



Udkast

Bilag 2. Regler for foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget i embedsperioden 2022-2025

11. januar 2022

Sagsnummer
2021-0123115

Dokumentnummer
2021-0123115-4

Vejledning til foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget

For at fremme åbenhed og dialog kan borgere og organisationer fremføre synspunkter overfor Sundheds- og Omsorgsudvalgets medlemmer. Det kan enten ske ved at få foretræde for udvalget eller ved at rette skriftlig henvendelse.

Hvem kan få foretræde, og hvordan foregår det?

Enkeltpersoner eller mindre grupper (op til fem personer) kan anmode om foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget i forbindelse med en konkret sag på udvalgets dagsorden. Ved foretræde kan man kort fremføre synspunkter om den konkrete sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål. Da foretrædet har til formål at sikre at borgere mv. kan supplere en sag med oplysninger, som de vurderer relevant, skal det bemærkes, at foretræde-funktionen rummer muligheden for at holde et oplæg for udvalget, men ikke muligheden for direkte dialog med udvalget ud over de spørgsmål, udvalgsmedlemmerne måtte have.

Der kan derfor heller ikke forventes en skriftlig opfølgning fra udvalget som følge af foretrædet.

Der afsættes op til 15 minutter til et foretræde, hvor der inden for tidsrummet også skal afsættes tid til, at udvalgsmedlemmerne kan stille spørgsmål.

Foretrædet gennemføres som regel ved mødets start. Den politiske behandling af sagen finder først sted bagefter, da udvalgsrådet er et lukket møde, jf. styrelseslovens § 20, stk. 1.

Hvordan får man foretræde?

For at få foretræde for udvalget er der nogle formelle ting, der skal overholdes:

En anmodning om foretræde skal være skriftlig og sendes til udvalgssekretæren hurtigst muligt: Fristen for at anmode om foretræde er senest klokken 9.00 dagen før selve mødedagen, hvor sagen er på dagsordenen.

På grund af de korte tidsfrister er det vigtigt, at udvalgssekretæren får besked om, hvordan de, der ønsker foretræde, kan kontaktes op til udvalgsrådet. Kontaktoplysninger i form af navn, telefonnummer og e-mail ønskes.

Center for Ledelse og
Kommunikation
Borgmester- og
Udvalgsbetjening
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Mobil
2492 7025
E-mail
GK1N@kk.dk

EAN-nummer
5798009290304

Udvalgets sekretær sender altid en skriftlig bekræftelse og orienterer udvalget om anmodningen.

Borgmesteren kan undtagelsesvis afslå et ønske om foretræde for udvalget. Det sker meget sjældent, men vil kunne være, hvis foretrædet ikke vedrører det, der skal træffes beslutning om af udvalget. Hvis det sker, sender udvalgssekretæren en besked herom hurtigt til de, der ønsker foretræde. Der sendes altid en begrundelse for afslaget. Borgmesteren orienterer i starten af udvalgsmødet udvalget om afslaget.

Udvalget behandler ved mødets start anmodningen om foretræde. Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag. Hvis en sag behandles i flere omgange eller i flere politiske udvalg, skal man vælge, hvornår og for hvilket udvalg man vil have foretræde. Et typisk eksempel er en sag, der først behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget og derefter i Økonomiudvalget.

Sekretariatet påtager sig ikke at fremsende materiale til udvalgets medlemmer inden foretræde, men besvarer meget gerne spørgsmål. Ønskes der omdelt materiale under foretrædet, skal materialet overdrages til udvalgssekretæren, der står for omdelingen.

Dagsorden og beslutningsprotokol

Udvalget har mødedag torsdag, og møderne begynder som regel klokken 14.30. Dagsordenen til et udvalgsmøde er tilgængelig på Københavns Kommunes hjemmeside fire hverdage før mødet. Politikernes beslutninger på udvalgsmødet offentliggøres i beslutningsprotokollen på internettet efter mødet.

Dagsordner og beslutningsreferater findes under dagsordener og referater på Københavns Kommunes hjemmeside her:

<https://www.kk.dk/dagsordener-og-referater/Sundheds-%20og%20Omsorgsudvalget>

Skriftlige spørgsmål til Sundheds- og Omsorgsudvalget

For borgere i Københavns Kommune er det også muligt at rette skriftlig henvendelse til Sundheds- og Omsorgsudvalget. Henvendelsen skal angå udvalgets forvaltningsområde og stiles til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Spørgsmålene vil blive besvaret af borgmesteren, og udvalget vil modtage orientering om besvarelsen.

Anmodning om foretræde for og spørgsmål til Sundheds- og Omsorgsudvalget sendes til:

Sundheds- og Omsorgsudvalget

Københavns Rådhus

Rådhuspladsen 1

1599 København V

E-mail: udvalgssekretariatet@suf.kk.dk