



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Projekt navn	Lights on Vesterbro 2022
Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Thomas Egholm, Jimmy Sindahl, Helle Warburg, Thomas Nørskov, Grethe, Mikael Stenstrup
Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Katrine, Rikke
Hvilke aktiviteter består projektet af?	<p>Fredag d. 2. september - søndag d. 4. september gentages afviklingen af Lights on Vesterbro / LOV. med events arrangeret af lokale erhvervsdrivende rundt omkring på Vesterbro.</p> <p>Lørdag d. 3. september kl. 9-19. står Lokaludvalget klar i et telt på Enghaveplads og fortæller om enge projekter. I lokaludvalgets telt inviteres foreninger til at promovere og præsentere sig selv i time slots a én time.</p> <p>De lokale erhvervsdrivende inviteres til at søge om støtte til tariffer til afvikling af kulturelle arrangementer rundt om på Vesterbro.</p> <p>De erhvervsdrivende forventes hovedsageligt at være cafeer og værtshuse - men kan også være andre. Hvis aftalen laves direkte med en kunstner, skal de dokumentere aftale med sted for optræden.</p> <p>Arrangementstypen vil fortrinsvis være udøvende kunst til et publikum. Livemusik forventes at være det bærende koncept, men det er ønsket, at der er en kunstnerisk bredde i arrangementerne.</p> <p>Foreninger inviteres til at deltage i et foreningstelt / pavilloner på Enghave Plads sat op af Lokaludvalget. Foreningerne tildes en time slot, hvor de er værter i teltet.</p> <p>Lokaludvalget er selv til stede i teltet og fortæller om egne projekter.</p> <p>Lokaludvalgets opgaver</p> <ol style="list-style-type: none">1) Indrykke annonce i Vesterbrobladet + opsøgende arbejde, for at invitere det lokale erhvervsliv til at være med / søge tariffer.2) Udvælge deltagere pba. saglige kriterier3) Koordinering af program med lokale erhvervsdrivende.4) opsøgende arbejde over for foreninger5) koordinering af foreningernes deltagelse6) Praktisk planlægning af telt / pavilloner på Enghave Plads7) praktisk planlægning LU's egen tilstedeværelse i teltet på Enghave Plads. Herunder arrangementstilladelse, fysisk ramme m.m.8) Kommunikationsindsats i forbindelse med afvikling9) Afholdelse af udgifter til kunstnere og kommunikation.10) efterfølgende dokumentation af projekterne / evaluering indhentes fra hver deltager



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Samarbejdspartneres (den lokale erhvervsdrivende) opgaver:

Vores samarbejdspartnere vil skulle

- 1) finde på et kulturelt arrangement
- 2) skaffe de optrædende/skaffe lokation*
- 3) Være ansvarlige for tilladelser m.v. for eget arrangement
- 4) koordinere, at arrangement opreklameres på stedet og i vores materialer i samarbejde med lokaludvalget
- 5) indgå kontrakt om samarbejdet med Lokaludvalget (via sekretariatet)
- 6) indsende dokumentation for arrangementets afholdelse.
Dokumentationen SKAL indeholde billeder og/eller video. Vi skal kunne bruge begge dele vederlagsfrit.

*Hvis der er tale om, at optrædende tager kontakt til os, vedr. et samarbejde, så skal disse stadig have en aftale med et sted.

Foreningernes opgaver

- 1) Finde på et koncept, hvordan de som forening gerne vil vise sig frem
- 2) Ansøge LU om at få tildelt i time slot i teltet, hvor de er værter
- 3) Koordinere at arrangement opreklameres på stedet og i vores materialer i samarbejde med lokaludvalget

Foreninger kan ikke søge om støtte til deres time slot i lokaludvalgets telt, men de kan på lige vis som de erhvervsdrivende søge om støtte til et supplerede / selvstændigt arrangement, hvor de selv er ansvarlige for de ydre rammer.

Lokaludvalgets Udvælgelseskriterier for tildeling af støtte til de erhvervsdrivende eller foreninger, der arrangerer et selvstændigt event.

Kriterierne prioriteres i den nævnte rækkefølge

1. Man skal sende sin idé, med tid, sted og kunstner *eller lokalforening* inden den annoncerede tidsfrist.
2. Arrangementet og stedet skal ligge indenfor Vesterbro Lokaludvalgs geografiske ressortområde.
3. Arrangementet skal være af kulturel art, og ligge ud over normal drift.
4. Geografisk placering. Der prioriteres en spredning af arrangementer, så hele Vesterbro dækkes.
5. Der opereres med et først-til-mølle-princip.
- 6.

Aftale

De enkelte samarbejdspartnere, vil kunne indgå kontrakt om udgifter til de optrædende, dog maksimalt tre tariffer. 1 tarif = 2500 kr. inklusive transportomkostninger. Der kan maksimalt laves aftale om 3 tariffer (til 3 optrædende mennesker) per arrangement.

Der må ikke påregnes entre ved de støttede arrangementer.



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

	<p>Dokumentation: Der skal indsendes behørig dokumentation, som ved øvrige kommunale samarbejdspartnere. Men herudover skal der indsendes billede/videodokumentation, som Vesterbro Lokaludvalg skal have ret til at bruge. Der skal være billeder af optrædende og af publikum.</p> <p>Lokaludvalgets Udvælgelseskriterier for tildeling af time slot til foreninger, der gerne vil have tid i lokaludvalgets telt på Enghave Plads.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Foreningen skal ligge indenfor Vesterbro Lokaludvalgs geografiske ressortområde eller interesseområde. (f.eks. foreninger på Bavnehøj)2. Der opereres med et først-til-mølle-princip.
<p>Hvem er projektets målgrupper: Primære målgruppe: Sekundære målgruppe: Antal man forventer at henvende sig til:</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Den primære målgruppe er beboere, erhvervsdrivende og foreninger på Vesterbro og de erhvervsdrivende.2) Den sekundære målgruppe er muligheden for at markere Vesterbro som en kulturel bydel
<p>Samarbejdsparter</p>	<p>Samarbejdspartnere er de lokale erhvervsdrivende og foreninger på Vesterbro</p>
<p>Hvad er formålet med projektet?</p>	<p>Formålet med Lights on Vesterbro er: At skabe fællesskab og sammenhold på Vesterbro. At støtte det lokale erhvervsliv At støtte det lokale foreningsliv At støtte det lokale kulturliv At give folk på Vesterbro en god oplevelse At fortælle om LUs projekter</p>
<p>Hvorfor er det et vigtigt formål?</p>	<p>Vesterbro Lokaludvalg har en mulighed for at understøtte det lokale erhverv- og foreningsliv og det kulturelle Vesterbro, som i samarbejde får skabt en begivenhedsrig weekend for alle borger på Vesterbro.</p>
<p>Hvilke resultater forventer vi? ca. 50 arrangementer/begivenheder over en weekend, der markerer Vesterbro som kulturel bydel</p> <p>At teltet på Enghave Plads skaber et godt fokus for LOV og af LU får en god platform at fortælle om deres arbejde fra.</p> <p>At lokale foreninger får en platform, hvorfra de kan fortælle om sig selv.</p>	



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet?	
På kort sigt	Vi støtter det lokale erhvervs-, forenings- og kulturliv. Vi skaber en begivenhedsrig kulturel weekend for hele Vesterbro.
På langt sigt	Vi understøtter Vesterbros identitet som en væsentlig del af det kulturelle København. Vi understøtter sammenhold på Vesterbro på tværs af erhvervsdrivende, kulturliv og det civile Vesterbro.
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling?	
På kort sigt	Vi afholder ca. 50 arrangementer/begivenheder i samarbejde med bydelens foreninger og erhvervsdrivende Vi får direkte respons fra de Vesterbroere, vi går i dialog med i teltet på Enghave Plads, hvor vi fortæller om vores arbejde.
På langt sigt	Vi markerer de lokale kulturtilbud på Vesterbro Vi styrker sammenholdet på Vesterbro. Flere parter er med i planlægningen og derfor med til at tage et ansvar for deres bydel. Vi øger kendskabet til Vesterbro Lokaludvalg
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder?	Lokaludvalget arbejder for fællesskab og sammenhold på Vesterbro. Det håber vi at LOV igen kan være med til at skabe. Lokaludvalget vil gerne være synlige og tilgængelige for alle borgere på Vesterbro. Det gør de bl.a. ved at være til stede med et sådant arrangement.
Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?	
På kort sigt	
På langt sigt	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Der skal være klare udvælgelseskriterier for, hvem vi indgår i et samarbejde med, som skal følges. Ansvaret for delprojekterne lægges ud til andre Vi skal have rettigheder til brug af billeder/video. Og overholde GDPR. Lokaludvalget skal være opmærksom på, at der er begrænsede ressourcer i sekretariatet, hvilket sætter ekstra krav om aktiv deltagelse fra lokaludvalgets medlemmer. Dertil skal lokaludvalgets medlemmer være opmærksomme på, at projektet kan vokse sig så stort, at det kan blive nødvendigt for

	<p>lokaludvalget at købe sig til hjælp udefra. Dette vil også kunne påvirke den økonomiske ramme, lokaludvalget afsætter til projektet.</p>
<p>Tidsplan</p>	<p>fredag d. 2. september – søndag d. 4. september</p> <p>Lokaludvalgets telt står der lørdag d. 3. september kl. 9-19.</p> <p>Foreninger tilbydes time slots á en time i lokaludvalgets telt, hvor de kan promovere sig selv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • start marts: planlægningsmøde • LU-møde marts: endelig beslutning af datoer og kriterier • April: kommunikation om at LOV gentages og erhvervsdrivende nu kan søge om støtte til tariffer 7.maj 11-15: Vi deler flyers ud til de erhvervsdrivende 9.maj: Man kan sende sin ansøgning til os • Maj: ansøgningsperiode. Ansøgningsfrist: 8. juni. • Juni: vi behandler ansøgninger og laver kontrakter • Juli: sommerferie • August: program fastlægges • Sep.: afvikling <p>Milepæle/succeskriterier:</p>
<p>Hvilken kommunikationsindsats skal der laves</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Annoncering overfor foreninger og erhvervsdrivende at de kan være med 2) Annoncering af afvikling af LOV med program
<p>Forventninger til lokaludvalget</p>	<p>Aktiv deltagelse i følgende af projektets faser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opsøgende arbejde overfor foreninger og erhvervsdrivende 2) Formidling om afvikling af LOV 3) Deltagelse i selve arrangementerne 4) Stå for al praktisk arbejde vedr. opsætning og pasning af telt / pavillon. Herunder vagtplan, opsætning, tilstedeværelse på dagen, nedtagning og oprydning <p>Dertil er arbejdsgruppen løbende involveret med planlægning, kommunikation, udvælgelse af deltagere, praktisk set up og afvikling</p>



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?,	<p>Sekretariatet skal altid ind over økonomi, kontrakter, aftaler m.v. da sekretariatet alene kan indgå aftaler på Københavns Kommunes vegne.</p> <p>Sekretariatet har overblik over det samlede arrangement og indkalder løbende til møder med arbejdsgruppen, står for administrativt arbejde ved ansøgninger, kontrakter, evalueringer og udbetalinger, står for kommunikation med annoncer, nyheder på hjemmeside og på sociale medier og står for eventuelle tilladelser til teltet på Enghave Plads</p> <p>Hvor meget tid forventes det, at sekretariatet skal bruge?</p> <p>Før afvikling: 150-200 timer</p> <p>Efter afvikling 60 timer</p>
Budget	<p>Den samme økonomiske ramme som sidste år: 215.000 kr.</p> <p>Der er ikke fastlagt et endeligt budget, men udgangspunktet er følgende:</p> <p>80 tariffer á 2500 Kr. Annoncer (2 x halvsiders) 15.000 Kr. Facebook 0 kr. (tages af den samlede pulje til facebook-boost) I alt 215.000 Kr.</p> <p>Det skal undersøges, om foreninger også kan søge om støtte til deres egne projekter, eller om de kan tildeles økonomisk støtte på anden måde.</p>



Projekt- og evalueringsskabelon 2022

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	