

# Årsplan – 2021 – Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

## Primære indsatsområder

### Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Tovholderfunktion for partnerskabet</b>	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer  Sekretariatsmidler	Hele året
<b>Ture på tippen/eller Høstpnic</b>		Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation.  BMU står for definering af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen	Medarbejder timer 185-200 timer  20 timer fra LU	Beslutning i LU: Januar.  Afvikling: Enten fra maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projektbeslutning i LU

<b>Naturskolen</b>	Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.	Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe	BMU, Miljømedarbejder	Driftsøkonomi: sekretariats- midler  Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	
<b>Brugermøde</b>	Partnerskabet har besluttet, at der skal være et brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippet	Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg	BMU står for indhold, oplæg.  Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation	BMU 20 timer Miljømedarbejder 25 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	Beslutning i VLU nov. 2020. Afvikling: Slut februar- start marts
<b>Plejeplan</b>	Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.	Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.	BMU	Ikke defineret eller besluttet endnu  Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	

## Grøn mobilitet

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Guidede Cykelture i bydelen					

## Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Grøn Jul					

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Støjlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Offentlig transport	
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Den grønne Kile på Teglholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	

## Primære indsatsområder

### Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Udvikling af Karens Minde</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus	Følge udviklingen af skybrudsprojekt	KU står for den kontakten til skybrudsprojektet og tager initiativ til evt. indstillinger til LU	KU ca. 5 timer fordelt på 2. halvår af 2021	2. halvår 2021 + 2022
<b>Børnekulturstedet</b>	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen	Benyttelse af Huset 2450 Ny dansesal i kirkebygning Støtteerklæring til projektet (er sendt) Følge om der tildeles midler fra KFU	KU, LU	10 timer	2021
<b>Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen</b>	Benyttelse af kulturhuset for alle	Orientering til brugerne om faciliteter og muligheder	KU, LU	5 timer	2021-2025
<b>Feriecamp</b>	At sikre at Feriecamp er et permanent tilbud til børn i Sydhavnen	Sikring og fastholdelse af Feriecamp	KU, SU, LU	5 timer	2021 →
<b>Pladehallen</b>	At sikre et kulturhus i Pladehallen	Følge udviklingen, stille spørgsmål til politikerne	KU, LU	Ca. 5 timer i KU fordelt på hele året	2021

<b>Kulturhus i den nye kirke</b>	Kulturudvalget følger arbejdet med at sikre, at der kommer et kulturhus i stueetagen i den nye kirke på Teglholmen	Følge udviklingen, stille spørgsmål til politikere og forvaltning	KU, LU	Ca. 5 timer	2021 og følgende år
<b>Ny kirke på Teglholmen</b>	At støtte op om byggeriet af den nye kirke	Følge udviklingen, deltage i borgermøde vedr. lokalplan afgive høringssvar	KU, LU	Ca. 5 timer	2021 og følgende år
<b>Ny sportshal og daginstitution på Teglholmen</b>	At holde øje med at planerne realiseres, og at størrelseskrav mv til sportshal overholdes	Følge udviklingen	KU, LU	2-3 timer	2021 og følgende år
<b>Sydhavn Teater</b>	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel	KU LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2021→
<b>Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen</b>	Aktiviteter for bydelens børn og voksne	Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2021 →

### Sager hvor KU følger udviklingen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Pioparken</b>	Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere	KU følger udviklingen	KU, BMU, LU	5 timer 1. halvår, 10 timer 2. halvår	2021-22

<b>Ny kulturel forbindelse</b>	En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450	Samarbejde med KFUM spejderne, Børnekulturstedet og Gazart. Forskellige hegn skal fjernes	KU, LU	10 timer	2021-22
<b>Valbyparken og stranden i Valbyparken</b>	Kørsel til arrangementer og ophold i parken	Vi arbejder for reduceret trafik og ændret tilkørsel Større sammenhæng med idrætspark Sikre værn om dyr og planter Skiltning	KU, BMU	15 timer	2021-22
<b>Bavnehøj Idrætsanlæg</b>	Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen	KU følger udviklingen	KU	10 timer	2021 →
<b>Bavnehøj Skole</b>	Brobolddbane		KU		2021
<b>Vestre Kirkegård</b>		Vi følger udviklingen	KU		2021 →

## Medier

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Lokale Medier</b>	Fortsætte samarbejdet med Kgs. Enghave bladet	Løbende kontakt med bladets journalister	KU, LU		2021 →

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende
Kulturhavn i Sydhavnen	Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU, 1. halvår


## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen</b>	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle - uanset baggrund. Fx FerieCamp.	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, Sydhavnscompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer  Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2021
<b>Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen</b>	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen. At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.	Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed	SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation.	SU 25 timer	Løbende i hele 2021



## Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Alternative og supplerende opholdssteder</b>	Etablering af alternative opholdssteder/byrum som aflastning/erstatning for Anker Jørgensens Plads	Kontakt til politikere på Rådhuset. Løbende holde BR ansvarlige for etablering af opholdsrum i Hørdumsgade. Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk	SU	30 timer	Nyt opholdssted i Hørdumsgade skal være etableret i løbet af marts-april 2021.
<b>Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen</b>	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Fællesskaberne, Bydelsmødre	SU	5 timer	Hele året
<b>Huset 2450 projekthus i kirken</b>	At der tildeles midler til projekthuset	Pres på politikere	SU LU	5 timer	Hele året
<b>En sundere bydel</b>	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret	SU Sekretariatet hjælper med at arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Sommer 2021
<b>Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby</b>	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet.	SU	SU 10 timer	Hele året

## Områder Med politisk bevågenhed

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
<b>Beboersammensætning og rummelig bydel</b>	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder.	Samarbejde med AKB/Fællesskaberne og TMF	SU	5 timer	Hele året
<b>Nye daginstitutioner</b>	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året
<b>Skoler og Fritidshjem</b>	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Tegllholmen tæt samt ny skole i Bådehavnsquadekvarteret	Samarbejde med BUF	SU LU	10 timer	Hele året

## Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavnsgade	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende

Områder på tværs af lokaludvalget

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Områdefornyelse Bavnehøj</b>	Der arbejdes på at koble bydelsplanen med Områdefornyelsen s projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre Områdefornyelsen s projekter	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandsskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med	LUs repræsentante r styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikatio n i nødvendigt omfang Sekretariatet er	Sekretariatet 80 timer pr. år	2021-2024

		status/orientering fra OMFR	repræsenteret i styregruppen		
<b>Det Vilde Sydhavnen</b>	At få indarbejdet det nye tema i lokaludvalgets arbejde	Både lokaludvalget, underudvalg, ad-hoc udvalg og sekretariatet skal indtænke temaet i deres opgaver og projekter i det omfang, det giver mening	LU + sekretariat	Ca. 50 timer fordelt på LU og sekretariat	2021 og fremover
<b>Implementering af tilpasning af lokaludvalg</b>	Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringen	Udvidet fokus på Københavnerinddragelse Udvidet fokus på vejledning af borgere Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg	Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder	Sekretariatet ca. 100 timer LU ca. 50 timer	Hele 2021
<b>Valg til lokaludvalg</b>	Kendskabet til lokaludvalget skal øges med henblik på at skabe et bredt grundlag af kandidater  Forberedelsen af selve valget begynder ultimo 2021	Synliggørelse af lokaludvalget Rekruttering af nye kandidater Kommunikation af valget  Evt nedsættelse af arbejdsgruppe i august til Lus del af opgaverne	LU på tværs af udvalg - sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjælper med kommunikation	Sekretariatet ca. 100 timer  LU ca. 100 timer	Synliggørelse og rekruttering hele 2021 + 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra december 2021  Afholdelse af valget (sekretariatet) fra december 2021
<b>Afholdelse af valgmøder forud for KV21</b>	Øge kendskabet til lokale kandidater	Nedsætte arbejdsgruppe i LU der	LU på tværs af udvalg	LU ca. 50 timer	Maj-november 2021

	blandt Sydhavnere, få afklaring på kandidaters holdninger til lokale temaer, øge lokaludvalgets synlighed	skal forberede valgmøderne fra maj 2021 og afholde valgmøderne i september oktober november. Kommunikation.  Der skal afsættes puljemidler og laves procesplan i maj	Sekretariatet hjælper med kommunikation	Sekretariatet ca. 20 timer	
<b>Støtte til SV Folkemøde</b>	LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper  LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning	LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt arbejdsgruppe samt afsætter midler.	LU på tværs af udvalg	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer	Juni - september 2021
<b>Afholdelse af seminar</b>	At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker	Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2021. Første seminar er udsendt til maj 2021. Arbejdsgruppe er nedsat - tema: Brug af puljemidler	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoret	Maj + evt efterår 2021
<b>Lokaludvalgets julearrangement</b>	At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i en af de tre områder i Sydhavnen at	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 40 timer	Fra juni til december

	skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed	udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation			
<b>Netværk, samarbejdspartnere og frivillige</b>	LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde.	Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2021
<b>Københavnerrinddragelse : Borgermøder, bydelsture o.lign.</b>	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen.	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2021

### Opmærksomhedspunkter over året:

<b>Politiske sager</b>	<b>Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt</b>
Metro til Sydhavnen	Følge med i udviklingen
Skybrudsprojekt Enghave Kanal	Følge med i udviklingen
Stibro over Sjællandsbroen	Følge med i udviklingen


Sekretariatet

## Primære indsatsområder

### Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
<b>Udlån af ladcykel</b>	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele 2021
<b>Kommunikation</b>	Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og	Opdatering af hjemmesider og sociale medier.	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele 2021

	indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før og efter hvert projekt.	Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder  Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på facebook til dialog med borgerne			
<b>Økonomistyring</b>	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele 2021
<b>Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder</b>	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LU-møder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele 2021