efter 31.01 | AC | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|---------------------|-----|--|
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Personalejura og HR Adm.Tværgående PersonaleRekruttering, Arbejdsskade og KK-Akadem | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Optimering og ServiceService Management og Serviceindg. Pers.Service Management | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 1SOF/SUF | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for FinansKreditor og BankTeam Bank og Finans | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Løn og PersonaleOrganisationsændringer og ProcesserTeam Grunddata og Org. Medarbejderflyt | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ByudviklingTeam MobilitetTeam Mobilitet | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenRådhusdelenCenter for ByudviklingTeam MobilitetTeam Sikker By og Boligpolitik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Personalejura og HR Adm.Tværgående HRTeam Tværgående HR | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKoncernserviceCenter for Optimering og ServiceUdvikling Optimering og ForretningsUdvikling og Optimering | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbCenter for EjendomsService og FMFacility ManagementRådhusetArrangementsservice | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 1BIF/KFF/TMBIF/KFF/TMF | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 2Energi og TeknikEnergi og Teknik | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 2Energi og TeknikTekniksektionen | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | ØkonomiforvaltningenKøbenhavns Ejendomme og IndkøbService og KunderCenter for Service og Kunder - 1Udvikling af KødbyenUdvikling af Kødbyen | | Ansæt efter 31.01 | AC | |
| ØKF | Rådhusbetjente (KEID) | | Ansæt efter 41.01 | FOA | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Stab (B3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Compliance (B3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Rapportering (C3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Debitor og Refusion (B3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Kreditor og Bank (C4) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|--------------------|--|
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Refusion og Barsel (C3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Optimering og Service, Service Management og Serviceindgang Personale (A5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Optimering og Service, Serviceindgang Finans og Brugeradministration (B4) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Optimering og Service, Serviceindgang IT (A4) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Optimering og Service, Udvikling, Optimering og Forretningsdata (A5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Personalejura og HR-administration, HR-kontor for Koncern IT og Koncernservice (B5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Personalejura og HR-administration, Personalejura og Forhandling (C5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Personalejura og HR-administration, Tværgående HR (B5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Personalejura og HR-administration, Tværgående Personale (B5) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Ledelsessekretariatet, Team for Direktionsbetjening af KS | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Ledelsessekretariatet, Team for KIT Økonomistyring og Direktionsbetjening | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Ledelsessekretariatet, Team for Økonomistyring og Tværgående Økonomi | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 5.30.11 | HK | |
| ØKF | Økonomiforvaltningen, Koncernservice, Center for Finans, Stab (B3) | Borups Allé 177, 2400 København NV | Ansæt efter 30.31 | HK | |
| | | | | | |
| x | Amager Ressource Center | Vindmøllevej 6 2300 Kbh S | Ansæt efter 40.11 | Dansk Metal | Ikke ejet af KK - undersøges |
| x | Bispebjerg Hospital | Bispebjerg bakke 23, bygning 50, 2400 Kbh NV | Ansæt efter 70.01 | Danske tandplejere | Undersøges: BUT-kommentar: Vi har ingen ansatte på Bispebjerg Hospital. Mit gæt er, at tandplejere der enten er ansat af hospitalet, eller at de er ansat i Voksentandplejen, som hører under SUF. |



Konfliktvejledning

Konfliktberedskab
i
Københavns Kommune

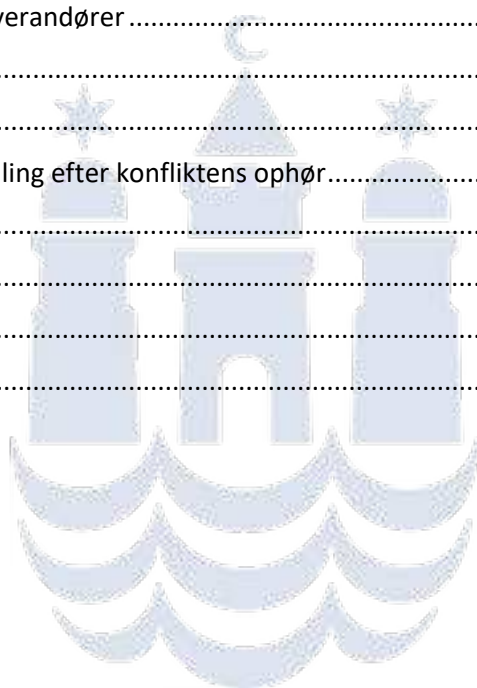
2018

INDHOLD

Indhold

| | |
|--|----|
| 1. Indledning..... | 4 |
| 2. Forligsinstitutionen..... | 4 |
| 2.1 Forligsinstitutionens rolle..... | 4 |
| 2.2 Udsættelse af konfliktvarsel..... | 4 |
| 2.3 Fremsættelse af mæglingforslag og sammenkædning..... | 5 |
| 2.4 Særlige afstemningsregler..... | 5 |
| 3. De kollektive kampskridt..... | 5 |
| 3.1 Organisationernes kampskridt..... | 5 |
| 3.2 Arbejdsgivernes kampskridt..... | 5 |
| 4. Varsling af kollektive kampskridt..... | 6 |
| 4.1 Opsigelse af de kollektive overenskomster..... | 6 |
| 4.2 Fremsendelse af konfliktvarsel..... | 6 |
| 4.3 Uenighed om konfliktvarslets lovlighed..... | 6 |
| 5. Hvem er omfattet af konfliktvarset..... | 7 |
| 5.1 Ikke-organiserede..... | 7 |
| 5.2 Ansatte i chefstillinger..... | 7 |
| 5.3 Tillidsrepræsentanter..... | 8 |
| 5.4 Ansatte på efteruddannelse..... | 8 |
| 5.5 Elever/praktikanter..... | 8 |
| 5.6 Medarbejdere undtaget ved aftale..... | 8 |
| 5.7 Tjenestemænd..... | 8 |
| 5.8 Ekstraordinært ansatte..... | 9 |
| 5.9 Overenskomststridige arbejdsnedlæggelser..... | 9 |
| 6. Konfliktens virkninger for arbejdstilrettelæggelsen..... | 9 |
| 6.1 Konfliktramt arbejde..... | 9 |
| 6.2 Lederes udførelse af arbejde under konflikten..... | 10 |
| 6.3 Tjenestemænds udførelse af arbejde under konflikten..... | 10 |
| 6.4 Afgrænsning af arbejdsfunktioner omfattet af konflikt..... | 11 |
| 6.4 Nødberedskab..... | 11 |
| 7. Konfliktens virkninger for den ansatte..... | 12 |
| 7.1 Afspadsring..... | 12 |
| 7.2 Arbejdsstandsningens begyndelsestidspunkt..... | 12 |

| | |
|--|----|
| 7.3 Barselsorlov (orlov i forbindelse med fødsel eller adoption) | 12 |
| 7.4 Bibeskæftigelse..... | 13 |
| 7.5 Ferie | 13 |
| 7.6 Konfliktstøtte fra organisationen | 14 |
| 7.7 Kursusdeltagelse..... | 14 |
| 7.8 Ledighedsdag..... | 14 |
| 7.9 Lønudbetaling m.v. | 14 |
| 7.10 Nyansættelser..... | 14 |
| 7.11 Skat | 14 |
| 7.12 Sygdom | 15 |
| 7.13 Tilkaldevikarer | 15 |
| 7.14 Vikarbureauer /private leverandører | 15 |
| 8. Efter konflikten | 15 |
| 8.1 Ingen fortrædiggelse | 15 |
| 8.2 Normalisering af lønudbetaling efter konfliktens ophør..... | 16 |
| 8.3 Anciennitet | 16 |
| 8.4 Ferie | 16 |
| 9. Afslutning..... | 17 |
| 10. Kontaktpersoner..... | 17 |



1. Indledning

KL forhandler løn- og ansættelsesvilkår på vegne af kommunerne, der har bemyndiget KL til at indgå kollektive overenskomster. Personaleorganisationerne er repræsenteret ved Forhandlingsfællesskabet (tidl. KTO og Sundhedskartellet) ved forhandlinger om tværgående regler og generelle rammer. Kravene vedrørende de enkelte overenskomster forhandles direkte mellem organisationen og KL.

I forbindelse med fornyelse af overenskomster kan kollektive kampskridt – eksempelvis strejke og lockout - varsles for at frigøre parterne fra de eksisterende overenskomster. Sådanne kampskridt er lovlige i forbindelse med overenskomstfornyelse. Hjemlen til at varsle kampskridt findes i hovedaftalerne. Inden konflikt iværksættes kan KL eller personaleorganisationerne anmode forligsmanden om bistand, og konflikten kan i den forbindelse blive udsat.

Denne vejledning bygger på KL's generelle vejledning fra 2013 og beskriver de rammer, der er givet under en lovlig konflikt, og hvordan kommunerne skal forholde sig under konflikten. Såfremt særlige københavnske forhold gør det relevant, er dette særligt beskrevet i vejledningen.

Vejledningen vil blive suppleret/udbygget løbende med yderligere materiale i takt med at det måtte blive relevant.

2. Forligsinstitutionen

2.1 Forligsinstitutionens rolle

Forligsinstitutionens formål er at hjælpe parterne til at opnå enighed om en overenskomstfornyelse. Forligsmanden har adgang til at gribe ind i forhandlingsforløbet "af egen drift", når en af parterne erklærer forhandlingerne for afsluttet uden resultat.

Både KL og personaleorganisationerne kan anmode forligsmanden om bistand. Forligsmanden kan give henstillinger om indrømmelser, som måtte synes hensigtsmæssige for stridens afslutning. Forligsmanden kan også vælge at udsætte et lovligt varslet kampskridt med henblik på mægling. De forhandlinger, der foregår i Forligsinstitutionen, er fortrolige. Det er forbudt at udstede erklæringer eller føre vidner om, hvad parterne foreslår eller oplyser i Forligsinstitutionen.

2.2 Udsættelse af konfliktvarsel

Forligsmanden kan udsætte et lovligt varslet kampskridt i 2 uger med henblik på mægling. Arbejdsstandsning kan tidligst iværksættes;

1. på femtedagen efter, at forligsmanden har erklæret forhandlingerne for afsluttet,
2. eller på femtedagen efter udløbet af de 2 uger.

I særlige tilfælde kan forligsinstitutionen udsætte en konflikt i yderligere 2 uger, og konflikten vil også her først kunne iværksættes på femtedagen efter udløbet af de 2 uger.

Forligsmanden kan fremsætte mæglingsforslag til løsning af stridighederne. Hvis der fremsættes mæglingsforslag, skal dette forelægges parterne til afstemning. Varslede kampskridt udsættes i så fald, til afstemningsresultatet foreligger, og træder først i kraft på femtedagen.

2.3 Fremsættelse af mæglingsforslag og sammenkædning

Forligsmanden kan fremsætte et mæglingsforslag, og forligsmanden kan kæde forhandlingerne sammen på flere områder. I 2002 blev der fx fremsat et samlet mæglingsforslag for alle personalegrupper på hele det kommunale og amtslige område.

2.4 Særlige afstemningsregler

Forligsmandens mæglingsforslag sendes til afstemning i henhold til forligsmandslovens afstemningsregler. Disse træder i stedet for de enkelte organisationers afstemningsregler.

Forkastelse af et mæglingsforslag ved urafstemning på lønmodtagerside kræver, at et flertal af de, der har stemt, har stemt imod forslaget. Hvis mindre end 40 % af de stemmeberettigede har stemt, kræves tillige, at mindst 25 % af de stemmeberettigede har stemt imod forslaget.

Indgår parterne selv et forlig, som ikke indgår i et mæglingsforslag, sendes forliget til afstemning efter de regler, der gælder i henhold til den enkelte organisations vedtægter, herunder afstemningsreglerne for Forhandlingsfællesskabet.

3. De kollektive kampskridt

Ved overenskomstfornyelsen er der ikke fredspligt, og der kan derfor lovligt varsles kollektive kampskridt.

Kollektive kampskridt iværksættes for at tvinge modparten til at give indrømmelser, som det ikke har vist sig muligt at nå ad forhandlingsvejen. Kollektive kampskridt er også nødvendige for at frigøre parterne fra de eksisterende overenskomster.

3.1 Organisationernes kampskridt

De kampskridt, som organisationerne kan bringe i anvendelse, er følgende:

Strejke er, når flere arbejdstagere i forening og med et fælles formål vægrer sig ved at påbegynde eller fortsætte et arbejdsforhold.

Blokade består i, at arbejdstagerne samtidig varsler blokade i relation til ansættelse på en bestemt arbejdsplads eller hos en bestemt arbejdsgiver, dvs forbyder medlemmer at tage ansættelse hos pågældende.

3.2. Arbejdsgivernes kampskridt

De kampskridt, som arbejdsgiversiden kan bringe i anvendelse, er følgende:

Lockout er, når en eller flere arbejdsgivere foretager afskedigelser af en flerhed af arbejdstagere eller nægter at modtage disses arbejdskraft uden, at nægtelsen er begrundet i driftsmæssige hensyn.

Bojkot er, hvis en arbejdsgiverorganisation eller en flerhed af arbejdsgivere i forening udelukker individuelle arbejdstagere fra at få ansættelse. Typisk vil bojkot blive varslet, så den omfatter de konfliktramte medarbejdere og medlemmer af den relevante organisation, således at disse afskæres fra at opnå ansættelse hos andre konfliktramte arbejdsgivere.

Kampskridt er ikke afhængigt af, at modparten først har fremsendt kampskridt inden for eget overenskomstområde.

4. Varsling af kollektive kampskridt

Reglerne om varsling af kollektive kampskridt findes i hovedaftalerne. Varslet skal meddeles overenskomstmodparten ved særlig *og anbefalet* skrivelse, der skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang.

4.1 Opsigelse af de kollektive overenskomster

Der kan kun varsles konflikt, hvis de enkelte overenskomster er opsagt med det varsel, der er bestemt i den enkelte overenskomst. Overenskomster opsiges med 3 måneders varsel til d. 31. marts i det år, overenskomsten udløber. I henhold til køreplansaftalerne med Forhandlingsfællesskabet anses overenskomsterne som opsagt, når der rettidigt er fremsat krav.

4.2 Fremsendelse af konfliktvarsel

Det fremgår af KL's køreplansaftaler/ hovedaftale med Forhandlingsfællesskabet at konflikt kan varsles med 4 uger, forinden den iværksættes. Parterne er enige om, at konfliktvarsler ikke bør fremsendes uden en forudgående drøftelse af årsagerne hertil.

I hovedaftalerne er bestemmelsen om konfliktvarsel typisk formuleret således: "*Beslutning om iværksættelse af arbejdsstandsning tilkendes gives vedkommende part ved anbefalet brev, der skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang, mindst 4 uger før den iværksættes*", jf. fx hovedaftalen for HK/KOMMUNAL.

Kopi af konfliktvarslerne skal sendes til Forligsinstitutionen.

4.3 Uenighed om konfliktvarslets lovlighed

Konfliktvarslerne skal overholde de formkrav, der fremgår af hovedaftalerne. Det er fast praksis ved bedømmelse af et konfliktvarsels lovlighed, at manglende overholdelse af formkravene medfører varslets ugyldighed og dermed, at arbejdsstandsning først kan iværksættes efter afgivelse af nyt varsel, der overholder kravene.

Mener modtageren af et konfliktvarsel, at varslet ikke overholder enten de formelle bestemmelser eller de materielle krav til konfliktvarsler, skal modtageren ved anbefalet brev protestere overfor varslet inden 5 dage efter modtagelse af varslet. Uoverensstemmelse om varslets lovlighed skal herefter afgøres hurtigst muligt af Arbejdsretten.

De formelle krav er, om varslet er fremsendt i den form og til de tidsterminer, der er aftalt. De materielle indsigelser drejer sig om, hvilke personalegrupper, kommuner og institutioner, der er udtaget til konflikt, og om konflikten har et frigørende omfang.

Et lovligt konfliktvarsel er frigørende i forhold til overenskomsten. Varslet skal dog være et reelt kampskridt og ikke fx et varsel, der på forhånd er angivet til at vare 1 dag eller kun berøre en meget beskeden medarbejderkreds. Der er praksis for at anerkende den måde, man varsler på det kommunale område, hvor der udtages et antal kommuner, institutioner og medarbejdere til konflikt. Om omfanget af et konfliktvarsel er tilstrækkeligt, afgøres konkret af Arbejdsretten.

Det er KL, som overenskomstpart, der afsender lockoutvarsel eller modtager strejkevarsler afsendt af organisationerne.

5. Hvem er omfattet af konfliktvarslet

Et konfliktvarslet omfatter kun organiserede medarbejdere inden for en organisations forhandlings- og aftaleområde – dvs. medlemmer af den pågældende organisation. Varslet kan omfatte alle medarbejdere, der er omfattet af en kollektiv overenskomst eller et protokollat til en overenskomst.

Varslet kan angå såvel menige som ledende medarbejdere omfattet af en overenskomst. Hvem der er omfattet af et konfliktvarslet, må i udgangspunktet afklares konkret ud fra ordlyden af det fremsendte konfliktvarslet.

5.1 Ikke-organiserede

Ikke-organiserede kan aldrig være omfattet af et konfliktvarslet. Som ikke-organiserede anses i denne sammenhæng medarbejdere, der er medlem af en anden organisation end den overenskomstbærende organisation, eller medarbejdere som slet ikke er organiseret. Arbejdsgiver er ofte ikke bekendt med de ansattes organisationsforhold. Arbejdsgiver skal være opmærksom på, om en medarbejder ikke er omfattet af konflikten, som følge af at vedkommende ikke er medlem af den overenskomstbærende organisation.

Inden konflikten bryder ud, kan arbejdsgiver opfordre medarbejderne til skriftligt over for ansættelsesstedet at oplyse, om de er omfattet af konfliktvarslet eller ej. Såfremt den ansatte ikke besvarer en sådan opfordring, skal kommunen betragte den ansatte som omfattet af konflikten. En opfordring til de overenskomstsansatte med henblik på at afklare, hvem der er omfattet af konfliktvarslet, kan have følgende ordlyd:

”Der er fra den [dato] varslet konflikt i forhold til de arbejdsfunktioner, som du løser i dit ansættelsesforhold. Konfliktvarslet er alene gældende for ansatte under [overenskomstens navn], som er medlem af [organisationens navn].

Vi skal i forbindelse med den varslede konflikt bede dig oplyse overfor din leder, hvorvidt du er omfattet af det afgivne konfliktvarslet og således vil være konfliktramt fra den [dato].”

Ikke-organiserede medarbejdere skal således fortsætte deres hidtidige arbejde, uanset at arbejdspladsen er omfattet af en konflikt, der berører de organiserede medarbejdere.

Opmærksomheden henledes på, at uenigheder om hvorvidt den pågældende udfører konfliktramt arbejde afgøres konkret af arbejdsgiveren efter rådgivning fra KL.

5.2 Ansatte i chefstillinger

Det fremgår af nogle hovedaftaler – fx hovedaftalen med HK/KOMMUNAL – at arbejdsstandsninger ikke kan omfatte medlemmer, som er ansat i chefstillinger omfattet af Aftale om aflønning af chefer.

Bortset herfra kan ledende medarbejdere og chefer/souschefer være omfattet af et konfliktvarslet i det omfang, deres stillinger er henført til en overenskomst, som der er varslet konflikt for. Om ledere/chefer er omfattet af et lovligt konfliktvarslet, må afgøres ud fra ordlyden af overenskomsten, hovedaftalen og konfliktvarslet.

Hvis chefer/souschefer ikke er omfattet af konflikten, er det KL's vurdering, at medarbejdere, der er konstitueret i en lederstilling, heller ikke er omfattet af konfliktvarslet. Kommunen kan dog ikke konstituere en medarbejder under en konflikt alene med det formål at bringe pågældende uden for den varslede konflikt. En konstitution, der er en del af den sædvanlige drift, og ikke en del af konflikten, kan gennemføres efter de almindelige aftaler. Det forudsættes, at konstitueringen faktisk er påbegyndt forud for konfliktens ikrafttræden.

5.3 Tillidsrepræsentanter

Tillidsrepræsentanter er omfattet af konfliktvarslet. Det er alene områder, hvor der etableres nødberedskab, og hvor der er en valgt tillidsrepræsentant, at disse skal omfattes af nødberedskabet. Under konflikten forlader de deres vagter og aflønnes i henhold til rammeaftalerne om nødberedskab, jf. afsnit 6.5.

5.4 Ansatte på efteruddannelse

Ansatte, der har orlov med løn til at gennemføre en diplomuddannelse eller specialuddannelse, er som udgangspunkt omfattet af en konflikt. Under en konflikt kan pågældende derfor ikke oppebære løn. Se i øvrigt afsnit 7.7. om kursusdeltagelse.

5.5 Elever/praktikanter

Det fremgår typisk af hovedaftalerne – fx hovedaftalerne med henholdsvis HK/KOMMUNAL og BUPL – at arbejdsstandsninger ikke kan omfatte elever og praktikanter. Disse fortsætter derfor i deres normale ansættelsesforhold.

Opmærksomheden henledes på, at uenigheder om de pågældende udfører konfliktramt arbejde afgøres konkret af arbejdsgiveren efter rådgivning fra KL.

5.6 Medarbejdere undtaget ved aftale

I henhold til hovedaftalerne omfatter arbejdsstandsninger ikke medlemmer og/eller områder, som undtages ved aftale mellem hovedaftalens parter. Det er alene hovedaftalens parter, dvs. KL og den faglige organisation, som kan indgå en aftale om at undtage en medarbejder og/eller område fra konflikt. De lokale parter kan således hverken indgå en sådan aftale eller aftale ændringer i relation til en aftale indgået mellem KL og den faglige organisation.

En undtagelsesaftale er en aftale om, at bestemte medarbejdere og/eller områder ikke bliver omfattet af en konflikt. Undtagelse fra konflikten vil normalt kunne aftales, hvis den aftalte bemanning i nødberedskabet har samme størrelse som den normale bemanning, eller såfremt livsvigtige opgaver mv. ikke kan varetages betryggende, hvis ikke området undtages.

Konsekvensen af, at medarbejdere og/eller områder undtages fra konflikten er, at konflikten ophører. De pågældende medarbejdere skal derfor genoptage deres arbejde. Konflikten kan først genoptages efter et fornyet varsel i henhold til hovedaftalen.

Aftaler om nødberedskab har til formål at opretholde konkrete arbejdsfunktioner, og adskiller sig derved fra aftaler om undtagelse fra konflikten, som undtager personer/arbejdsområder fra konflikten. Det følger af hovedaftalerne, at der er pligt til indgåelse af nødberedskabsaftaler i arbejdsstandningssituationer. KL og organisationerne har på den baggrund mulighed for at indgå rammeaftaler om nødberedskab til lokal udfyldelse. Et område, hvor der etableres nødberedskab, er stadig i konflikt. Medarbejderne er fratrådte og aflønnes særskilt efter aftalen om nødberedskab. Se i øvrigt afsnit 6.5 om nødberedskab.

5.7 Tjenestemænd

Tjenestemænd og reglementsansatte er ikke omfattet af konfliktvarsler. Tjenestemandsansatte medarbejdere skal således fortsætte deres hidtidige arbejde, uanset at arbejdspladsen er omfattet af en

konflikt, der berører de organiserede overenskomstansatte medarbejdere. Opmærksomheden henledes på, at uenigheder om hvorvidt den pågældende udfører konfliktramt arbejde afgøres konkret af arbejdsgiveren efter rådgivning fra KL.

5.8 Ekstraordinært ansatte

Medarbejdere ansat efter Rammeaftalen om det sociale kapitel er for nogles vedkommende ansat i henhold til en overenskomst. De pågældende vil derfor være omfattet af konfliktvarslet, medmindre de er undtaget i konfliktvarslet eller ved aftale, jf. ovenfor under pkt. 5.4. Dette må afklares konkret ved en fortolkning af konfliktvarslets ordlyd.

Der kan dog være medarbejdere omfattet af Rammeaftalen om det sociale kapitel, hvor ansættelsesforholdet ikke er henført til en overenskomst, og som derfor ikke kan være omfattet af konfliktvarslet. Det gælder for førtidspensionister med løntilskud eller personer i virksomhedspraktik.

5.9 Overenskomststridige arbejdsnedlæggelser

Det er alene overenskomstens parter, der over for hinanden kan varsle lovlige arbejdsstandsninger. Dette betyder, at ethvert kollektivt kampskridt, der iværksættes på den enkelte arbejdsplads uden overholdelse af varslingsreglerne, skal behandles som en overenskomststridig arbejdsnedlæggelse og indberettes til KL efter reglerne herom, se vejledning om indberetning af overenskomststridige arbejdsnedlæggelser på Koncernserviceses (KS) hjemmeside. <http://ks.kkintra.kk.dk/indhold/arbejdsnedl%C3%A6ggelse>. Dette gælder såvel overenskomstansatte som tjenestemænd.

6. Konfliktens virkninger for arbejdstilrettelæggelsen

Det har stor betydning både for de ansatte og for kommunen, når en lovlig varslet konflikt træder i kraft. Medarbejdere, der er omfattet af konfliktvarslet, er under konflikten ikke ansat hos arbejdsgiveren. Samtidig skal kommunen under konflikten tilrettelægge arbejdet for de medarbejdere, der ikke er omfattet af konflikten.

I det følgende beskrives nogle af de spørgsmål, der skal tages stilling til i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen under en lovlig konflikt. Konfliktens virkning for de ansatte beskrives nedenfor under afsnit 7.

6.1 Konfliktramt arbejde

Ansatte, der ikke er i konflikt, har pligt til at udføre deres sædvanlige arbejde.

De kan som udgangspunkt ikke pålægges at udføre konfliktramt arbejde, idet de har krav på at blive holdt neutrale under konflikten. Uenigheder om hvorvidt de pågældende udfører konfliktramt arbejde afgøres konkret af den lokale arbejdsgiver efter rådgivning fra KS.

Hvis der på en arbejdsplads på grund af en overenskomstmæssig arbejdsstandsning opstår mangel på materialer, og medarbejderne af denne årsag ikke kan udføre deres arbejde, kan medarbejderne varsles til afspadsering i henhold til overenskomsternes varselsbestemmelser herom. Medarbejderne kan som udgangspunkt ikke hjemsendes uden løn, men kan fritages for tjeneste med bevarelse af deres hidtidige løn. Der kan dog i den enkelte overenskomst være hjemmel til hjemsendelse uden løn.

Det fremgår af konfliktvarslet, hvilke kommuner og institutioner i kommunen, der er omfattet af konflikten. Det fremgår desuden hvilke personalegrupper og hvilke arbejdsfunktioner, der vil være omfattet af varslet og fra hvilket tidspunkt.

Med hensyn til hvem, der er omfattet af konfliktvarslet, henvises til afsnit 5. Spørgsmålet, om et arbejde er konfliktramt eller ej, bør – i tvivlstilfælde – søges afklaret i KS, som evt. vil kontakte KL herom.

Det er vigtigt, at kommunen respekterer en lovlig konflikt. Kommunen skal derfor, hvis der bliver etableret en omfattende konflikt, afstå fra at forsøge på at videreføre normal drift og i stedet prøve at få varetaget de mest nødvendige opgaver ved hjælp af ledende medarbejdere og tjenestemænd, jf. punkterne 6.2 – 6.3. I denne vurdering indgår den omstændighed, at arbejdsforholdene på et tidspunkt må formodes at skulle normaliseres med de samme medarbejdere. jf. nedenfor under pkt. 8.

6.2 Lederes udførelse af arbejde under konflikten

Ledere, som ikke er omfattet af et konfliktvarsel, skal udføre deres hidtidige arbejde. Det er KL's opfattelse, at kommunerne og lederne selv har en betydelig dispositionsbeføjelse til at udføre arbejdsfunktioner inden for deres ansættelsesområde, som de i kraft af deres uddannelse har en faglig kompetence til at udføre. Der gælder for lederne ikke en ret til at holde sig neutrale i forhold til konfliktramt arbejde.

Hvis der fx er varslet konflikt for sygeplejersker, vil en sygeplejerskeuddannet forstander under konflikten være både berettiget og forpligtet til at udføre opgaver, som sygeplejerskerne skulle have udført, selv om dette arbejde er konfliktramt. Tilsvarende vil en daginstitutionsleder være berettiget og forpligtet til at udføre opgaver med pasning af børn, hvis pædagoger og/eller pædagogmedhjælper er omfattet af en varslet konflikt.

I ovennævnte situationer skal lederne respektere formålet med de varslede konflikter, og lederne skal derfor ikke ukritisk overtage arbejde, der er konfliktramt. Der kan opstå tvivlstilfælde, som må afgøres konkret af arbejdsgiveren efter rådgivning fra KS, som evt. vil kontakte KL.

Der er lokalt mulighed for at indgå en aftale om honorering af lederes merarbejde i forbindelse med konflikten. Man kan overveje at aftale honoreringen efter Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd eller aftalerne om lokal løndannelse.

6.3 Tjenestemænds udførelse af arbejde under konflikten

Tjenestemænd og reglementsansatte kan ikke være omfattet af konfliktvarsler, jf. afsnit 5.7. De skal derfor udføre deres hidtidige arbejde.

Kommunerne har beføjelse til at pålægge tjenestemænd at udføre arbejdsfunktioner inden for tjenestemændenes ansættelsesområde. KL henstiller, at kommunerne ikke pålægger tjenestemænd inden for tilsvarende stillingskategorier at udføre arbejde, der ellers skulle have været udført af de overenskomstansatte, der er omfattet af konflikten, medmindre hensynet til personers liv eller helbred, bevarelse af værdier eller andre vigtige hensyn tilsiger, at arbejdet udføres.

Kommunerne har en mere vidtgående beføjelse til at pålægge ledende tjenestemænd arbejdsfunktioner inden for deres ansættelsesområde.

Hvis fx halvdelen af medarbejderne i en børnehave er reglementsansatte, skal der findes en fordeling af, hvor mange børn der nu kan passes. Efter en voldgiftsafgørelse er det et forholdsmæssigt antal færre børn, der kan passes, og det forholdsmæssige antal børn skal udpeges af arbejdsgiveren. Tilsvarende kunne arbejdsopgaverne i en socialforvaltning være delt op efter klienternes cpr.numre.

I et sådant tilfælde vil det være naturligt, at tjenestemændene ikke overtager de opgaver, de overenskomstansatte medarbejdere skulle have udført, medmindre der er tale om egentlige chefer, fx forvaltningschefer.

6.4 Afgrænsning af arbejdsfunktioner omfattet af konflikt

I forbindelse med afgrænsningen af konfliktramte arbejde kan der opstå et problem, når der på en arbejdsplads er tjenestemænd inden for et konfliktramt arbejdsområde, eller når der er to overenskomster, der helt eller delvis dækker det samme faglige arbejdsområde, men hvor der alene er varslet konflikt for det ene overenskomstområde. Hvis der fx er varslet konflikt for sygeplejersker, opstår spørgsmålet om, hvilke funktioner social- og sundhedsassistenter kan fortsætte med at udføre, uden at det betragtes som konfliktramt arbejde. Tilsvarende kunne spørgsmålet opstå, hvis der er varslet konflikt for social- og sundhedsassistenterne; hvilket arbejde kan sygeplejerskerne udføre, uden at det er konfliktramt arbejde?

Udgangspunktet er, at det arbejde, som før blev udført af de medarbejdere, der er omfattet af konflikten, er konfliktramt arbejde. Dette gælder også, selvom de medarbejdere, der ikke er omfattet af konflikten, efter deres uddannelse og kvalifikationer fagligt set godt vil kunne bestride det konfliktramte arbejde.

I ovenstående situationer skal kommunen respektere formålet med de varslede konflikter og skal derfor ikke ukritisk lade andre medarbejdere overtage mere arbejde end det, de hidtil har udført inden for deres normale arbejdsområder. De medarbejdere, der ikke er omfattet af konflikten, har krav på at være neutrale i forhold til en lovlig konflikt, som de ikke er part i.

Der kan dog opstå tvivlstilfælde, som må afgøres konkret af arbejdsgiveren efter rådgivning fra KS, som evt. kontakter KL herom.

Når en konflikt træder i kraft, vil den ikke altid blive fuldstændig. Dette beror på, at en konflikt kun omfatter de organiserede medarbejdere, og at tjenestemandsansatte medarbejdere som nævnt ikke er omfattet af konflikten.

6.4 Nødberedskab

En konflikt medfører ofte, at væsentlige driftsområder bliver yderst tyndt bemandet. Det er hensigtsmæssigt, at man i en sådan situation afstår fra at forsøge på at videreføre normal drift. Hvis der er tale om arbejde, der er livsvigtigt, uopsætteligt, påkrævet for at undgå helbreds og/eller varige førlighedstruende følger eller for at undgå, at der opstår stor økonomisk skade, som ikke står mål med konflikten, kan det dog være nødvendigt at oprette et nødberedskab. I forbindelse med afgivelse af konfliktvarsler vil KL søge at indgå rammeaftaler til brug for indgåelse af lokale nødberedskabsaftaler på de områder, hvor dette er nødvendigt.

Organisationerne har i hovedaftalerne forpligtet sig til at indgå aftaler om nødberedskab. KL vil samtidig med, at man orienterer kommunerne om varslede konflikter, bede om en tilbagemelding vedrørende livsvigtige og andre væsentlige områder, hvor der ønskes indgået nødberedskab. Centrale rammeaftaler om nødberedskab skal udfyldes lokalt i den enkelte kommune. Hvis kommunen ikke kan opnå enighed med den enkelte organisation om en lokal aftale om nødberedskab, kan kommunen bede om, at KL indtræder i forhandlingerne.

På områder hvor der etableres nødberedskab, skal alle tillidsrepræsentanter arbejde fuldtid. Tillidsrepræsentanterne kan ikke gøre krav på yderligere honorering, hvis de i forbindelse med arbejde i nødberedskab ikke kan holde sig indenfor en 37 timers arbejdsuge, men må tilrettelægge deres arbejde inden for denne ramme. Lønnen fastsættes i forhold til pågældendes hidtidige faste løn ud fra

grundløn, kvalifikationsløn og funktionsløn. Hittidige særydelser for arbejde på særlige tidspunkter indgår ikke i beregningen.

Personer, der arbejder i nødberedskab, aflønnes under konflikten med timeløn efter den relevante overenskomst. Dette indebærer typisk, at medarbejdere i et nødberedskab har ret til en ugentlig afregning, medmindre der er en lokal aftale eller kutyme om en anden afregningsform.

Inden for timelønsområdet har der dannet sig en langvarig landsdækkende og/eller lokal praksis om, at lønnen for de timelønnede afregnes månedsvis eller hver 14. dag. Denne praksis gælder efter KL's opfattelse også personer, der deltager i nødberedskabet.

Ikke-organiserede skal ikke inddrages i konflikten. Det indebærer, at de har ret til at møde på deres sædvanlige arbejdsplads i de vagter, de er varslet til og udføre de opgaver, de normalt udfører. Ikke-organiserede udfører ikke arbejde i nødberedskabet.

Aftaler om nødberedskab adskiller sig fra aftaler om undtagelse fra konflikt. Aftaler om nødberedskab har som nævnt til formål at opretholde konkrete arbejdsfunktioner under konflikten, hvorimod aftaler om undtagelse fra konflikten har til formål at undtage personer/arbejdsområder fra konflikten. Læs i øvrigt om forskellen mellem nødberedskab og undtagelse i afsnit 5.6.

7. Konflikts virkninger for den ansatte

Ved varsling af konflikten bringer organisationen/arbejdsgiveren ansættelsen til ophør for de medarbejdere, der er omfattet af konflikten. Det er fastslået i arbejdsretlig praksis, at en lovligt varslet konflikt afbryder ansættelsesforholdet for de medarbejdere, der er omfattet af konfliktvarslet.

Det betyder, at medarbejderen under konflikten ikke betragtes som ansat hos kommunen (arbejdsgiveren). Konfliktvarslet træder i stedet for den ansattes egen opsigelse af ansættelsen/arbejdsgiverens opsigelse. Medarbejdere har herefter ikke ret til at være på arbejdspladsen og skal efter begæring aflevere nøgler til arbejdslokaler samt værktøj og andet udstyr (fx Pc'er og mobiltelefoner), som tilhører kommunen.

Der skal i den forbindelse tages stilling til en række ansættelsesretlige forhold. I det følgende vil i alfabetisk rækkefølge blive redegjort for en række af disse.

7.1 Afspadsring

Ansatte, der er omfattet af arbejdsstandsningerne, kan som konsekvens af, at ansættelsesforholdet er afbrudt, ikke afspadsere efter arbejdsstandsningens iværksættelse. Der optjenes heller ikke afspadsring under konflikten, ej heller i kraft af et "skyggeregnskab".

7.2 Arbejdsstandsningens begyndelsestidspunkt

Medarbejderne fratræder deres ansættelse kl. 0.00, den dag konfliktvarslet træder i kraft. Hvis det af konfliktvarslet fremgår, at arbejdsstandsningen har et andet begyndelsestidspunkt, anvendes dette.

7.3 Barselorlov (orlov i forbindelse med fødsel eller adoption)

Forpligtelsen til at udbetale løn ved orlov i forbindelse med fødsel eller adoption bortfalder ved konflikts start, idet ansættelsesforholdet afbrydes. Dette gælder såvel for orlov, der er påbegyndt før arbejdsstandsningens start, og orlov, som påbegyndes under arbejdsstandsningen. Ansatte kan modtage barseldagpenge fra bopælskommunen efter lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Der er dog først ret til barseldagpenge 4 uger inden det forventede fødselstidspunkt.

Arbejdsgiverens forpligtelse til at udbetale løn under orlov i forbindelse med fødsel eller adoption, genopstår ved konflikten ophør. Orloven forlænges ikke med den periode, som konflikten har varet.

Efter fødslen/modtagelsen er der et varsel på 8 uger for underretning af arbejdsgiveren om orlovsforløbet. Udløber fristen for afgivelse af varslet under en konflikt, er det KL's anbefaling, at meddelelsen fra den ansatte modtages, selv om ansættelsesforholdet er ophørt. Det er dog mest hensigtsmæssigt, at den ansatte afgiver varslet, før konflikten iværksættes. Det er muligt at aftale fravigelse af varslingsfristerne efterfølgende.

7.4 Bibeskæftigelse

Medarbejdere, der som en del af deres hovedbeskæftigelse har bibeskæftigelse i kommunen, kan som hovedregel fortsætte denne bibeskæftigelse, medmindre bibeskæftigelsen følger direkte af hovedansættelsen, eller bibeskæftigelsen ligeledes er omfattet af et konfliktvarsel.

7.5 Ferie

En lovlig konflikt er en feriehindring. Det betyder, at en ansat ikke kan påbegynde sin ferie, hvis den ansatte deltager i en lovlig konflikt. Ferie begynder ved arbejdstids begyndelse den første feriedag. Dette betyder eksempelvis, at når en konflikt begynder kl. 0.00, og ferien herefter begynder ved arbejdstids begyndelse kl. 07.00, kan den ansatte ikke holde sin ferie.

Ferie, der er begyndt forud for arbejdsstandsningens start, holdes som planlagt, og den ansatte bliver først omfattet af konflikten efter sin ferie.

Hvis ferie som følge af konflikten ikke har kunnet holdes inden ferieårets udløb (30. april) skal den ikke afholdte ferie udbetales ved ferieårets udløb, medmindre ferien aftales overført til det efterfølgende ferieår, jf. afsnit 8.4. Konflikten skal dog være ophørt, før evt. udbetaling af feriegodtgørelse eller løn kan finde sted.

Medarbejdere, der er omfattet af konflikten og som ikke har afholdt deres 5. og/eller 6. ferieuge ved ferieårets afslutning, vil kunne få ferien udbetalt under henvisning til andre regler end reglerne om feriehindring. Konflikten skal dog være ophørt, før evt. udbetaling af feriegodtgørelse eller løn kan finde sted.

Ferieaftalen giver således adgang til at anmode om at få sin 5. ferieuge udbetalt. En sådan anmodning kan tidligst fremsættes d. 1. maj og skal ske ved udfyldelse af Arbejdsdirektoratets blanket. Herudover vil en medarbejder, der ikke har afholdt sin 6. ferieuge, få denne udbetalt ved den førstkommande lønudbetaling efter ferieårets afslutning, dvs. med maj-lønnen for bagudlønnede og med juni-lønnen for forudlønnede. Udbetaling af 5/6 ferieuge forudsætter, at konflikten er endelig ophørt.

Den særlige feriegodtgørelse udbetales normalt d. 1. maj, jf. ferieaftalens § 28, stk. 4. Særlig feriegodtgørelse udbetales imidlertid ikke under konflikt. Det betyder, at hvis konflikten verserer d. 1. maj, skal særlig feriegodtgørelse ikke udbetales med lønnen for april. Den særlige feriegodtgørelse skal i stedet udbetales med den førstkommande lønudbetaling efter konflikten ophør, medmindre en medarbejder anmoder om en tidligere udbetaling.

7.6 Konfliktstøtte fra organisationen

Om medarbejderne kan få konfliktstøtte fra deres organisation, afhænger af de enkelte organisationers beslutninger herom, og medarbejdere skal henvises til at kontakte deres organisation.

7.7 Kursusdeltagelse

Kursusdeltagelse, som beror på tilmelding fra arbejdsgiveren, og hvor der udbetales løn under kursusdeltagelsen, kan ikke finde sted under arbejdsstandsningen.

Er kursusdeltagelsen påbegyndt forud for arbejdsstandsningens iværksættelse, afbrydes den principielt ved arbejdsstandsningens begyndelse, idet medarbejderen er fratrukket. KL har ingen bemærkninger til, at kommunerne alligevel lader en sådan kursusdeltagelse gennemføre efter lokal aftale med organisationerne i det enkelte tilfælde. Det understreges dog, at der ikke må udbetales løn under kurset for tiden efter arbejdsstandsningens iværksættelse.

7.8 Ledighedsdag

Kommunerne skal ikke betale dagpengegodtgørelse for 1- 3. ledighedsdag til medarbejdere, der er omfattet af konflikten.

7.9 Lønudbetaling m.v.

Ansatte, der er omfattet af arbejdsstandsninger, er ikke berettiget til løn under arbejdsstandsningerne. Dette gælder også ved lockout. Hvis en lønperiode ikke er afsluttet ved arbejdsstandsningens begyndelse, udbetales forholdsmæssig løn for tiden forud for arbejdsstandsningen og i øvrigt i henhold til overenskomsten.

Lønberegningen skal foretages for månedslønnede i henhold til § 2 i Aftalen om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale.

Eksempel: Hvis konflikten går i gang den 19. april skal medarbejdere, der strejker, have løn for den 1.-18. april, hvorimod deres løn fra den 19. april og frem til konfliktens ophør skal stoppes. Lønnen for den 1.-18. april betales til sædvanligt tidspunkt.

Hvordan lønnen stoppes i praksis afhænger af om lønkørslen har fundet sted på tidspunktet for konfliktens ikrafttræden.

I tilfælde af konflikt vil der ske en udmelding om de nærmere konsekvenser i lønsystemet.

7.10 Nyansættelser

Der skelnes mellem, om en stilling besættes før konflikten med henblik på tiltræden efter dens start eller om stillingen søges besat under konflikten.

Hvis arbejdsgiveren før konflikten har indgået en aftale med en person om, at pågældende skal tiltræde en stilling på et tidspunkt, hvor der er konflikt, tiltræder den nyansatte stillingen, men bliver straks omfattet af konflikten, såfremt pågældende er medlem af den konfliktramte organisation.

Stillinger på et konfliktramt område, som ønskes besat under konflikten, vil normalt være konfliktramte og kan ikke besættes med personer, som er medlem af den konfliktramte organisation.

7.11 Skat

Lønkontoret skal i udgangspunktet ikke foretage sig noget i relation til medarbejdernes skat i forbindelse med en konflikt.

Har en konfliktramt medarbejder haft hovedbeskæftigelse i nødberedskabet, er der intet til hinder for, at den pågældendes skattefradrag benyttes hos arbejdsgiveren, hvis det er det den pågældende medarbejder ønsker.

Spørgsmål om skattefradrag ved udbetaling af konfliktunderstøttelse er en sag mellem den konfliktramte organisation og dets medlemmer.

7.12 Sygdom

Arbejdsgiverens forpligtelse til at betale løn under sygdom ophører ved konfliktens start. Dette gælder både for medarbejdere, der var syge forud for arbejdsstandsningens start, og for medarbejdere der bliver syge efter konfliktens start.

Medarbejdere, der i stedet for løn under sygdom modtager sygedagpenge fra arbejdsgiveren, mister ligeledes retten til sygedagpenge fra arbejdsgiveren fra arbejdsstandsningens start. Ved en overenskomstæssig konflikt overtager bopælskommunen som hovedregel udbetalingen af sygedagpenge, hvis lønmodtageren var sygemeldt hos arbejdsgiveren inden konflikten. Hvis sygdommen opstår under konflikten, har lønmodtageren ikke ret til sygedagpenge, hverken fra arbejdsgiveren eller bopælskommunen.

Arbejdsgiverens forpligtelser i henhold til løn/dagpenge under sygdom genindtræder efter konfliktens ophør, når den ansatte er genansat og hurtigst muligt har genanmeldt sygdommen til arbejdsgiveren.

Når konflikten er afsluttet, vil lønmodtageren have ret til sygedagpenge fra arbejdsgiveren fra 1. fraværsdag efter konflikten.

7.13 Tilkaldevikarer

Da tilkaldevikarer ansættes på overenskomstæssigt grundlag, kan tilkaldevikarer være omfattet af et konfliktvarsel forudsat, at de er medlem af den konfliktramte organisation. Selv om en tilkaldevikar ikke er omfattet af konfliktvarslet, kan arbejdet være konfliktramt, og kommunen må ikke anvende tilkaldevikarer til at udføre konfliktramt arbejde.

7.14 Vikarbureauer /private leverandører

Private vikarbureauer og leverandører er ikke omfattet af en varslet konflikt, medmindre der varsles sympatikonflikt i forhold til dem. KL er overordnet af den opfattelse, at kommunen skal afstå fra at forsøge at opretholde den normale drift. Kommunen skal derfor heller ikke ved hjælp af vikarbureauer eller ved - fx på ældreområdet - at udnytte borgernes frie valg, forsøge at omgå konflikten. Kommunen kan dog anvende vikarbureauer i sædvanligt omfang under konflikten. I tvivlstilfælde vil KS søge rådgivning hos KL.

8. Efter konflikten

Den lovligt varslede konflikt ophører, når parterne opnår enighed om et forlig, et mæglingsforslag bliver vedtaget, eller der gribes ind med et lovindgreb fra Folketinget.

8.1 Ingen fortrædigelse

Et væsentligt element efter konflikten er at genoprette normale forhold på arbejdspladsen efter afslutningen på arbejdsstandsningen. Med henblik på denne situation er der i de kommunale hovedaftaler indføjet såkaldte "ikke-fortrædelsesklausuler" som fx:

"Ved arbejdsstandsningens ophør genoptages arbejdet uden unødigt ophold. Der må ikke fra nogen af parternes side finde fortrædigelse sted i anledning af arbejdsstandsningen".

Bestemmelsen betyder, at ved ophøret af konflikten genindtræder den ansatte i den mødeplan, der var udleveret før konflikten iværksættelse, medmindre andet er aftalt mellem medarbejderen og lederen. Medarbejderne skal evt. have tilbageleveret nøgler og arbejdsredskaber mv.

Hvis medarbejderne kollektivt ikke genoptager arbejdet, behandles udeblivelsen som en overenskomststridig arbejdsnedlæggelse. Hvis en medarbejder ikke genoptager arbejdet, behandles udeblivelsen som misligholdelse af ansættelsesforholdet. Hvis en flerhed af medarbejdere ikke genoptager arbejdet, er det at betragte som en overenskomststridig arbejdsnedlæggelse, som skal indberettes efter reglerne herom.

Bestemmelsen udelukker normalt muligheden for kun at genansætte nogle af medarbejderne. Det er arbejdsgiveren, der har den fulde bevisbyrde for, at der under konflikten er opstået arbejdsmangel, der forhindrer genansættelse af alle medarbejdere.

Såfremt der foreligger arbejdsmangel skal arbejdsgiveren ikke tage de pågældende tilbage og herefter opsige de pågældende med deres overenskomstmæssige opsigelsesvarsel. De pågældende er fratrådt efter det fremsendte konfliktvarsel.

Efter nyere Højesteretspraksis om medarbejderens ret til eventuel fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a har medarbejdere, der ikke genansættes på grund af arbejdsmangel, krav på deres § 2a fratrædelsesgodtgørelse, såfremt de opfylder betingelserne herom. Det anbefales, at KL kontaktes om konkrete situationer med henblik på rådgivning om 2a godtgørelsen.

Hvis en kommune mener, at en lovlig konflikt har betydet, at der er opstået arbejdsmangel, skal KL anbefale, at dette drøftes med KL, inden kommunen tager skridt til at undlade at tage alle tidligere ansatte tilbage.

8.2 Normalisering af lønudbetaling efter konflikten ophør

Når en medarbejder genoptager arbejdet efter konflikten ophør, skal medarbejderen have en forholdsmæssig løn fra den dag, arbejdet genoptages (ved døgnets begyndelse). Lønberegningen foretages for månedslønnede i henhold til § 2 i Aftalen om lønberegning/-lønfradrag for månedslønnet personale.

Normaliseringen af lønudbetaling efter konflikten ophør afhænger af, hvordan kommunen har stoppet lønnen, jf. afsnit 7.9.

I tilfælde af konflikt vil der ske en udmelding om de nærmere konsekvenser i lønsystemet.

8.3 Anciennitet

Det er som tidligere nævnt fastslået i arbejdsretlig praksis, at en lovlig varslet konflikt afbryder ansættelsesforholdet for de medarbejdere der er omfattet af et konfliktvarsel. Det betyder, at den periode, medarbejderne har været omfattet af konflikt, fragår ved anciennitetsberegning i forbindelse med opsigelsesvarsler, fratrædelsesgodtgørelse, optjening af ferie mv. I øvrigt bevares forud erhvervede rettigheder, som f.eks. opsigelsesvarsler, således at perioden betragtes som en "død" periode.

8.4 Ferie

Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse under konflikten. Medarbejdere, som pga. konflikten ikke har kunnet afholde ferie, skal efter konflikten ophør genoptage arbejdet, medmindre medarbejderen og arbejdsgiveren aftaler andet. Dette gælder også selvom en del af den planlagte ferie ligger i forlængelse af konflikten ophør.

Når konflikten er ophørt, fastsætter arbejdsgiveren - efter drøftelse med den ansatte – et nyt tidspunkt for feriens afholdelse. Ferien skal varsles med et kortere varsel end normalt, idet varslet er mindst 1 måned for hovedferie og 14 dage for øvrig ferie, medmindre arbejdsgiveren og den ansatte aftaler andet.

Medarbejdere, som - uafhængigt af konflikten - først går på ferie efter konflikten ophør, skal holde deres ferie planmæssigt, medmindre andet aftales. Det betyder fx, at hvis en institution har behov for flere hænder i juli måned – som følge af at flere forældre end påregnet sender deres børn i institution i denne måned, fordi forældrene har måttet holde ferie under konflikten – må arbejdsgiveren enten forsøge at aftale en ændring af nogle medarbejders ferie eller indkalde vikarer.

Udbetaling af løn eller feriegodtgørelse efter konflikten vil, medmindre en medarbejder efter konflikten ophør anmoder om en tidligere udbetaling, ske ved den først kommende lønperiode. Overførelse af ferie skal aftales inden den 30. september efter ferieårets udløb, jf. ferieaftalens § 16. Hvis konflikten først stopper efter ferieårets udløb, og der ikke inden ferieårets udløb er indgået en aftale om overførelse, må ferie med løn/feriegodtgørelsen udbetales. Der er i den forbindelse ingen hindring for at indgå en aftale om tjenestefrihed uden løn svarende til længden af den ikke-afholdte og udbetalte ferie.

9. Afslutning

Denne vejledning giver svar på en række spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med en lovlig konflikt. Vejledningen er ikke udtømmende.

De enkelte organisationer har ligeledes udsendt konfliktvejledninger til deres medlemmer. Disse vejledninger kan findes på organisationernes hjemmesider. Der kan være uoverensstemmelser mellem denne vejledning og organisationernes vejledninger på enkelte punkter. Hvis dette giver anledning til uenigheder lokalt, bør der søges vejledning herom i KS.

10. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner i KS i relation til denne vejledning - er følgende:

| | Navn | e-mail | Tlf. | Mobil |
|------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------|
| Jurist | Finn Elholm | BV4Y@ks.kk.dk | 3366 5400 | |
| Teamleder | Claus Burchardt Petersen | BV5B@ks.kk.dk | 3366 4463 | 2169 2968 |
| Kontorchef | Lotte Pedersen | HV4H@ks.kk.dk | 3366 5230 | 2917 0920 |