

Amager den 17. januar 2025



Ansøgning om tilskud til drift og vedligeholdelse af udendørs tennisbaner til Kløvermarkens Tennis Klub

Kløvermarkens Tennis Klub har i 2024 indgået et nyt tillæg til aftalen omkring leje af arealet på Kløvermarksvej, hvor klubben hører hjemme. I forbindelse med den relaterede tilskuds aftale blev det specificeret, at KTK har mulighed for at søge om tilskud til drift og vedligeholdelse af udendørsbanerne – dette i lighed med det tilskud til brugerdrift og banevedligeholdelse, som andre københavnske tennisklubber modtager. Dette tilskud er vi af KFF blevet anvist at ansøge via de disponible midler.

På baggrund af oplysninger fra KFF om tilskud til banevedligeholdelse til andre tennisklubber har vi antaget et tilskud på op til 38.000 DKK pr. udendørsbane, hvilket danner baggrund for vores ansøgning om tilskud på op til 410.000 DKK.

Klubben råder over 11 udendørsbaner og har ca. 1100 medlemmer. Til den løbende drift og vedligeholdelse har klubben ansat to personer på deltid fra ca. midt marts, hvor banerne klargøres frem mod åbning i april, og frem til starten af november, hvor banerne lukkes ned for vinteren. Desuden benytter klubben sig af ekstern hjælp i forbindelse med opstarten/klargøringen af banerne, hvor der er en ekstra arbejdsbyrde, og i forbindelse med opgaver, som de ansatte ikke kan udføre, f.eks. beskæring af grene ind over banerne.

Med ansøgningen ønsker vi at sikre, at vi kan fortsætte plejen af vores baner og dejlige, grønne tennisanlæg, således at det er i god stand til at kunne klare det daglige slid fra de mange aktiviteter for vores mange medlemmer.

Hvis udvalget ønsker at besigtige anlægget eller ønsker yderligere oplysninger, så står vi naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

Lars Abat
Formand



BUDGETSKABELON TIL DRIFTSTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes driftstilskud at tilskudsmodtager forud for hvert år/ hver sæson udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning.

Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det vil fremgå af tilkudsaftalen, hvornår budget og virksomhedsplan for det kommende regnskabsår skal være kommunen i hænde.

Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsinstruks og modelregnskab).

Oplysninger
Budgetår: 2025
Tilskudsmodtagers navn (virksomhed): Kløvermarkens Tennis Klub
CVR-nummer: 15601612
Aktivitet: Drift og vedligeholdelse af udendørs tennisbaner

Hvis budgettet udarbejdes på baggrund af et eksisterende tilsagn om driftstilskud
Sagsnummer:
Dato for underskrift af tilkudsaftale:

Budget

	Note	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Tilskud fra Københavns Kommune	1	410000	#
Øvrige tilskud og indtægter	2	#	#
Renteindtægter		#	#
INDTÆGTER I ALT		410000	#
Løn, honorar og konsulentydelse	3	305000	#
Øvrige personaleudgifter	4	#	#
Kontorholdsudgifter	5	#	#
Lokaleudgifter	6	#	#
Andre udgifter	7	105000	#
PR og markedsføring	8	#	#
Særlige projekter	9	#	#
Aktivitetsudgifter i alt		410000	#

Renteudgifter	#	#
UDGIFTER I ALT	410000	#
ÅRETS RESULTAT	0	#

Noter

	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget
1 Tilskud fra Københavns Kommune			
Driftstilskud	410000	#	Ansøgt
	#	#	
	410000	#	
2 Øvrige tilskud og indtægter			
	#	#	
	#	#	
	#	#	
	#	#	
	#	#	
3 Løn, honorar og konsulentydelse			
Løn, specificeret: Baneinspektør og medhjælper	275000	#	
	#	#	
Honorar, specificeret:	#	#	
	#	#	
Konsulentydelse, specificeret: Ekstra ekstern hjælp til klargøring af baner op til sæsonstart i april/maj måned, samt ad hoc ekstra ekstern hjælp til vedligehold	30000	#	
	#	#	
	305000	#	
4 Personaleudgifter			
Transport	#	#	
Hotel	#	#	
Fortæring	#	#	
Uddannelse	#	#	
Øvrige personaleudgifter	#	#	
	#	#	
5 Kontorholdsudgifter			
Kontorartikler	#	#	
Telefon, porto og fragt	#	#	
Fotokopiering	#	#	
It-udgifter	#	#	
Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar	#	#	
Revision og regnskabsmæssig assistance	#	#	
Andre konsulenter	#	#	
Abonnementer og kontingenter	#	#	
Forsikringer	#	#	
Diverse	#	#	
	#	#	
Anskaffelse over 10.000 kr., specificeres	#	#	

	#	#
	#	#
6 Lokaleudgifter		
Husleje	#	#
El, vand og varme	#	#
Vedligeholdelse	#	#
Rengøring	#	#
Diverse	#	#
	#	#
7 Andre udgifter		
Tab på debitorer	#	#
Mødeudgifter	#	#
Repræsentation	#	#
Afskrivninger	#	#
Autodrift	#	#
Diverse: Grus og materialer/udstyr til baner og vedligehold af udstyr/maskiner	105000	#
	105000	#
8 PR og Markedsføring		
Publikationer	#	#
PR/markedsføring, aktivitet XX	#	#
PR/markedsføring, aktivitet XX	#	#
	#	#
9 Særlige projekter		
	#	#
Særlige projekter i alt, nettoresultat	#	#

Hvert projekt kan specificeres således:

Projekt X, Y, Z.....

	Budget året	
	Budget	før
INDTÆGTER – projekt X		
Tilskud fra Københavns Kommune	#	#
Tilskud fra sponsorer	#	#
Tilskud fra fonde	#	#
Deltagerbetalinger	#	#
Billetindtægter	#	#
Øvrige indtægter, specificeret:	#	#
	#	#
INDTÆGTER I ALT – projekt X	#	#
UDGIFTER – projekt X		
Løn	#	#
Honorarer	#	#
Transportudgifter	#	#
Opholdsudgifter	#	#
Fortæring, herunder mødeudgifter	#	#
Diverse repræsentation	#	#
PR og markedsføring	#	#
Revisionshonorar	#	#
Øvrige omkostninger, specificeret:	#	#
UDGIFTER I ALT – projekt X	#	#

NETTORESULTAT – projekt X

#
