

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

Aktivitetsudvikling.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Rockets Cheerleaders / Aktivitetsudvikling Rockets Cheerleaders

CVR. nr.: 31902924

Telefon: 4082 2090

E-mail: info@rocketscheerleaders.com

Ansvarlig: Rene Møller

Adresse: Dronninggaards Allè 69, 2840 Holte

Telefon: 4082 2090

E-mail: rene@rocketscheerleaders.com

Projekts start og slutdato: 15. september 2012 – 30. juni 2013.

-
2. **Formål:** At tilbyde faste kontinuerlige aktiviteter for børn og unge i alderen 4 – 24 år, fra Brønshøj, Husum og Tingbjerg hvor foreningen er hjemmehørende. Bydelen er kendetegnet ved stor mangfoldighed og er en bydel med mange børn og unge, der ikke er motionsvante. Cheerleading skiller sig ud fra mange andre idrætsgrene, ved at tiltrække børn og unge der typisk ikke har fundet anden idræt interessant. Der skal samtidig rekrutteres nye frivillige trænere, der skal gennemgå træneruddannelse. Samtidig skal de nuværende trænere gennemgå videreuddannelse.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Foreningen blev stiftet i 2009 og har haft stor tilgang af børn og unge. Der er nu 140 medlemmer og foreningen oplever fortsat stor interesse for denne forholdsvis nye idræt. Med dette projekt vil foreningen få tilstrækkelig træner- og materiale kapacitet til at kunne tage imod endnu flere børn og unge der ønsker at dyrke cheerleading. Udover rekruttering og udvidelse af træningshold indeholder projektet også kompetenceløft i forhold til nuværende og nye trænere. I en overgangsperiode indtil der er trænere nok til at ”dække” holdene, vil projektet tilknytte en udenlandsk træner.

Succeskriterier:

- at foreningen via projektet vil få 80 nye medlemmer under 25 år
- at videreudvikle nye hold gennem et bredt kompetenceløft blandt trænere/instruktører
- at udvide aktiviteten til også at omfatte spring o.lign. udført på Air-tracks

-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Foreningens hjemmeside opdateres løbende og Facebook, Youtube og andre sociale medier anvendes aktivt. Der vil blive uddelt flyers og info foldere på områdets skoler, børnehaver og ved forskellige lokale events hvor foreningen deltager. Foreningen samarbejder bl.a. med EnergiCenter Voldparken, Klar Parat Husum, FerieCamp og 2700Kultur, hvorigennem projektet vil blive kendt.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Løn til instruktør/træner (46.200 kr.), Rullemåtter og Air-tracks (90.000 kr.) og PR (10.000 kr.).

Foreningens navn: Rockets Cheerleaders

Foreningens nr.: 27832

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 155

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** 60 nye medlemmer under 25 år.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2012
Løn til instruktør/træner	46.200 kr.
Rullemåtter	52.450 kr.
Air-track (springmåtter)	63.210 kr.
Informationsmateriale og PR	12.000 kr.
Cheer Camp	85.000 kr.
I alt	258.860 kr.

8. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2012
Egenfinansiering	81.060 kr.
Søgt i Klar Parat Husum	31.600 kr.
Udviklingspuljen	146.200 kr.
I alt	258.860 kr.

Bevillingen er givet til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 2 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 30. august 2013.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

10. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
EnergiCenter Voldparken, Brønshøj Skole og Husum Skole	Daglig træning

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

11. **Evaluerings af projektet:**

Den elektroniske evaluering og det vedhæftede skema om opfyldelse af projektets succeskriterier skal være Planlægning i hænde senest: 30. august 2013.

12. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Har projektet behov for hjælp kan konsulenterne i Planlægning hjælpe med råd og vejledning.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i januar 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

13. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU