



28. juni 2018

Sagsnr.
2014-0052683

Dokumentnr.
2014-0052683-304

Tilskudsafale – Københavns værtskab for UEFA EURO 2020

Tilskud til Københavns værtskab for UEFA EURO 2020

Aftale mellem

Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen
("Kommunen")
CVR nr. 64942212

og

Dansk Boldspil-Union
("DBU")
CVR nr. 21299014

om tilskud til Københavns værtskab for UEFA EURO 2020
(sammen benævnt "Parterne" og hver for sig en "Part")

1. INDLEDNING

1.1 For at markere 60-års jubilæet for Europamesterskaberne i fodbold har Union of European Football Associations ("UEFA") besluttet, at fodboldkampene i forbindelse med UEFA EURO 2020 bliver spredt ud over tolv forskellige byer i Europa. Elleve byer bliver vært for fire kampe, mens London bliver vært for semifinaler og finale. UEFA EURO 2020 afvikles fra 12. juni – 12. juli 2020.

1.2 På vegne af Danmark ansøgte DBU i 2014, i samarbejde med bl.a. Sport Event Denmark og Wonderful Copenhagen, om at blive vært for tre puljekampe og en ottendedelsfinale under UEFA EURO 2020 samt værtsby for fejring af jubilæumsåret for turneringen og fodbold som idrætsgren. Danmark fik tildelt værtskabet i efteråret 2014. De fire kampe skal alle spilles i Telia Parken.

1.3 I forbindelse med tildelingen af værtskabet indgik UEFA, DBU og Kommunen en aftale, som danner grundlag for Danmarks værtskab for fire kampe i forbindelse med UEFA EURO2020 ("Host City Agreement"). Host City Agreement vedlægges som **bilag 1.3** til denne aftale ("Aftalen"). UEFAs betingelser for afvikling af kampene i Danmark ("Tournament Requirements") er et bilag til Host City Agreement og indeholder pligter for hhv. DBU og Kommunen. Den danske del af UEFA EURO 2020 betegnes i Aftalen herefter som "EM 2020". Host City Agreement inkl. tillægsdokumenter forpligter DBU og Kommunen til et tæt samarbejde med UEFA frem mod EM 2020 i forhold til Danmarks værtskabsrolle.

Tillægsdokumenterne, som uddyber de forskellige afsnit i Host City Agreement omfatter aktuelt Host City Concept Briefing (januar 2018), Host City Guidelines (april 2018), Host City Fanzone Guidelines (endnu ikke modtaget fra UEFA) samt Safety, Security and Services Concept Briefing (april 2018).

1.4 Målet med Danmarks værtskabsrolle har Parterne beskrevet i en hensigtserklæring, hvoraf det fremgår, at afholdelsen af EM2020 i Danmark skal medvirke til at udvikle byens faciliteter, styrke foreningslivet samt profilere København som fodboldby (vedlagt som **bilag 1.4**). DBU er af UEFA udpeget som Host Association og har dermed som projektejer det overordnede ansvar for afviklingen af EM 2020. Kommunen er af UEFA udpeget som Host City Authority og udfører i den forbindelse selv en række opgaver og bidrager herudover økonomisk til DBU som følge af, at DBU varetager en række nærmere fastsatte opgaver på vegne af Kommunen.

1.5 Aftalen har til formål om at fastsætte vilkårene for Kommunens tilskud til DBU i forbindelse med EM 2020 ("Tilskuddet").

2. TILSKUDET

2.1 Kommunen har i forbindelse med forberedelse, afvikling og aktivering af EM 2020 afsat et samlet budget på 18 mio. kr. ("Kommunens Budget"). Kommunens Budget vedrører dels de opgaver, som Kommunen selv udfører ("Kommunens Opgaver"), og dels de opgaver, DBU udfører på vegne af Kommunen ("DBU's Opgaver"). Kommunens Opgaver og DBU's Opgaver udgør tilsammen de opgaver og forpligtelser, der følger af Host City Agreement.

2.2 Ud af Kommunens Budget har Kommunen afsat et budget på 9,8 mio. kr. (p/l 2018) til at udføre Kommunens Opgaver. Udførelsen og finansieringen af Kommunens Opgaver reguleres ikke af Aftalen.

2.3 Ud af Kommunens Budget yder Kommunen til DBU Tilskuddet på 8,2 mio. kr. (p/l 2018). Tilskuddet og vilkårene herfor reguleres af Aftalen.

2.4 Tilskuddet er øremærket til DBU's udførelse af DBU's Opgaver.

2.5 DBU har ansvar for det samlede eventbudget for EM 2020, ("Host Association Budget"), hvoraf 15,6 mio. kr. er afsat til de opgaver, der påhviler DBU i forbindelse med Host City Agreement ("Host City Budget"). DBU har udarbejdet Host City Budget (vedlagt som **bilag 2.5**). DBU er ansvarlig for at sikre budgetmæssig dækning til, at DBU's Opgaver kan udføres i overensstemmelse med kravene i Host City Agreement. DBU har således ikke krav på yderligere tilskud fra Kommunen i forbindelse med afholdelsen af EM 2020.

2.6 Hvis forudsætningerne i forhold til krav til sikkerhed og de deraf følgende omkostninger ændres væsentligt fra tidspunktet for tildelingen af værtskabet frem til afviklingen af kampene i forbindelse med EM 2020, orienterer DBU Kommunen om konsekvenserne heraf i forhold til hhv.

planlægning og økonomi. På baggrund heraf kan Parterne indlede drøftelser af muligheden for, at Kommunen yder et særligt tilskud til yderligere sikkerhedsomkostninger. Kommunen er ikke forpligtet til at yde et sådan særligt tilskud.

2.7 Hvis DBU's samlede omkostninger til opgaverne omfattet af Host City Budget mere end dækkes af indtægter, bidrag fra tilskudsgivere mv., afkortes Tilskuddet forholdsmæssigt i forhold til overskuddet i forbindelse med disse opgaver.

2.8 Tilskuddet er anført ekskl. moms. momsmæssige forhold i forbindelse med anvendelsen af Tilskuddet er Kommunen uvedkommende.

2.9 Det er en forudsætning for tildeling af Tilskuddet, at DBU og DBU's eventuelle underleverandører opfylder Kommunens krav om arbejdsklausuler og sociale klausuler, jf. Borgerrepræsentationens beslutning af 10. november 2016, der vedlægges som **bilag 2.9**.

3. TIDSPLAN FOR UDBETALING AF TILSKUD

3.1 Tilskuddet udbetales i tre rater:

(2018 P/L)	10.02.2020	10.05.2020	Når betingelserne i pkt. 3.4 er opfyldt	Tilskud i alt
Rate 1	3,1 mio. kr.			
Rate 2		3,1 mio. kr.		
Rate 3			2 mio. kr.	
I alt				8,2 mio. kr.

3.2 Udbetalingen af rate 1 er betinget af, at DBU senest 1. januar 2020 sender en statusrapport, jf. pkt. 8.1, og et perioderegnskab til Kommunen. Perioderegnskabet skal vise DBU's foreløbige omkostninger og indtægter i forbindelse med Host City Budget. Kan Kommunen ikke godkende det fremsendte, orienteres DBU herom senest 20. januar 2020, så DBU kan fremsende revideret dokumentation. Rate 1 udbetales, når Kommunen har godkendt den fremsendte dokumentation, dog tidligst 10. februar 2020.

3.3 Udbetalingen af rate 2 er betinget af, at DBU senest 1. april 2020 sender en statusrapport, jf. pkt. 8.1, og et perioderegnskab til Kommunen. Perioderegnskabet skal vise DBU's foreløbige omkostninger og indtægter i forbindelse med Host City Budget. Kan Kommunen ikke godkende det fremsendte, orienteres DBU herom senest 20. april 2020, så DBU kan fremsende revideret dokumentation. Rate 2 udbetales, når Kommunen har godkendt den fremsendte dokumentation, dog tidligst 10. maj 2020.

3.4 Udbetalingen af rate 3 er betinget af, at DBU senest 1. oktober 2020 sender afsluttende evaluering, jf. pkt. 8.2, og et afsluttende projektrejskab, jf. pkt. 8.3, til Kommunen. Kommunen orienterer senest 14 dage efter modtagelsen af materialet DBU om, hvorvidt materialet er

godkendt eller om DBU skal fremsende supplerende eller revideret dokumentation. Rate 3 udbetales ved Kommunens godkendelse af den fremsendte dokumentation.

3.5 DBU oplyser forud udbetalingen af rate 1, hvilket reg. nr. og bankkonto Tilskuddet skal udbetales til.

4. ORGANISERING

4.1 DBU er projektejer og har det juridiske og økonomiske ansvar for afvikling af EM 2020 og for at opfylde de forpligtelser, DBU har ifølge Aftalen. DBU's bestyrelse foretager under iagttagelse af anbefaling 5.2 i Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse af større kulturprojekter løbende budgetopfølgning af projektet. DBU er hverken juridisk eller økonomisk ansvarlig for udførelsen af Kommunens Opgaver, da disse opgaver udføres alene på Kommunens ansvar og for Kommunens regning.

4.2 Kommunen har hverken juridisk eller økonomisk ansvar i forhold til udførelsen af DBU's Opgaver.

4.3 Parterne skal løbende orientere hinanden om status, i det omfang det har påvirkning på den anden Parts mulighed for at varetage sine opgaver. Organisationsdiagram for EM 2020 projektet er vedlagt som **bilag 4.3**.

4.4 DBU etablerer en række arbejdsgrupper, hvori den praktiske organisering af EM 2020 finder sted. Der fastsættes for hver arbejdsgruppe et kommissorium (kommissorierne er vedlagt som **bilag 4.4**). DBU har ansvaret for koordinering og fremdrift i de nedsatte arbejdsgrupper. Kommunen har ret til at være repræsenteret i enhver arbejdsgruppe.

5. OPGAVEFORDELING

5.1 Kommunens Opgaver omfatter bl.a.:

- tilrådighedsstillelse af arealer i København,
- udvikling af forenings- og borgerrettede sideevents samt
- renholdelse og trafikregulering.

5.2 DBU's Opgaver omfatter bl.a.:

- etablering af fanzone,
- håndtering af sikkerhed,
- vedligeholdelse af træningsarealer,
- afvikling af officielle ceremonier samt
- udsmykning af byen.

5.3 DBU er ansvarlig for at overholde gældende lovgivning og myndighedskrav, herunder ved at indhente relevante myndighedstilladelser i forbindelse med varetage af DBU's Opgaver.

5.4 En samlet oversigt over opgavefordelingen fremgår af **bilag 5.4**.

5.5 Ud over DBU's Opgaver er DBU over for UEFA forpligtet til at udføre de opgaver, der følger af Tournament Requirements.

5.6 Hvis der som led i opfyldelsen af Host City Agreement opstår behov for at udføre opgaver, som ikke fremgår af bilag 5.4, og som ikke knytter sig nært og naturligt til en opgave i bilag 5.4, søger Parterne at opnå enighed om finansieringen af opgaven. Kan enighed ikke opnås på anden måde, finder bestemmelsen i pkt. 12.2 anvendelse.

6. ANSVAR FOR UDFØRELSE AF DBU'S OPGAVER

6.1 DBU er over for Kommunen forpligtet til at udføre DBU's Opgaver på samme måde og vilkår, som Kommunen er forpligtet til at udføre disse opgaver over for UEFA i henhold til Host City Agreement (back-to-back). Tilsvarende er DBU forpligtet til at udføre opgaverne i Tournament Requirements.

6.2 Hvis Kommunen, uanset årsag, måtte blive mødt med krav fra UEFA eller anden tredjemand som følge af DBU's manglende eller mangelfulde eller forsinkede opfyldelse af DBU's Opgaver eller afledt af DBU's forpligtelser i henhold til Tournament Requirements, skal DBU skadesløsholde Kommunen for enhver af Kommunens omkostninger i forbindelse med et sådant krav.

7. RISIKOVURDERING OG OVERORDNET PROJEKTPLAN

7.1 DBU sender senest den 1. september 2018 en risikovurdering og en overordnet projektplan til Kommunen.

7.2 Risikovurderingen skal bl.a. indeholde en vurdering af de faglige, tekniske, juridiske, økonomiske og sikkerhedsmæssige forhold med afgørende betydning for realiseringen af EM 2020. Risikovurderingen opdateres årligt og sendes til Kommunen senest den 1. april hvert år, i 2020 suppleret af en endelig risikovurdering den 1. juni.

7.3 Den overordnede projektplan skal bl.a. indeholde en tidsplan for projektet, herunder en vurdering af konsekvenserne for manglende overholdelse af de enkelte elementer i tidsplanen. Den overordnede projektplan opdateres årligt og sendes til Kommunen senest den 1. april hvert år.

8. AFRAPPORTERING

8.1 DBU afgiver hvert halve år, henholdsvis 1. april og 1. september, dvs. første gang dog 1. september 2018, en skriftlig statusrapport til Kommunen. I 2020 afgives statusrapporterne dog den 1. januar, 1. april og 1. juni (sidste statusrapport). Statusrapporterne skal indeholde status for udførelsen af DBU's Opgaver sammenholdt med den seneste risikovurdering, jf. pkt. 7.2, og den seneste overordnede projektplan, jf. pkt. 7.3.

8.2 Senest 1. oktober 2020 sender DBU det afsluttende projektregnskab til Kommunen. Projektregnskabet skal udarbejdes, så det er umiddelbart

sammenligneligt med Host City Budget, og det skal vise såvel indtægter som udgifter i forbindelse med udførelsen af DBU's Opgaver. Projektregnskabet skal være suppleret med en ledelsesberetning, som forklarer eventuelle beløbsmæssige afvigelser mellem budget og regnskab. Det afsluttende projektregnskab skal, inden det sendes til Kommunen, være godkendt af en registreret eller statsautoriseret revisor, der erklærer, at projektregnskabet er aflagt efter gældende revisionspraksis.

8.3 Senest den 1. oktober 2020 indsender DBU en afsluttende evaluering for afviklingen af EM 2020. Evalueringen skal beskrive, i hvilket omfang DBU's Opgaver er udført i overensstemmelse med Aftalen. Herudover skal evalueringen indeholde en opsamling af konkrete erfaringer med EM 2020, både i forhold til selve afviklingen af EM 2020 og i forhold til samarbejdet om EM 2020.

8.4 Statusrapporter, det afsluttende projektregnskab og den afsluttende evaluering sendes til Kommunen elektronisk med angivelse af projekttitel til Sine Midtgaard, Intern projektleder for EM 2020 for Københavns Kommune på e-mail: sinemi@kff.kk.dk

8.5 Kommunen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om alle forhold, der er relevante for Parternes samarbejde om EM 2020. Findes det hensigtsmæssigt, kan dette ske ved at gennemse relevante dokumenter hos DBU.

9. PUBLIC RELATIONS

9.1 DBU skal - i overensstemmelse med UEFAs kommercielle retningslinjer - i sit PR- og oplysningsmateriale oplyse, at Kommunen yder økonomisk tilskud til EM 2020.

9.2 I forbindelse med omtale af Kommunen anvender DBU Kommunes logo, som findes her: www.kk.dk/design. DBU stiller tekst- og billedmateriale til rådighed for Kommunen i forbindelse med Kommunens markedsføring af værtskabet for EM 2020. Kommunens anvendelse af PR-materiale sker på Kommunens eget ansvar.

10. HOSPITALITY

10.1 Som en del af aftalen mellem København og UEFA stiller UEFA et antal billetter til rådighed for Københavns Kommune i forbindelse med de kampe, som spilles i Telia Parken. De nærmere vilkår herfor er et anliggende mellem Københavns Kommune og UEFA og vedrører ikke denne aftale.

11. AKTINDSIGT

11.1 Kommunen er omfattet af de offentligretlige regler om aktindsigt.

11.2 Hvis Kommunen modtager en anmodning om aktindsigt i kommunikation og aftaleforhold mellem DBU og Kommunen i forbindelse med EM 2020, vurderer Kommunen, om dokumenterne er omfattet af aktindsigt. Hvis Kommunen er i tvivl om, hvorvidt der grundlag for at undtage dokumenter eller oplysninger, der omhandler DBU's forhold, fra

aktindsigt, giver Kommunen DBU mulighed for at afgive bemærkninger, inden Kommunen træffer afgørelse.

12. BORTFALD AF TILSAGN OM TILSKUDET OG HÅNDTERING AF UENIGHED, LOVVALG

12.1 Hvis Host City Agreement ophæves, uanset årsagen hertil, bortfalder Aftalen, herunder Kommunens tilsagn om Tilskuddet.

12.2 I tilfælde af uenighed om indgåelsen, forståelsen, opfyldelsen eller ophør af Aftalen er Parterne forpligtet til at søge at opnå en afklaring af deres uenighed ved forhandling inden for 30 dage. Forhandlingerne forestås af DBU's bestyrelsesformand og kultur- og fritidsborgmesteren.

12.3 Hvis Parterne ikke kan nå til enighed ved forhandling inden for den angivne frist, skal sagen afgøres ved de danske domstole. Eventuelle retsafgørelser, der udspringer af Host City Agreement, Tournament Requirements og diverse aktuelle og kommende tillægsdokumenter til Host City Agreement, skal have sådanne retsvirkninger og bevisværdi i tvister mellem Parterne for danske domstole, som de danske domstole måtte bestemme.

12.4 Aftalen er underlagt dansk ret, idet danske lovvalgsregler dog ikke skal finde anvendelse.

12.5 Uanset det i dette pkt. 12 anførte, er DBU pligtig at lade sig inddrage på enhver måde i enhver tvist, der måtte opstå mellem UEFA og Kommunen i medfør af Host City Agreement, Tournament Requirements og diverse aktuelle og kommende tillægsdokumenter til Host City Agreement. En sådan inddragelse sker i første omgang for DBU's egen regning, idet spørgsmålet om sagsomkostninger vil blive afgjort endeligt og bindende under en sådan tvist.

13. IKRAFTTRÆDELSE

13.1 Aftalen træder i kraft, når begge Parter har tiltrådt Aftalen ved underskrift, jf. pkt. 14.1.

13.2 Aftalen kan alene ændres ved enighed mellem Parterne, og ændringer skal ske skriftligt og ændringsaftaler skal underskrives af repræsentanter for begge Parter.

14. UNDERSKRIFTER

14.1 Denne Aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

For Kommunen:

Den:
Sted:

For DBU:

Den: 29.6.12
Sted:



Anders Bager Jensen
Direktør, Kultur og Fritidsforvaltningen



Kenneth Reeh
Vicedirektør, DBU

Bilagsoversigt:

- Bilag 1.3 Host City Agreement
- Bilag 1.4 Hensigtserklæring mellem Københavns Kommune, DBU og DBU København om aktivering og forankring af EM 2020
- Bilag 2.5 DBU's Host City Budget
- Bilag 2.9 Borgerrepræsentationens beslutning af 10. november 2016 vedr. arbejdsklausuler og sociale klausuler
- Bilag 4.3 Organisationsdiagrammer - EM 2020
- Bilag 4.4 Kommissorier for EM 2020-arbejdsgrupperne
- Bilag 5.4 Opgavefordeling mellem DBU og Københavns Kommune

- Liste over garantier stillet i forbindelse med UEFA EURO 2020 budet