

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	Vanløse Games 2021 Maj-september 2021 Arbejdsgruppen for Børn og Unge Sif
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• Et aktivitetsforløb i løbet af forår/sommer 2021, en Sommercamp i sommerferien og et aktivitetsforløb i løbet af sensommeren, der samlet sætter fokus på at anvende Multifunktionspladsen til streetsport og udendørs aktiviteter for alle lokale brugere, primært børn og unge.• På parkeringspladsen på Klitmøllervej 16• Mills og Idrætsprojektet• Projektet bygger videre på Vanløse Games 2019 og 2020
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	<ul style="list-style-type: none">• For at skabe et nyt, attraktivt og multifunktionelt byrum til uforpligtende udendørsaktiviteter for unge i Vanløse.• For at være med til at skabe åbne ungemiljøer med fokus på sunde fællesskaber, hvor der er plads til forskellighed.• For at tilbyde aktiviteter på pladsen med henblik på forankring.• For at få en dialog med unge, som færdes på pladsen om, hvad de mener, pladsen kan bruges til.

<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • For at styrke samarbejdet på tværs af foreningerne i området. • For at synliggøre, at pladsen med sin centrale placering mellem skolen og idrætsparken har potentiale til at blive et aktivt samlingspunkt i bydelen. • For at vi på sigt kan medvirke til forbedringer på pladsen, der dels giver mulighed for endnu mere aktivitet på pladsen og desuden virker tryghedsskabende. • Lokaludvalget skal være netværksskabende. • Sammen om byen / Københavnerdialog
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig til nuværende og kommende brugere af området, primært børn og unge. Det gælder den lokale skole, idrætsklubber og den uorganiserede gadeidræt. Projektet henvender sig også til nye foreninger, der kunne tænke sig at etablere sig i området. • National Platform for Gadeidræt skriver at et stigende antal børn og unge i dag efterspørger en løsere organisering og et mindre elitært fællesskab at dyrke idræt i end den traditionelle foreningsidræt. De unge ønsker fleksible rammer, som de selv kan være med til at udfylde, hvor det sociale værdifællesskab og mangfoldighed prioriteres over kampen om at komme på førsteholdet.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • At få skabt aktiviteter, som appellerer til så mange brugere som muligt for at inspirere til, at pladsen også fremover bliver en aktiv del af området omkring idrætsparken, samtidigt med at den bibeholder sin identitet som et åndehul for alle dem, som gerne vil dyrke aktiviteter på deres egne præmisser. • At vi får bygget bro mellem børn og unge fra området til kommende aktiviteter på pladsen.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> 	<p>SEKRETARIATETS OPGAVER:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontakte enkelte aktører m.m. ○ Søge tilladelser

<ul style="list-style-type: none"> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomi samt indgåelse og udfærdigelse af kontrakter ○ Kommunikation på sociale medier, hjemmeside og nyhedsbrev <p>MILLS & IDRÆTSPROJEKTETS OPGAVER</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arrangere og være værter ved aktivitetsdage og Sommercamp ○ Transport af ramper og udstyr ○ Kommunikation og annoncer på sociale medier mm. samt grafik <p>ARBEJDSGRUPPENS OPGAVER</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planlæg datoer for aktiviteterne ○ Være med i planlægningen af aktiviteterne ○ Deltage i aktiviteterne ○ Ophænge plakater og videreformidle projektet ○ Servere kaffe mm. for arrangørerne ○ Opsætning og uddeling af sprit, handsker mm. samt A-skilte med corona information <p>IDRÆTSPROJEKTETS OPGAVER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreformidling og sparring
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles • Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmaterialet vil blive delt ud i de forskellige foreninger og klubber samt ved annoncering på sociale medier og gennem uddeling af flyers. • Materialet vil deles gennem hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook, Instagram, plakater, flyers og evt. video.

<p>plakat, sociale medier etc.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmateriale (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). • Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mills står for kommunikationsmaterialet og sekretariatet får kommunikationsmaterialet til gennemsyn
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Aktivitetsforløb og sommercamp med Mills: 35.000 kr. 4 dage med 3-4 trænere a 2 timer i maj/jun 5 dage med 3-4 trænere a 3 timer i uge 27 4 dage med 3-4 trænere af 2 timer i aug/sep</p> <p>Transport af ramper og udstyr: 5000 kr.</p> <p>Diverse post: Forplejning af deltagere og undervisere: 2000 kr. Indkøb af håndsprit, handsker mv.: 1000 kr.</p> <p>Kommunikation: Annoncer: 6000 kr.</p> <p>Plakater og flyers 1000 kr.</p> <p>Banner: 2000 kr.</p> <p>I alt: 52.000 kr.</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning - Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.