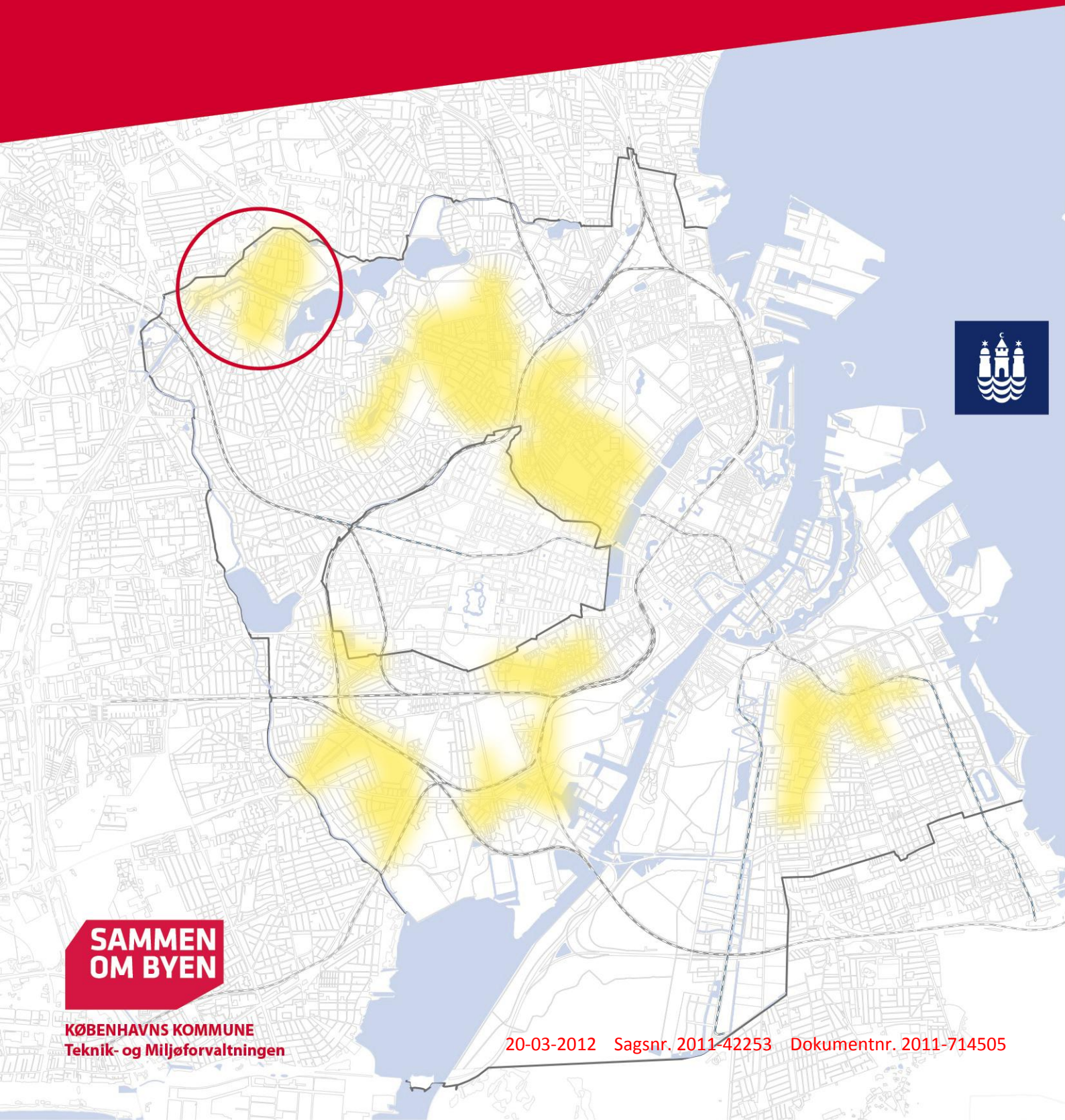


# SAMARBEJDSAFTALE FOR BOLIGSOCIALT FORUM I TINGBJERG – BRØNSHØJ HUSUM

mellem

Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Socialforvaltningen  
Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Økonomiforvaltningen  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Boligforeningen AAB  
fsb  
SAB - Samvirkende Boligselskaber



**SAMMEN  
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltningen

20-03-2012 Sagsnr. 2011-42253 Dokumentnr. 2011-714505

## Indhold

Parterne .....	3
Formål .....	3
Gyldighedsområde.....	3
Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum .....	4
Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum: .....	4
Kompetence .....	5
Organisationsdiagram.....	5
Mødefrekvens og facilitering .....	6
Konflikthåndtering.....	6
Revision af samarbejdsaftalen .....	6
Økonomi og medfinansiering.....	7
Ikrafttræden .....	7
Underskrifter .....	7

## Parterne

Denne samarbejdsaftale har 10 parter:

- Boligforeningen AAB
- fsb
- SAB - Samvirkende Boligselskaber
- Børne- og ungdomsforvaltningen
- Socialforvaltningen
- Kultur- og fritidsforvaltningen
- Økonomiforvaltningen
- Teknik- og Miljøforvaltningen
- Beskæftigelses- og integrationsforvaltningen
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

## Formål

Formålet med denne samarbejdsaftale er at:

- fastlægge rammerne for samarbejdet omkring de boligsociale helhedsplaner mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune.
- sikre dialog mellem parterne vedrørende boligsociale aktiviteter eller aktiviteter beslægtede med disse, selv om de ikke er omfattet af en boligsocial helhedsplan
- styrke koordineringen af indsatserne på det boligsociale felt på tværs af de kommunale forvaltninger og boligorganisationerne i bydelen
- etablere et grundlag for et ligeværdigt og åbent samarbejde

## Gyldighedsområde

Samarbejdsaftalen gælder for alle boligorganisationer, der indgår i – eller ønsker at indgå i - boligsocialt arbejde i bydelen og alle relevante kommunale forvaltninger.

Samarbejdsaftalen beskriver rammerne for fastlæggelse af indholdet og formen for samarbejdet.

Konkrete aftaler om indsatsområder, aktiviteter, konkret styring og medfinansiering fastlægges i særskilte delaftaler herefter kaldet "projektkontrakter". Projektkontrakterne ligger som bilag til nærværende samarbejdsaftale.

## **Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum**

Der etableres et Boligsocialt Forum i Tingbjerg-Brønshøj/Husum. Det boligsociale forum er et fagligt koordinerende forum. Formålet er at sikre en koordineret forberedelse, gennemførelse og forankring af det boligsociale arbejde, der foregår i samarbejde mellem boligorganisationerne og kommunen i bydelen.

Det er Boligsocialt Forums opgave at forholde sig til de faglige vurderinger og problemstillinger vedr. de bydelsdækkende indsatsområder i de boligsociale helhedsplaner. Herudover har medlemmerne i det boligsociale forum ansvaret for at formidle relevant viden til parternes respektive politiske og administrative bagland, samt at videreformidle ønsker og behov til samarbejdet og indsatserne fra de lokale styregrupper og de udøvende kommunale medarbejdere.

Hvis det vurderes, at projektkontrakterne har behov for at blive revideret i forhold til samarbejde, organisering og indsatser, kan Boligsocialt Forum løbende indstille til de relevante parter og bevillingsgivere om at foretage de nødvendige justeringer. Det er dog altid boligorganisationerne, der har det fulde ansvar for tilskuddet fra Landsbyggefonden

## **Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum:**

*Fra den almene sektor udpeges:*

- **Boligsociale koordinatore**r og/eller **inspektør**er fra de almene boligorganisationer der er i bydelen
- **Boligsociale projektledere** der har ansvaret for boligsociale aktiviteter i de konkrete indsatser og projekter i bydelen

*Fra Københavns Kommune*

- **Ledere fra de lokale kommunale forvaltninger** der er inddraget i det boligsociale samarbejde i bydelen

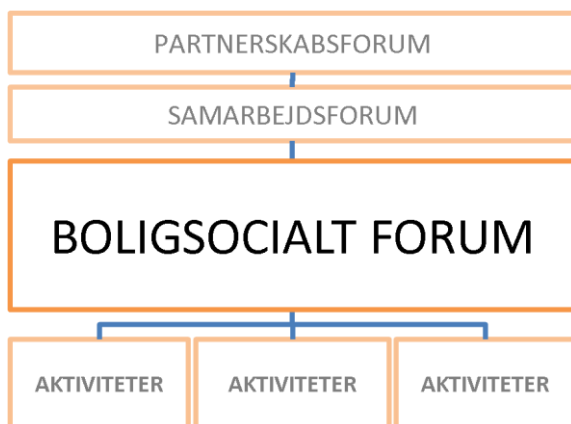
- **Medarbejdere der direkte har ansvar for det boligsociale samarbejde** i de konkrete indsatser og projekter i bydelen
- **En TMF repræsentant** som facilitator, sekretær og/eller kommunikationsansvarlig til de centrale dele af forvaltningerne

## Kompetence

Medlemmerne af Boligsocialt Forum skal kunne tegne det ledelsesmæssige ansvar og have instruktionsbeføjelserne for henholdsvis de kommunale og almene medarbejdere, der er inddraget i det boligsociale arbejde i bydelen.

Boligsocialt Forum er sammensat af medlemmer fra Københavns Kommune og de almene boligorganisationer og repræsenterer dermed juridisk og politisk selvstændige organisationer. Boligsocialt Forum skal sikre at de aftaler der er indgået mellem parterne overholdes. Boligsocialt Forum har dermed ikke selvstændig kompetence til at ændre beslutninger eller tage nye beslutninger der går ud over indholdet i projektkontrakterne..

## Organisationsdiagram



## Mødefrekvens og facilitering

Parterne mødes i Boligsociale Forum 2 til 4 gange pr. år for at drøfte de boligsociale aktiviteter og indsatsområder på bydelsniveau.

Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune udpeger en facilitator for det boligsociale forum. Faciliteringen omfatter bl.a. ansvaret for mødeindkaldelser, indhentning af dagsordener, referatskrivning og opfølgning af aftaler.

## Konflikthåndtering

Samarbejdet bygger på at der er konsensus mellem parterne. Hvis en eller flere parter i Boligsocialt Forum kommer i konflikt er de forpligtiget til via deres egen ledelse at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses på Samarbejdsforum.
- Konflikter af specifik karakter kan rejses på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.
- Interne konflikter i kommunen eller mellem boligorganisationerne afklares i de respektive parters egne fora.

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som parten bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

## Revision af samarbejdsaftalen

Aftaler om revision af samarbejdsaftalen foregår på møder i Boligsocialt Forum og med en efterfølgende godkendelse på ledelsesniveau i henholdsvis boligorganisationerne og kommune.

I tilfælde af ændringer til samarbejdsaftalen skal disse godkendes i henholdsvis Københavns Kommune og de berørte boligorganisationer.

## **Økonomi og medfinansiering**

De almene boligorganisationer administrerer Helhedsplanerne. Københavns Kommune yder ved Teknik- og Miljøforvaltningen op til 12,5 % i medfinansiering, hvis der er indgået gensidigt forpligtende samarbejdsaftaler og gensidigt forpligtende kontrakter om fælles aktivitet.

## **Ikrafttræden**

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. marts 2012.

Samarbejdsaftalen erstatter hermed tidligere aftaler om deltagelse i lokale styregrupper i de boligsociale helhedsplaner, idet Københavns kommune vil sikre at de økonomiske rammer for den hidtil lovede medfinansiering fastholdes. Der indgås aftale om hvorledes løbende helhedsplaner tilpasses den nye struktur.


Der kan i særlige tilfælde, hvor det er relevant, være behov for at der træffes aftale om en overgangsordning ift. kommunal deltagelse i lokale styregrupper.


## **Underskrifter**

Underskrivere fra boligorganisationer skal være de forretningsførende eller tilsvarende/højere ledelsesniveau.

Dato København : 9. marts 2012

Part : Boligforeningen AAB

Underskriver  
(Navn/Funktion) :   
Christian Høgsbro

Underskrift  :

Christian Høgsbro  
Administrerende direktør

**Boligforeningen AAB**  
Artillerivej 34  
2300 København S




Dato : 29. februar 2012

Part : fsb

Underskriver  
(Navn/Funktion) : Christina Stilling Tarnø/Sektionsleder  
(ansvarlig for det boligsociale område i fsb)

Underskrift

: 

Dato : 15.3.2012

Part : SAB – Samvirkende Boligselskaber

Underskriver  
(Navn/Funktion) : *LING ULSWITS, OMRÅDECHIEF*  
**KAB**  
Vester Voldgade 17  
1552 København V

Underskrift : *Ling Ulswitz*

Dato

: 14. marts 2012

Part

: Børne- og ungdomsforvaltningen

Underskriver  
(Navn/ Funktion)

: Gunnar Dan Jensen / områdechef.

Underskrift

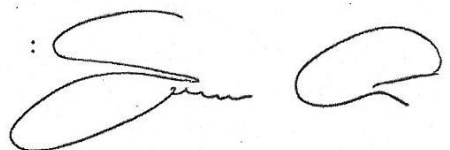
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gunnar Dan Jensen', written in a cursive style.

Dato : 29/2-12

Part : Socialforvaltningen

Underskriver  
(Navn/Funktion) : orrådechef  
Susanne Grøn

Underskrift



Dato : 02.03.2012

Part : Socialforvaltningen

Underskriver  
(Navn/Funktion)

  
: Kristina Mikkelsen – Konst. Områdechef  
BFCK Brønshøj-Husum-Vanløse

Underskrift :

**Dato** :

**Part** : Kultur og Fritidsforvaltningen

Kultur og Fritidsforvaltningen har accepteret samarbejdsaftalen, underskrift følger

**Underskriver**  
**(Navn/Funktion)** :

**Underskrift** :

**Dato** : 12. marts 2012

**Part** : Økonomiforvaltningen

**Underskriver  
(Navn/Funktion)** : Kathrine Collin Hagan,  
Udvalgssekretær for Brønshøj-Husum  
Lokaludvalg,  
Center for Sikker By

**Underskrift**

*Kathrine Collin Hagan*

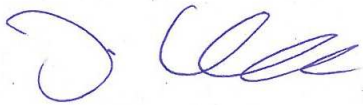
Dato København : 15. marts 2012

Part : Teknik- og Miljøforvaltningen

Underskriver  
(Navn/Funktion)

: Jan Salling Kristensen  
Projektchef områdefryelse Husum

Underskrift :





Dato

: 16/3 - 2012

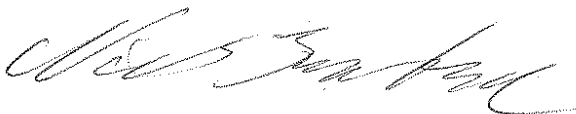
Part

: Beskæftigelses- og  
integrationsforvaltningen

Underskriver  
(Navn/Funktion)

: Niels Gaustad  
Jobcenterchef.

Underskrift

: 

Dato

: 14/3 - 2012.

Part

: Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Underskriver  
(Navn/Funktion)

MARIANNE COSGRAVE  
: Leder Førebbyggelsescenter Vantøse

Underskrift

: Marianne Cosgrave

Dato

14/3 - 2012

Part

: Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Underskriver  
(Navn/ Funktion)

Lene Michaelsen  
: Leder af Børneværts Centeret.

Underskrift

