

Retningslinjer for tildeling af puljemidler

Vedttaget den 31. august 2022

Lovgrundlag

Borgerrepræsentationen har besluttet, at lokaludvalgene skal råde over et fast beløb årligt til lokale aktiviteter. En bestemmelse om de såkaldte puljemidler findes i Regulativet for lokaludvalg (§1, stk. 2):

”I henhold til § 65 d, stk. 2, nr. 10, i lov om kommunernes styrelse henlægger Københavns Borgerrepræsentation følgende opgave til lokaludvalgets selvstændige varetagelse:

Udmøntning af årlige pulje til aktiviteter, udstyr og materiel, der gavner lokalområdet og bidrager til realisering af lokaludvalgets bydelsplaner.”

Det overordnede formål med puljemidlerne

Lokaludvalget lægger vægt på, at tildeling af puljemidler på Christianshavn skal stimulere borgernes initiativer til arrangementer, aktiviteter og projekter, der er:

- Tværgående
- Bydelsrelaterede
- Dialogskabende
- Netværksdannende
- Identitetsstøttende og udviklende
- Lokalkulturelt bevarende/udviklende

Aktiviteter, udstyr og materiel, som der kan søges støtte til, kan for eksempel vedrøre kultur, idræt, sociale formål, byudvikling, miljø og integration.

Lokaludvalget ønsker især, at puljemidlerne er med til:

- at styrke Christianshavns sociale og kulturelle ressourcer, øge borgernes involvering og indflydelse
- at samle borgerne på tværs af sociale og etniske forskelle
- at skabe dialog og debat om og i bydelen
- at styrke sammenhængen mellem de forskellige boligområder i bydelen.

Der gøres opmærksom på, at ovennævnte eksempler ikke er udtømmende, og at Christianshavns Lokaludvalg gerne modtager ansøgninger om initiativer med et andet sigte.

Generelle retningslinjer

Aktiviteterne skal være offentligt tilgængelige. Det, at ansøgeren i mindre omfang har entreindtægter, er ikke til hinder for, at der gives støtte til aktiviteten, dog sådan at støtten vurderes i relation til entreens størrelse.

Det, at der i aktiviteten indgår honorering af kunstnere, oplægsholdere og lignende, er ikke til hinder for, at der gives støtte til aktiviteten. Men honorering af arrangører er ikke mulig.

Aktiviteten skal bekendtgøres for offentligheden. Det skal fremgå af annonceringen, at Christianshavns Lokaludvalg støtter aktiviteten.

Dem, der modtager støtte fra lokaludvalget, forventes i muligt omfang at fortælle om og også gerne vise noget om deres aktivitet på Christianshavnerdagen, som lokaludvalget arrangerer hvert år primo september. Et medlem af lokaludvalget tager i god tid inden kontakt til støttemodtageren om det praktiske.

Lokaludvalget kan beslutte at øremærke dele af puljemidlerne til bestemte formål i et givent kalenderår.

Begrænsninger

Lokaludvalget har vedtaget følgende begrænsninger for støtte:

- Der ydes ikke støtte til dækning af lønudgifter i kommunale institutioner og institutioner, der kan sidestilles hermed
- Der ydes ikke støtte til arrangørhonorar
- Lokaludvalget støtter ikke aktiviteter, der er gennemført, når lokaludvalget skal tage stilling til ansøgningen.
- Som hovedregel ydes kun støtte til tidsbegrænsede projekter samt projekter i en opstartsfasen
- Der ydes ikke støtte til drift og anlæg
- Lokaludvalget støtter udelukkende ansøgninger til aktiviteter, der foregår i Christianshavns Lokaludvalgs område.
- Projektet/arrangementet må ikke være i strid med anden lovgivning, regler mv.
- Da lokaludvalget har begrænsede midler, ydes der normalt ikke mere end 50.000 kr. i støtte til beløbs aktiviteter
- Lokaludvalget yder i udgangspunktet ikke støtte til aktiviteter, som andre offentlige institutioner bør finansiere.

Hvem kan søge

Enhver borger, gruppe, forening eller institution på Christianshavn kan søge om støtte til aktiviteter/projekter, som afvikles på Christianshavn eller kommer bydelen til gode. Lokaludvalget kan også anvende puljemidler til egne projekter.

Lokaludvalget har bemyndiget lokaludvalgets formand til administrativt at afvise puljeansøgninger,

- der ikke er fra borgere, grupper, foreninger eller institutioner på Christianshavn.
- der angår aktiviteter, som vil være afholdt, når lokaludvalget skal tage stilling til ansøgningen.
- der er indkommet for sent i forhold til ansøgningsfristen.

Lokaludvalget orienteres om afviste puljeansøgninger.

Ansøgningsprocedure

En ansøgning om tildeling af puljemidler fra Christianshavns Lokaludvalg skal ledsages af et udfyldt ansøgningskema, en projektbeskrivelse og et budget. I ansøgningskemaet, som kan downloades fra lokaludvalgets hjemmeside, skal der blandt andet oplyses om:

- Navn, adresse, e-mail og telefonnummer på kontaktpersonen.
- Information om hvem der er ansvarlig arrangør og eventuel medarrangør.
- Oplysning om aktiviteten, samt om hvor og hvornår aktiviteten skal afholdes.
- Oplysning om hvordan aktiviteten lever op til formålene med puljemidlerne
- Oplysning om hvordan aktiviteten offentliggøres.
- Oplysninger om der er søgt eller bevilget støtte fra anden side, og om der er egenfinansiering.
- Ansøgt beløb. Bemærk at alle beløb skal være inklusive moms.

Det bemærkes, at Christianshavns Lokaludvalg kan forlange yderligere dokumentation inden behandlingen af projektansøgningen.

Ansøgninger sendes til: Christianshavns Lokaludvalg, se www.christianshavnslokaludvalg.kk.dk for nærmere detaljer.

Ansøgningsfrister

Christianshavns Lokaludvalg behandler puljeansøgninger i alle lokaludvalgets ordinære møder.

Ansøgningsfristen er den 1. i månederne, hvor der afholdes lokaludvalgs møde. Datoerne for disse møder er oplyst på lokaludvalgets hjemmeside, www.christianshavnslokaludvalg.kk.dk.

Lokaludvalget vil tidligst i oktober måned tage stilling til ansøgninger, der angår aktiviteter i det efterfølgende år.

Behandlingen af ansøgningen

Efter lokaludvalgets behandling af ansøgningen vil ansøgeren få besked om lokaludvalgets beslutning. I tilfælde af afslag vil der blive givet en begrundelse.

Udbetaling af støtte

Det tildelte beløb udbetales som hovedregel først, når aktiviteten er afholdt, og lokaludvalget har modtaget og godkendt regnskabet samt arrangørens evaluering.

På anmodning fra ansøgeren kan der indgås aftale om forudbetaling af en del af det bevilgede beløb. Hvor stor en andel, som kan forudbetales, beror på en konkret vurdering af projektet, men kan ikke overstige 50 procent af det bevilgede beløb.

Ved eventuel forudbetaling gøres ansøgeren ansvarlig for pengene, indtil et endeligt regnskab er modtaget og godkendt af lokaludvalget.

Uforbrugte puljemidler skal tilbagebetales straks efter, at regnskabet foreligger.

Aktiviteterne skal afholdes i det kalenderår, hvor puljemidlerne er bevilget, og regnskab skal indsendes senest to måneder efter, at aktiviteten er afsluttet – dog senest med udgangen af uge 49, med mindre andet er aftalt med lokaludvalget.

Såfremt aktiviteten ikke er igangsat senest én måned efter den i ansøgningen angivne tidsplan, skal ansøgeren rette fornyet henvendelse til lokaludvalgets sekretariat.

Christianshavns Lokaludvalg forbeholder sig ret til at foretage kontrol af bilag og dokumentation.

Evaluering

Når aktiviteten er afholdt, skal ansøgeren udarbejde en evaluering af de afholdte aktiviteter, som skal sendes til Christianshavns Lokaludvalg.

Evalueringen skal som hovedregel indeholde en beskrivelse af aktivitetens forløb, en vurdering af dens effekt mm. Digital fotodokumentation skal vedlægges evalueringen.

Udfyldt evalueringsskema samt fotos og evt. bilag bedes sendt til Sekretariatet for Christianshavns Lokaludvalg.

Lokaludvalgets Info-gruppe anvender evalueringen og fotos til løbende afrapportering på hjemmesiden om anvendelsen af puljemidlerne samt til lokaludvalgets årsrapport, hvilket meddeles ansøgerne, når de får tilsagn om støtte.

Kort over Christianshavns Lokaludvalgs område:

