

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Københavns Kommune
Socialforvaltningen
Bernstorffsgade 17, 5.
1592 København V
Att. Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren

MODTAGT
- 2. NOV. 2007
MR. Misbrug

Satspuljen § 16.21.10 til målrettet sundhedsfagligt tilbud til de hårdest belastede stofmisbrugere

21. december 2006
0-310-153/2/JESN

Sundhedsstyrelsen har nu truffet beslutning om, hvilke ansøgninger til satspuljen til målrettet sundhedsfagligt tilbud til de hårdest belastede stofmisbrugere, der kan opnå støtte.

Enhed for Planlægning
Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
Postboks 1881
2300 København S

Ved ansøgning af 24. november 2006 har Københavns Kommune med projektet: "Sundhedsfaglig indsats i sundhedsrum på Indre Vesterbro" ansøgt om i alt 6 mio. kr. i tilskud fra satspuljen.

Tlf. 72 22 74 00
Fax 72 22 74 11

Sundhedsstyrelsen kan hermed meddele Dem, at der på baggrund af Deres ansøgning, herunder overordnede budget, er truffet afgørelse om at tildele Deres projekt et samlet tilskud på 6.000.000 kr. fra satspuljen. Midlerne gives til anvendelse i satspuljens samlede periode fra 1. januar 2007 – 31. december 2009.

E-post efp@sst.dk
www.sst.dk

- ./ Da Sundhedsstyrelsen alene kan give juridisk gyldigt tilsagn for ét år af gangen, idet tilsagn er forudsat af, at bevillingen årligt vedtages på finansloven, vedlægges der hermed officielt tilsagnsskrivelse på 2.000.000 kr. til anvendelse i 2007.

Som følge heraf, skal styrelsen bede Københavns Kommune om, formelt at anmode om tilskud for anvendelse i 2008 med frist 15. november 2007 samt igen, med frist 15. november 2008, at anmode om tilskud til anvendelse i 2009.

Det kan oplyses, at Sundhedsstyrelsen i alt har modtaget 7 ansøgninger og at der samlet er ansøgt for ca. 31 mio. kr.

Det er besluttet at give støtte til 5 projekter. Listen over støttede ansøgninger vil kunne findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside, www.sst.dk.

Ved udvælgelsen har man lagt vægt på at støtte de projekter, der i størst muligt omfang lever op til puljens formål, herunder prioriteringen af en systematisk opsøgende gadeplansindsats. Desuden har det været væsentligt, så vidt muligt, at prioritere en passende geografisk repræsentation blandt de støttede projekter.

Startseminar

Til orientering er det Sundhedsstyrelsens hensigt at invitere alle deltagende projekter samt kommunale repræsentanter til et startseminar i februar 2007. Formålet er her at drøfte relevante evalueringsmetoder og

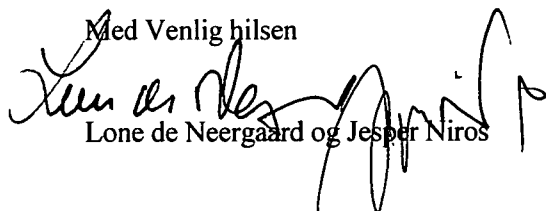
Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

monitoreringsparametre mhp. midtvejsevaluering med udgangen af 2007 og den afsluttende evaluering med udgangen af 2009.
Nærmere information om startseminaret vil tilgå de enkelte tilskudsmodtagere.

Sundhedsstyrelsen ønsker Dem held og lykke med projektet.

Med Venlig hilsen



Lone de Neergaard og Jesper Niro

21. december 2006

0-310-153/2/JESN

Enhed for Planlægning

Sundhedsstyrelsen

Islands Brygge 67

Postboks 1881

2300 København S

Tlf. 72 22 74 00

Fax 72 22 74 11

E-post efp@sst.dk

www.sst.dk

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Københavns Kommune
Socialforvaltningen
Bernstorffsgade 17, 5.
1592 København V
Att. Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren

**Satspuljen § 16.21.51 til målrettet sundhedsfagligt tilbud til de
hårdest belastede stofmisbrugere**

21. december 2006
0-310-153/2/JESN

Vedrørende ansøgning om støtte fra Satspuljen vedlægges følgende:

- Sundhedsstyrelsens tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser.
- Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.
- Sundhedsstyrelsens revisionsinstruks gældende for projektilskud over 500.000 kr.
- Acceptskrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser.

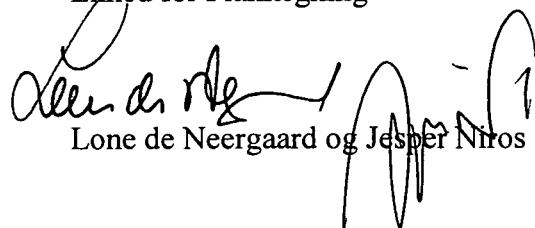
Enhed for Planlægning
Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
Postboks 1881
2300 København S

Tlf. 72 22 74 00
Fax 72 22 74 11
E-post efp@sst.dk
www.sst.dk

**Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke har modtaget acceptskrivelsen i
underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder
tilskuddet uden yderligere varsel.**

Med venlig hilsen

Sundhedsstyrelsen
Enhed for Planlægning



Lone de Neergaard og Jesper Ninos

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Københavns Kommune
Socialforvaltningen
Bernstorffsgade 17, 5.
1592 København V
Att. Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren

Vedrørende ansøgning om støtte fra Satspuljen § 16.21.51 til målrettet sundhedsfagligt tilbud til de hårdest belastede stofmisbrugere

I anledning af Deres ansøgning om tilskud til projektet:

Sundhedsfaglig indsats i sundhedsrum på Indre Vesterbro, skal Sundhedsstyrelsen meddele, at der er bevilget et tilskud på 2.000.000 kr. til anvendelse **inden 31. december 2007**.

Bevillingen gives som bidrag til aflønning af projektmedarbejdere med projekttilknytning svarende til 1408 timer årligt og en gennemsnitstimeløn på 266,33 kr.

./ Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

- Københavns Kommune forpligter sig til at indgå i et løbende samarbejde med de øvrige deltagende kommuner og Sundhedsstyrelsen i perioden 1. januar 2007 til 31. december 2009, herunder at deltage i ca. 2 årlige møder i Sundhedsstyrelsen.
- Københavns Kommune forpligter sig til at indsamle data og levere elektroniske data mhp. en koordineret monitorering af indsatsen.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgning af 24. november 2006, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagt acceptskrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Sundhedsstyrelsens tilskud.

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

21. december 2006

0-310-153/2/JESN

Enhed for Planlægning

Sundhedsstyrelsen

Islands Brygge 67

Postboks 1881

2300 København S

Tlf. 72 22 74 00

Fax 72 22 74 11

E-post efp@sst.dk

www.sst.dk

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundhedsstyrelsen under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltagers udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundhedsstyrelsen straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning.
3. Sundhedsstyrelsen skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
4. Den **1. januar 2007** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Budget

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsudsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10 % af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10 % af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundhedsstyrelsens skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundhedsstyrelsen.

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Accept af tilsagnsbetingelserne

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte acceptskrivelse i underskrevet stand til Sundhedsstyrelsen. Med acceptskrivelsen accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.

Udbetaling af tilskud

9. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundhedsstyrelsen efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. I brevet skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist til. Til brug for Sundhedsstyrelsens indberetningspligt til Told og Skat af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
10. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.
Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

Regnskab og revision

11. Ved tilskudsperiodens afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Sundhedsstyrelsen. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2008**.

Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

tilskudsbetingelser samt Sundhedsstyrelsens regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens eller den kommunale revisions kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På givne foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Københavns Kommunes regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / Den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af Københavns Kommune”.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Afrapportering / Midtvejsevaluering

12. Ved tilskudsperiodens afslutning fremsendes en rapport, som skal danne grundlag for en vurdering af initiativets faktiske gennemførelse og resultater i forhold til projektbeskrivelsen og de forventede resultater.
Desuden skal rapporteringen bidrage til at danne grundlag for udarbejdelsen af en midtvejsredegørelse.

Rapporten skal fremsendes elektronisk og efterleve styrelsens retningslinier for evaluering og rapportering, som senere vil blive udmeldt.

Rettigheder

13. Projektets resultater kan frit offentliggøres.
14. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Sundhedsstyrelsen, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

Bortfald af tilsagnet

15. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser, kan Sundhedsstyrelsen foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.
16. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2007**, kan Sundhedsstyrelsen foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundhedsstyrelsen.
17. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundhedsstyrelsen, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Sundhedsstyrelsen

18. Henvendelse til Sundhedsstyrelsen kan ske til Marianne Jespersen (mj@sst.dk, tlf. 7222 7711) eller Jesper Niro (jesn@sst.dk, tlf. 7222 7765) med henvisning til 0-310-153/2.

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab

Der skal til Sundhedsstyrelsen indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns

Kommune, Hovedstadens Sygehusfællesskabs revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Rejseudgifter

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

Apparatur mv.

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

Bortfald af bevillingen

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

 **Sundhedsstyrelsen**
National Board of Health

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.



Revisionsinstruks for revision af projekttilskud

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 52. på finansloven for 2003.

§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revision, Revisionsdirektoratet for Københavns kommune eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet (forvaltningsrevision).

§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve:

Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
Om tilskuddet er anvendt til formålet
Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Sundhedsstyrelsen om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivitets- og effektivitetsanalyser/virksomhedsregnskab, som Sundhedsstyrelsen har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk.2. Revisionen udføres ved stikprøvevis undersøgelse.

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Sundhedsstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Sundhedsstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Sundhedsstyrelsen med det påtegnede projektregnskab.

§ 8. Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.

Sundhedsstyrelsen

National Board of Health

Sundhedsstyrelsen
Enhed for Planlægning
Islands Brygge 67
2300 København S

Tilskudssagen: Sundhedsfaglig indsats i sundhedsrum på Indre Vesterbro - j.nr. 0-310-153/2

Accept af tilskudsbetingelser

(skrivelsen returneres til Sundhedsstyrelsen i udfyldt stand)

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundhedsstyrelsens tilskudsbetingelser af 21. december 2006 samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks og revisionsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Såfremt Sundhedsstyrelsen ikke har modtaget denne skrivelse i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Tilskudsmodtagers SE nr.: _____ **CVR nr.:** _____
(udbetalte tilskud indberettes til Told + Skat på det anførte virksomhedsnummer)

Tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro: _____
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

Tilskudsmodtagers e-mail: _____
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Anmodning om umiddelbar overførsel af tilskud til tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro (sæt kryds)

Dato: _____
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Københavns Kommune
Bernstorffsgade 17, 5.
1592 København V