

# **Forretningsorden for Vesterbro Lokaludvalg**

Tiltrådt af Vesterbro Lokaludvalg ved 2. behandling d. 15. juni 2022

## **Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner)**

§ 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde. Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner) vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets forperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer. Lokaludvalgets forperson skal være bopælsregistreret med adresse i Vesterbro Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til forperson. Valget af forperson ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af forperson har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstforperson eller en første og en anden næstforperson til i nævnte rækkefølge at fungere i forpersonens forfald. Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) skal være bopælsregistreret med adresse i Vesterbro Lokaludvalgs område. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstforperson.

Valget af næstforperson (næstforpersoner) ledes af den nyvalgte forperson eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsperson-valget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

Stk. 4. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter et forretningsudvalg, som består af forperson, 2 næstforpersoner og forpersoner for de 3 faste udvalg. Forretningsudvalgets møder er åbne for alle lokaludvalgsmedlemmer.

Stk. 5. Vesterbro Lokaludvalg nedsætter 3 faste fagudvalg: Social- og Beskæftigelsesudvalg, Teknik- og Miljøudvalg og Kultur- Fritids- og Børne- og Ungeudvalg. Derudover kan lokaludvalget nedsætte ad hoc-udvalg eller arbejdsgrupper efter behov. Vesterbro Lokaludvalg vælger af sin midte en forperson for hvert af de nedsatte fagudvalg samt suppleanter for disse. Udvalgsarbejdet i fagudvalgene er åbent for deltagelse for personer, som ikke er medlem af Vesterbro Lokaludvalg.

Stk. 6. Valgene af forperson, næstforperson (næstforpersoner), fagudvalgsforpersoner, samt øvrige medlemmer af forretningsudvalget har virkning for ét år ad gangen, hvorefter Lokaludvalget foretager valg til de pågældende poster på et ordinært lokaludvalgsmøde. Nyvalg ledes af den afgangende forperson for Lokaludvalget.

Stk. 7. Når en forperson, næstforperson (næstforpersoner), eller fagudvalgsforpersoner fritages for sit hverv, dør eller udtræder af Vesterbro Lokaludvalg foretages nyt valg til den pågældende post.

Stk.8. Titlen er henholdsvis for- eller næstforperson.

## **Lokaludvalgets mødevirksomhed**

§ 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunens hjemmeside ([www.kk.dk](http://www.kk.dk)) Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til forpersonen. Forpersonen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside ([www.kk.dk](http://www.kk.dk)).

Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller forpersonen.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne.

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til forpersonen og til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder forpersonen herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder forpersonen 2. suppleanten - og så fremdeles.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder forpersonen herefter vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Stk.9. Vesterbro Lokaludvalgs møder afsluttes senest kl. 22.00. Lokaludvalget kan ved enighed dog vedtage fravigelse herfra.

## **Dagsordenen**

§ 3. Forpersonen udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til dagsordenen samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet.

Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest 8 hverdage (kl. 12.00) forud for et møde har indgivet skriftligt anmodning om behandling af en sag, sætter forpersonen denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

## Mødeledelse

§ 4. Forpersonen forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.

Stk. 2. Forpersonen leder lokaludvalgets møder. I forpersonens fravær ledes mødet af 1. næstforperson, og i tilfælde af også dennes forfald af 2. næstforperson. Såfremt både forperson og næstforpersoner har forfald ledes mødet af et forretningsudvalgsmedlem.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles.

Stk. 5. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt.

Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter forpersonens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 7. Forpersonen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 8. Forpersonen formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 9. Når forpersonen finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

[Om nødvendigt kan forpersonen (eller i dennes fravær dirigenten) tage beslutning om at afslutte forhandlingerne.

Forpersonskabet udgør i dette tilfælde et midlertidigt besluttende forum for uopsættelige sager indtil næste Lokaludvalgsmøde.]

Stk. 10. Lokaludvalgets dagsorden indledes med et tilhørernes punkt, hvor tilhørerne kan stille spørgsmål og komme med bemærkninger til lokaludvalget. Punktet har en varighed på maksimalt et kvarter.

## Beslutningsdygtighed

§ 5. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

## Afstemning

§ 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt.

Stk. 2. Skønner forpersonen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler forpersonen dette med angivelse af den opfattelse, forpersonen har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan forpersonen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

### **Initiativret**

§ 7. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til formanden og lokaludvalgets sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Forpersonen sætter forslaget på dagsordenen.

### **Standsningsret**

§ 8. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

### **Inhabilitet**

§ 9. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet forpersonen og lokaludvalgets sekretær herom.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten – og så fremdeles.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.

### **Beslutningsprotokollen**

§ 10. Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilføjet beslutningsprotokollen.

Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde værges sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.