

# Forretningsorden for Vesterbro Lokaludvalg

## § 1. Formål og hjemmel

Stk. 1. Vesterbro Lokaludvalg arbejder i henhold til gældende regler fastsat af Københavns Kommune og Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune.

Stk. 2. Forretningsordenen fastlægger rammerne for lokaludvalgets møder, beslutningsprocesser, organisering og samarbejde.

## § 2. Konstituering

Stk. 1. Lokaludvalget vælger blandt sine medlemmer en forperson samt én næstforperson. Hvis to medlemmer ønsker at opstille til næstforpersonsposten, kan lokaludvalget vælge to næstforpersoner.

Stk. 2. Lokaludvalget kan herudover vælge øvrige tillidsposter efter behov.

Stk. 3. Valg til forperson, næstforperson(er) og øvrige tillidsposter gælder for ét år ad gangen og foretages hvert år i april på et ordinært møde.

## § 3. Møder

Stk. 1. Lokaludvalget afholder ordinære møder efter en vedtaget mødeplan. Der tilstræbes som udgangspunkt ét møde om måneden, dog normalt ikke i juli.

Stk. 2. Ekstraordinære møder kan afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne anmoder herom.

Stk. 3. Lokaludvalgets møder er offentlige, medmindre lovgivning eller sagens karakter nødvendiggør lukket behandling.

Stk. 4. Forpersonen kan efter dialog med sekretariatet aflyse et møde, hvis der ikke foreligger sager, eller hvis særlige forhold gør gennemførelse urimeligt vanskelig.

Stk. 5. Ved forfald meddeler medlemmer dette snarest muligt til forperson og sekretariat. Suppleanter indkaldes efter gældende regler.

## § 4. Dagsorden

Stk. 1. Forpersonen udarbejder forslag til dagsorden og udsender dagsorden samt relevant materiale senest fire hverdage før mødet, medmindre særlige forhold gør sig gældende.

Stk. 2. Dagsordenen godkendes ved mødets begyndelse.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse stille forslag om ændringer i dagsordenen.

Stk. 4. Sager behandles som udgangspunkt i den rækkefølge, der fremgår af dagsordenen, medmindre lokaludvalget beslutter andet.

Stk. 5. Sager, der ikke fremgår af dagsordenen, behandles kun, hvis lokaludvalget er enige herom, eller hvis sagen ikke kan afvente næste møde.

## **§ 5. Sagstyper**

Stk. 1. A-sager er sager til drøftelse og beslutning.

Stk. 2. B-sager er orienterings- eller samlesager uden forventet særskilt behandling.

Stk. 3. B-sager godkendes samlet ved dagsordenens vedtagelse, medmindre et medlem ønsker en sag behandlet som A-sag.

## **§ 6. Beslutninger og afstemning**

Stk. 1. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt efter gældende regler.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Hvis forpersonen vurderer, at der er enighed om en sags udfald, kan forpersonen spørge mødet, om sagen kan afgøres uden afstemning. Hvis ingen medlemmer ønsker afstemning, kan forpersonen konstatere sagen vedtaget.

Stk. 3. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning. Personvalg kan gennemføres skriftligt.

Stk. 4. Hvis der er enighed, kan forpersonen konstatere beslutning uden egentlig afstemning.

## **§ 7. Initiativret**

Stk. 1. Ethvert medlem kan fremsætte forslag vedrørende lokaludvalgets arbejde til dagsordenen.

Stk. 2. Forslag sendes som udgangspunkt til forperson og sekretariat senest 8 hverdage før ordinært møde.

## **§ 8. Arbejdsgrupper og organisering**

Stk. 1. Lokaludvalget kan nedsætte faste og midlertidige arbejdsgrupper, udvalg og projektgrupper.

Stk. 2. For hver gruppe fastlægges formål og rammer. For midlertidige grupper fastlægges så vidt muligt tidsplan.

Stk. 3. Der udpeges en tovholder blandt medlemmer eller suppleanter.

Stk. 4. Grupperne orienterer løbende lokaludvalget om deres arbejde.

## **§ 9. Puljeudvalg**

Stk. 1. Der nedsættes et puljeudvalg bestående af mindst fire medlemmer og/eller suppleanter.

Stk. 2. Puljeudvalget forbehandler ansøgninger og afgiver indstillinger til lokaludvalget.

Stk. 3. Endelig beslutning træffes af lokaludvalget.

Stk. 4. Sekretariatet kan administrere mindre bevillinger inden for vedtagne rammer i dialog med puljeudvalget.

Stk. 5. Regler om habilitet gælder for udvalgets medlemmer.

## **§ 10. Habilitet**

Stk. 1. Medlemmer skal oplyse om forhold, der kan give anledning til tvivl om habilitet.

Stk. 2. Lokaludvalget træffer afgørelse om habilitetsspørgsmål efter gældende regler.

## **§ 11. Mødeledelse og god adfærd**

Stk. 1. Forpersonen leder møderne og sikrer en ordentlig, respektfuld og saglig debat.

Stk. 2. Lokaludvalget tilslutter sig Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune's adfærdskodeks for politisk arbejde.

Stk. 3. Hvis mødeafviklingen nødvendiggør det, kan forpersonen tage de nødvendige skridt for at sikre ro og orden, herunder suspendere mødet.

Stk. 4. Forpersonen kan foreslå afslutning af en debat, når sagen vurderes tilstrækkeligt belyst.

## **§ 12. Referat**

Stk. 1. Sekretariatet udarbejder referat af lokaludvalgets beslutninger.

Stk. 2. Medlemmer kan få kortfattede dissensbemærkninger tilført referatet.

Stk. 3. Referatet godkendes efter gældende praksis og offentliggøres.

## **§ 13. Tavshedspligt**

Stk. 1. Medlemmer og suppleanter skal værne om fortrolige oplysninger, som de får kendskab til gennem deres virke i lokaludvalget, og er underlagt gældende regler om tavshedspligt, herunder ved behandling af sager for lukkede døre.

#### **§ 14. Hastesager**

Stk. 1. Forpersonen kan i særlige tilfælde håndtere uopsættelige sager mellem to møder inden for lokaludvalgets vedtagne rammer.

Stk. 2. Sådanne dispositioner forelægges lokaludvalget på førstkommende møde.

#### **§ 15. Ikrafttræden og ændringer**

Stk. 1. Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelse.

Stk. 2. Ændringer behandles på to ordinære møder.

Dato:

Udskæst