

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Integration.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Livsbanen / Multimedieværksted i Livsbanen

CVR. Nr. 33805551

Telefon: 6139 9764

E-mail: info@livsbanen.dk

Ansvarlig: Lisette Willeforte Rasmussen

Adresse: Valløvej 2, 2 th. – 2700 Brønshøj

Telefon: 6139 9764

E-mail: rasmussen_lisette@hotmail.com

Projektets start og slutdato: 1. august 2012 – 31. juli 2013

2. Formål:

Foreningen Livsbanens formål er at rekruttere flere drenge hovedsageligt fra Husum, i alderen 12 – 17 år med anden etnisk baggrund end dansk. Dette gøres ved at udvide foreningens aktiviteter fra det nuværende rapstudie, hvor de unge selv skriver tekster og indspiller rapmusik, til også at indeholde et multimedieværksted, hvor de kan få mulighed for at lave webbaseret tv- og avisproduktion. Multimedieværkstedets formål er at rekruttere drengene og via projektet give dem det selvværd der skal til for at de kan komme videre i tilværelsen uden at ende på ”gale veje”.

3. Kort beskrivelse af projektet:

Foreningen holder til i Energi Center Voldparkens lokaler og vil tilbyde de unge drenge fra lokalområdet i- og omkring Husum et multimedieværksted, hvor de bl.a. kan arbejde med hjemmesider, grafik, foto, journalistik eller klippe film og mixe musik. Herudover vil der i forbindelse med aktiviteterne være særlig hjælp til f.eks. stavning.

Aktiviteterne vil foregå hver eftermiddag på alle ugens hverdage.

Foreningen vil derudover vise deres produkter frem ved at afholde 2 årlige events for medlemmernes forældre og bydelens beboere.

Målgruppen har svært ved at koncentrere sig og bliver let urolige. Der er derfor behov for et fast korps af dygtige frivillige i opstartfasen, hvor de unge skal lære adfærden i et multimedieværksted at kende.

Succeskriterier:

- At få et funktionsdygtigt multimedieværksted
- 25 nye medlemmer
- Fastholdelse af 25 medlemmer
- Minimum 1 frivillig voksen i værkstedet pr. dag
- Evaluering af projektet

Målgruppen er drenge i alderen 12 – 17 år hovedsagelig med anden etnisk baggrund end dansk.

4. Rekruttering af deltagere til projektet:

Foreningen vil deltage i arrangementer i bydelen, netværke med bydelsmødre, forældrenetværk, fædreklubber og samarbejde med de øvrige ungeaktører i området. Desuden vil foreningen opsøge de omkringliggende klubber, hvor der lægges flyers og hænges plakater op. Gadeplansmedarbejderne i området vil hvor det kan være relevant uddele flyers/brucherer for foreningen.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Instruktørløn 52.500 kr., kamera 27.000 kr., redigeringsprogram 1.800 kr. og pc 17.000 kr.

Foreningens navn: Livsbanen

Foreningens nr.: 28264

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: Ny folkeoplysende forening med 24 medlemmer.

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:**

Det forventes at foreningen vil få 25 nye medlemmer.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2012
Instruktørløn	52.500 kr.
Redigeringsprogram	1.800 kr.
Kamera	27.000 kr.
Pc (til redigering)	17.000 kr.
Merchandise	7.500 kr.
Tæppe til værksted	10.000 kr.
Forplejning	136.000 kr.
Konsulenter	131.250 kr.
Udstyr	92.000 kr.
Administration	144.000 kr.
PR. + reception	12.000 kr.
I alt	631.050 kr.

9. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2012
Deltagerbetaling (25 medl. x 25 kr. x 12 mdr.)	7.500 kr.
Radiometer	10.000 kr.
Erindringsmøntmidler	503.250 kr.
Brh./Husum Lokaludvalg	12.000 kr.
Udviklingspuljen	98.300 kr.
I alt	631.050 kr.

Bevillingen er givet til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 2 rater.

Foreningen vil fra LAB 2700, Radiometer og Ungdomsskolen fremadrettet få tilført midler.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

10. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 30. september 2013

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder: Tingbjerg/Husum	Tidspunkt:
Foreningens lokaler	5 dage om ugen

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

12. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 30. september 2013

13. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Har projektet behov for hjælp kan konsulenterne i Planlægning hjælpe med råd og vejledning.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i december 2012 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

14. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU