

Bilag 4



SOCIALMINISTERIET

Københavns Kommune
Jan Skovgaard Jensen
Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen
Bernstorffsgade 17, 1
~~Kontoret for handicappede og psykisk syge~~
1592 København V

TILSKUDSADMINISTRATION

Postboks 1059
1008 København K
Tlf. 3392 9300
eller
Tlf. 3392 9250
Mellem kl. 10-14

Fax. 3392 9295
E-mail sm@sm.dk
Pulje : Socaktiv
J.nr.: 98001-0032
Init.: hnh

21. november 2005

Tilskud fra puljen støtte til aktivering af socialt udsatte

Socialministeriet giver hermed et tilskud til projekt "Social aktivering af socialt udsatte stofmisbrugere og hjemløse".

Betingelsen for tilskuddet til det praktiske projekt er, at resultaterne fra de foregående faser afrapporteres detaljeret i forbindelse med den første statusrapport. Endvidere er det en betingelse, at den første statusrapport indeholder et detaljeret budget for den resterende projektperiode samt en konkret beskrivelse af aktiviteterne i den resterende periode, herunder hvordan den indsamlede viden om målgruppen og erfaringerne med de eksisterende tilbud sammen med overvejelser om nye tilbud kan benyttes til at skabe overensstemmelse mellem behov og tilbud for målgruppen.

Der lægges vægt på, at projekterne tilrettelægges på en sådan måde, at man kan måle effekten af indsatsen.

Tilskuddet i 2006 er på 550.000 kr. I 2007 og 2008 er der afsat henholdsvis 1.500.000 og 775.000 kr. Tilskuddene for 2006, 2007 og 2008 forudsætter, at finansloven vedtages med de forventede beløb.

Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. januar 2006 – 31. december 2008. Beløbet kan kun bruges til de formål og aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningen. Ønsker om ændret anvendelse kræver en skriftlig og begrundet ansøgning, og kan ikke ske uden vores godkendelse.

Hvis projektet ikke er sat i gang senest 1 år fra starten af tilskudsperioden, bortfalder tilskuddet automatisk, og der skal søges på ny.

Tilskuddet kan ikke anvendes til følgende:

- aktiviteter i udlandet,
- køb af fast ejendom,
- materielanskaffelser over 30.000 kr.,
- anlægsudgifter,
- dækning af underskud.
- dækning af købsmoms, som kan refunderes via den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning

Udbetaling

De skal oprette en særlig konto for tilskuddet, med mindre en sådan allerede findes. De skal desuden udfylde og sende vedlagte blanket retur, før tilskuddet kan udbetales. Tilskuddet vil herefter blive udbetalt i følgende rater:

Tilskud til og med 1.000.000 kr. udbetales i lige store kvartalsvise rater. Tilskud over 1.000.000 kr. udbetales i lige store månedlige rater.

Faglig rapportering

Senest den 31. december henholdsvis 2006, 2007 og 2008 skal De sende en beskrivelse af projektet og dets erfaringer, så det kan formidles til andre. Udbetaling af tilskud for de følgende perioder afhænger af, at vi modtager rapporten.

Socialministeriet har lavet et statusskema, som skal bruges ved afrapporteringen. Skema og vejledning ligger på Socialministeriets hjemmeside www.social.dk under "Projektstøtte" og "Statusrapport". Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes til rapport@sm.dk.

Der bliver lagt et resumé af den enkelte rapport på Socialministeriets projektdatabase www.social.dk.

Regnskab

Senest den 30. april, i årene 2007, 2008 og 2009 skal De sende et revideret, særskilt regnskab for tilskuddet til Tilskudsadministrationen.

Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost,
- tilskuddet skal være anvendt i tilskudsperioden,
- samtlige udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret, og størrelsen af momsudgifter skal fremgå af regnskabet
- der skal anvendes samme opdeling som i ansøgningen,
- dato og tilskudsmodtagers underskrift skal fremgå.

Kravene kan opfyldes ved en note til regnskabet for det samlede projekt.

Tilskudsadministrationen kan indkalde grunddokumentation for de afholdte udgifter, f.eks. bilag.

De har pligt til at informere os omgående, hvis der i forbindelse med anvendelse af tilskuddet sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser. De skal samtidig informere revisionen.

Revision

Revisionen skal udføres som led i den (amts)kommunale revision af de sociale udgifter, hvortil der gives statsrefusion. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. I det særskilte regnskab skal revisor indføre en påtegning om, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at revisionen er foretaget som led i den samlede amtskommunale revision.

(Amts)kommunen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen.

Hvis revisionen har givet anledning til bemærkninger, skal De sende revisionsrapporten og Deres svar herpå til Tilskudsadministrationen med angivelse af journalnummer.

Revisionen af tilskuddet omtales desuden i den almindelige sociale revisionsberetning til Socialministeriet. Heri anføres, hvis der er sendt særskilte bemærkninger til Tilskudsadministrationen om det pågældende tilskud.

Løn og forsikring

Evt. udgifter til løn må ikke overstige niveauet for tilsvarende arbejde i de statslige overenskomster med de faglige organisationer.

(Amts)kommunen skal tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

Indberetning til Told og Skat

Vi indberetter alle tilskud til Told og Skat, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej.

Beløbet mærkes med en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål.

Til brug for indberetningen skal vi bruge det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for Told og Skat. – dvs. CVR-nummer/ SE-nummer, se vedlagte udbetalingsblanket.

Selvom vi indberetter tilskuddet til Told og Skat, har De pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til de lokale skattemyndigheder.

Tilbagebetaling

De skal altid tilbagebetale et tilskud hvis:

- der er et ubrugt beløb, der ikke ønskes overført til næste år,
- der ikke aflægges et fyldestgørende revideret og underskrevet regnskab,
- fristen for indsendelse af regnskab ikke overholdes,
- tilskuddet eller dele heraf ikke er anvendt i overensstemmelse med betingelserne for tilskuddet eller en godkendt ændring heraf.

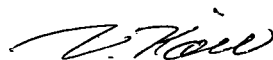
Tilbagebetaling sker med henvisning til projektets journalnummer
til Jyske Bank, reg.nr.: 8109, kontonr.: 102328-3.

Ubrugte beløb

Er tilskuddet ikke fuldt ud anvendt ved årets udgang, kan De skriftligt søge om at overføre det ubrugte beløb til næste periode. De skal give en forklaring på ønsket og angive beløbets størrelse.

Hvis det ubrugte beløb ikke overstiger 10% af tilskuddet, dog maks. 100.000 kr., kan beløbet overføres uden vores godkendelse. Der skal aflægges regnskab for et overført beløb straks efter projektets ophør.

Med venlig hilsen



Vibeke Køie
Kontorchef