

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Integration/opstart af forening.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** FDC09/Footvolley Cph

**CVR. nr.:** 34443874

**Telefon:** 26278051

**E-mail:** kfdcplus@gmail.com

**Ansvarlig:** Karim Buus Drif

**Adresse:** Klosterstræde 16, 1. tv. – 1157 København K

**Projekts start og slutdato:** 1. september 2012 – 31. august 2013

- 
2. **Formål:** Via fodvolley at sætte fokus på personlig udvikling og sociale relationer for drenge og piger i alderen 15-25 år hovedsagelig med anden etnisk baggrund end dansk. At bygge et netværk op på tværs af bydele og tilbyde de unge frivillige under 25 år kompetenceudvikling i forhold til at blive dommer/instruktør- og eller projektleder. At fremme børn og unges muligheder for at komme sundt og kompetent ind i voksenlivet.

- 
3. **Kort beskrivelse af projektet:** FDC09s stiftere og nuværende medlemmer består af 25 unge rollemodeller under 25 år, der via frivilligt arbejde, kompetenceudvikling og mentorordning fra den tidligere forening Decalle og den socialøkonomiske FDC+, nu selv er blevet rustet til at drive en folkeoplysende forening. Foreningen har på nuværende tidspunkt aktiviteter som Gadefodbold og Futsal. Derudover uddannes unge frivillige gennem kompetenceudvikling til at blive trænere og rollemodeller. FDC09 ønsker nu at starte fodvolley som en ny aktivitet, med fokus på personlig udvikling og sociale relationer for unge drenge og piger over 15 år og hovedsageligt med anden etnisk baggrund end dansk. Foreningen vil i samarbejde med lokale aktører, der har viden og erfaring i områderne, rekruttere frivillige unge der i forvejen spiller bold i det åbne forum i bydelene. I projektperioden vil FDC09 løbende etablere lokale partnerskaber. Derudover er der etableret en række strategiske partnerskaber på tværs af bydelsgrænserne. FDC09s aktiviteter vil bl.a. være at afholde promotionstævner på Islands Brygge samt ugentlige lokale træningssessions på Islands Brygge, Ryparken, Refshaleøen og i Fælledparken. Projektet vil derudover etablere en liga på tværs af Københavns Kommunes bydele, samt afholde et årligt Københavner-mesterskab i fodvolley. FDC09 vil forankre den indhentede viden og erfaring, der skal varetage den videre drift af initiativet.

#### Succeskriterier:

- at 275 unge under 25 år bliver medlemmer af FDC09
- at der afholdes 4 promotion stævner på Islands Brygge
- at der afholdes ugentlige lokale træningssessions på Islands Brygge, Ryparken, Refshaleøen og i Fælledparken
- at nedsætte et Liga udvalg med frivillige og aktører på tværs af de 3 bydele
- at der afholdes Københavner Mesterskab ved Copenhagen Street Festival 2012
- at der afholdes Københavner Mesterskab ved Kulturhavn 2013

- at der vil blive uddannet min. 6 frivillige unge i hver af de 4 udvalgte lokalområder

Målgruppen er drenge og piger i alderen 15 – 25 år hovedsagelig med anden etnisk baggrund end dansk. Udvalgte frivillige og professionelle voksne i lokalområderne omkring de 4 udvalgte sandbaner og frivillige unge under 25 år, som ønsker kompetenceudvikling og ønsket om at gøre karriere i regi af FDC09 som bl.a. instruktører og dommere.

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Via eget netværk ([www.decalle.dk](http://www.decalle.dk), [www.fdcplus.com](http://www.fdcplus.com)), boligforeninger, væresteder, skoler, Facebook, DBU Street CPH, lokale fodboldklubber, lokale handelsforeninger, PR som flyers og plakater.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektleder/instruktørløn (78.750 kr.), Informationsmateriale og PR. (10.000 kr.) sand til afvikling af 2 X KM (11.250 kr.).

**Foreningens navn:** FDC09

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** 275

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2012
Projektleder/instruktørløn (uvp. 15 tim. ugen x 42 uger x 125 kr. = 78.750 kr.)	190.000 kr.
Informationsmateriale og PR.	10.000 kr.
Sand	11.250 kr.
I alt	211.250 kr.

9. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2012
Sponsorater og fonde	111.250 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>100.000 kr.</b>
I alt	211.250 kr.

Bevillingen er givet støtte til de **fremhævede** poster i budgettet. Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

10. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. okt. 2013

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Foreningens lokaler	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2013

Herudover skal vedlagte skema om opfyldelse af projektets succeskriterier returneres senest: 31. oktober 2013

13. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i februar 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

14. **Vilkår:**

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets

eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU