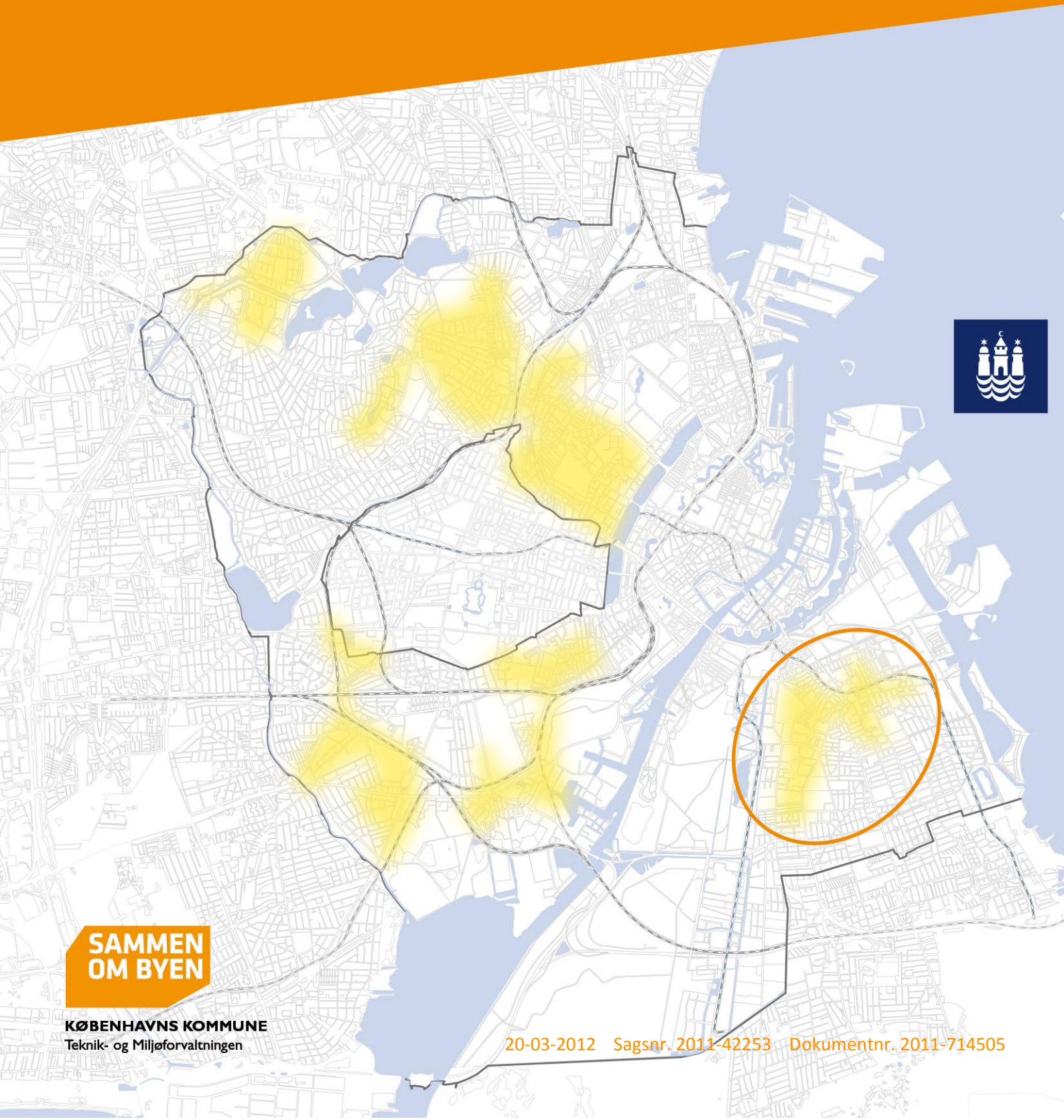


SAMARBEJDSAFTALE FOR BOLIGSOCIALT FORUM PÅ AMAGER

mellem

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Socialforvaltningen
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Økonomiforvaltningen
Teknik- og Miljøforvaltningen
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Vibo
AAB
fsb
3B
Lejerbo
HAB II
DFB



**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

20-03-2012 Sagsnr. 2011-42253 Dokumentnr. 2011-714505

Indhold

1	Parterne.....	3
2	Formål	3
3	Gyldighedsområde.....	4
4	Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum	4
5	Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum	4
6	Kompetence	5
7	Organisationsdiagram	5
8	Mødefrekvens og facilitering.....	6
9	Konflikthåndtering	6
10	Revision af samarbejdsaftalen.....	6
11	Økonomi og medfinansiering	7
12	Ikrafttræden.....	7
13	Underskrifter	7

Parterne

Denne samarbejdsaftale har 14 parter:

1. Vibo
2. AAB
3. fsb
4. 3B
5. Lejerbo
6. HAB II
7. DFB
8. Børne- og Ungdomsforvaltningen
9. Socialforvaltningen
10. Kultur- og Fritidsforvaltningen
11. Økonomiforvaltningen
12. Teknik- og Miljøforvaltningen
13. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
14. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Formål

Formålet med denne samarbejdsaftale er at:

- fastlægge rammerne for samarbejdet omkring de boligsociale helhedsplaner mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune.
- sikre dialog mellem parterne vedrørende boligsociale aktiviteter eller aktiviteter beslægtede med disse, selv om de ikke er omfattet af en boligsocial helhedsplan
- styrke koordineringen af indsatserne på det boligsociale felt på tværs af de kommunale forvaltninger og boligorganisationerne i bydelen
- etablere et grundlag for et ligeværdigt og åbent samarbejde

Gyldighedsområde

Samarbejdsaftalen gælder for alle boligorganisationer, der indgår i – eller ønsker at indgå i - boligsocialt arbejde i bydelen og alle relevante kommunale forvaltninger.

Samarbejdsaftalen beskriver rammerne for fastlæggelse af indholdet og formen for samarbejdet.

Konkrete aftaler om indsatsområder, aktiviteter, konkret styring og medfinansiering fastlægges i særskilte delaftaler herefter kaldet "kontrakter". Kontrakterne ligger som bilag til nærværende samarbejdsaftale.

Samarbejdsorganisation – Boligsocialt Forum

Der etableres et Boligsocialt Forum på Amager. Det boligsociale forum er et fagligt koordinerende forum. Formålet er at sikre en koordineret forberedelse, gennemførelse og forankring af det boligsociale arbejde, der foregår i samarbejde mellem boligorganisationerne og kommunen i bydelen.

Det er Boligsocialt Forums opgave at forholde sig til de faglige vurderinger og problemstillinger vedr. de bydelsdækkende indsatsområder i de boligsociale helhedsplaner. Herudover har medlemmerne i det boligsociale forum ansvaret for at formidle relevant viden til parternes respektive politiske og administrative bagland, samt at videreformidle ønsker og behov til samarbejdet og indsatserne fra de lokale styregrupper og de udøvende kommunale medarbejdere.

Hvis det vurderes, at kontrakterne har behov for at blive revideret i forhold til samarbejde, organisering og indsatser, kan Boligsocialt Forum løbende indstille til de relevante parter og bevillingsgivere om at foretage de nødvendige justeringer. Det er dog altid boligorganisationerne, der har det fulde ansvar for tilskuddet fra Landsbyggefonden.

Medlemmer der udpeges til Boligsocialt Forum:

Fra den almene sektor udpeges:

- **Boligsociale koordinatore**r og/eller **inspektører** fra de almene boligorganisationer der er i bydelen

- **Boligsociale projektledere** der har ansvaret for boligsociale aktiviteter i de konkrete indsatser og projekter i bydelen

Fra Københavns Kommune

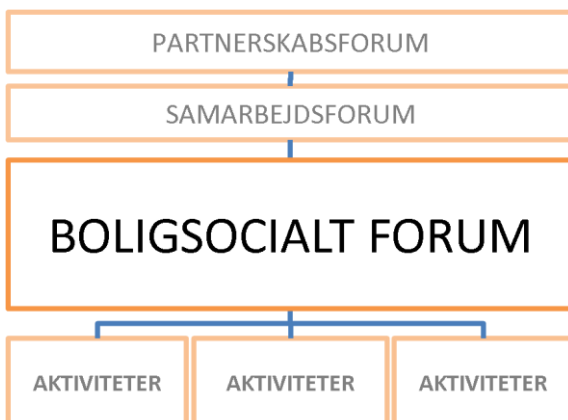
- **Ledere fra de lokale kommunale forvaltninger** der er inddraget i det boligsociale samarbejde i bydelen
- **Medarbejdere der direkte har ansvar for det boligsociale samarbejde** i de konkrete indsatser og projekter i bydelen
- **En eller to repræsentanter fra de centrale forvaltninger**

Kompetence

Medlemmerne af Boligsocialt Forum skal kunne tegne det ledelsesmæssige ansvar og have instruktionsbeføjelserne for henholdsvis de kommunale og almene medarbejdere, der er inddraget i det boligsociale arbejde i bydelen.

Boligsocialt Forum er sammensat af medlemmer fra Københavns Kommune og de almene boligorganisationer og repræsenterer dermed juridisk og politisk selvstændige organisationer. Boligsocialt Forum skal sikre at de aftaler der er indgået mellem parterne overholdes. Boligsocialt Forum har dermed ikke selvstændig kompetence til at ændre beslutninger eller tage nye beslutninger der går ud over indholdet i kontrakterne.

Organisationsdiagram



Mødefrekvens og facilitering

Parterne mødes i Boligsociale Forum 2 til 4 gange pr. år for at drøfte de boligsociale aktiviteter og indsatsområder på bydelsniveau.

Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune udpeger en facilitator for det boligsociale forum. Faciliteringen omfatter bl.a. ansvaret for mødeindkaldelser, indhentning af dagsordener, referatskrivning og opfølgning af aftaler.

Konflikthåndtering

Samarbejdet bygger på at der er konsensus mellem parterne. Hvis en eller flere parter i boligsocialt forum kommer i konflikt er de forpligtiget til via deres egen ledelse at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses på Samarbejdsforum.
- Konflikter af specifik karakter kan rejses på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.
- Interne konflikter i kommunen eller mellem boligorganisationerne afklares i de respektive parters egne fora.

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som parten bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse.

Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

Revision af samarbejdsaftalen

Aftaler om revision af samarbejdsaftalen foregår på møder i boligsocialt forum og med en efterfølgende godkendelse på ledelsesniveau i henholdsvis boligorganisationerne og Kommune.

Økonomi og medfinansiering

De almene boligorganisationer administrerer Helhedsplanerne. Københavns Kommune yder ved Teknik- og Miljøforvaltningen op til 12,5 % i medfinansiering, hvis der er indgået gensidigt forpligtende samarbejdsaftaler og gensidigt forpligtende kontrakter om fælles aktivitet.

Ikrafttræden

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. april 2012.

Samarbejdsaftalen erstatter hermed tidligere aftaler om deltagelse i lokale styregrupper i de boligsociale helhedsplaner, idet Københavns kommune vil sikre at de økonomiske rammer for den hidtil lovede medfinansiering fastholdes. Der indgås aftale om hvorledes løbende helhedsplaner tilpasses den nye struktur.

Underskrifter

Underskrivere fra boligorganisationerne skal være de forretningsførende eller tilsvarende/højere niveau.

UNDERSKRIFTSBLAD

ved. samarbejdsafkale for
boligsocialt forum på Amager.

Dato: 14. marts 2012

Part: Boligforeningen Vibo

Underskriver: KAARE VESTERMANN, adm. Direktør Vibo.

Underskrift: 

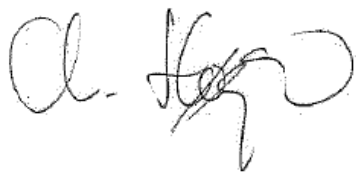
Dato:

8.3.2012

Part:

Boligforeningen AAB
Artillerivej 34
2300 København S

Underskriver:




Underskrift:

Christian Høgsbro

Dato : 29.februar 2012

Part : fsb

**Underskriver
(Navn/Funktion)** : Christina Stilling Tarnø/Sektionsleder
(ansvarlig for det boligsociale område i fsb)

Underskrift : 

Dato: 15.03.2012

Part: Boligforeningen 3B

Underskriver: Bent Frederiksen, Adm. Direktør

Underskrift:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bent Frederiksen', written in a cursive style.

Dato:

Part:


Lejerbo
Lejerbo Forvaltning
København/Nordsjælland
Gl. Køge Landevej 26 - 2500 Valby

Underskriver:

Underskrift:



Dato: 13/3-2012

Part: Hovedstadens almennyttige Boligselskab II v/



Underskriver: Anders Hørlük, kontorchef
Lars Frank Jensen, forvaltningskonsulent

Underskrift:

Two handwritten signatures in cursive script. The top signature is more complex and appears to be 'Anders Hørlük'. The bottom signature is simpler and appears to be 'Lars Frank Jensen'.

Dfb har accepteret samarbejdsaftalen, underskrift følger

Dato:

14. marts 2012

Københavns Kommune
Børne og Ungdomsforvaltningen
Område Amager

Part:

Artillerivej 126, 6. Sal 2300 Kbh. S.
Tlf.nr. 3268 740 / Fax.nr. 32687450

Underskriver:

Michael Hougaard Olsen

Underskrift:



Dato: 14/3-12

Part: SOF/BFCK/Amager Øst

Underskriver: Terje Bech/Områdechef

Underskrift:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Terje Bech". The signature is written in a cursive, flowing style.

Dato:

6.3.2012

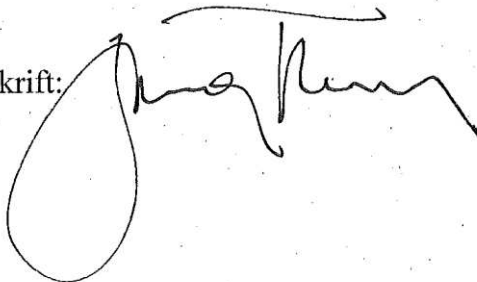
Part:

KØBENHAVNS KOMMUNE
Socialforvaltningen
Børnefamiliecenter København
Amager Vest
Remisevej 19
2300 København S

Underskriver: Tlf. 3317 _____

Jonna Thomsen
Områdechef

Underskrift:



Dato:

14.2.2012

Part:

Københavns Kommune
Socialforvaltningen
Socialcenter København
Voksenenhed Amager
Spaniensgade 25, 2300 Kbh. S.
Tlf. 33 17 2336

Underskriver:

KAREN HØGENHAVEN
OMRÅDECHEF

Underskrift:



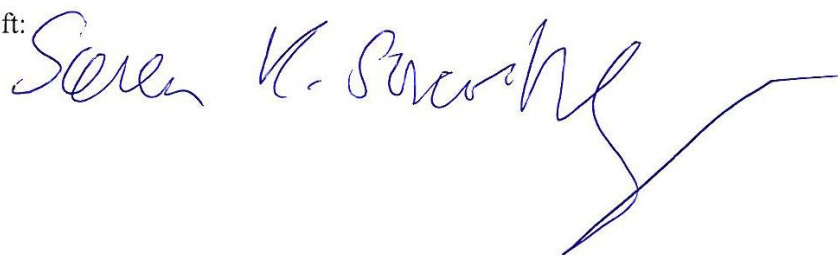
Kultur og Fritidsforvaltningen har accepteret samarbejdsaftalen, underskrift følger

Dato:
d.12. marts 2012

Part:
Udvalgssekretær, Amager Øst Lokaludvalg, CSB, ØKF

Underskriver:
Søren Kjærsgaard Snarberg

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink, reading "Søren K. Snarberg". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping tail that extends to the right.

Dato: 07.03.2012

Part: Amager Vest Lokaludvalg

Underskriver: Jakob Sidenius

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jakob Sidenius', written in a cursive style.

Dato: 15/3-2012

Part: Teknik og miljøforvaltningen, Sundholms krav tests
område loft

Underskriver: ØYSTEIN LEONARDESEN

Underskrift:



Dato:

13/3 12

Part:

ØKONOMISKE OG INTEGRATIONSFORBUDNING

Jobcenter København

Nyropsgade 41-43

1602 København V

Tlf.: 8256 _____ - Fax: 8256 _____

Underskriver:

AARDELINGSSEKRETAR JOURNALIST

Underskrift:

Troels Borch

Dato: 14/3-2012

Part: Sundheds- og omsorgsforvaltningen

Underskriver: Lene Michaelsen
Leder af BørnevægtsCentret

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lene Michaelsen', written in a cursive style.

Dato: 13/3-12

Part: Følelsescenter Amager

Underskriver: Anette Maj Billeballe

Underskrift: 