

---

# ***Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS***

Borups Allé 177, 2400 København NV

## **Årsrapport for 2017**

(regnskabsår 1/5 - 31/12)

---

CVR-nr. 38 62 40 32

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 10/04 2018

Kim Allan Hjerrild  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. maj - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj - 31. december 2017 for Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. april 2018

**Direktion**

  
Kim Allan Hjerrild  
direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS for regnskabsåret 01.05.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København S, den 10. april 2018

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Keld Østerdal

statsautoriseret revisor

14955

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS  
Borups Allé 177  
2400 København NV

CVR-nr.: 38 62 40 32  
Regnskabsperiode: 1. maj - 31. december  
Hjemstedskommune: Hjemsted

### Direktion

Kim Allan Hjerrild

### Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Ledelsesberetning

Årsrapporten for Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med produktion af elektricitet.

### Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 63.959, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en negativ egenkapital på DKK 13.959.

Underskud skyldes manglende omsætning i året, i forbindelse med opstart, hvorfor omsætning vil tilgå selskabet fremadrettet. Selskabet har i forbindelse med indeværende års nystiftelse, overtaget solcelleanlæg fra Københavns Kommune for DKK 0,00.

### Selskabets stiftelse

Selskabet blev, som følge af BR-beslutningerne d. 28.4.2016 og 20.3.2017 oprettet den 31.05.2017, med det formål at eje og drifte de kommunale solcelleanlæg, som ikke har kunnet opnå dispensation for elforsyningsloven og som derfor ikke må drives af kommunen selv. Efter BR's beslutning er opgaven med at varetage ejerskabet af det 100% ejede datterselskab uddelegeret til Københavns Ejendomme & Indkøb, som har udpeget økonomichef Kim Hjerrild som Solcelleselskabets direktør. Selskabet er etableret uden bestyrelse og direktøren udgør således selskabets ansvarlige ledelse.

I perioden maj – september forestod direktionen gennemførelse af den formelle overdragelse af de tre omhandlede solcelleanlæg. Samtidig blev det tekniske grundlag for flytning og omregistrering af anlæggene udarbejdet.

Den 30. oktober 2017 kunne selskabet indsende anmodning om ejerskifte og omregistrering til Energinet.dk, som på daværende tidspunkt administrerede anlæg under elforsyningsloven. Denne opgave blev i slutningen af 2017 imidlertid overdraget til Energistyrelsen, hvilket har været medvirkende årsag til, at de tre solcelleanlæg endnu ikke er flyttet til Københavns Kommunes Solcelleselskab. Flytningen ventes at ske inden udgangen af marts 2018.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. maj - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-62.148</b>
Finansielle omkostninger		-1.811
<b>Resultat før skat</b>		<b>-63.959</b>
Skat af årets resultat		0
<b>Årets resultat</b>		<b>-63.959</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-63.959
		<b>-63.959</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		35.500
Andre tilgodehavender		36.540
<b>Tilgodehavender</b>		<b>72.040</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.099.001</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.171.041</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.171.041</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK
Selskabskapital		50.000
Overført resultat		-63.959
<b>Egenkapital</b>		<b>-13.959</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.150.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2</b>	<b>1.150.000</b>
Anden gæld		35.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>35.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.185.000</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.171.041</b>
Going concern	1	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3	
Anvendt regnskabspraksis	4	

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. maj	50.000	0	50.000
Årets resultat	0	-63.959	-63.959
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>50.000</b>	<b>-63.959</b>	<b>-13.959</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Going concern

Årsregnskabet er aflagt under forudsætning af fortsat drift. Det er en forudsætning for den fortsatte drift, at selskabet genererer positiv indtjening, og/eller at der tilføres likviditet fra bankforbindelse eller selskabets kapitalejer i det omfang, som det er nødvendigt. Det er ledelsens vurdering at fremtidig drift vil bibringe positiv indtjening og likviditet.

## 2 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Gæld til tilknyttede virksomheder

Mellem 1 og 5 år	1.150.000
Langfristet del	<u>1.150.000</u>
Inden for 1 år	<u>0</u>
	<u>1.150.000</u>

## 3 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Lejeforpligtelser

Forpligtelser fra lejekontrakter. Samlede fremtidige lejeydelser:

Inden for 1 år	<u>24.360</u>
	<u>24.360</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Københavns Kommunes Solcelleselskab ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

## Noter til årsregnskabet

### 4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

