

1. Aftalens parter

Mellem
Kultur- og Fritidsforvaltningen

og

Christianshavns Beboerhusforening
er indgået følgende

AFTALE

om driften af **Christianshavns Beboerhus, Dronningensgade 34, 1420 København K**

2. Aftalens status og kontraktens opbygning

Nærværende dokument udgør en driftskontrakt mellem Christianshavns Beboerhusforening, herefter 'Beboerhuset' og Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Beboerhuset er en ikke-kommerciel forening hjemmørende i Københavns Kommune.

Kontrakten består af 11 afsnit, der beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Beboerhuset. Derudover består kontrakten af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Kontrakten er indgået for en toårig periode, men der foretages dog en årlig opfølgning og revision af kontraktens mål mellem forvaltningen og Beboerhuset.

3. Baggrund for indgåelse af kontrakten

Nærværende kontrakt der er gældende fra 1. januar 2014 til 31. december 2015 afløser den tidligere kontrakt mellem Beboerhuset og Kultur- og Fritidsudvalget, der blev indgået med virkning pr. 1. januar 2005 og efterfølgende kontraktforlængelser.

4.

Formål og opgaver

Formål

Foreningen har til formål at drive Christianshavns Beboerhus som et hus, der kan rumme bydelens beboere og storbybefolkningen i almindelighed.

At styrke lokalområdets kulturelle mangfoldighed ved at stimulere og udvikle kulturelle, sociale og politiske aktiviteter. Kultur kan også forstås som de værdier, traditioner og livsformer, som integrerer et samfund til socialt fællesskab.

Vedtægterne for Beboerhuset – vedtaget den 26. april 2012 - er vedlagt som bilag til denne kontrakt. Eventuelle vedtægtsændringer i forhold til formål og opløsning skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Mål

Beboerhuset skal fortsat være brugerstyret, hvor det sociale, kulturelle og medbestemmelse er fællesnævnerne for et unikt og mangfoldigt hus.

At være væksthuse for kulturelle vækstlag og give borgerne mulighed for udfoldelser skabt på egne præmisser.

Beboerhuset vil beholde dets snart 40-årige lokale forankring, som gør Beboerhuset til et naturligt samlingspunkt for det lokale fællesskab, en egenskab husets historie og tilstedeværelse afstedkommer.

Beboerhuset vil fortsat arbejde videre på at etablere et større økonomisk råderum til opfyldelse af husets formål

At samarbejde med andre kulturhuse og øvrige institutioner om relevante tværgående projekter.

5. Organisering

Beboerhuset drives som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Ledelse

Beboerhusets øverste myndighed er generalforsamlingen.

På generalforsamlingen vælges formanden og 8 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv og fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen udarbejder forslag til årsbudget for Beboerhuset.

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra ansættelsesudvalget.

Organisering

Beboerhusets medarbejdere arbejder kollektivt.

For at sikre kontinuitet i det daglige arbejde og et godt arbejdsklima mellem medarbejdere og bestyrelse er der udarbejdet en samarbejdsaftale.

Bestyrelsen godkender fordeling af ansvarsområder for de faste medarbejdere (driftsassistenten).

Der foreligger en ansvarsfordelingsplan for medarbejdere, som revideres efter behov.

Beboerhuset er forpligtiget til at iagttage principperne i de sagsbehandlingsregler – blandt andet ved ansættelser –, de ville gælde, hvis Beboerhuset havde været et kommunalt kulturhus, fx reglerne om inhabilitet. Beboerhuset er således forpligtiget til at opslå stillinger eksternt og ansætte den ansøger som Beboerhuset finder bedst egnet.

6. Budget og regnskab

Økonomiske vilkår

Stabile budgetår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Beboerhuset et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for det efterfølgende år, skal være kommunen i hænde senest den 1. november. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Beboerhusets tilskud udgør følgende i perioden frem til og med 2015 (1000 kr.)

	2014	2015
Tilskud	2.270	2.270

Tilskuddet er incl. moms og dækker Beboerhusets udgifter til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon.

Tilskuddet er beregnet i p/l 14, dvs. at beløbet vil blive p/l-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner for eksempel som følge af omlægning af finansiering af interne ydelser, omstillingsbidrag mv.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.fl., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Fleksible budgetrammer

Beboerhuset kan frit anvende økonomiske ressourcer, som f.eks. tilvejebringes ved rationaliseringer udover de i denne kontrakt forudsatte, eller gennem ekstern finansiering af virksomheden til at opfylde de i kontrakten beskrevne formål.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Københavns Kommune selv vil kunne udføre, herunder fritids- og kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Beboerhuset med anvendelse af kommunalt tilskud. Cafedrift skal derfor søges bortforpagtet, eller tilrettelægges på en måde, så der ved fortsat drift ikke genereres under- eller overskud. Der kan genereres overskud, som anvendes til afskrivninger, istandsættelser eller investeringer, der vedrører cafeens drift i overensstemmelse med institutionens formål. Aftaler vedrørende eventuel bortforpagtning af cafedrift/serveringsvirksomhed skal forelægges Kultur- og Fritidsforvaltningen til godkendelse inden indgåelse af endelig aftale.

Udbuddet af mad og drikkevarer skal til enhver tid bestå af mindst 75 % økologiske produkter og overholde kravene i "Green Cities" (www.dogme2000.dk) og Københavns kommune Miljømetropolen.

(<http://www.kk.dk/Borger/Miljoe/Miljoeregnskab/Temaer/Kommunen/OkologiForvaltning.aspx>)

Dette mål stiger i 2015 til 90% økologiske fødevarer. Københavns Madhus stiller et uddannelses- og rådgivningsforløb til rådighed, såfremt der er interesse herfor.

Ejendommen er af Københavns Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Foreningen drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Ophører Christianshavns Beboerhusforening eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af Beboerhuset i kontraktperioden bortfalder kontrakten. I så fald er foreningen forpligtiget til at tilbagebetale den del af driftstilskuddet, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør i Beboerhuset og som er udbetalt forud i henhold til kontrakten.

Kulturhuset skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Regnskabet skal være udarbejdet i overensstemmelse med kommunens retningslinjer for regnskabsaflægning.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabet's fremsendelse til kommunen og seneste 120 dage efter aftalens ophør.

Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december.

Revisorpåtegnet regnskab indsendes ultimo april til forvaltningen.

Forvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Beboerhusets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

7.

Københavns Kommunes indkøbsaftaler

Beboerhuset kan som udgangspunkt benytte sig af Københavns Kommunes gældende indkøbsaftaler. Det gælder dog ikke ved en indkøbsaftale, der kræver særskilt tilslutning, medmindre Beboerhuset har tilsluttet sig denne indkøbsaftale.

Når Københavns Kommunes indkøbsaftaler benyttes, er det Beboerhusets ansvar, at overholde aftalerne.

8.

Miljøledelse

Københavns Kommune deltager i "Green Cities –miljøkommunerne" (tidligere Dogme 2000). Som deltager i Green Cities 2000 skal Københavns Kommunes forvaltninger og institutioner være miljøcertificeret i henhold til standarden ISO 14001.

Beboerhuset er i kontraktperioden forpligtet til at opretholde miljøcertifikatet, herunder deltage i aktiviteter og forpligtigelser omkring miljøledelsesarbejdet.

Beboerhuset er desuden forpligtet til at leve op til kommunens øvrige miljøkrav, herunder fx kommunens økologikrav, at tage hensyn til miljøet ved indkøb af produkter, samt ved anvendelsen af produkter i det daglige arbejde og den efterfølgende håndtering og bortskaffelse af affaldsprodukter

9.

Opfølgning og afrapportering

Beboerhuset skal hvert år senest 1. maj indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver fastsat i kapitel 4 samt eventuelle afvigelser. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger der har været afholdt siden sidste indsendelse.

Senest den 1. juni hvert år mødes parterne til gennemgang af redegørelsen og drøftelse af eventuel revidering af mål og opgaver samt øvrige anliggender, der måtte være behov for.

10.

Vilkår for regulering af kontrakten

Når Beboerhuset har aflagt beretning og regnskab for 2014, mødes parterne med henblik på at afklare, hvorvidt kontrakten skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt kontrakten fortsættes, skal forhandlinger herom påbegyndes straks efter mødet. Forhandlingerne bør være afsluttet således, at en ny kontrakt underskrives senest tre måneder før udløbet af nærværende kontrakt.

Hver af parterne har krav på genforhandling af kontrakten i kontraktperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, kontrakten er indgået på.

11.

Ikrafttræden og gyldighedsperiode

Bilag: Vedtægter for Christianshavns Beboerhusforening vedtaget på generalforsamling 26. april 2012.

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2014 og løber indtil den 31. december 2015

Dato:

Mads Kamp Hansen
Chef
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Lone Jensen
Bestyrelsesformand
Christianshavns Beboerhusforening