



Dato: 28-08-2006

Sagsnr.: 303681

Dok.nr.: 1927445

Bilag 1: Statusnotat for perioden 2004-2006

Statusnotat drøftet på børnefamilieteamchefmøde den 1. september 2006

Indledning

Dette notat er en statusrapport i forhold til de første 2 år, hvor Den centrale Godkendelses- og Analyseenhed¹ har eksisteret.

Formålet med statusrapporten er at foretage en opgørelse over antal sager modtaget fra børnefamilieteamene, give et overblik over hvilke faglige parametre der bør arbejdes med i børnefamilieteamene samt overordnet beskrive hvordan Godkendelsesenheden arbejder.

Baggrunden for Godkendelsesenheden

I forbindelse med undersøgelsen af merforbruget på budgetområde 2 i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i 2003 besluttede Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget, at der skulle ske en centralisering af bevillingskompetencen ved dyre foranstaltninger. Centraliseringen skete som et led i en række styringsmæssige opstramninger i indsatsen overfor børnefamilier med særlige behov.

Godkendelsesenheden trådte i kraft den 13. august 2004, hvor der blev udsendt en vejledning til børnefamilieteamene. De første tre måneder modtog Godkendelsesenheden meget få sager, dette kan begrundes med usikkerhed fra Børnefamilieteamene i forhold til den nye procedure, samt at anbringelser på Københavns Kommune døgninstitutioner i første omgang ikke skulle godkendes.

Ultimo oktober 2004 udsendtes en revideret vejledningen - i overensstemmelse med Familie- og Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning af den 22. september 2004. Herefter steg antallet af modtagne sager i Godkendelsesenheden betydeligt.

Formålet med Godkendelsesenheden

Grundideen med Godkendelsesenheden er, at anbringelses- og forebyggelsessager over et vist beløb skal underlægges en central godkendelsesprocedure.

¹ Den centrale Godkendelses- og Analyseenhed benævnes i resten af notatet Godkendelsesenheden.

Indførelsen af en central godkendelsesprocedure ændrer ikke ved, at budgetansvaret og visitationen til konkrete hjælpeforanstaltninger stadig entydigt er placeret i de enkelte lokalcentre.

Godkendelsesenheden skal på baggrund af de forelagte sager samtidig analysere de enkelte lokalcentres foranstaltningspraksis, foretage sammenligninger mellem centrene mv. Godkendelsesenheden kan derfor også medvirke til, at der sker en vis ensretning af lokalcentrenes vurdering af hjælpebehov og foranstaltningspraksis. I forbindelse hermed skal Godkendelsesenheden også medvirke til at udarbejde modeller for "best practice" i forhold til de meget komplekse og dyre børnesager.

Godkendelsesenheden skal samtidig medvirke til at forbedre centralforvaltningens analysegrundlag i forhold til lokalcentrenes foranstaltningspraksis.

Proceduren pr. 1. september 2006 for indsendelse

Sager der skal forelægges Godkendelsesenheden er følgende:

1. *Forebyggelsessager* hvor en foranstaltning overstiger en årlig udgift på kr. 100.000, eller den månedlige udgift overstiger kr. 8.333. Samt når flere foranstaltninger for et barn årligt overstiger kr. 150.000, eller den månedlige udgift overstiger kr. 12.500.
2. *Anbringelse på Københavns Kommunes døgninstitution* hvor den samlede årlige udgift (eksklusiv skoleudgifter) overstiger 450.000 eller når den månedlige udgift overstiger kr. 37.500.
3. *Øvrige anbringelser i henhold til Servicelovens 40.2.10 og 40.2.11* hvor den samlede årlige udgift overstiger kr. 230.000 eller når den månedlige udgift overstiger kr. 19.167.

Undtagelser

- Sager hvor et barn/ung bor på Døgnkontakten, skal forelægges Godkendelsesenheden, såfremt foranstaltningen varer i mere 3 måneder.
- Forebyggelsessager hvor Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen skal betale undervisningsdelen og lokalcentret den socialpædagogiske del, skal ikke forelægges Godkendelsesenheden.
- Anbringelser på spædbørns institutioner (Skodsborg, Glostrup og Wibrandtvej) skal ikke godkendes, idet der kun er få alternativer til denne type anbringelsespladser.
- Anbringelser på kommunens akutinstitutioner (Frederiksholm, Lundtoftegade og Sønderbro) skal indsendes til Godkendelsesenheden, såfremt anbringelsen varer i mere 3 måneder.

Når en sag skal godkendes, indsender lokalcentret et undersøgelses-skema (jf. SL § 38) en handleplan (jf. SL § 58a) og et økonomiskema.

Godkendelsen af sager sker ud fra både en økonomisk og en faglig vurdering.

Det faglige vurderes ud fra et helhedssyn, men der lægges særligt vægt på følgende punkter:

- At der en logisk sammenhæng mellem undersøgelsen og handleplanen, samt skemaerne er grundigt udfyldt og velbelyst. Hermed sikrer vi, at der leves op til de lovmæssige krav.
- At forældre og barnets/ den unges holdning tydeligt fremgår.
- At der er en konkret formålsbeskrivelse i handleplanen.

Med henblik på at opnå det bedst mulige samarbejde, har medarbejderne fra Godkendelsesenheden tilbudt at komme ud på lokalcentrene til samarbejds møde. Godkendelsesenheden er blevet inviteret ud på fire lokalcentre. Møderne har givet teammedarbejderne mulighed for at stille spørgsmål og drøfte deres overvejelser, samt har givet medarbejderne i Godkendelsesenheden mulighed for at gå i dialog omkring arbejdsmetoderne.

Godkendelsesenheden har desuden holdt oplæg for socialrådgiverne på Københavns Kommunes døgninstitutioner, hvilket resulterede i at fordomme om godkendelsesprocedurer blev afkræftet.

Sager indsendt til den Godkendelsesenheden

I perioden august 2004 til og med 24. august 2006 er der i alt modtaget og behandlet 399 sager.

Tabel 1 Antal modtagne sager og deres fordeling på lokalcentre

Lokalcenter	Faktiske tal	Pct. af total
Amagerbro	69	17%
Bispebjerg	50	13%
Brønshøj-Husum/Vanløse	59	15%
Det centrale byområde	24	6%
Nørrebro	75	19%
Valby	41	10%
Vesterbro/Kgs. Enghave	56	14%
Østerbro/Ryvang	25	6%
Hovedtotal	399	100%

Ud af de 399 modtagne sager har der kun været én sag, hvor Godkendelsesenheden har afvist det foreslåede foranstaltningsforløb. Dette

sket i øvrigt i overensstemmelse med børnefamilieteamchefen i det pågældende team.

Kvaliteten af de indsendte sager

Baggrunden for dette afsnit er en gennemgang af Godkendelsesenhedens skriftlige tilbagemeldinger til børnefamilieteamene.

Vurderingen er foretaget ud fra undersøgelsens og handleplanens endelige form. Det vil sige, at en del af sagerne ved indsendelsen ikke var fyldestgørende beskrevet, hvorefter Godkendelsesenheden har bedt om uddybelse.

Godkendelsesenheden har generelt oplevet en stor interesse fra børnefamilieteamene og sagsbehandlerne i at sikre, at børnesagerne får den bedst mulige kvalitet.

I forbindelse med anbringelsesreformen, hvor Socialforvaltningen pr. 1. januar 2006 tog nye undersøgelses-, handleplans- og opfølgningsskemaer i brug for at honorere Anbringelsesreformens skærpede krav til sagsbehandlingen i børnesager, har Godkendelsesenheden oplevet, at særligt arbejdet med at opstille formå og må/delmål i forhold til de 6 faste punkter, har været vanskelig.

Det er Godkendelsesenhedens opfattelse, at de modtagne børnesager er af svingende, men stigende kvalitet.

§ 38-undersøgelsen

Godkendelsesenheden finder, at undersøgelsen bør være struktureret, så det klart fremgår, at der er taget stilling til de forskellige punkter i § 38: inddragelse af fagfolk, begrundet stillingtagen, forældremyndighedsindehaverens holdning, barnets/den unges holdning og forhold, der kan bidrage til at klare vanskelighederne.

Det er Godkendelsesenhedens oplevelse, at det fortsat er en udfordring i forhold til, at undersøgelsen tydeligt viser, hvordan børnefamilieteamet er fremkommet til konklusionen i undersøgelsen. Ligeledes fremgår det sjældent af undersøgelsen, hvordan barnet og forældremyndighedsindehaveren stiller sig til konklusionen i undersøgelsen.

Det er ligeledes Godkendelsesenhedens opfattelse, at undersøgelsesarbejdet generelt bør adskilles mere fra handleplansarbejdet; dette vil dog formentlig ske i kraft af den nye organisering af børnefamilieteamene, hvor der sker oprettelse af en undersøgelsesenhed og handleplansenhed.

§ 58-samtalen - børnesamtalen

Samtale med barnet/den unge bør være en fast procedure i forbindelse med sagsbehandlingen om støtteforanstaltninger efter § 40 og det bør fremgå af undersøgelsen og/eller handleplanen, hvordan barnet/den unge har udtrykt sig i forhold til børnesamtalen.

Hvis der ikke er talt med barnet/den unge, bør dette også fremgå med en begrundelse herfor. Bestemmelsen skal sikre, at børn og unge bliver hørt og inddraget i de beslutninger, der har betydning for deres fremtidige liv. Det er endvidere vigtigt under samtalen, at barnet/den unge orienteres om, hvad der skal ske og hvorfor.

Godkendelsesenheden er af den opfattelse, at børnesamtalen stadig ikke konsekvent er en fast indarbejdet del af sagsarbejdet før der træffes beslutning om støtteforanstaltninger. Godkendelsesenheden finder, at børnesamtalen skal afholdes så tidligt i forløbet som muligt og før der træffes afgørelser. I forbindelse med forvaltningens nye undersøgelseskemaer pr. 1. januar 2006 er der dog sket en styrkelse af fokus på børnesamtalen idet de nye undersøgelseskemaer eksplicit forhold er sig til børnesamtalen.

Handleplaner

Det er Godkendelsesenhedens opfattelse, at arbejdet med handleplaner er godt indarbejdet i børnefamilieteamene. Det har været en udfordring for alle børnefamilieteam at honorere Anbringelsesreformens skærpede krav til indholdet i handleplanerne, hvor særligt arbejdet med målformulering har været vanskelig. Godkendelsesenheden ser dog oftere og oftere, at der er opstillet gode konkrete, målbare mål.

Godkendelsesenhedens sagsførelse i forhold til sager af utilstrækkelig kvalitet

I de sager, der er modtaget i Godkendelsesenheden, og hvor kvaliteten ikke er vurderet tilstrækkelig, er konstateret mangelfuld eller ubelyst på et eller flere områder, udbeder Godkendelsesenheden sig yderligere oplysninger. Når sagen efter fremsendelse af revideret undersøgelseskema, og/eller handleplan, eller der på anden vis er sket en udbygning af det fremsendte materiale, og vurderes belyst i tilfredsstillende omfang, tages der stilling til den foreslåede foranstaltning.

Det er Godkendelsesenhedens opfattelse, at der er et ikke ubetydeligt udviklingspotentielle i forhold til kvaliteten i børnesager. Det er Godkendelsesenhedens opfattelse, at der særligt er behov for at systematisere sagsarbejdet, herunder at implementere en analytisk tilgang til arbejdet med undersøgelses- og handleplansfasen. Det er Godkendelsesenhedens opfattelse, at et væsentligt aspekt for Godkendelsesenhedens arbejde fremover, er at fokusere på systematik i sagsarbejdet og særligt at vurdere børnefamilieteamenes tilgang til tilgang til arbejdet med undersøgelses- og handleplansfasen.

Godkendelsesenhedens hidtidige samarbejde med børnefamilie-teamene i Socialcentrene

Godkendelsesenheden har oplevet et godt og konstruktivt samarbejde med børnefamilie-teamene. Blandt andet er det Godkendelsesenhedens opfattelse, at der har været en konstruktiv dialog i forhold til de udfordringer, der altid viser sig når en ny enhed skal opstartes.

Godkendelsesenheden har besøgt 4 børnefamilie-teams, hvor Godkendelsesenheden har drøftet, hvordan sager indsendes til Godkendelsesenheden og har i den forbindelse fået konstruktiv feed-back fra børnefamilie-teamene i forhold til deres oplevelse af Godkendelsesenheden.

Det er tillige Godkendelsesenhedens opfattelse, at børnefamilie-teamene i stigende omfang anvender Godkendelsesenheden som faglige sparringspartner i forhold til såvel konkrete foranstaltningvalg som i forhold til den specifikke anvendelse af undersøgelses-, handleplans- og opfølgningsskemaer og det systematiske sagsforløb generelt.

Godkendelsesenhedens arbejde fremadrettet

Godkendelsesenheden vil i perioden 2006/2007 sætte fokus på følgende områder:

- Udarbejdelse af pixi-vejledning i forhold til sager, der skal indsendes til Godkendelsesenheden.
- Udarbejdelse af eksempler på gode formål, mål og delmål i handleplansarbejdet.
- Styrket fokus på at honorere efterspørgelsen fra børnefamilie-teamene efter faglig sparring i forhold til foranstaltningvalg m.v.
- Besøg hos de børnefamilie-teams der måtte ønske det.