

LITRA

[DEN KORTE PRÆSENTATION]

Hovedstadens åbne
værksted og videnscenter,
dedikeret til at
transformere, hvordan idéer
tager form.

København har brug for et sted, hvor man kan bygge, dele, lære og få inspiration til, hvordan produkter, byer, bygninger og oplevelser kan skabes og samskabes med et bæredygtigt udgangspunkt.

Hvad betyder LITRA?

1. En LITRA er en glemt møntfod, et pund bronze.
2. En LITRA markerer en revolution - fra de få toge i Danmark til den store infrastruktur vi kender i dag.
3. En LITRA er et bogstav, der anvendes til nummerering - en i rækken af mange.
4. LITRA for os repræsenterer innovation, virkelyst og skabertrang - en fejring af, når små idéer bliver til banebrydende forandringer og bidrager til bæredygtige sporskifter.

Hvad er LITRA's rolle i byen?

LITRA er en **katalysator for forandring.**

Her bliver de store dagsordener konkrete.

STEM-kompetencer, "Made in EU", Cirkulære produkter, Bæredygtig byudvikling. LITRA skal arbejde med udfordringer lokalt i København, nationalt og internationalt.

LITRA arbejder med **åben innovation.**

Når afstanden mellem idé, prototype, tilpasning og test bliver forkortet, går udviklingen hurtigere.

I LITRA skal det håndgribelige være ude i det åbne, så alle kan inspireres af løsninger, materialer, funktionalitet og design.

LITRA **styrker samfundet.**

LITRA er baseret på diversitet og åbenhed.

Et trygt rum at lære i, uanset om du er for vild med en CNC-fræser eller helt ny med en boremaskine. Nysgerrigheden er den drivende kraft.

Hvem er LITRA for?

For dem der kommer for **inspirationen.**

Borgerne, lokalområdet og de nysgerrige.

For dem der kommer for **læringen.**

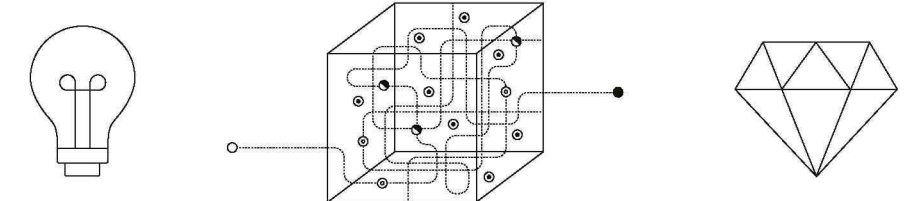
Elever og studerende, de unge, de uerfarne, og hobbyisterne.

For dem der kommer for **projekterne & arbejdet.**

Hobbyisterne, de små kreative, fritidslivet, kunstnerne, det kreative erhvervsliv, de små kreative virksomheder, start-up's og kooperativerne.

Fra idé til værdi

Stedet du går hen, når idéen skal gøres fysisk. Med fokus på at gøre det tilgængeligt for alle at gå fra idé til prototype til værdi for byen, for virksomheden, for dig selv og os alle sammen.



Læringsfestivaler

Årlig deltagelse i en række festivaler med fokus på hands-on læring og inspiration, bla. Ungdommens folkemøde, Kulturnatten, CafX, m.fl.

Kurser og workshops

Hands-on læring med digitale fabrikations- teknologier, bæredygtigt design og smart anvendelse af materialer.

Open House

Åbne værkstedsdage med kurser og vejledning i designudvikling, materialekendskab og digitale fabrikations-teknologier.



Udstillinger

Præsentationer af bæredygtighed i byen, i boligerne, i byggeriet mod et cirkulært København.

Undervisning

For skoleklasser, erhvervsuddannelser, universiteter, virksomheder og alle andre.

Maker Meet-Up's

Inspirations- og netværksforum for designere, industri, borgere og kreative.



Talentforløb

Skræddersyede forløb for morgendagens designere, kunstnere og fysiske iværksættere - fra idé til produkt/projekt.

Og meget, meget mere

Aktiviteter skal skabes for og med alle de aktører, der til daglig befolker LITRA og er en del af økosystemet. På den måde holder vi det relevant og vedkommende.

LITRA transformerer den gamle grovsmedje på Otto Busses Vej 21 til et dynamisk centrum i Jernbanebyen. Med store, åbne lokaler bliver den en del af produktionsbyen*, der skaber ideelle rammer for iværksættere, kreative virksomheder og kulturliv. Bygningen vil være åben og tilgængelig, understøttende et vækstlag, og forbinder fortidens arbejderhistorie med fremtidens innovation.

* COBE, 2021

[\[https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen\]](https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen)

1901

Statsbanerne åbner den nye godsbanegård og dermed begyndte udviklingen af det store område, vi idag kender som Jernbanebyen.



1907

I hjertet af godsbanegården ligger centralværkstederne. Her bliver vores bygning, den gamle grovsmedje, etableret.

1979

Grovsmedjen bliver ombygget til blanketlager, men er stadig del af DSB centralværksteder.



2009

DSB begynder at udleje fraflyttede bygninger på Centralværkstedet til kontorfælleskaber, iværksættere og kreative ildsjæle.



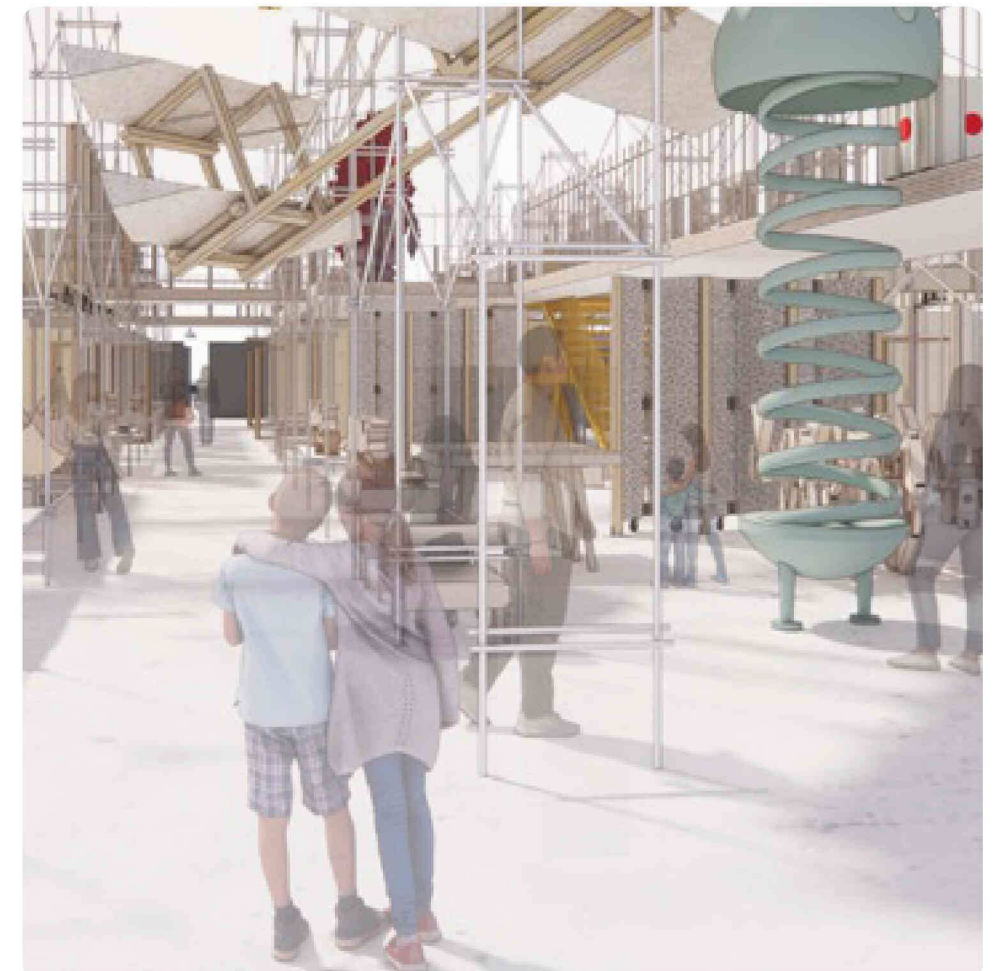
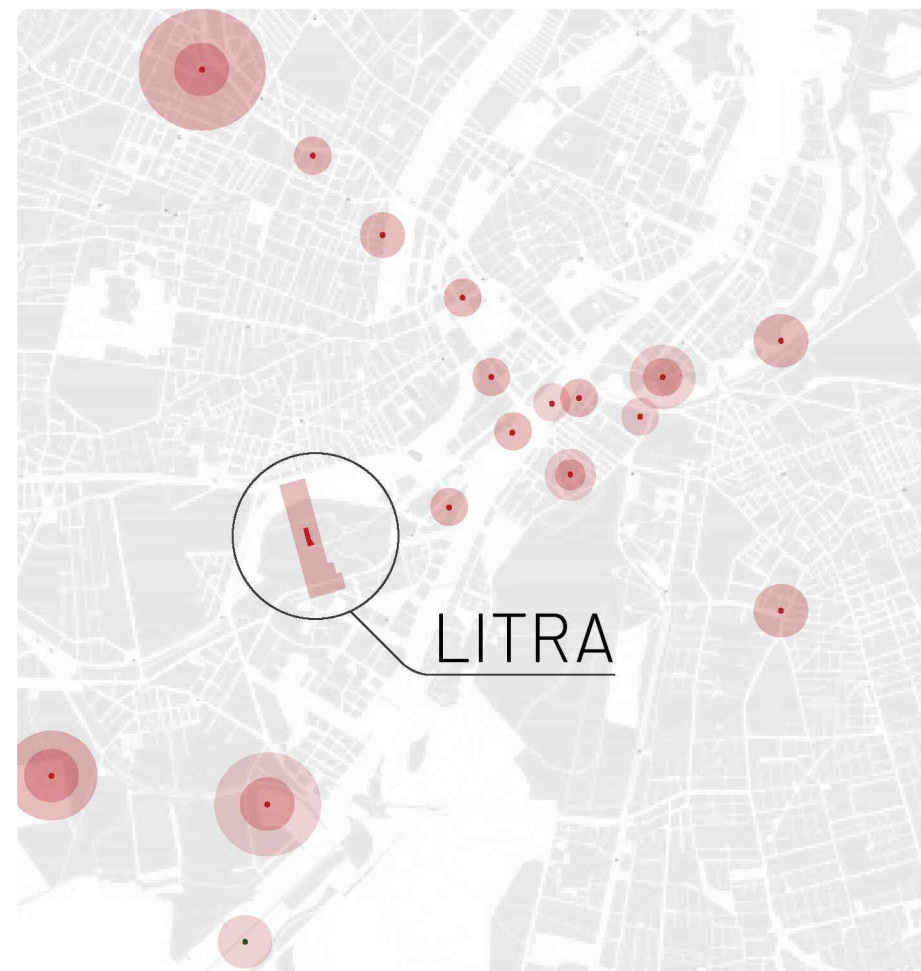
2025

Grovsmedjen bliver sted for LITRA, Hovedstadens åbne værksted og vidensplatform, der understøtter bæredygtige løsninger.



I København er der heldigvis allerede en lang række gode aktører, der arbejder for og med idéerne til den grønne omstilling.

Med LITRA bygger vi et sted, hvor alle kan mødes om det, at gøre idéerne fysiske. Hvad der her måtte mangle af stille kontormiljøer og gulvtæpper kompenserer vi for med larmende maskiner, store materialer og en taktil nysgerrighed, der ikke lader sig tøjle.



Hos maker styrker vi den næste generation af **skabere**, dem der vil være den drivende kraft bag transformationen til en cirkulær økonomi. Vi giver adgang til et rum, hvor de kan bygge, **dele og lære** og plejer en kultur af design gennem samarbejde.

Vi er mangfoldige, professionelle, imødekommende og tværfaglige i vores kerne, hvilket ses i vores åbne **laboratorium for bæredygtig produktudvikling i København**.

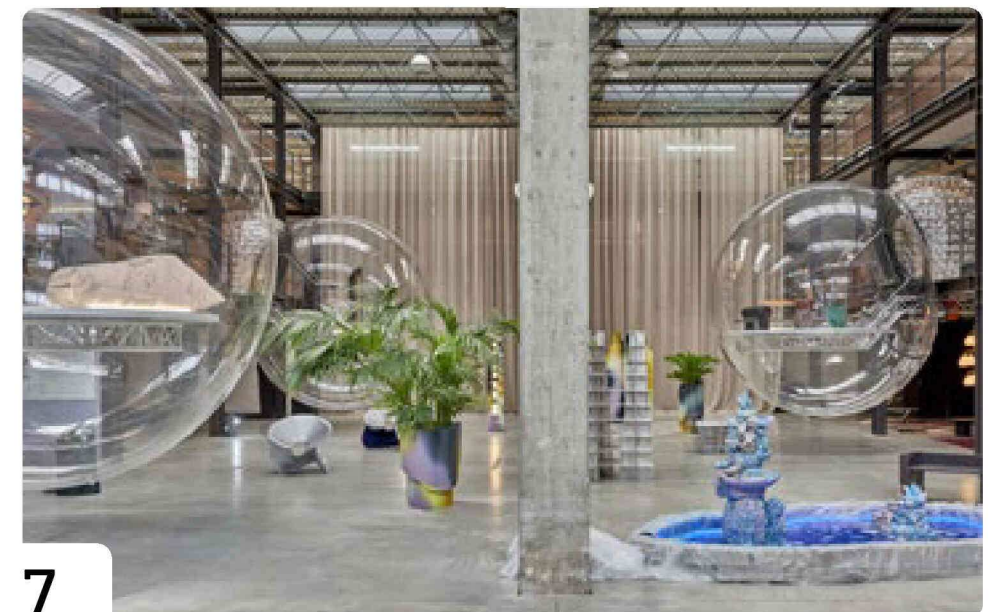
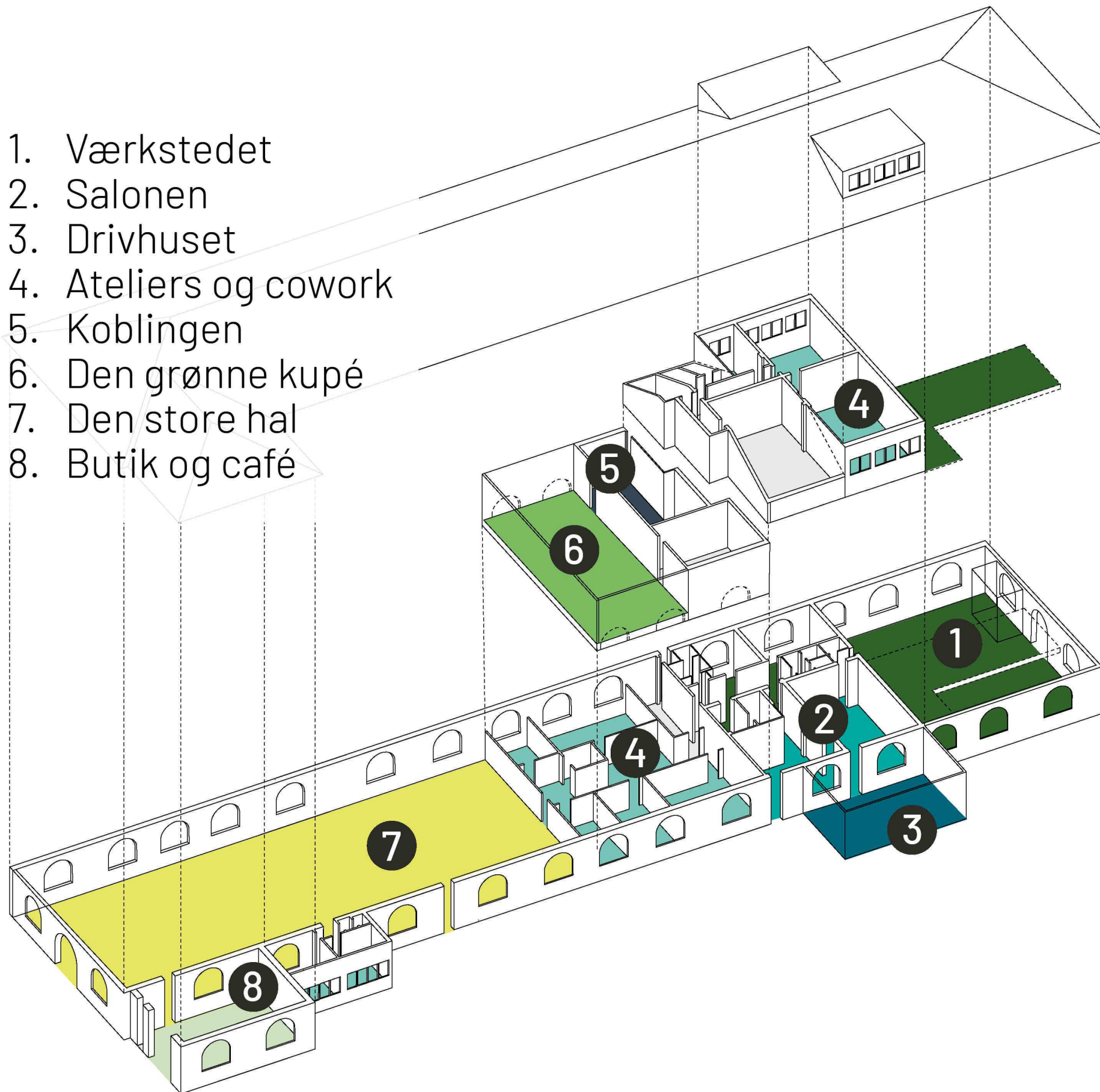
Vi understøtter det boblende vækstlag af handlekraftige mennesker ved at sikre fysiske faciliteter for, at idéer, der ligger gemt i krøllede hjerner, kan kobles, skæres, tændes og materialisere sig som nye produkter og innovative, skæve, inspirerende løsninger.

Vi gør det nemmere at være **fysisk iværksætter** ved at opbygge og udveksle viden og kompetencer og bygge bro til andre organisationer. Vi gør det sjovere at være fysisk iværksætter ved at arrangere **events, festivaler og arrangementer** for og med nuværende og fremtidige medlemmer.

Og vi gør det med en bæredygtig driftsøkonomi og som en non-profit medlemsbaseret forening, der sikrer demokratisk ejerskab og altruistiske formål.



1. Værkstedet
2. Salonen
3. Drivhuset
4. Ateliers og cowork
5. Koblingen
6. Den grønne kupé
7. Den store hal
8. Butik og café



Forskellige nationaliteter

15+

Kønsfordeling

50/50

Alder på aktive brugere

18-65

Antal besøgende per år

10.000+

Antal arbejdspladser

100+

Antal tilknyttede virksomheder

50+

Antal årlige events

20+

Antal årlige undervisningsforløb

15+

LITRA viser, hvordan en historisk bygning kan få nyt liv og danne ramme om fællesskab, læring og bæredygtig byudvikling. Projektet understøtter Københavns Kommunes fokus på mangfoldighed, unges trivsel og et levende, inkluderende byliv i Jernbanebyen.

FRA INDUSTRIHISTORIE TIL FREMTIDENS BYLIV:

Den bevaringsværdige grovsmedje i Jernbanebyen bliver et åbent værksted og videnscenter, hvor borgere, unge, studerende og virksomheder mødes om at skabe, lære og dele viden.

BÆREDYGTIG BYTRANSFORMATION:

Med cirkulære byggemetoder, genbrugsmaterialer og minimal indgriben bevares bygningsarven, CO²-aftrykket reduceres, og drivhuset med de grønne udearealer skaber nye mødesteder, hvor arkitektur, natur og fællesskab går hånd i hånd.

UNGES STEMME OG DELTAGELSE:

LITRA giver unge adgang til læring, håndværk og iværksætteri og styrker deres handlekraft, trivsel og engagement i byen – støttet af Tuborgfondets Unge-spor.

LOKAL FORANKRING OG MANGFOLDIGHED:

Projektet drives medlemsbaseret og med aktiv brugerinddragelse, så huset forbliver forankret i nærområdet og åbent for alle københavnere – et forbillede på, hvordan kulturarv kan blive en driver for social sammenhængskraft.

HVORFOR KØBENHAVNS KOMMUNE:

Med støtte fra Københavns Kommune kan LITRA blive en katalysator for et kreativt, grønt og mangfoldigt byliv i Jernbanebyen – et konkret bidrag til visionen om en by i balance, hvor mennesker, håndværk og teknologi mødes.

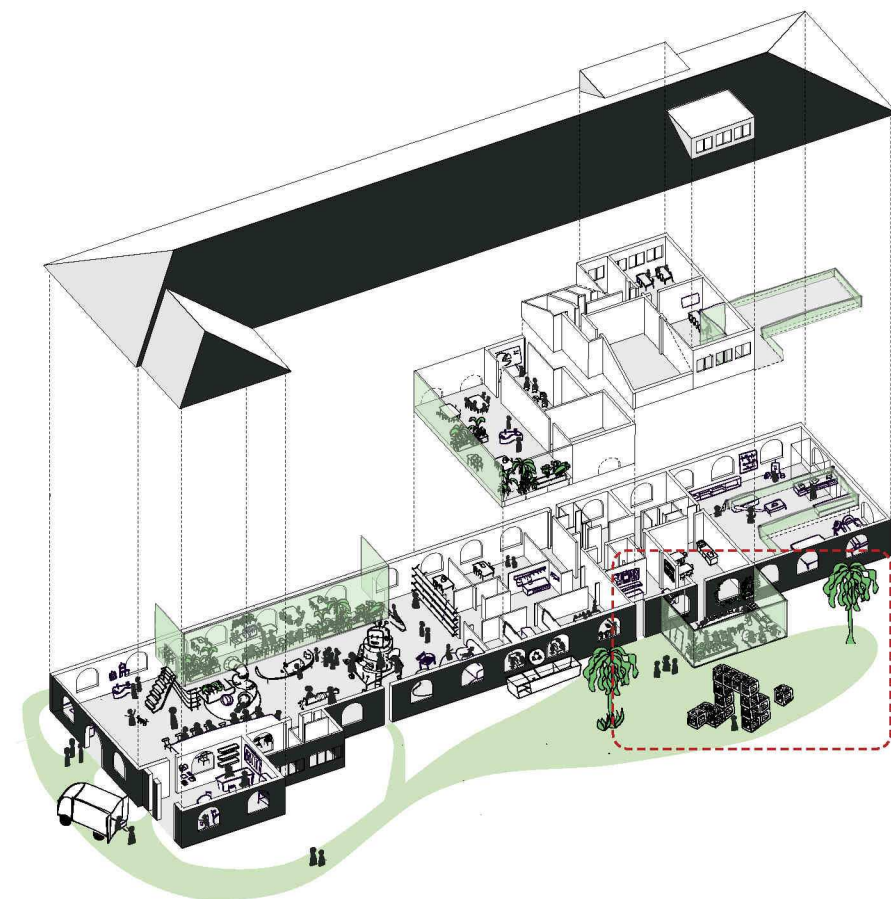
ISTANDSÆTTELSE:

BIDRAGETS EFFEKT:

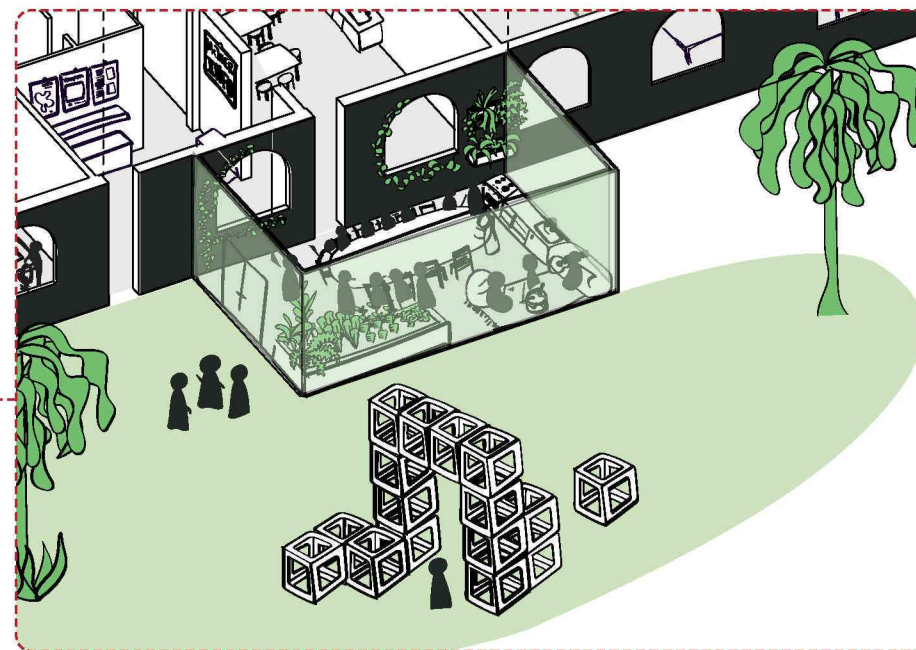
Vi søger 1.000.000 kr. til at realisere renoveringen og transformationen af DSB's gamle grovsmedje fra 1907 – Hovedstadens åbne værksted og videnscenter.

- Renovering og klargøring af værksted, salon og fællesarealer
- Etablering af grønne udearealer og drivhus som åbent mødested
- Opbygning af fleksible rum til borgere, unge og kreative aktører
- Projektledelse, koordinering og bæredygtig ombygning

Med støtte fra Københavns Kommune kan LITRA skabe et nyt samlingspunkt i Jernbanebyen – et åbent, bæredygtigt og mangfoldigt hus, hvor unge, studerende, håndværkere, kreative erhverv og lokale borgere mødes. Projektet giver nyt liv til byens kulturarv og demonstrerer, hvordan industrihistorien kan blive en ressource for fremtidens byliv og grønne omstilling i København.



LITRA - Eksplosionstegning



Åbne mødested i udearealer og drivhuset



Fleksible rum til borgere, unge og kreative aktører



Bygget miljø:

LITRA giver nyt liv til en bevaringsværdig industribygning og viser, hvordan kulturarv kan forvandles til en aktiv del af byens udvikling gennem cirkulære og fleksible løsninger.



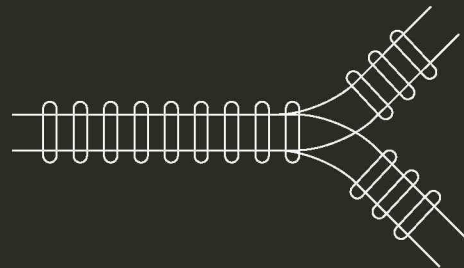
Bæredygtighed:

Projektet prioriterer genbrugsmaterialer, energieffektive installationer og grønne arealer, der fremmer biodiversitet, klimaresiliens og borgernes trivsel.



Fællesskab:

Huset samler unge, studerende, iværksættere og lokale omkring håndværk, teknologi og kreativt samarbejde – og styrker sociale bånd i et nyt byområde.



Synlig effekt:

En støtte fra Københavns Kommune vil kunne mærkes direkte – som skinnelægningen for et konkret og varigt bidrag til et grønnere, mere inkluderende og skabende København.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Tilskudsmodtagers navn: maker
CVR: 36576871
Projektets navn: LITRA – Hovedstadens åbne værksted i Jernbanebyen

Projektperiode: 1.1.2026 – 31.1.2027

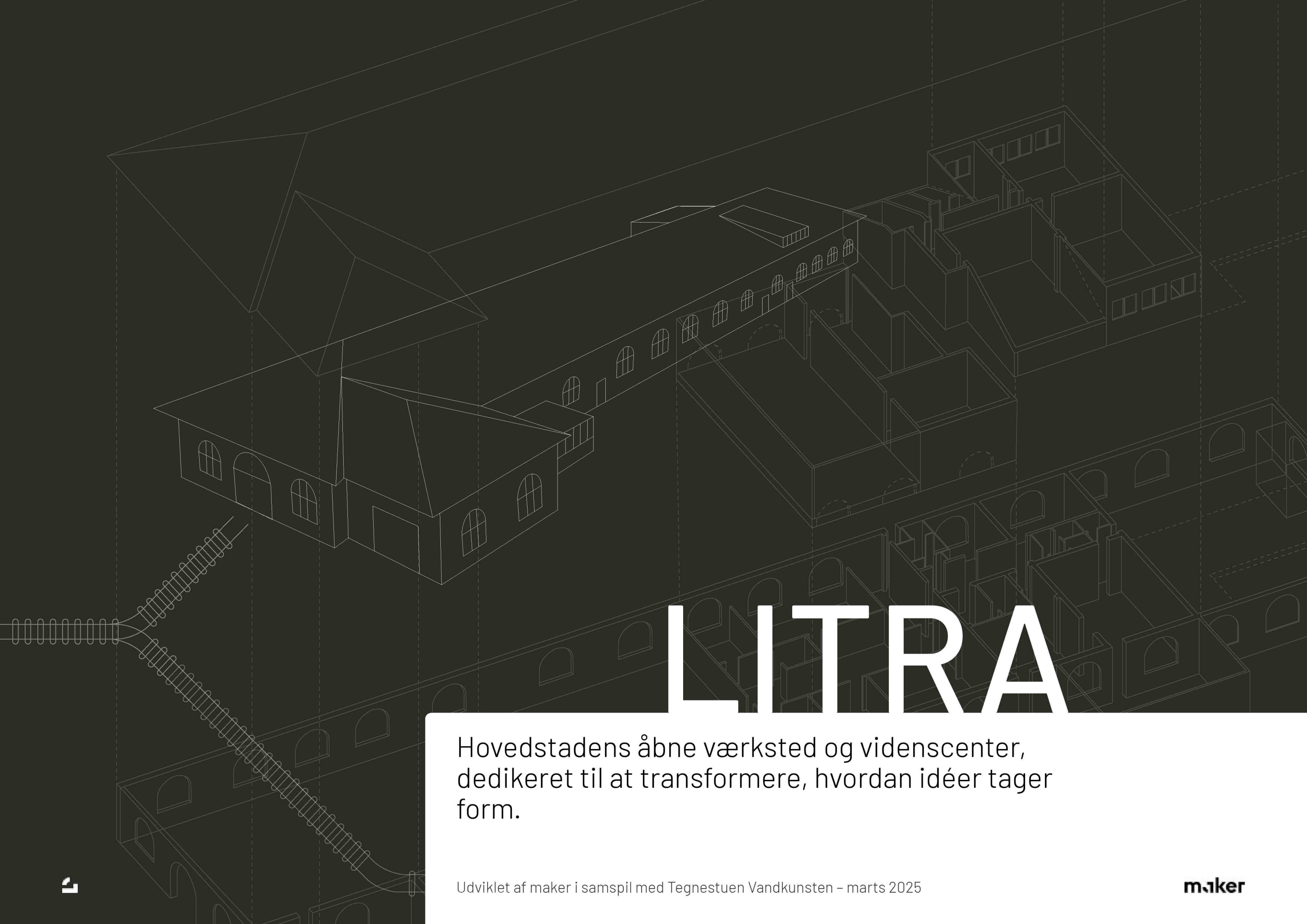
Indtægter	Budget	Budget året før	
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	1.000.000	0	Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret			
a) Tuborgfondet, Unge-sporet (aktivitetsprogram i 21 måneder)	3.557.882		Bevilget
b) Realdania	1.587.700		Ansøgt (svar primo november 2025)
c) A. P. Møller Fonden	1.500.000		Ansøgt (svar primo november 2025)
d) Tietgenfonden	3.418.176		Ansøgt (svar medio december 2025)
e) Nykredits Fond	461.800		Ansøgt (svar medio december 2025)
Honorarer	0		
Billetindtægter	0		
Øvrige indtægter, specificeret			
a) Egenfinansiering	302.400		
INDTÆGTER I ALT	11.827.958		

Udgifter	Budget	Budget året før
Fase 1.1: Værkstedet		
Mezzanine inkl. materialer, montering og trapper	kr.865,000	
El, VVS, ventilation og byggestrøm	kr.300,000	
Spånsug, udsugningssystemer og sikkerhedsudstyr	kr.362,500	
Brand- og tyverialarm, låsesystemer og adgangskontrol	kr.272,500	
Maler- og overfladebehandling, rengøring	kr.240,400	
Maskiner og værkstedsinventar	kr.640,647	
Fase 1.1 i alt	kr.2,681,047	
Fase 1.2: Fællesarealer		
Renovering af gulve, vægge og lofter (salon)	kr.130,000	
Døre, belysning og elektricitet (salon)	kr.160,000	
Akustikforbedring og lydsystem (salon)	kr.100,000	
Interiør og møbler (salon)	kr.200,000	
Fase 1.2 i alt	kr.590,000	
Fase 1.3 + 1.4: Ateliers og cowork		
El, belysning og nedbrydning (ateliers/cowork)	kr.405,000	
Malearbejde og akustik (ateliers/cowork)	kr.215,000	
Glasvægge og fleksible rum	kr.320,000	
Køkkenniche, kontorinventar og møbler	kr.96,500	

Fase 1.3 + 1.4 i alt	kr.1,036,500	
Fase 1.5: Koblingen og grønne kupé		
Renovering, maling og hegn (koblingen)	kr.171,000	
Belysning, lyd og AV (koblingen)	kr.16,000	
Mødebord, stole og grøn indretning	kr.124,800	
Fase 1.5 i alt	kr.311,800	
Fase 1.6: Udendørsarealer og drivhus		
Containere til opbevaring	kr.106,000	
Drivhus/orangeri inkl. el og vand	kr.467,500	
Udemøbler, belysning og småinstallationer	kr.54,200	
Fase 1.6 i alt	kr.627,700	
Aktivitet: Unge-sporet (finansieret af Tuborgfondet)		
Personale (projektleder, koordinator, studentermedhjælpere, øvrige)	kr.1,751,670	
Aktiviteter (Open Lab Days, Symposiums, Deep Dives, Talentforløb, Workshops, Kurser, Stormøder)	kr.1,516,500	
Kommunikation (visuel identitet, platform, SoMe, annoncering)	kr.171,000	
Evaluerings og revision	kr.130,000	
Overhead (husleje og forbrug)	kr.291,112	
Aktivitet: Unge-sporet i alt	kr.3,860,282	
Kommunikation og videndeling		
Showcase-katalog og dokumentation	kr.200,000	
Formidlingsmaterialer og wayfinding	kr.150,000	
Events, lancering og officiel åbning	kr.300,000	
Kommunikationsmedarbejder, 20 timer i projektperioden	kr.335,010	
Kommunikation og videndeling i alt	kr.985,010	
Evaluerings og revision		
Ekstern evaluering og rådgivning	kr.100,000	
Revision	kr.60,000	
Evaluerings og revision i alt	kr.160,000	
Projektkoordinering og administration		
Projektledelse	kr.670,020	
Administration og rapportering	kr.100,000	
Overhead, husleje (15% i projektperioden)	kr.100,318	
Overhead, forbrug (15% i projektperioden)	kr.66,076	
Uforudsete udgifter (10%)	kr.639,206	
Projektkoordinering og adm. i alt	kr.1,575,619	
UDGIFTER I ALT	kr.11,827,958	
RESULTAT	0	

Kommentarer/forbehold:

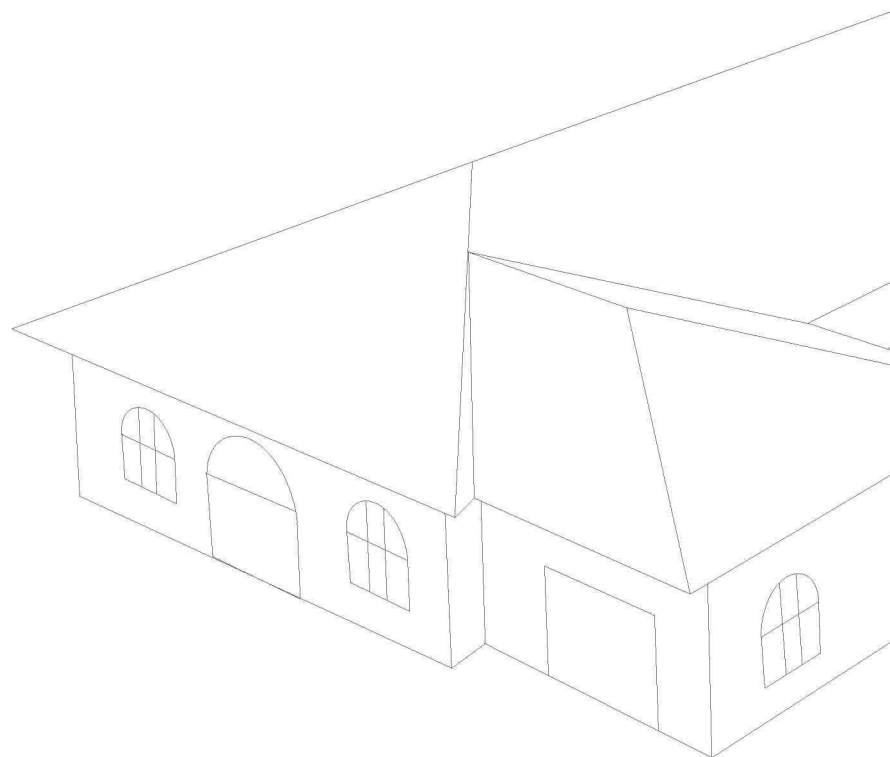
Udover kontant egenfinansiering bidrager maker med inventar, maskiner, teknologi, værktøj og materialer for +3 mio. kr. fra de seneste 10 års værksteds- og communityfaciliteter samt frivilligtimer fra vores community til opsætning, kalibrering, praktisk assistance samt igangsætning af værksteder.



LITRA

Hovedstadens åbne værksted og videnscenter,
dedikeret til at transformere, hvordan idéer tager
form.

Udviklet af maker i samspil med Tegnestuen Vandkunsten – marts 2025



Forestil dig en spadseretur i Jernbanebyens rivende udvikling, omkranset af de charmerende bygninger fra DSB's tidligere Centralværksted. Du passerer Lokomotivværkstedet og til højre møder du en **åben og indbydende bygning**, der emmer af liv. De åbne døre tilbyder et blik ind i bygningens hjerte og afslører en udstilling om **bæredygtige materialer** og **et virvar af mennesker, både unge og ældre**, der arbejder ivrigt i værkstederne.

Inde i hallen er der **plads til skoleklassen**, der dykker ned i teknologiforståelse, **kunstneren**, der skaber et værk til Copenhagen Light Festival, og **den ambitiøse start-up**, der udvikler en ny vækstsensor til regenerativt landbrug. I Litra styrkes den næste generation af skabere ved at have adgang til et sted, hvor de kan **bygge, dele og lære**, og derved fremme en kultur af design-gennem-samarbejde på tværs af alder, profession og interesse.

01. Retning og formål	Et sted for alle Københavnerne	_____ s.5
	Aktiviteter året rundt	_____ s.8
	LITRA's rolle i byen	_____ s.10
	En fælles bevægelse	_____ s.11
	Litra i tal og ord	_____ s.13
02. En tur gennem LITRA	Fra grovsmedje til et centrum for bæredygtighed	_____ s.16
	Jernbanebyen som produktionsby	_____ s.20
	Zoner - oversigt	_____ s.22
	Zoner - atmosfære	_____ s.24
	Transformation i diagrammer og koncept tegninger	_____ s.33
03. Bæredygtighed i praksis	Renoveringsstrategi	_____ s.36
	Byggeprincipper	_____ s.39
	Kvadratmeter, kapacitet & bygningsændringer	_____ s.43
04. Bag LITRA	Om maker	_____ s.46
	Referencer	_____ s.50
	Faser og tidsplan	_____ s.54



01.

Retning
og

formål

København har brug for et sted, hvor man kan bygge, dele og lære og få inspiration til, hvordan produkter, byer, bygninger og oplevelser kan skabes og samskabes med et bæredygtigt udgangspunkt.



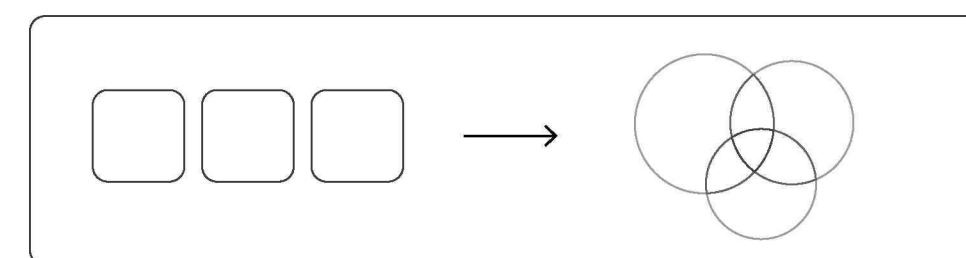
Hos LITRA er fokus på den værdi, der opstår, når forskellige grupper arbejder side om side – morgen, middag og aften.

Den traditionelle opdeling af værkstedsbrug opløses – fra borgerdrevne og borgerrettede værksteder til undervisnings- og læringsmiljøer samt professionelle værksteder. Specialiserede værksteder er ofte begrænset til snævre brugergrupper, hvilket skaber lav belægning og utilgængelighed.

LITRA repræsenterer en ny tilgang til åbne værksteder, hvor der er plads og muligheder for alle – uanset om det handler om fysiske materialer, bæredygtighed, byggeri, produktudvikling eller STEM.

En bevaringsværdig bygning transformeres til et sted, der rummer bevaringsværdige aktiviteter og møder mellem mennesker.

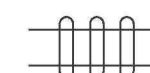
Fra traditionelle værksteder til LITRA:



Det skaber bedre muligheder for læring, udvikling og vidensudveksling. Den uerfarne lærer af den erfarne, mens den erfarne får mere fleksibilitet ved at dele maskiner og plads.



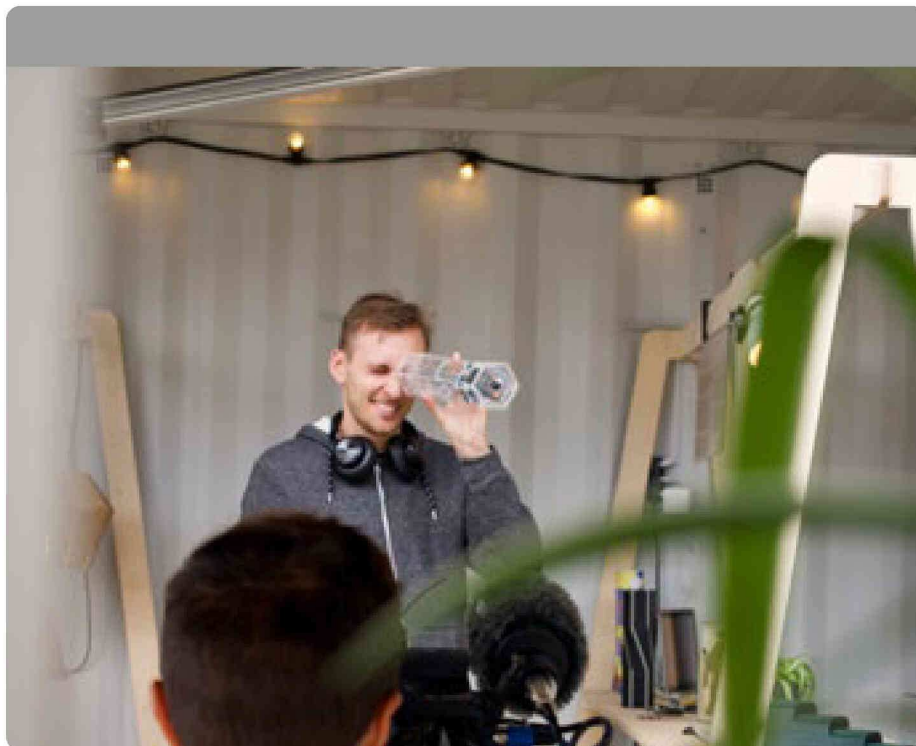
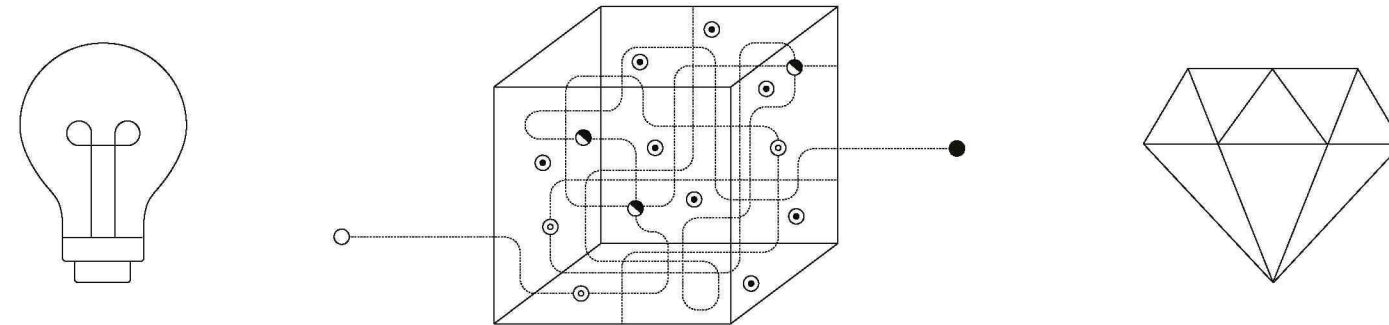
Lokalerne kan udnyttes hele døgnet – fra de tidlige snedkere og små virksomheder til dagspecifikke forløb og lokale hobbyister og private brugere, der møder ind om eftermiddagen og aftenen.



Åbne miljøer inspirerer på tværs, når aktiviteterne ikke foregår bag lukkede døre.

Fra idé til værdi

Stedet du går hen, når idéen skal gøres fysisk. Med fokus på at gøre det tilgængeligt for alle at gå fra idé til prototype til værdi for byen, for virksomheden, for dig selv og os alle sammen.



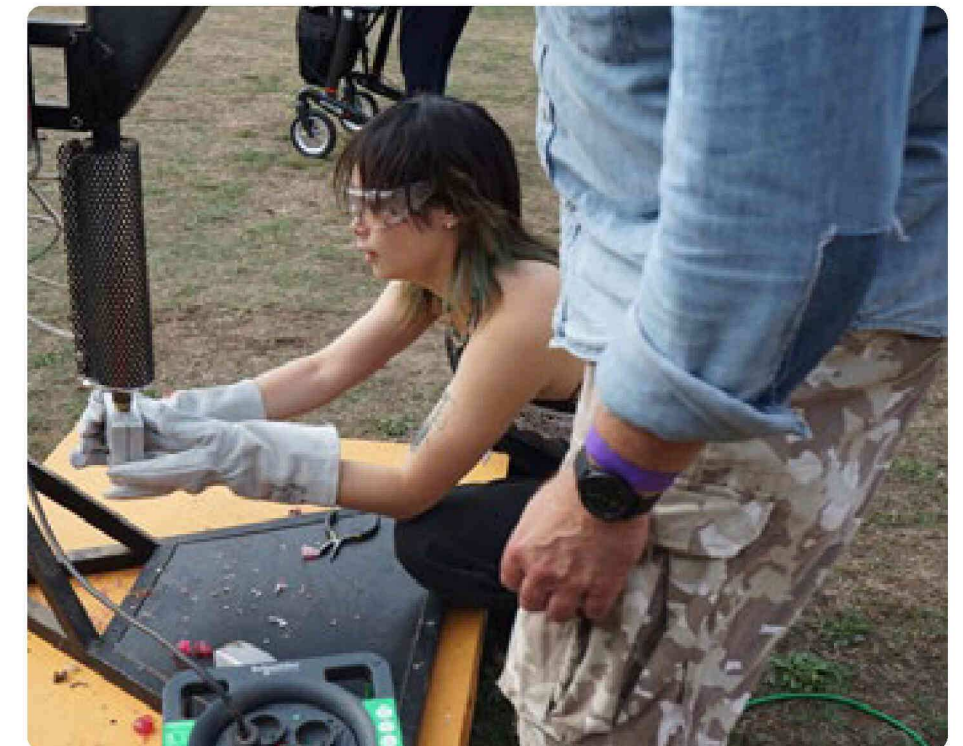
Undervisning

For skoleklasser, erhvervsuddannelser, universiteter, virksomheder og alle andre.



Open Lab Days

Åbne værkstedsdage for alle københavnere med kurser og vejledning i designudvikling, materialekendskab og digitale fabrikationsteknologier.

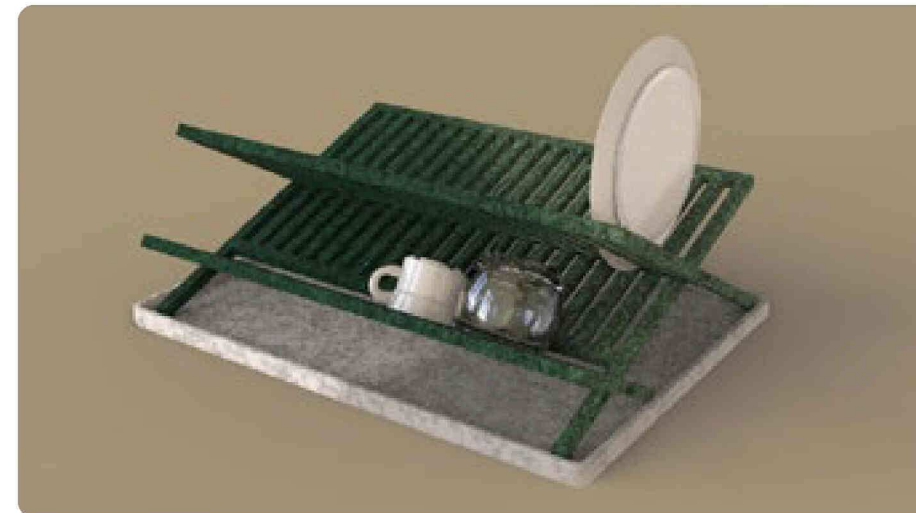


Læringsfestivaler

Hvert år skaber og deltager vi i en række festivaler med fokus på hands-on læring og inspiration, bla. Ungdommens folkemøde, Kulturnatten, Copenhagen Light Festival, og andre.

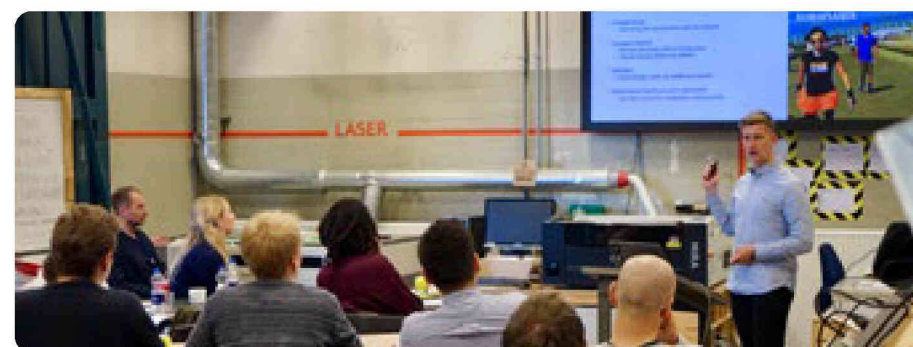
Udstillinger

Præsentationer af bæredygtighed i byen, i boligerne, i byggeriet mod et cirkulært København.



Talentforløb

Skræddersyede forløb for morgendagens designere, kunstnere og fysiske iværksættere - fra idé til produkt/projekt.



Maker Meet-Up's

Inspirations- og netværksforum for designere, industri, borgere og kreative.

Kurser og workshops

Hands-on læring med digitale fabrikations-teknologier, bæredygtigt design og genanvendelse af materialer.



Og meget, meget mere

Aktiviteterne skal skabes for og med alle de aktører, der til daglig befolker LITRA og er en del af økosystemet i København. På den måde holder vi det relevant og vedkommende.

LITRA er en
**katalysator for
forandring.**

Her bliver de store dagsordener konkrete.

STEM-kompetencer, "Made in EU", Cirkulære produkter, Bæredygtig byudvikling. LITRA skal arbejde med udfordringer lokalt i København, nationalt og internationalt.

LITRA arbejder
med **åben
innovation.**

Når afstanden mellem idé, prototype, tilpasning og test bliver forkortet, går udviklingen hurtigere.

I LITRA skal det håndgribelige være ude i det åbne, så alle kan inspireres af løsninger, materialer, funktionalitet og design.

LITRA
**styrker
samfundet.**

LITRA er baseret på diversitet og åbenhed.

Et trygt rum at lære i, uanset om du er for vild med en CNC-fræser eller helt ny med en boremaskine. Nysgerrigheden er den drivende kraft.

I København er der heldigvis allerede en lang række gode aktører, der arbejder for og med idéerne til den grønne omstilling.

Med LITRA bygger vi et sted, hvor alle kan mødes om det, at gøre idéerne fysiske. Hvad der her måtte mangle af stille kontormiljøer og gulvtæpper kompenserer vi for med larmende maskiner, store materialer og en taktil nysgerrighed, der ikke lader sig tøjle.



DMJX
Danish School of
Media and Journalism

FABRIKKEN
FOR KUNST OG DESIGN

**COPENHAGEN
SCIENCE
CITY**
Sharing
knowledge

kea
KØBENHAVNS UNIVERSITETSAKADEMI

**Danish
Life Science
Cluster**

**Royal Danish
Academy**

UNGDOMSBUREAUET

next>
UDVIKLELSE KØBENHAVN

Realdanla

**AALBØRGS
UNIVERSITET**

MADE
Manufacturing Academy of Denmark

CONCITO
CONSTRUCTION CLUSTER OF DENMARK

Copenhagen Business Hub
COPENHAGEN BUSINESS HUB

**SHIPWOKS
KØBENHAVN**

**DANSK
ERHVERV**

**INDUSTRIENS
FOND**
The Danish Industry Foundation

**WE
BUILD
DENMARK**

Vestergade Lokaludvalg

BLOX HUB

U-Mentor & Design Cluster

**Food & Bio Cluster
Denmark**

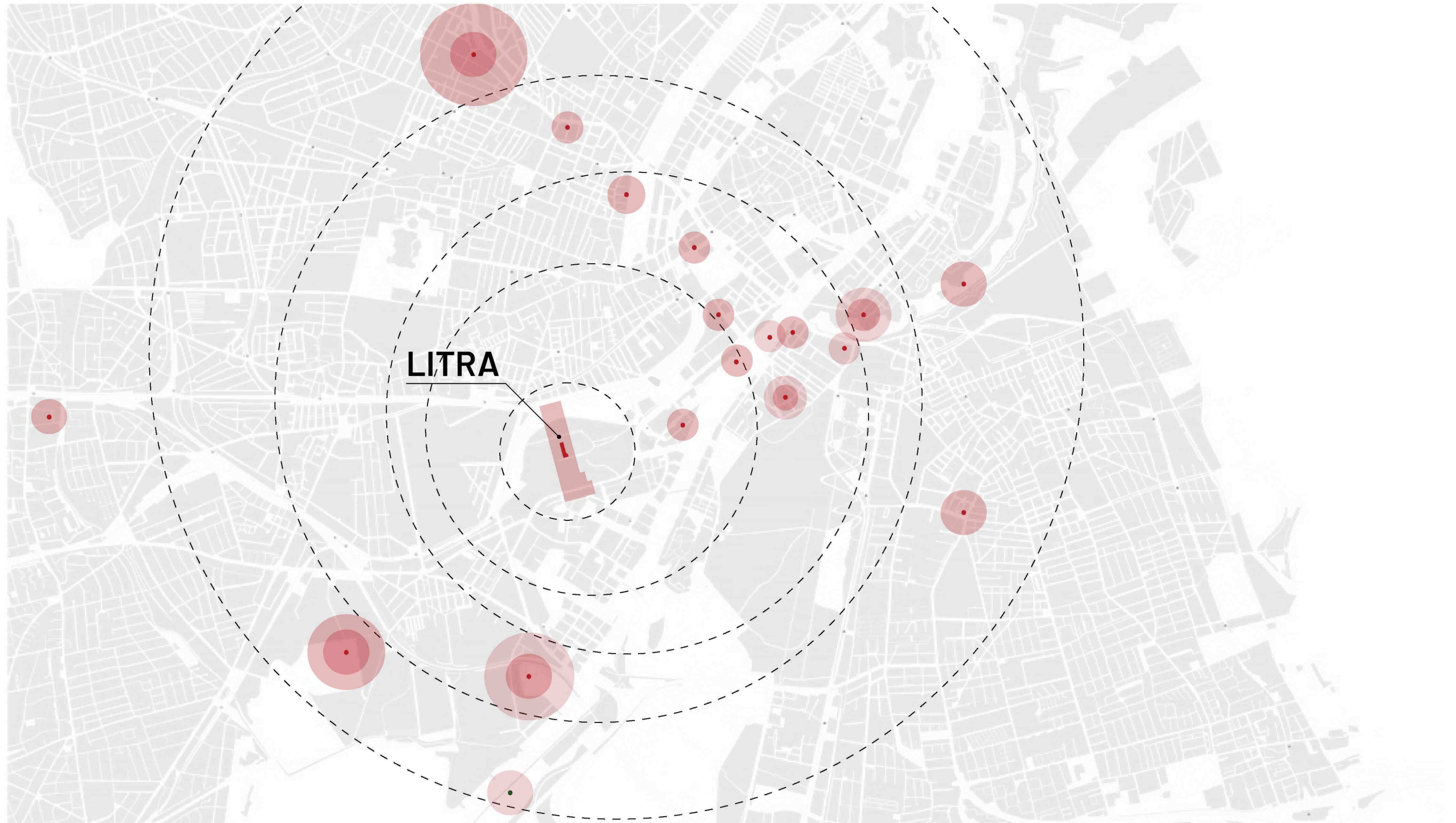
**Dansk
Design Center**

Innovationsfonden

Erhvervsrådet

Innofounder

og listen fortsætter...



Forskellige nationaliteter

15+

Kønsfordeling

50/50

Alder på aktive brugere

18-65

Antal besøgende per år

10.000+

Antal arbejdspladser

200+

Antal tilknyttede virksomheder

100+

Antal årlige events

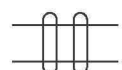
20+

Antal årlige undervisningsforløb

15+



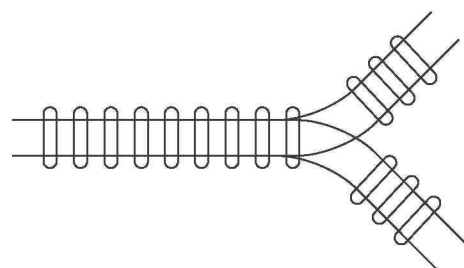
En **LITRA** er en glemt møntfod,
et pund bronze.



En **LITRA** markerer en revolution – fra de få toge i
Danmark til den store infrastruktur vi kender i dag.



En **LITRA** er et bogstav, der anvendes til
nummerering – en i rækken af mange.



LITRA for os repræsenterer innovation, virkelyst
og skabertrang – en fejring af, når små idéer bliver
til banebrydende forandringer og bidrager til det
bæredygtige sporskifte.



02.

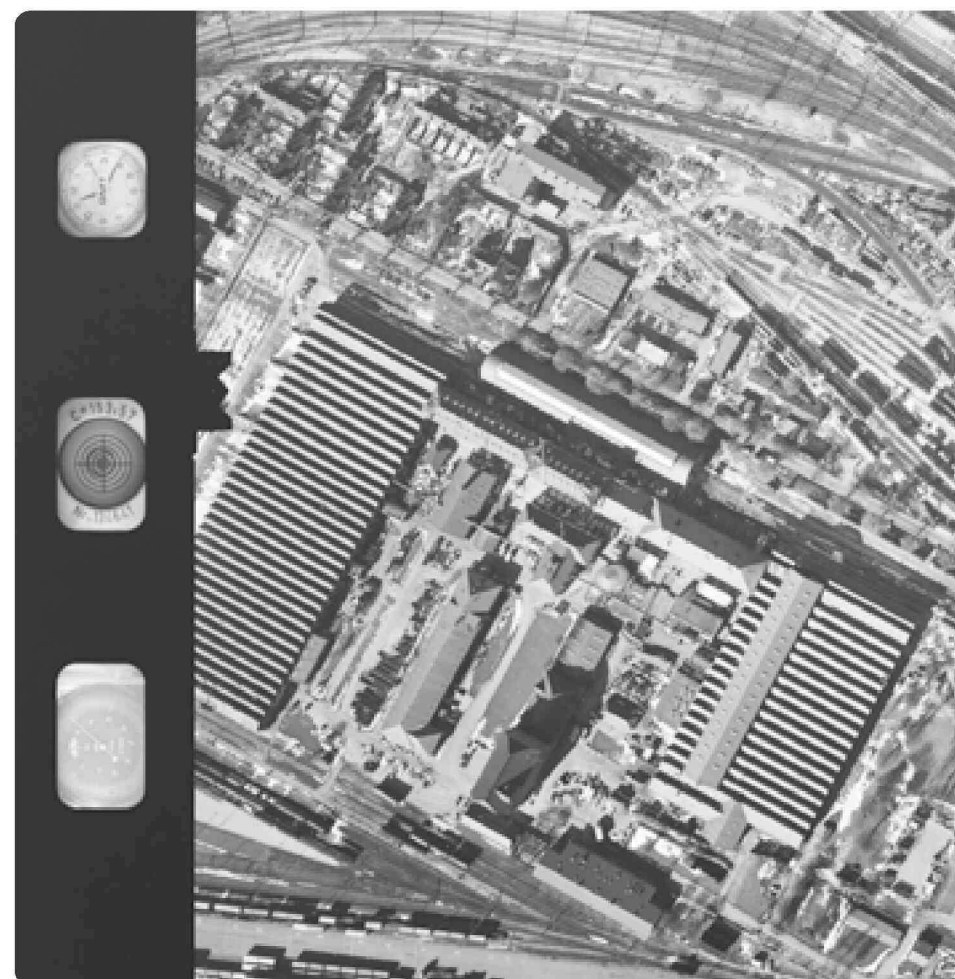
En tur gennem LITRA

Den gamle grovsmedje på Otto Busses Vej 21 blev tidligere brugt som værksted og senere blanketlager. Nu skal den gamle bygning endnu en gang tages i brug til glæde for hele København.



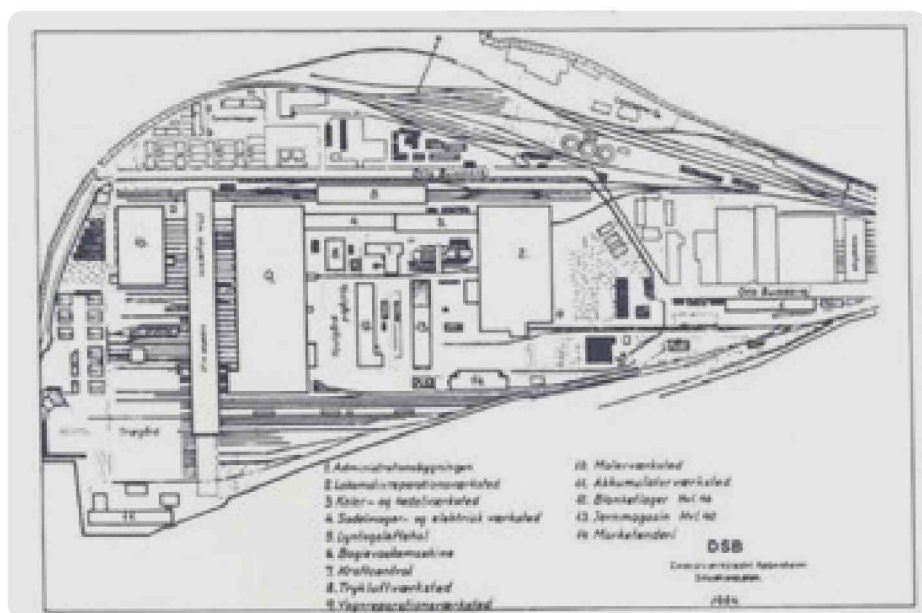
1901

Statsbanerne åbner den nye godsbanegård og dermed begyndte udviklingen af det store område, vi idag kender som Jernbanebyen.



1907

I hjertet af godsbanegården ligger centralværkstederne. Her bliver vores bygning, den gamle grovsmedje, etableret.



1979

Grovsmedjen bliver ombygget til blanketlager, men er stadig del af DSB centralværksteder.



2009

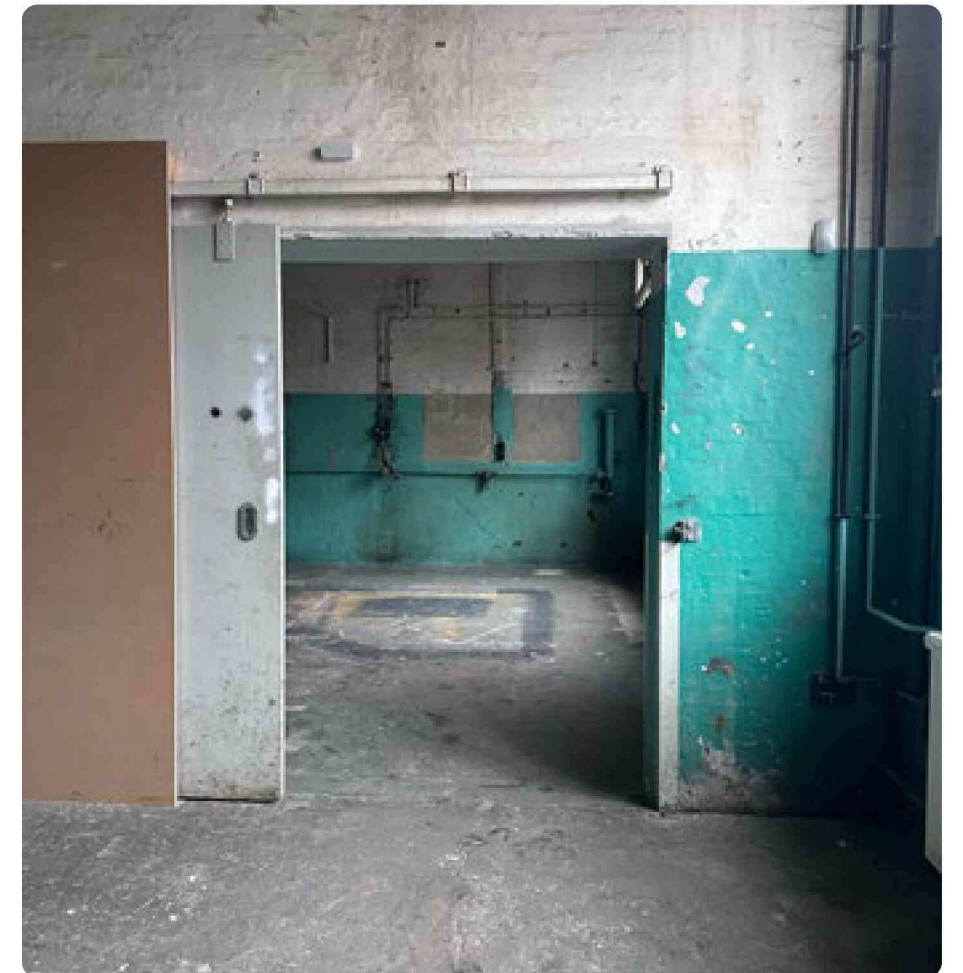
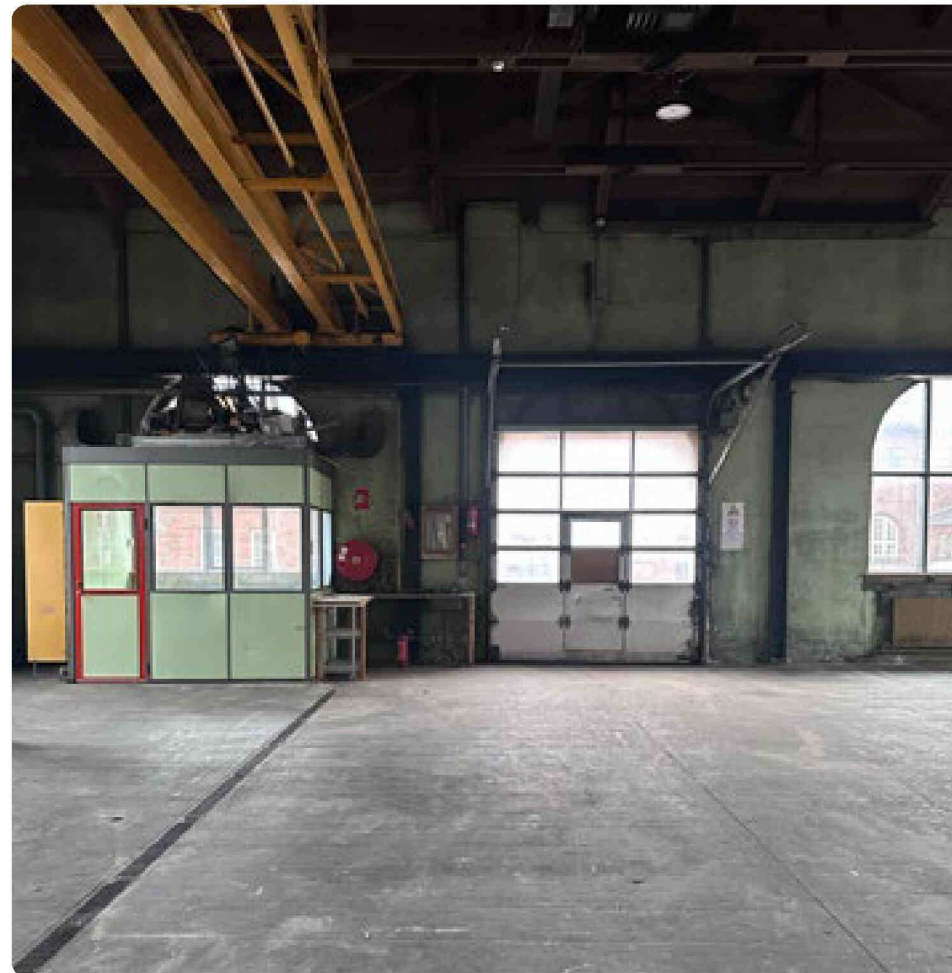
DSB begynder at udleje fraflyttede bygninger på Centralværkstedet til kontorfællesskaber, iværksættere og kreative ildsjæle.

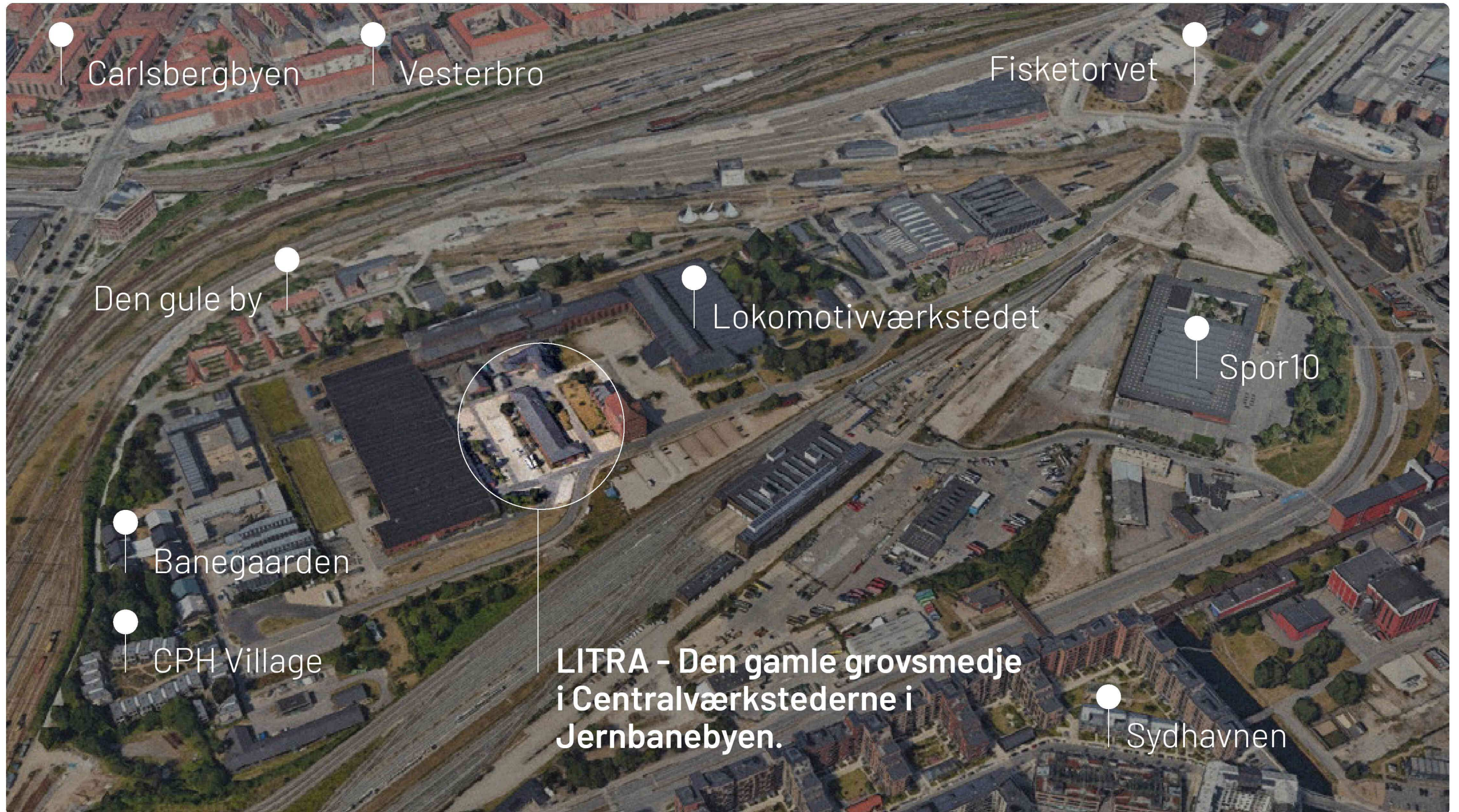


2025

Grovsmedjen bliver sted for LITRA, Hovedstadens åbne værksted og vidensplatform, der understøtter bæredygtige løsninger.

En gammel bygning med stort potentiale.
Store, åbne og industrielle lokaler med
god beliggenhed i Jernbanebyen.





Visionen for Jernbanebyen er at være en "produktionsby, der skaber ideelle og inspirerende rammer for iværksættere og kreative virksomheder i samspil med den eksisterende kulturarv." *

Litra viderefører områdets arbejderhistorie ind i fremtiden. Grovsmedjens bygningsarv bevares og transformeres, og de nye værksteder danner grobund for et vækstlag af startups, kreative erhverv og kultur.

Bygningen vil organiseres ud fra principper om åbenhed og tilgængelighed, der både vil være værdifulde for dem, der søger inspirationen, og dem der er der for at bygge det.

* COBE, 2021

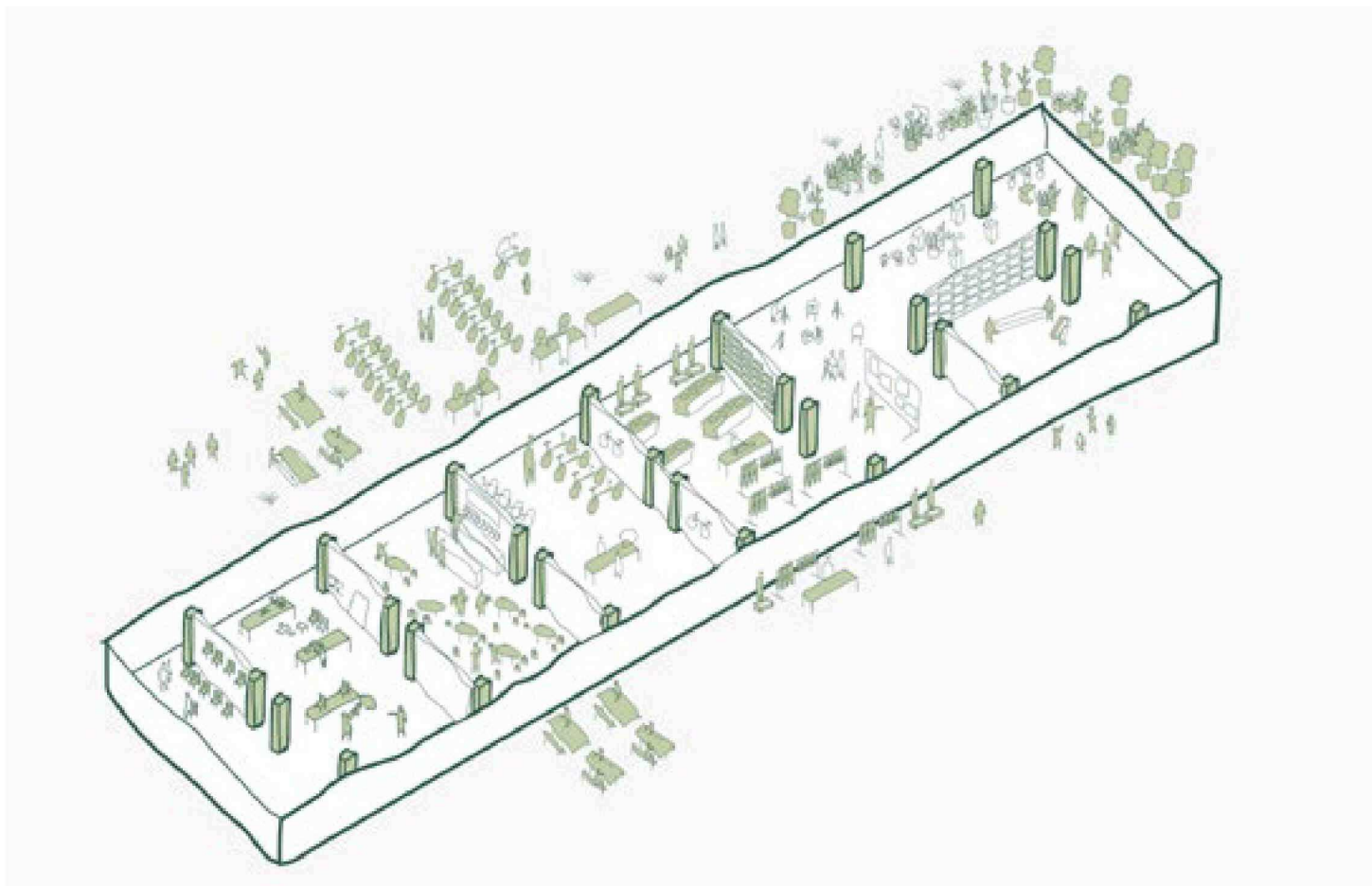
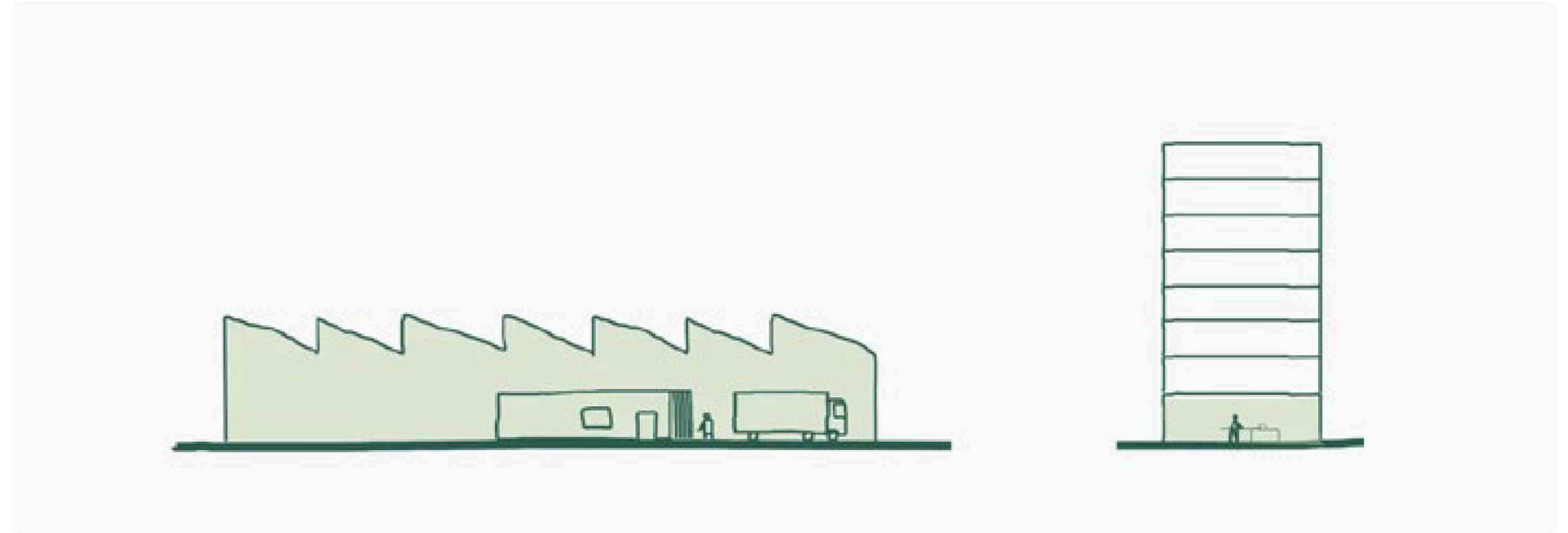
[\[https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen\]](https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen)

02. En tur gennem LITRA

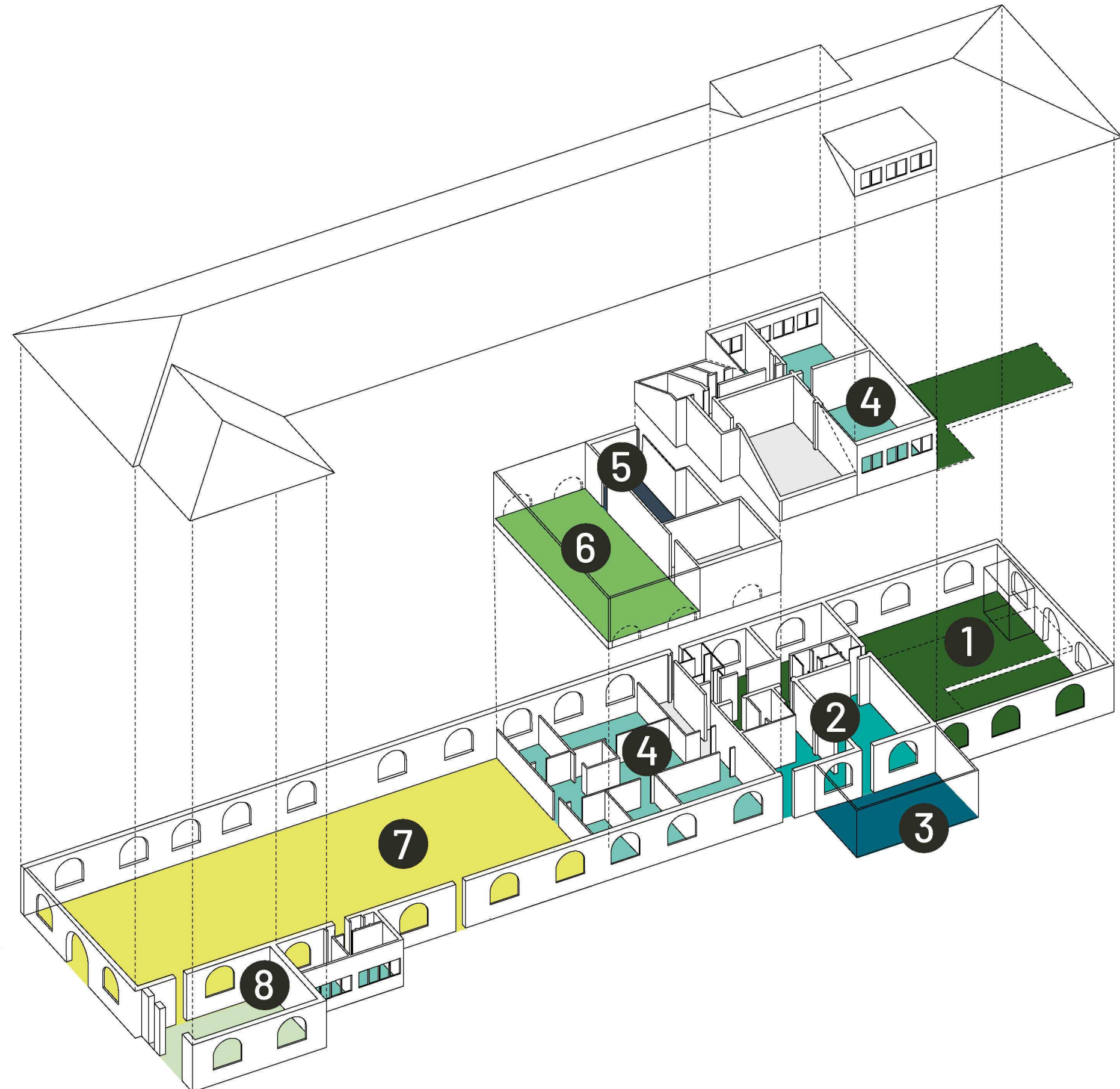
Billeder og tegninger på denne side er fra COBEs prospekt over Jernbanebyen, med visionen at transformere området til en produktionsby.

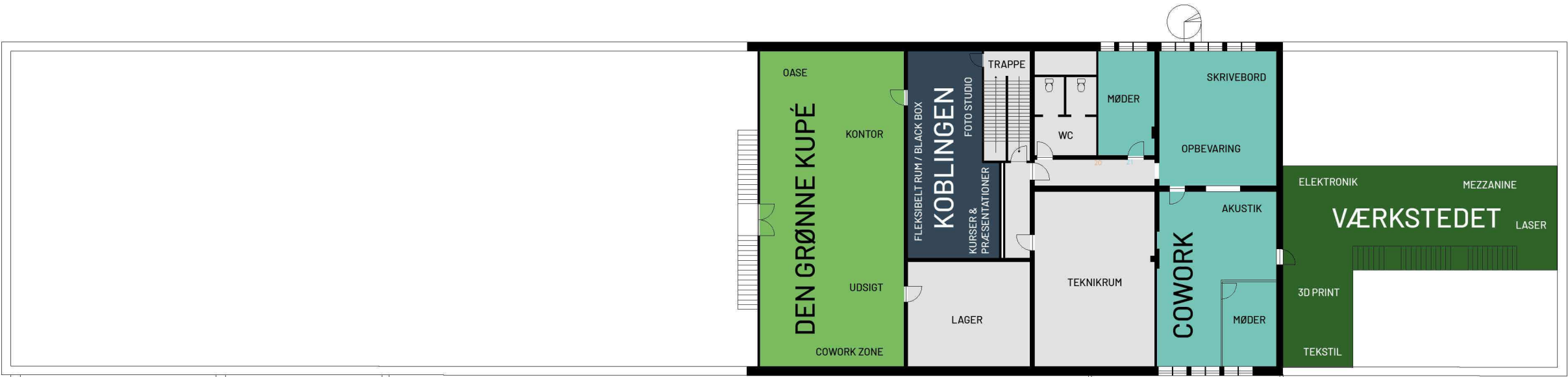
* COBE, 2021

[\[https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen\]](https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen)



1. Værkstedet
2. Salonen
3. Drivhuset
4. Ateliers og cowork
5. Koblingen
6. Den grønne kupé
7. Den store hal
8. Butik og café





Sal 1

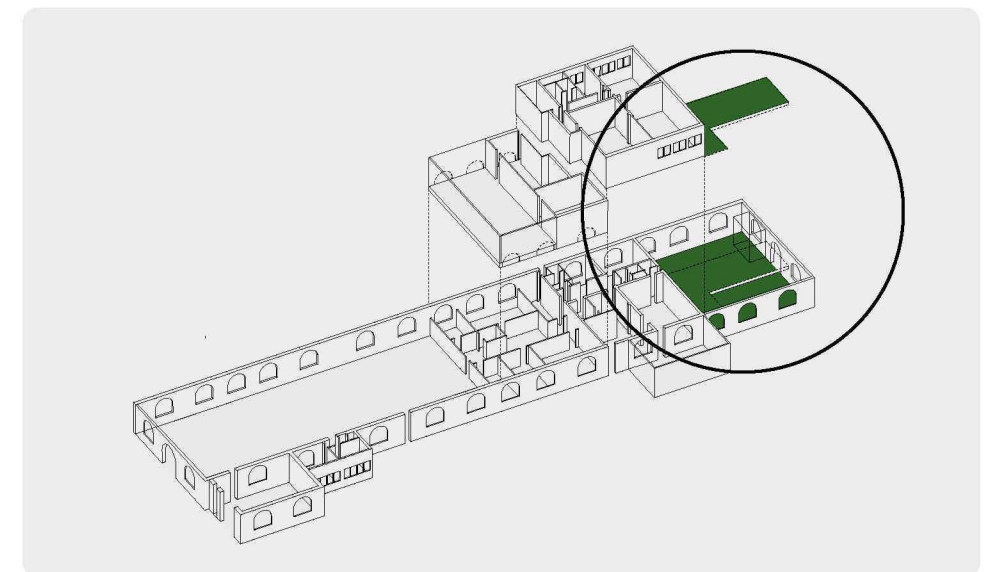
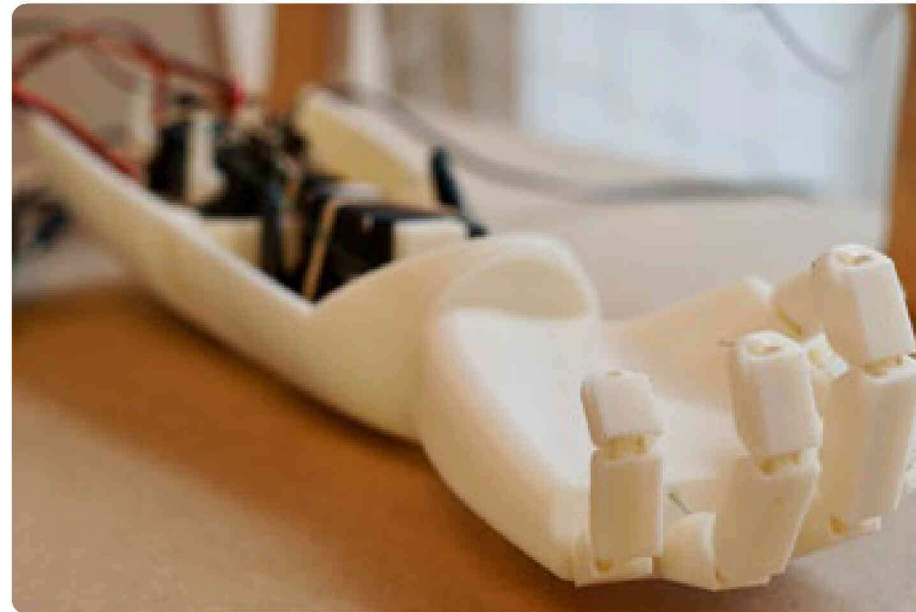


Stueplan

02. En tur gennem LITRA

Værkstedet

Værkstedet er hjertet af LITRA. Her bruges både hænder og hoved, når idéer bliver til virkelighed. Med maskiner til alt fra træarbejde til tekstil, lægger vi ekstra vægt på innovation, prototyping og eksperimenter.



MEZZANINE, TRÆVÆRKSTED, METALVÆRKSTED,
DIGITAL FABRICATION, 3D-PRINT, MALERUM, BIO
LAB, OPBEVARING, ELEKTRONIK, TEKSTIL, CNC,
ARBEJDSSTATIONER

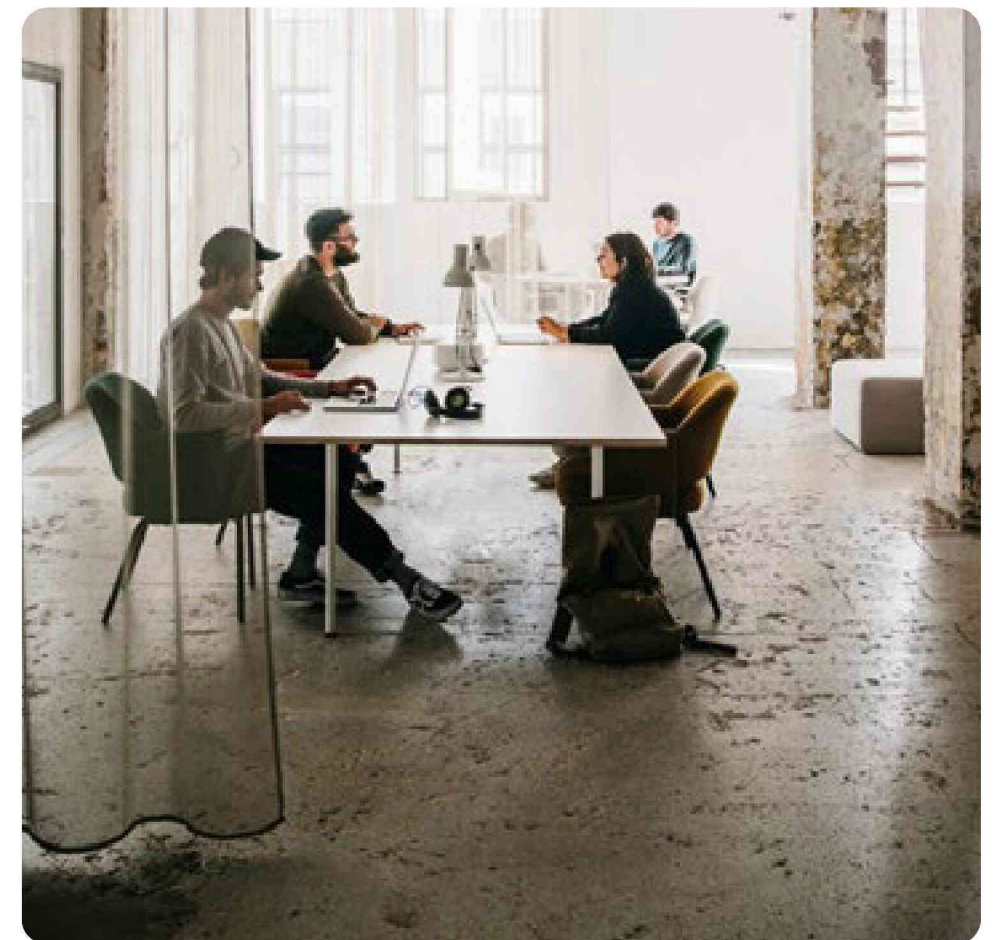
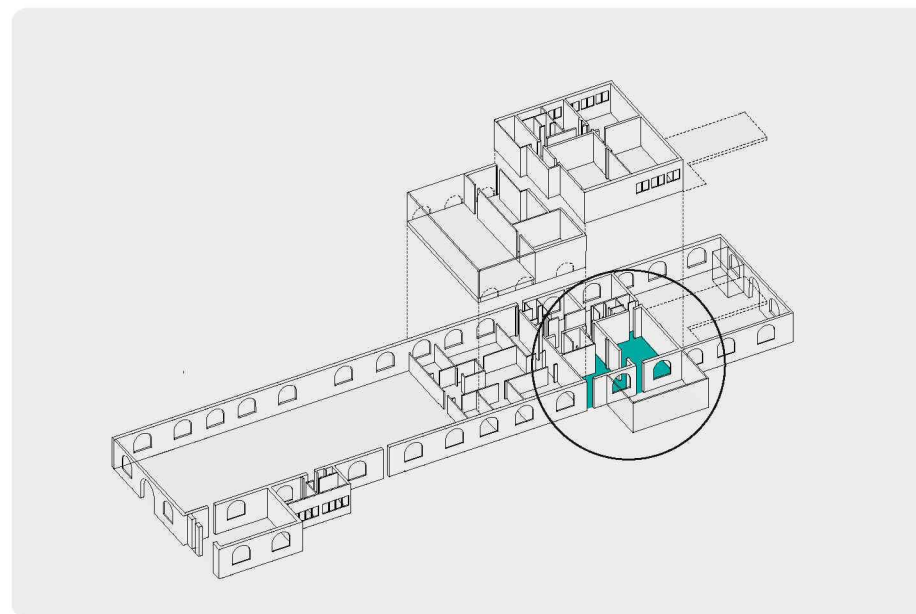
OG MERE

02. En tur gennem LITRA Salonen

Til daglig et samlingspunkt for LITRAs medlemmer
og et fællesrum, der kan bookes til forskellige slags
events, udstillinger og lignende

INDUSTRIELT

FÆLLESAREAL, FROKOSTSTUE, GARDINER OG
VARM BELYSNING, FLEKSIBLE GENBRUGSMØBLER,
AKUSTIKPANELER, SHOWROOM.



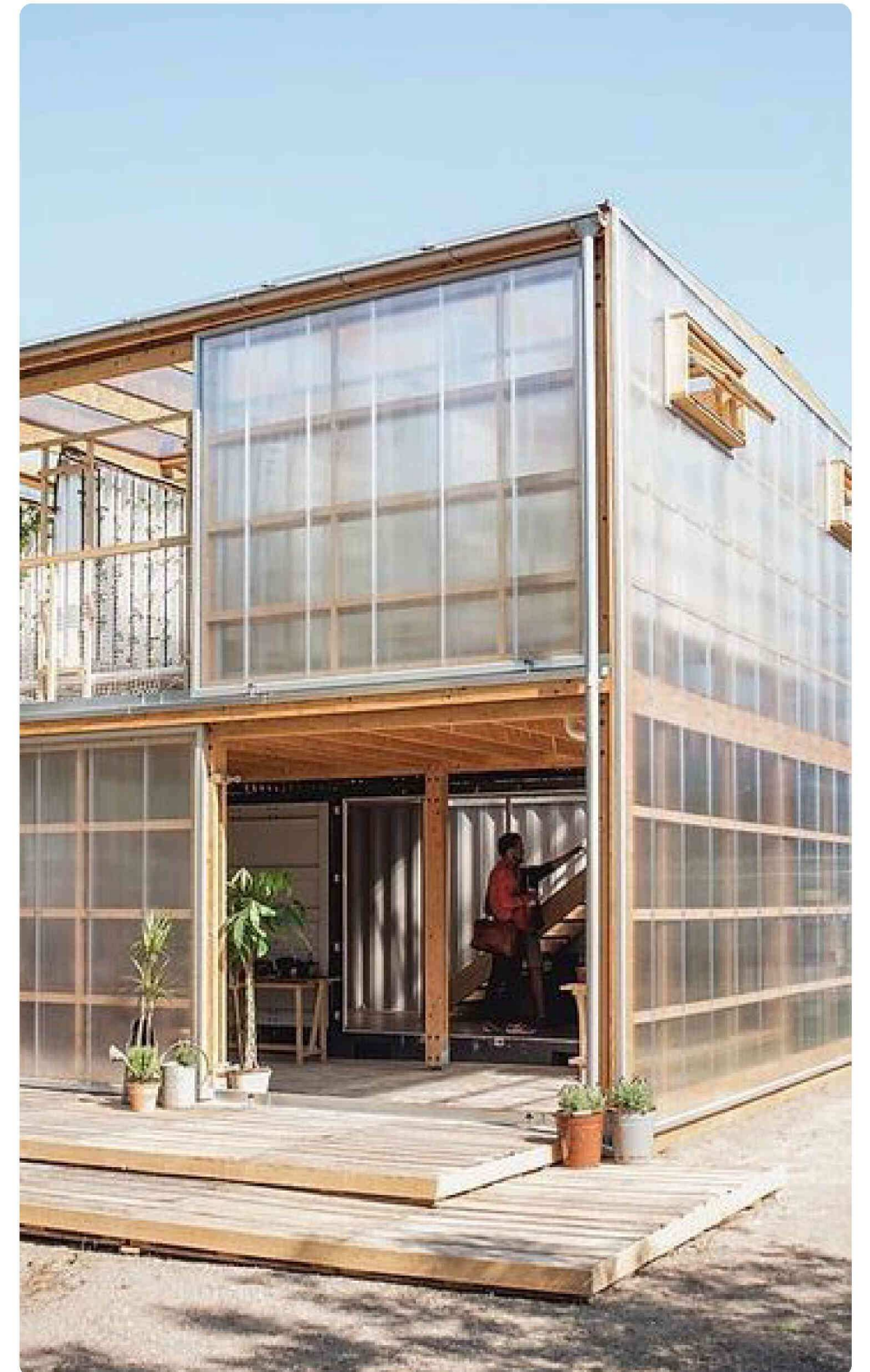
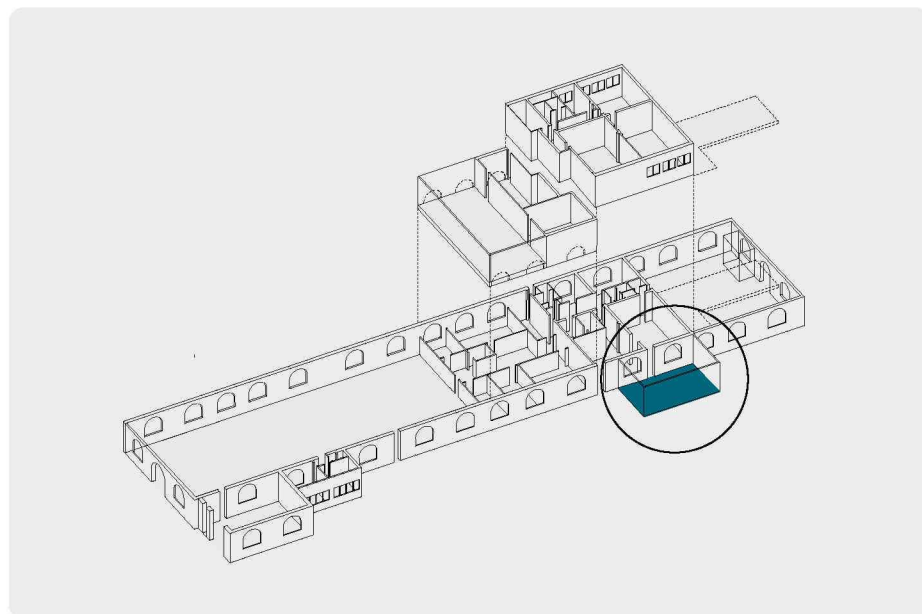
02. En tur gennem LITRA Drivhuset

Et grønt og varmt sted fyldt med planter. Her kan du nyde din frokost og slappe af i en velkommende forlængelse af Salonen.



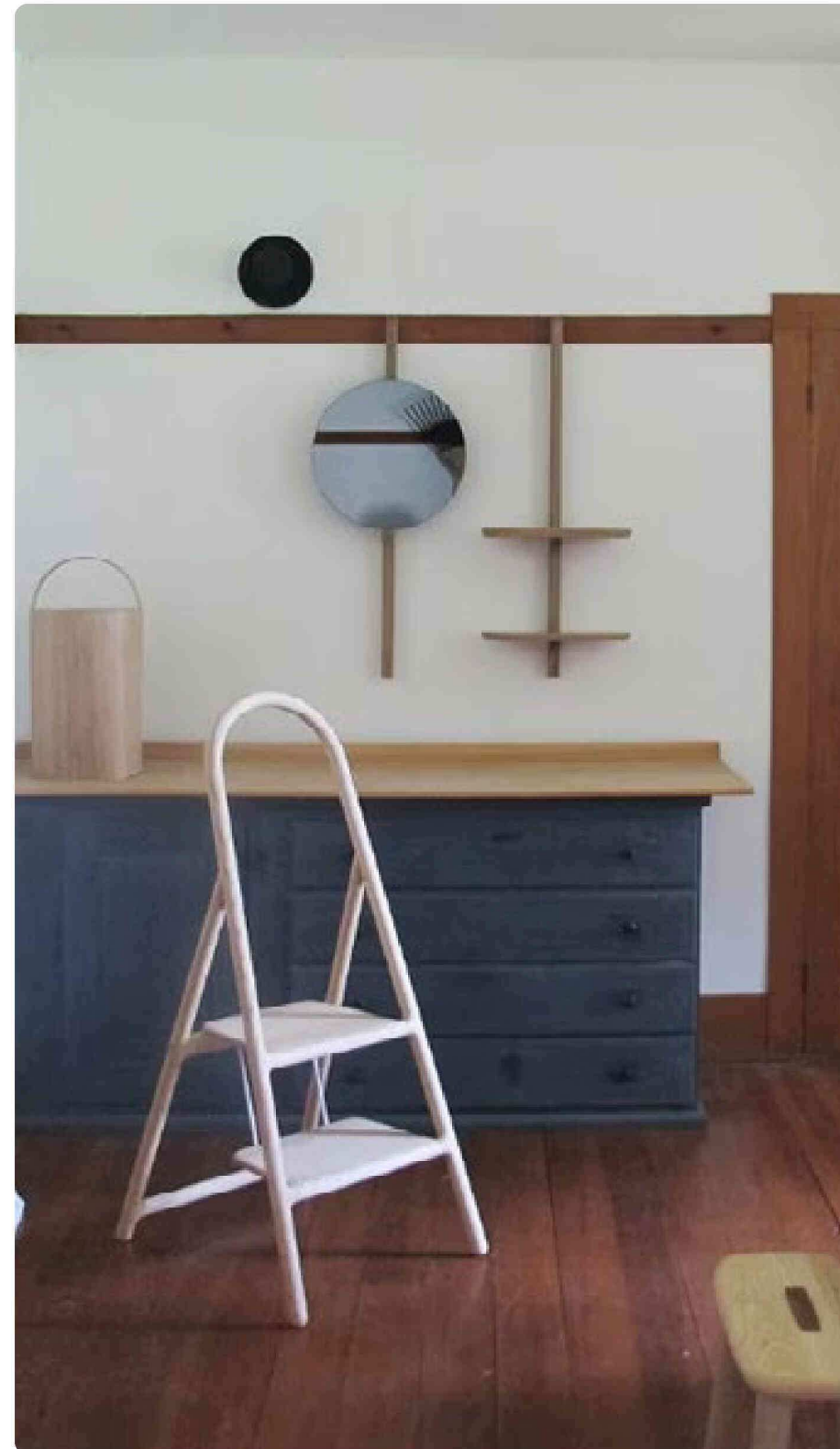
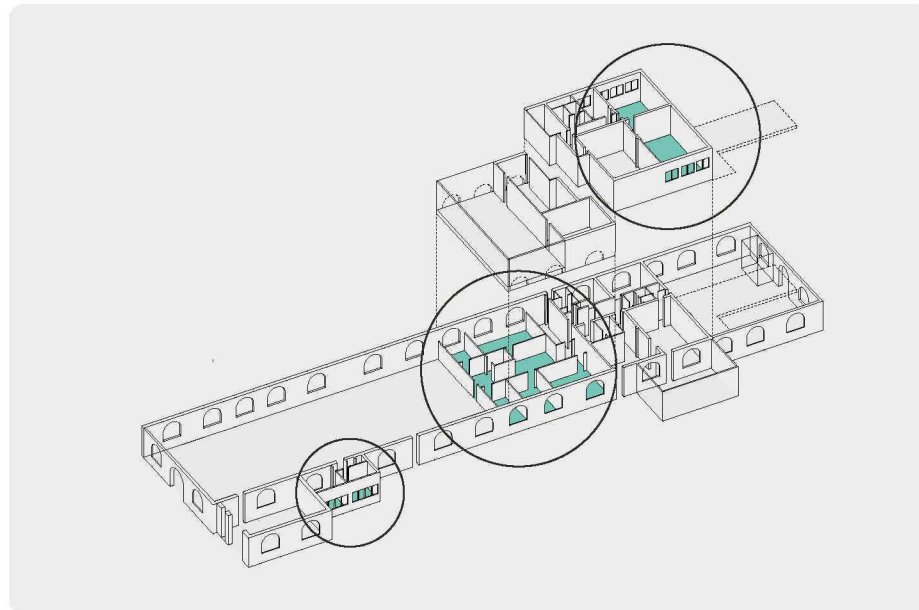
DRIVHUS

GENBRUGSMATERIALER, LANGBORDSMIDDAG
URTER MØDER DESIGN, VARM VELKOMST,
UDE/INDE, AKTIVITETSROM



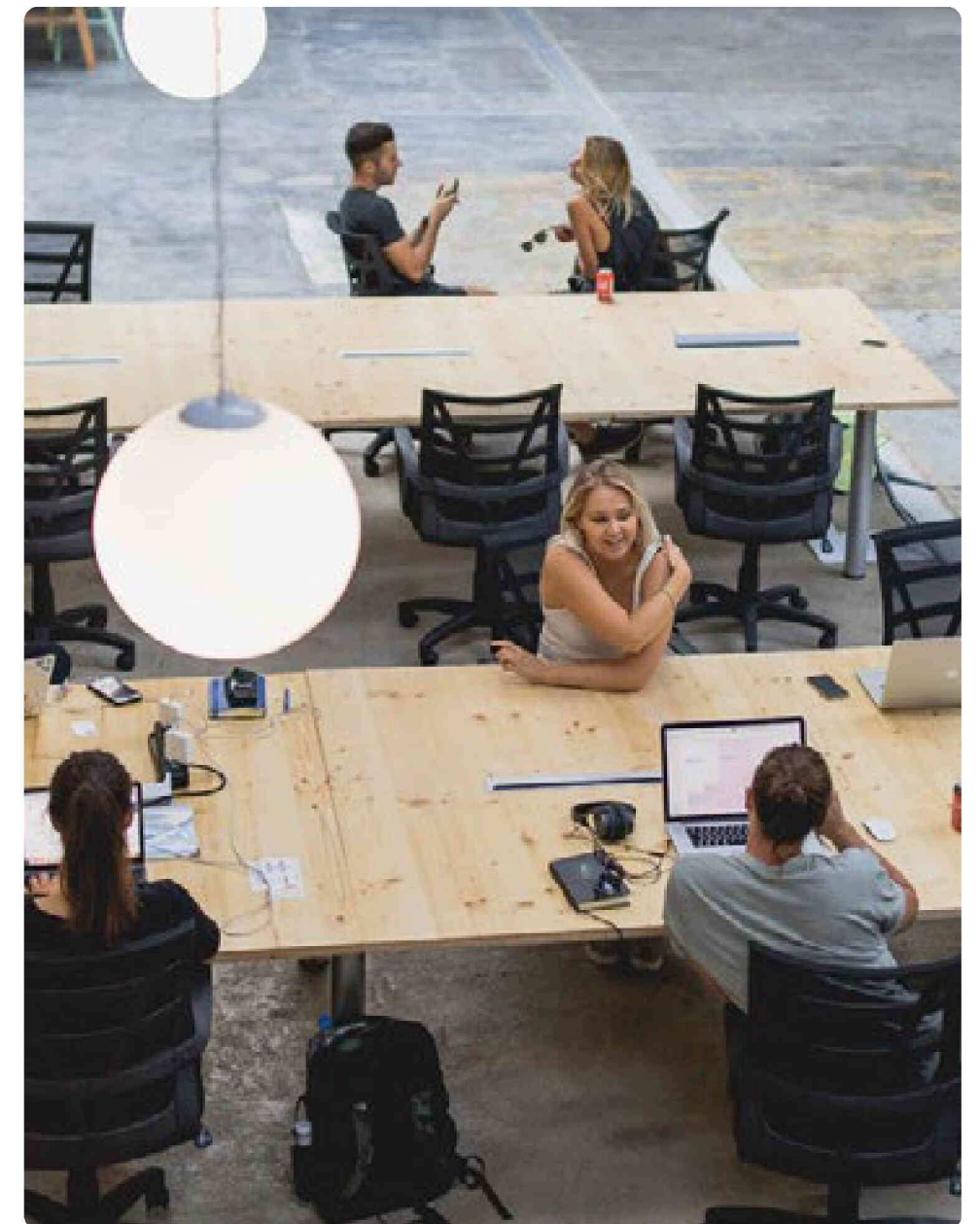
Ateliers og cowork

Åbne og private arbejdsrum for skabere, tænkere og
entreprenører. Her kan du arbejde fokuseret, dele idéer
og udvikle projekter side om side med andre.



COWORK

STUDIOS & ATELIERS, STILLERUM, IDÉRUM,
INFORMELLE MØDESTEDER, ENTREPRENØRS-HUB,
FLEKSIBLE RUM: MØBLER MED VÆG-OPHÆNG

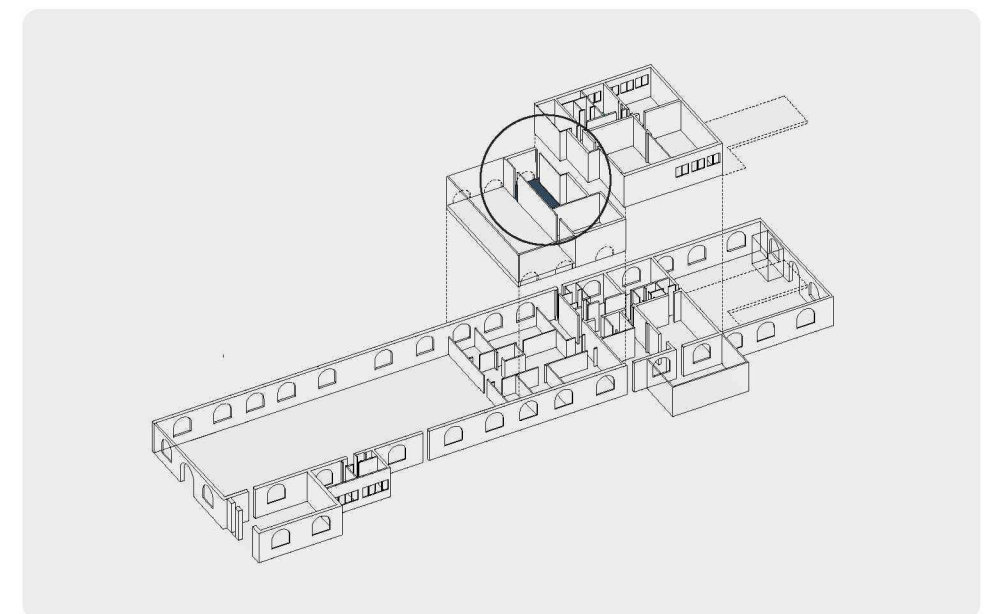
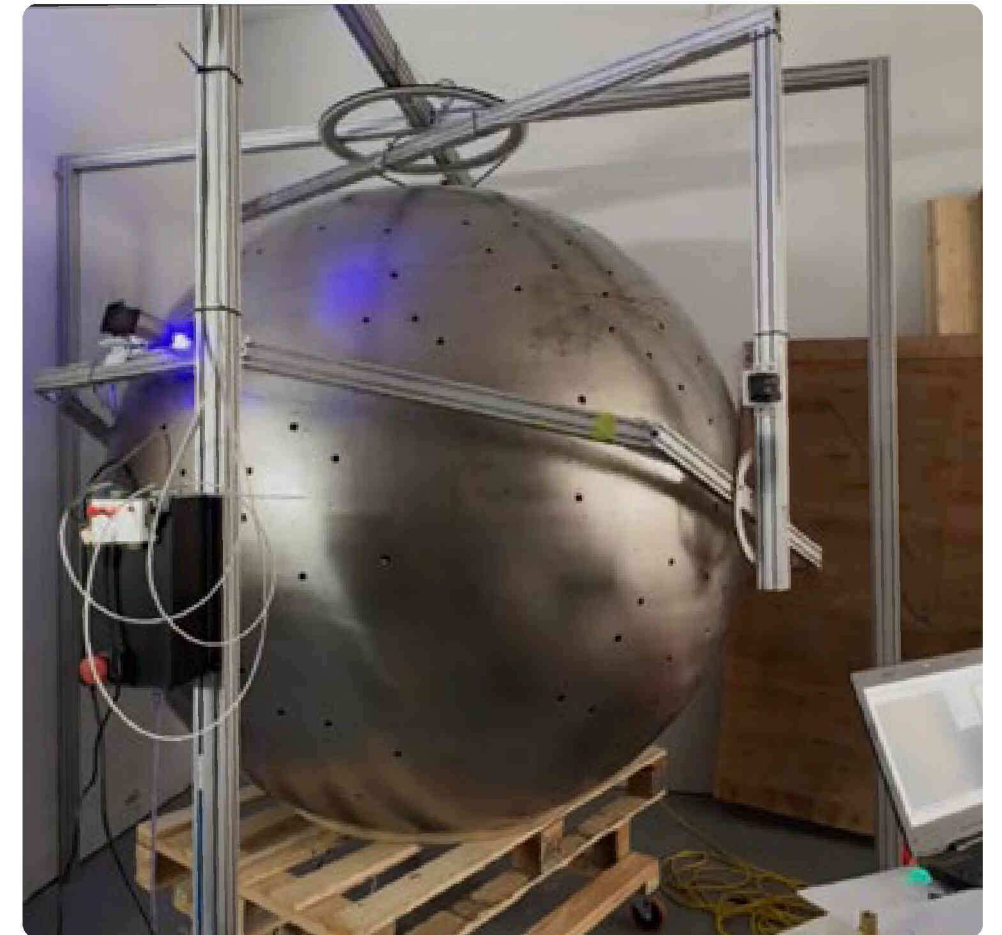


Koblingen

Her forbindes mennesker, materialer og idéer.
Et fleksibelt projektrum til workshops, møder og eksperimenter.

FLEKS RUM

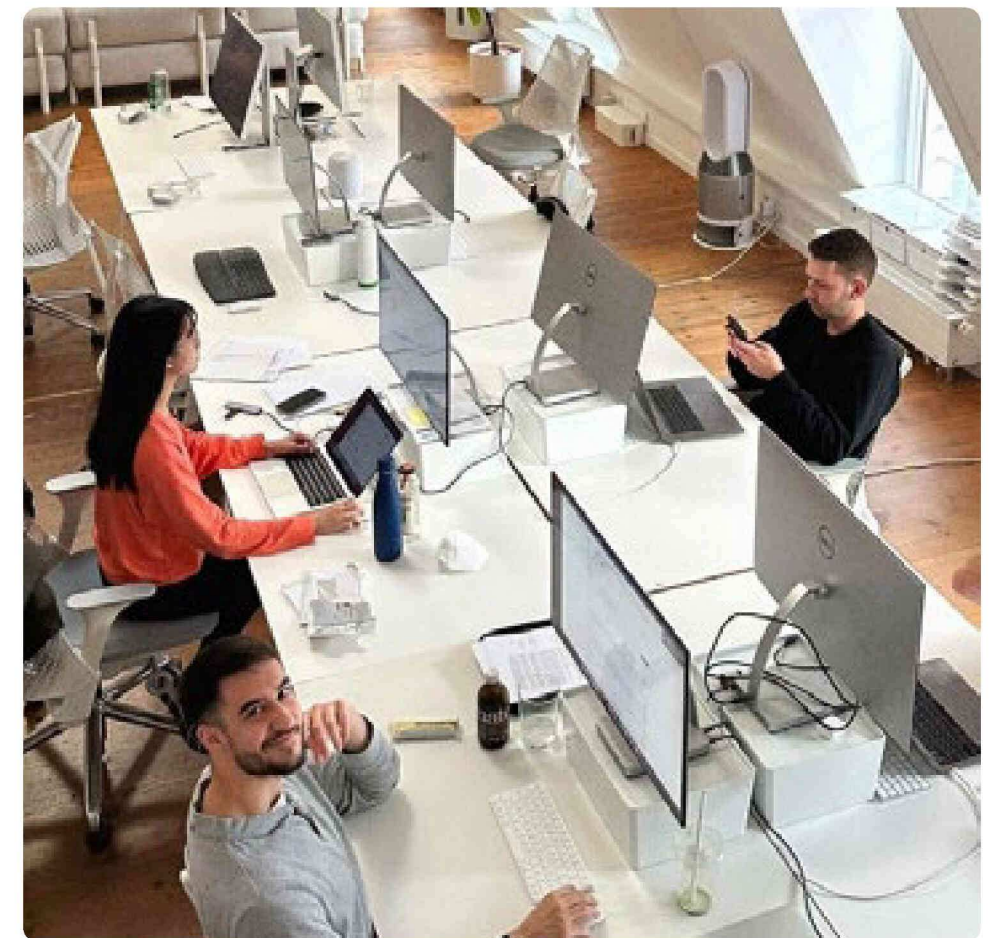
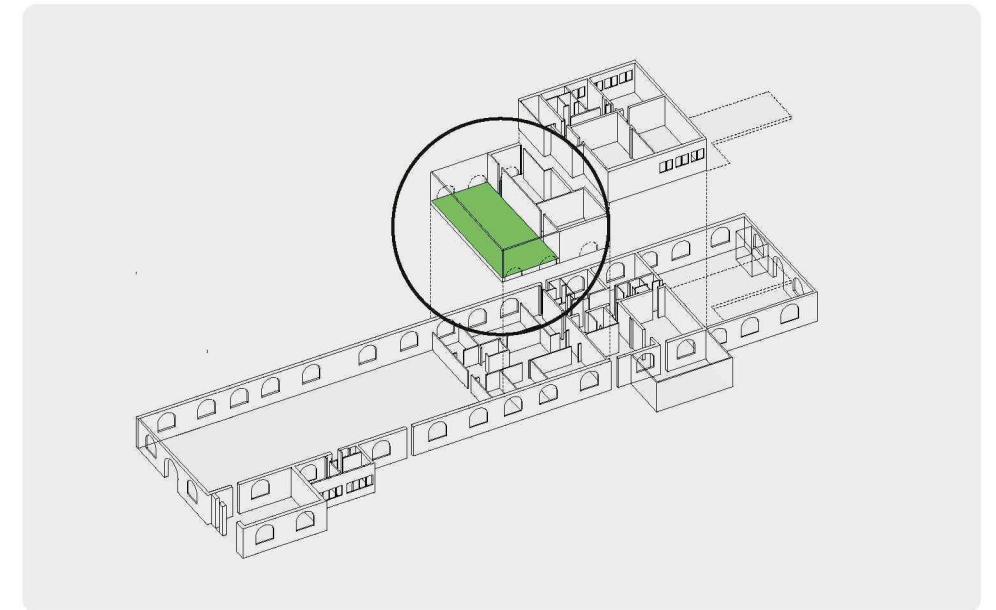
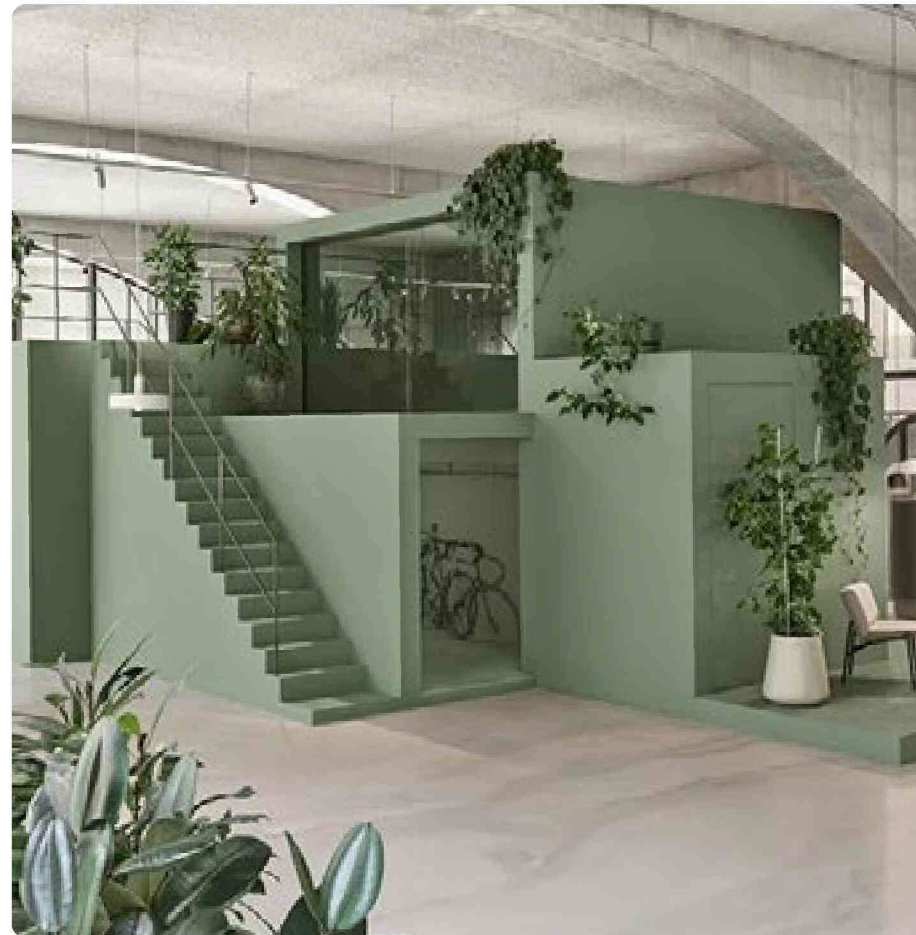
FOTO STUDIO, OPBEVARING, PROJECT SPACE,
KURSER, KONFERENCER, PRÆSENTATIONER.



Den grønne kupé

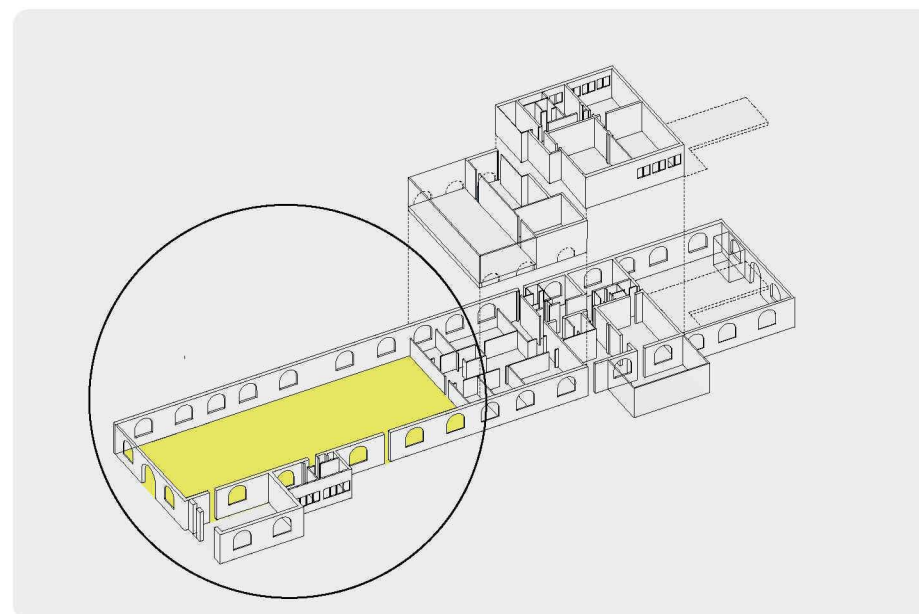
UDSIGT

UDSIGT OVER DEN STORE HAL, ÅBENT
KONTORFÆLLESKAB, GLASVÆGGE, AKUSTISK
ISOLERET, EN GRØN OASE, ROLIG ATMOSFÆRE.



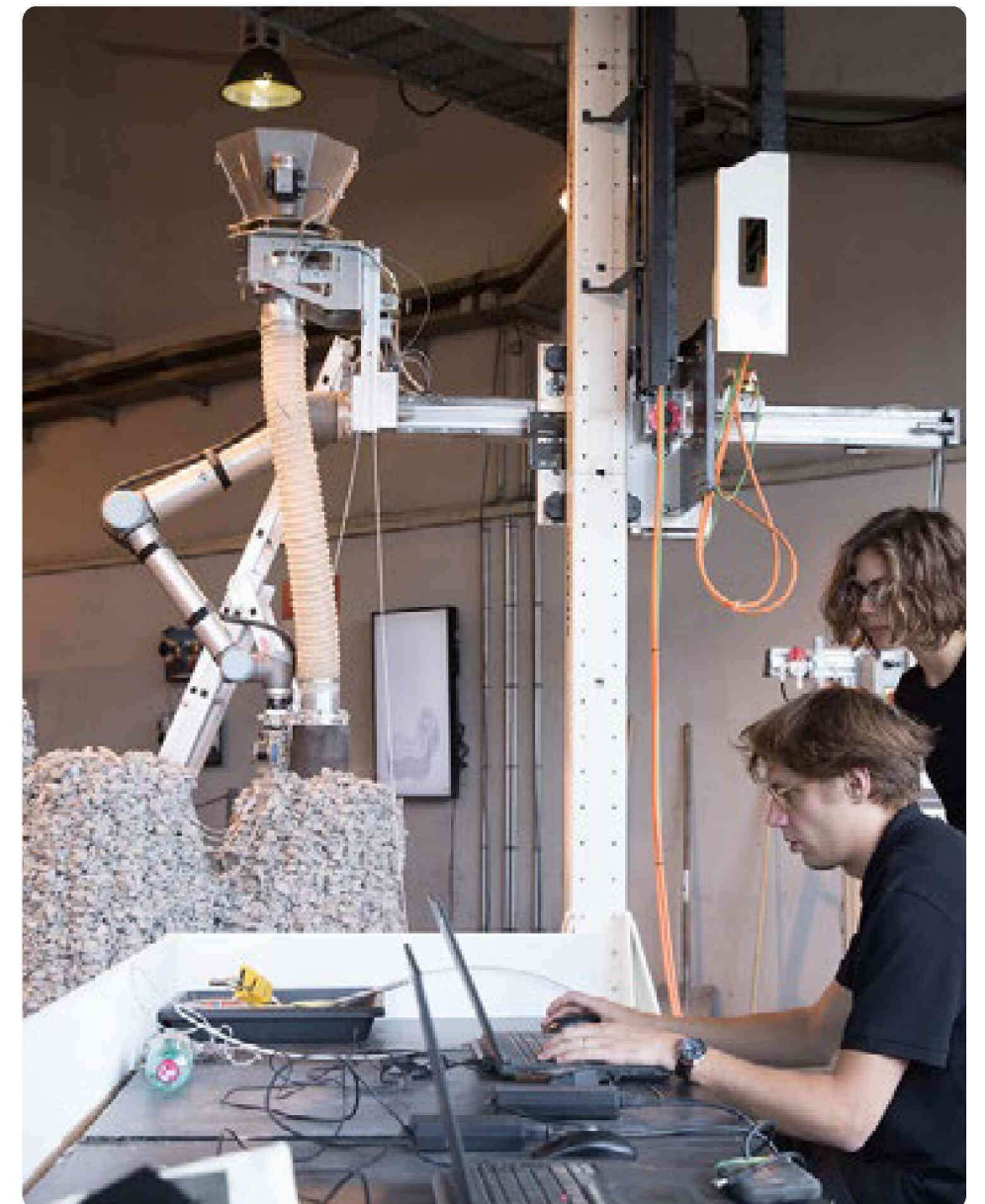
Den store hal

Et visionært areal, hvor skabelse, drømme, design, innovation og kreativitet trives i et rummeligt og råt miljø. Perfekt til store projekter, messer, udstillinger og events, hvor der skal være højt til loftet.



DUFT AF LIV OG MULIGHEDER

UDSTILLINGER, EVENTS , KURSER, MESSER, ÅBENT VÆRKSTED, ET STED SOM GIVER SKABERTRANG OG INSPIRATION .



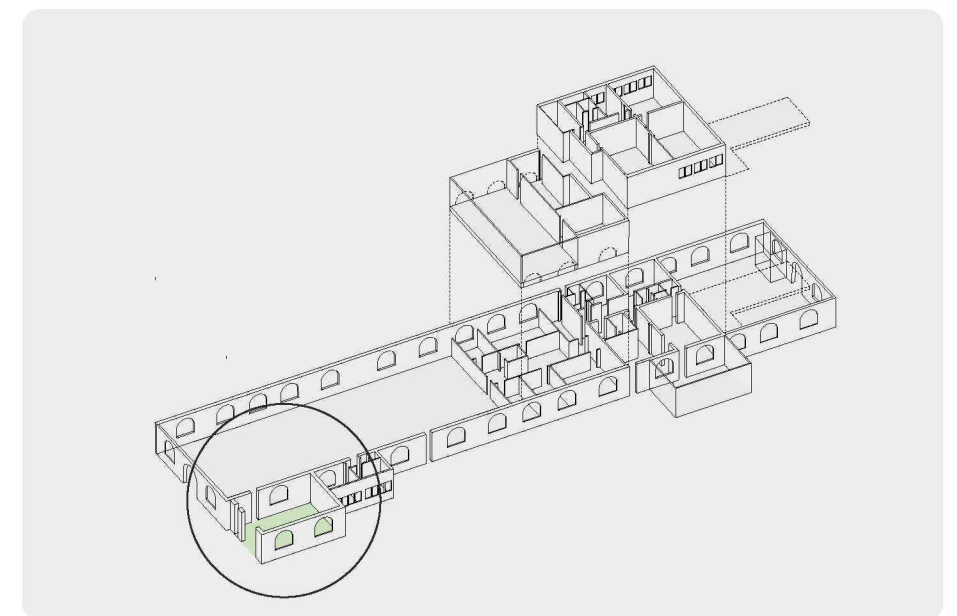
02. En tur gennem LITRA Butik og café

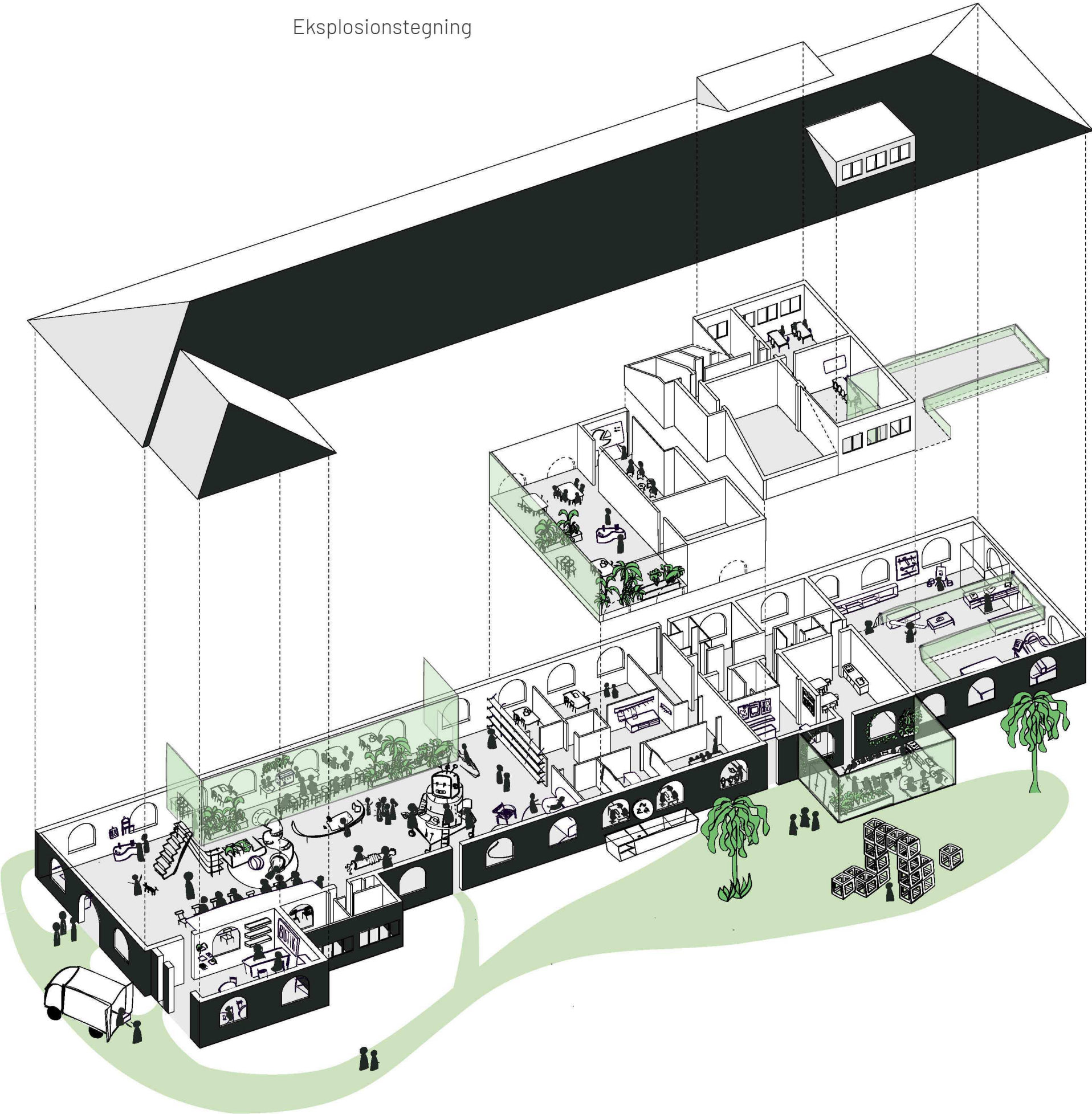
Mødestedet, hvor du kan tanke op med god kaffe, finde unikke produkter og støtte lokale skabere. En pause med smag og inspiration.



ØKOLOGISKE PRODUKTER

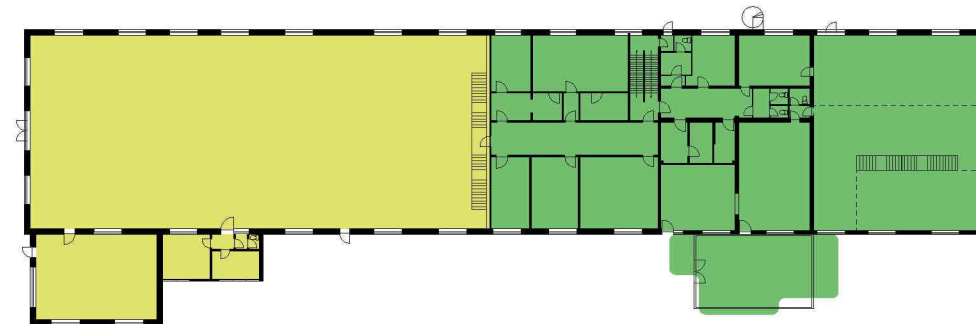
LOKALT DESIGN, "GØR DET SELV"-PRODUKTER, FLEKSIBLE OG DYNAMISKE SIDDE-MODULER, BAGVÆRK, PLADS FOR SMÅ UDSILLINGER





Del 1 og 2

- Omdannelse Del 1: 1280 m²
- Omdannelse Del 2: 1195 m²
- Totalt: 2475 m²



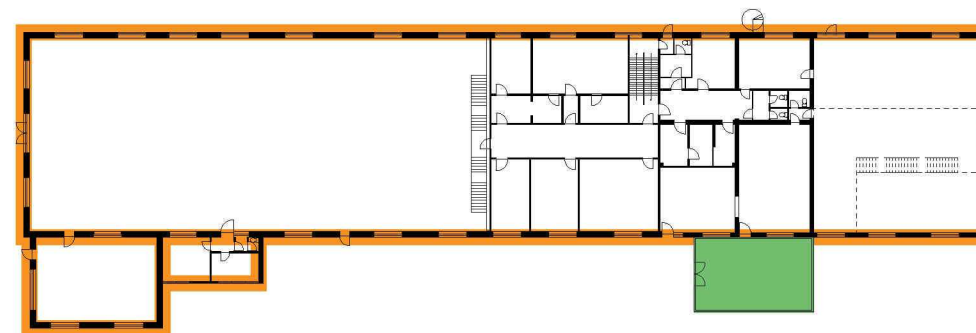
Stueplan



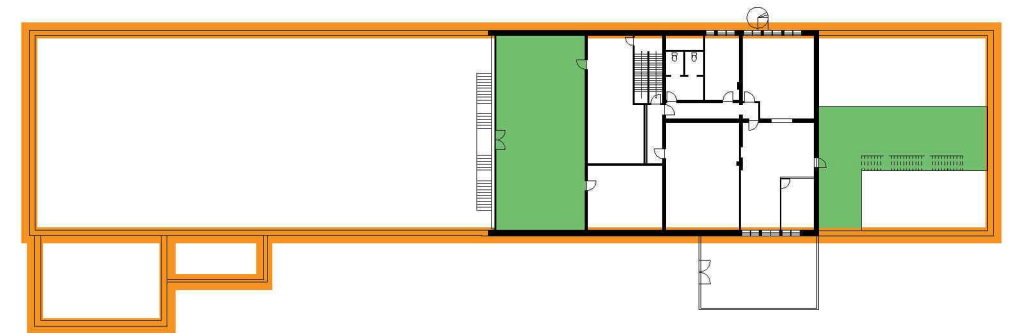
Sal 1

Bevaringsværdi

- Bæredygtige tilføjelser
- Bevaringsværdig
– Udpeget som bevaringsværdig ifølge Kommuneplan, 2019.



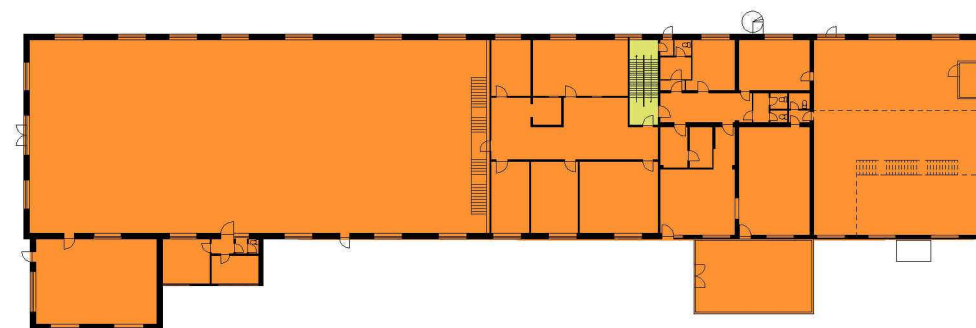
Stueplan



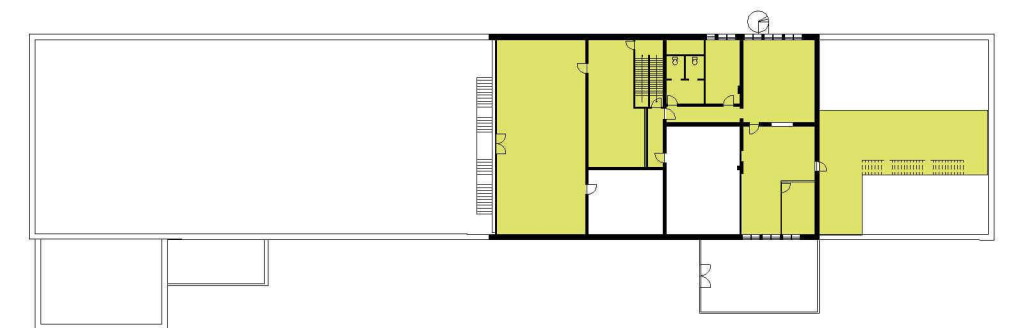
Sal 1

Tilgængelighed

- Kørestol tilgængelighed
- Tilgængeligt til fods



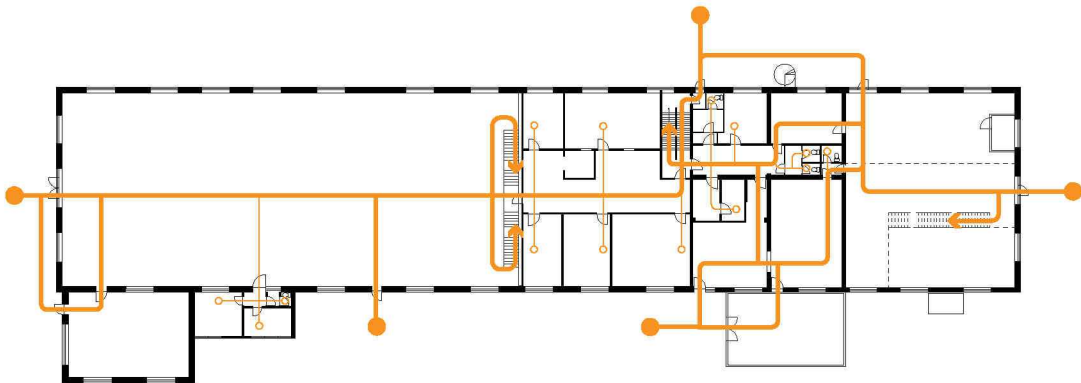
Stueplan



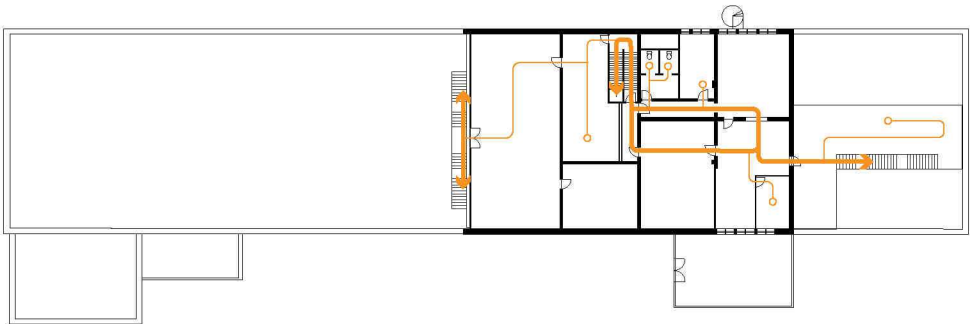
Sal 1

Flow

- Indgange
- Brandvej, 1,3 m
- Mindre passager



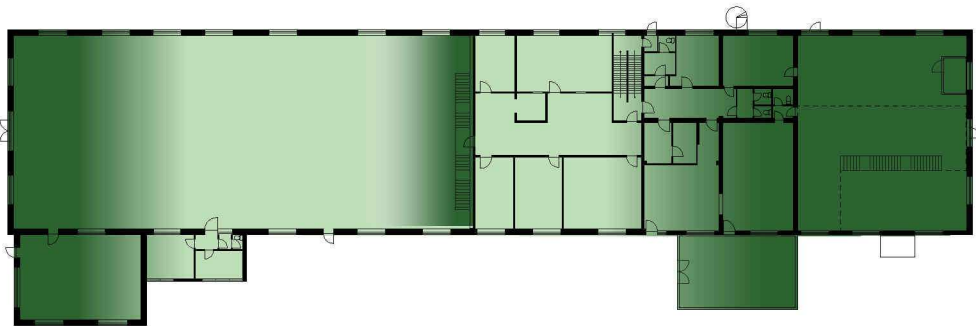
Stueplan



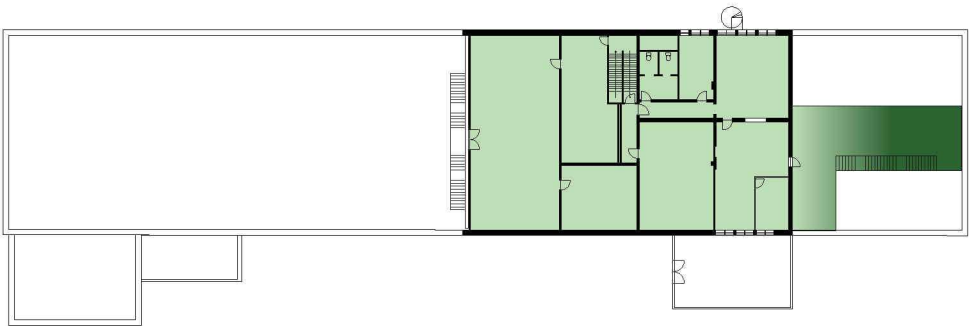
Sal 1

Ro og støj

- Ro
- Støj



Stueplan



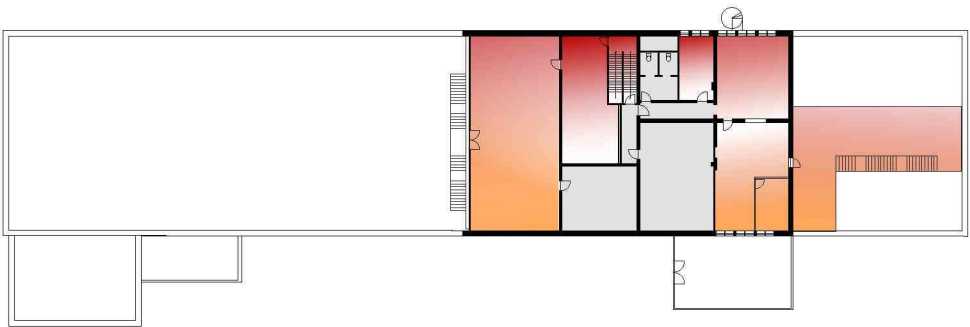
Sal 1

Soldiagram

- Morgenlys
- Aftenlys
- Uden vinduer



Stueplan



Sal 1



03.

Bæredygtighed i praksis



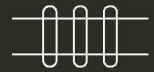
Byg mindre

Kan vi justere det eksisterende for at imødekomme behovene?
Hvordan kan vi gøre det med minimal indgriben?
Kan vi bygge i faser og dermed tilpasse os fremtidige behov?
Hvad er den mest effektive løsning?



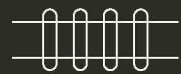
Byg med mindre

Kan eksisterende ressourcer og materialer i området komme i brug?
Forenkle designet og have mindre indbygget energi?
Er alle foreslåede materialer nødvendige?
Hvordan kan vi reducere affald?



Byg med omhu

Sikre materialers lang levetid.
Overvej fremtidsscenarier og bygningens efterliv.
Involver brugerne i processen, gør det elsket og smukt.
Tag hensyn til natur og landskab.



Byg lav-emission

Overvej naturlige materialer og regenerative.
Reducer materialer med høj miljøpåvirkning.
Brug lokale materialer.
Overvej materialer med lav vedligeholdelse.



Byg fleksibelt

Design åbne planer.
Design til adskillelse.
Design til fremtidig ombygning.
Dokumenter fremtidige overvejelser.

Vi vil i videst muligt omfang genbruge det inventar, vi allerede har fra vores nuværende faciliteter, kombineret med indkøb af genbrugsmaterialer i samarbejde med f.eks. a:gain*. Derudover vil vi vælge cirkulære alternativer til alt fra papirdispensere til typer af lyskilder.



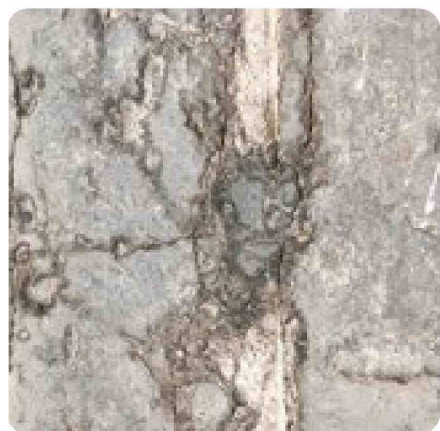
Maker vil vælge bæredygtige konstruktionsmetoder i samarbejde med a:gain - <http://again.dk/>

Reparation som filosofi – Kintsugi

Vi lader os inspirere af det traditionelle japanske princip kintsugi – et princip, hvor reparationerne gøres tydelige, så brugssporene bliver en del af det samlede udtryk. Tingens – eller stedets – historie fremhæves.

Traditionelt bruges guld- eller sølvpigmenter, men da de har relativt høj miljøpåvirkning, kan andre pigmenter med fordel bruges.

Her er et eksempel fra Hal 7 i Musicon Roskilde på, hvordan det kunne se ud at farve reparationerne med den naturlige jordfarve persisk rød – en farve, der længe har været brugt i Sverige til at male de klassiske ødegårde, en farve, der går godt til både beton, træ og metal og en farve, som allerede findes i hallen på nogle søjler og bjælker.



Åbne revne, ujævn beton og spor af fjærnelse fra tidligere maskiner skal repareres og dækkes med 300-500mm striber af epoxygulv.



Materialitet

Træ, metal, tekstil, glas, plastik – Forskellige materialiteter til forskellige stemninger
Materialiteterne varierer med rummets funktion – hvor blødt hører hjemme i opholdsrum, hører hårdt hjemme i værkstederne.



System

Rammer eller bokse – Forskellige byggesystemer til forskellige behov. Et system til det faste, til det, der skal have afløb, udsugning, støjisolering etc., og et andet til det fleksible, det tilpasselige og foranderlige.



Fleksibilitet

Plads til selvbyg. Det byggede som showcase. Brugere kan gøre det til deres sted. Nogle af funktionerne har behov for at være fastlagte og have adgang til vand, udsugning el. lign. så de er ikke fleksible.



Design for adskillelse

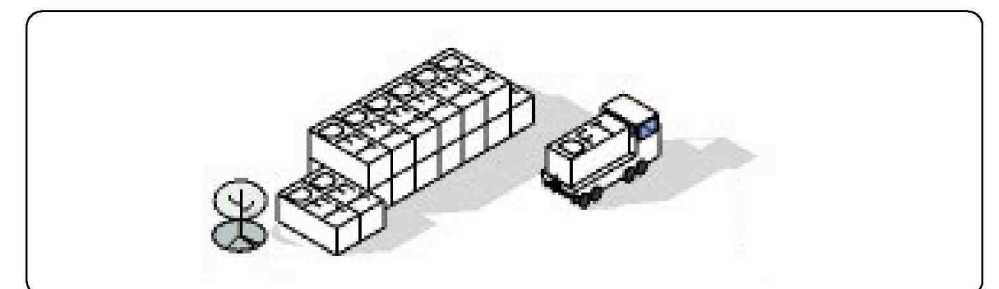
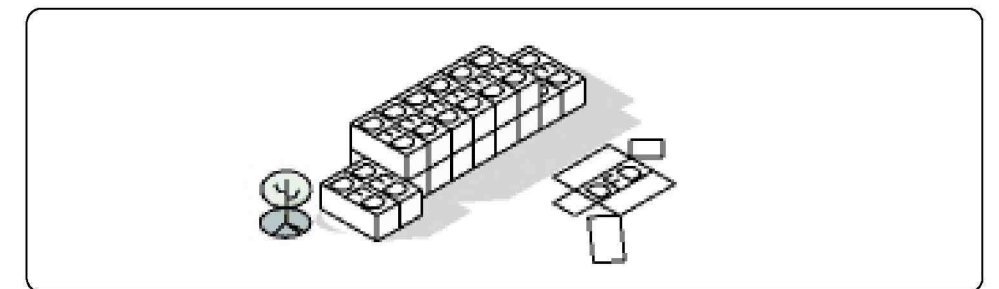
At designe bygninger med tanke på adskillelse er afgørende for bæredygtigheden i byggebranchen.

Det muliggør nemmere nedtagning, genbrug og genanvendelse af materialer, hvilket reducerer affald og miljøpåvirkning. Strategier som modulær konstruktion og standardiserede forbindelser letter denne proces og fremmer en cirkulær økonomi, hvor ressourcer genanvendes effektivt.

Design til transport

Design til transport er afgørende for effektive og bæredygtige mobilitetssystemer, der optimerer energieffektivitet, reducerer emissioner og forbedrer brugeroplevelsen for dem som flytter materiellet – gennem lette materialer, aerodynamisk design og effektiv ruteplanlægning.

Det inkluderer også hensyn til tilgængelighed, inklusion og integration med andre transportformer for en holistisk tilgang til mobilitet.



Rammer, metal

Stilladssystem. Kan på samme måde som træ-rammen fyldes ud med vinduer, vægge eller tekstil efter behov. Kan have vægge eller gulve i træ for blødere materialitet.

Langtidsholdbare elementer og nemme at adskille og opbevare. Er svære at lydisolere og ikke så egnede til de mere permanente og 'tunge' installationer.



Containere, bokse

Giver stabile men også faste rum, som ikke er nemme at forandre eller bygge videre på. Til gengæld kan de nemt flyttes uden at rummet skal pakkes ned, fordi hele containeren kan flyttes. Flere containere kan slås sammen, for at få større rum. Der kan skæres hul i væggene og sættes vinduer i.

Oplagt til de mere faste rum – de hårde værksteder med specifikke installationsbehov. Mindre oplagte til pop-up områder eller til selvbyg/strukturer i forandring.

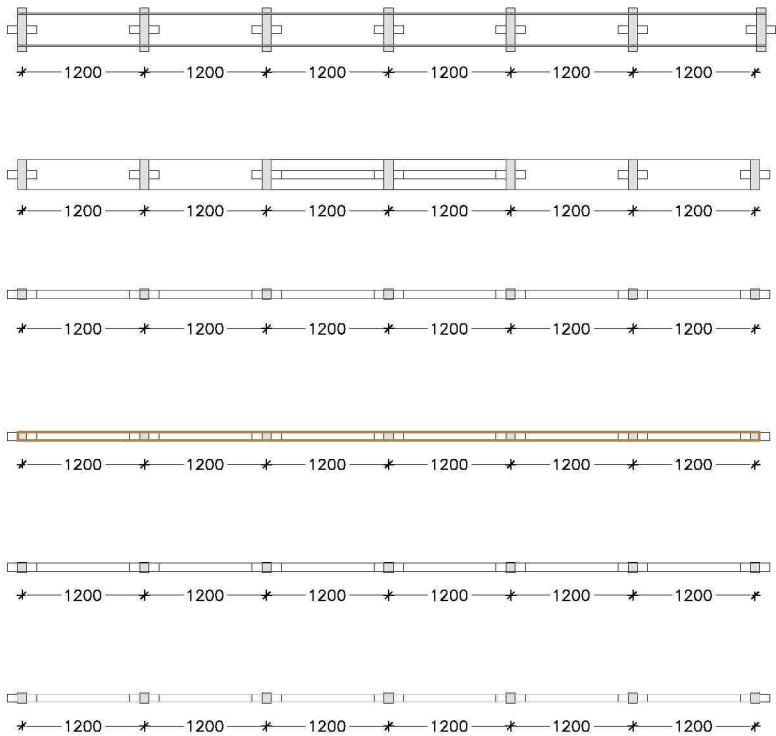
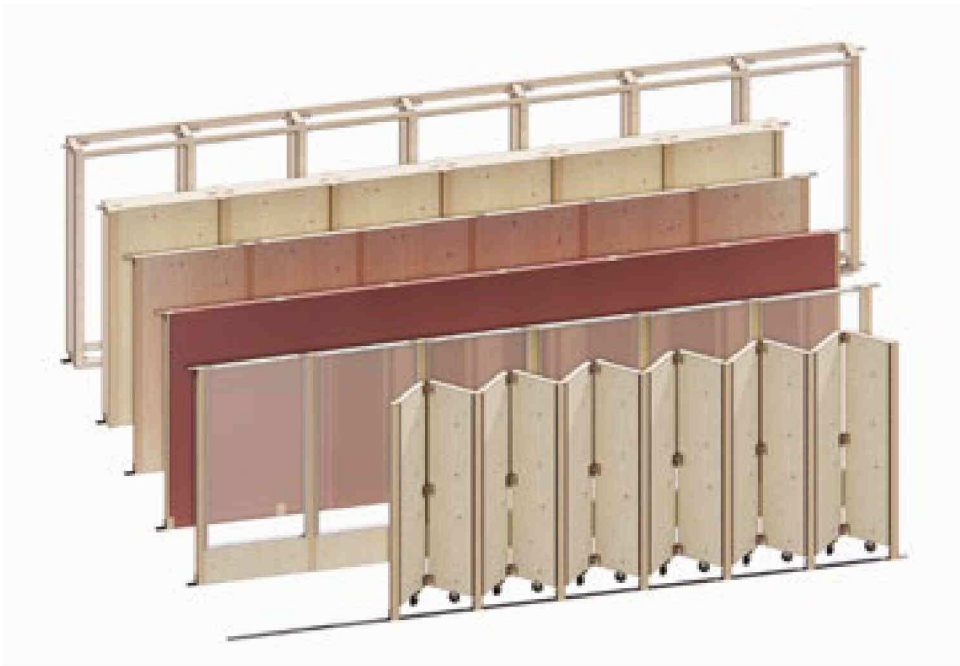
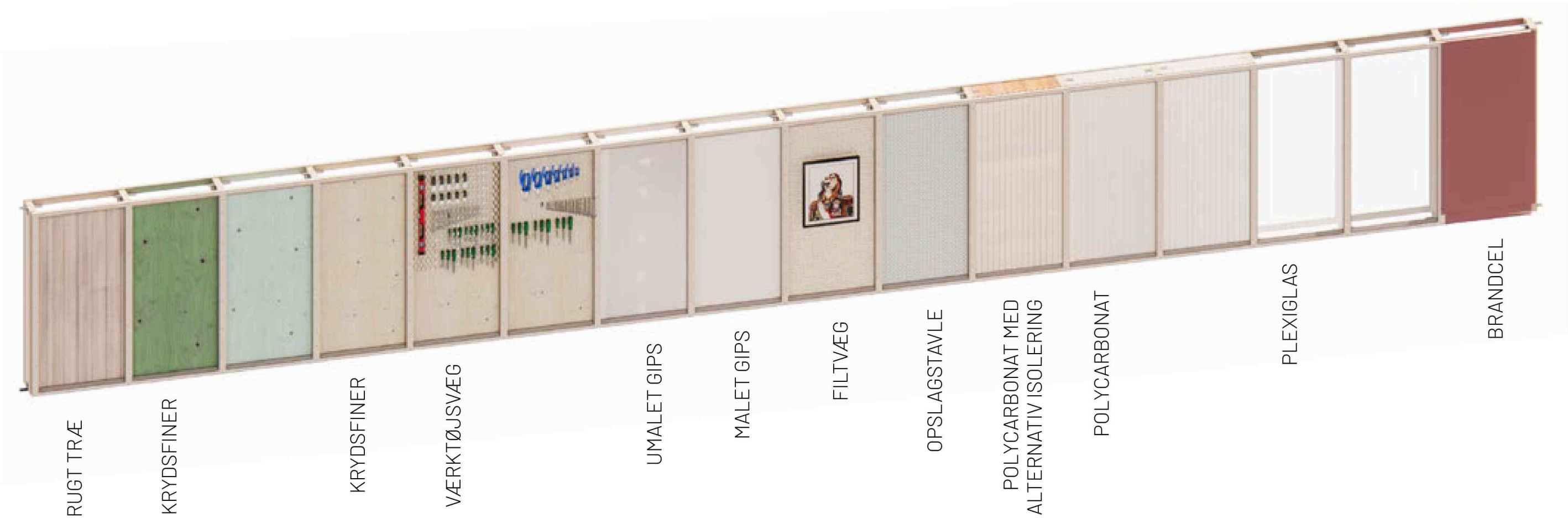


Fladeelementer i træ

De fleste værksteder og faste rum foreslår vi bygget med flade vægelementer. Det er et flexibelt system, der giver mulighed for større og mere forskelligartede rum end med fx. boks-byggeri, og hver væg kan tilpasses, så rummet møder et værksteds specifikke behov.

Vægelementerne kan nemt skilles ad og samles igen i tilfælde af flytning. Vægelementerne leveres færdigbyggede og klar til samling på stedet.





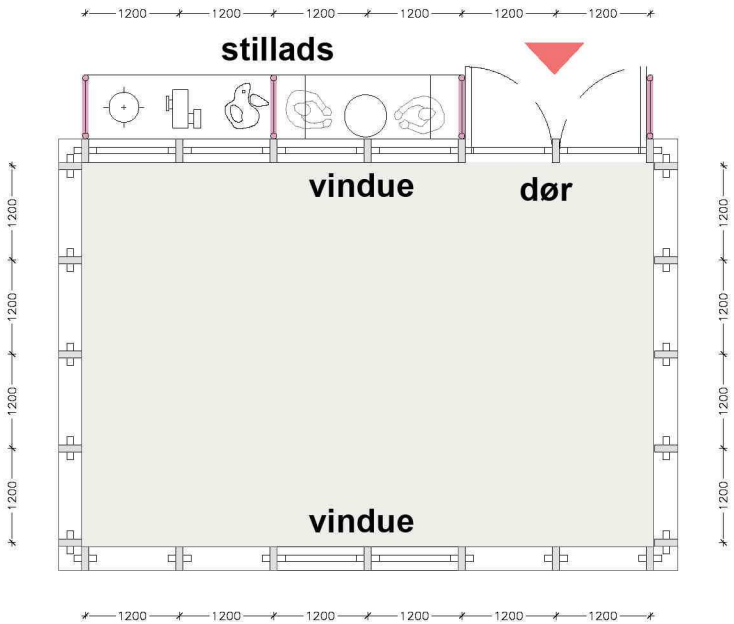
Faste, isolerede vægge

Faste, uisolerede vægge

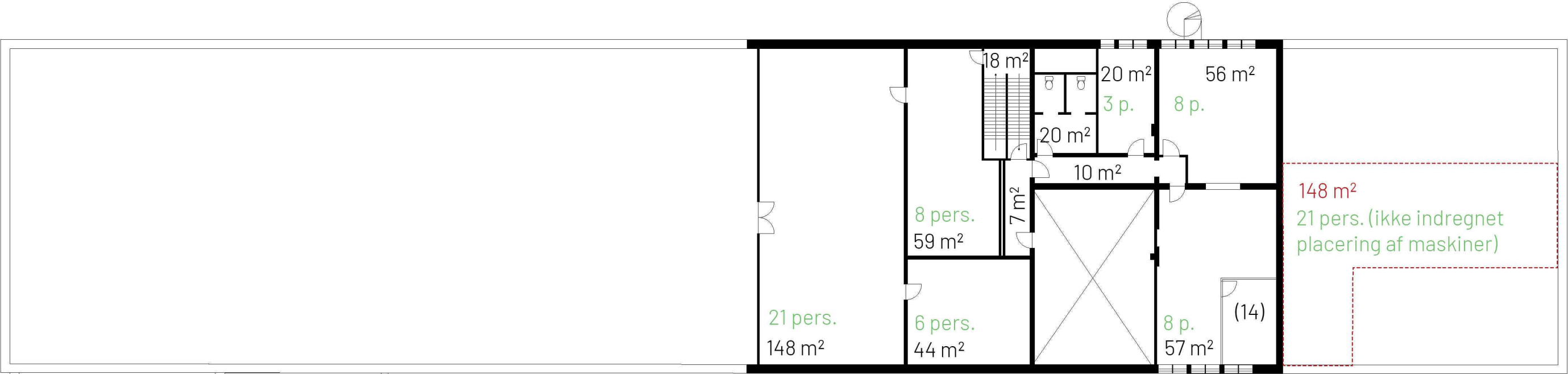
Faste, brandcelle vægge

Faste, vinduesvægge

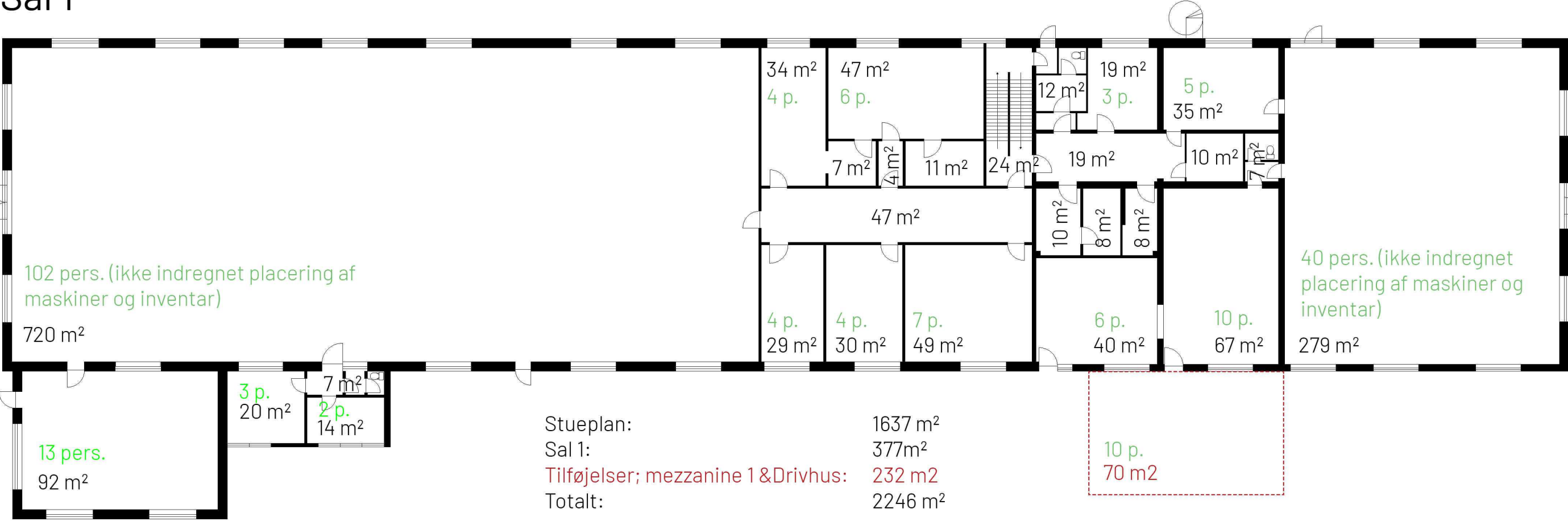
Flytbare vægge



Fleksibelt udstillingsstillads
Designed for disassembly
modulære vægge

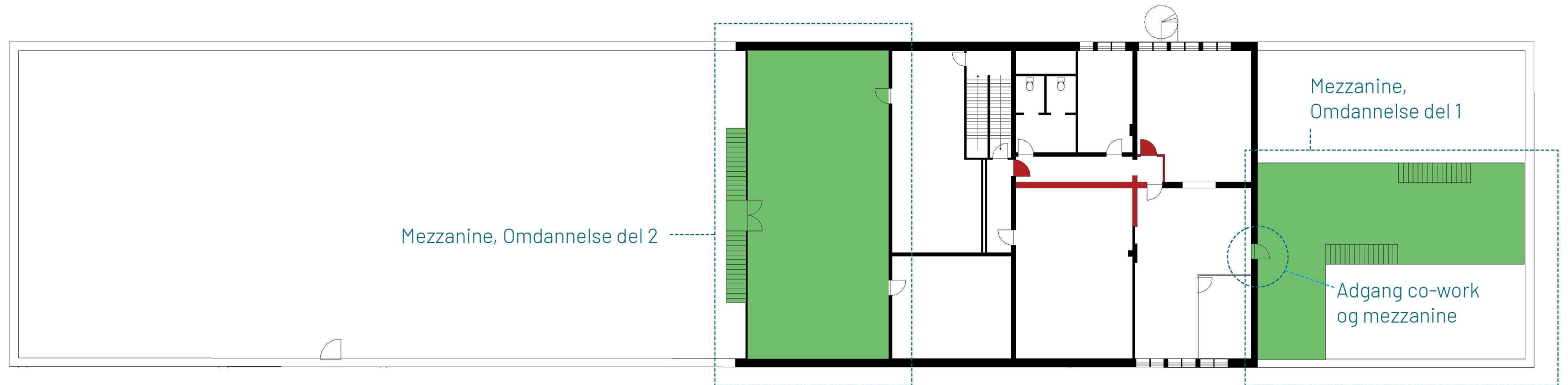


Sal 1

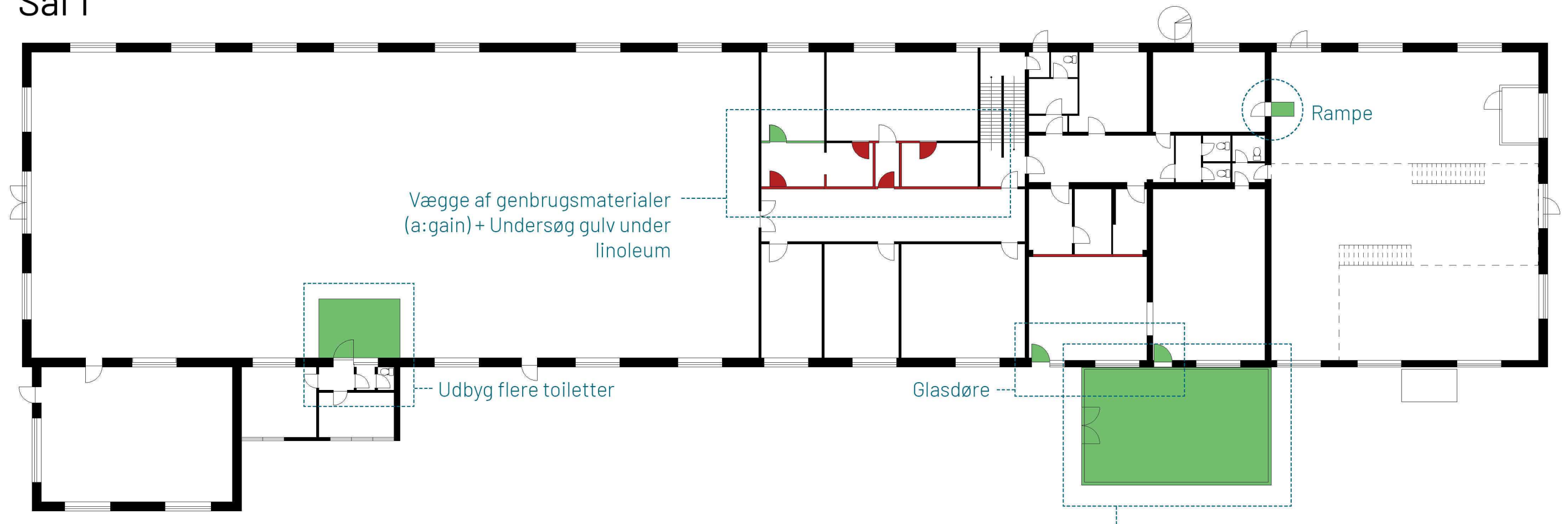


Stueplan

Max antal mennesker i bygningen: 338
*Skabelon kapacitet udgået fr. 7m2/per person



Sal 1



Stueplan

- Tilføjelser, nye vægge
- Udgået, fjerne vægge

Drivhus af genbrugsmateriale



04.

Bag LITRA



Hos Maker styrker vi den næste generation af **skabere**, dem der vil være den drivende kraft bag transformationen til en cirkulær økonomi. Vi gør dette ved at give adgang til et rum, hvor de kan bygge, **dele og lære**, og vi plejer en kultur af design gennem samarbejde inden for vores **fællesskab**.

Vi er mangfoldige, professionelle, imødekommende og tværfaglige i vores kerne, og vi udlever denne ånd gennem vores urbane tilstedeværelse: vores åbne **laboratorium for bæredygtig produktudvikling i København**.

Vi understøtter det boblende vækstlag af handlekraftige mennesker ved at sikre fysiske faciliteter for, at idéer, der ligger gemt i krøllede hjerner, kan kobles, skæres, tændes og materialisere sig som nye produkter og innovative, skæve, inspirerende løsninger. Vi gør det nemmere at være **fysisk**

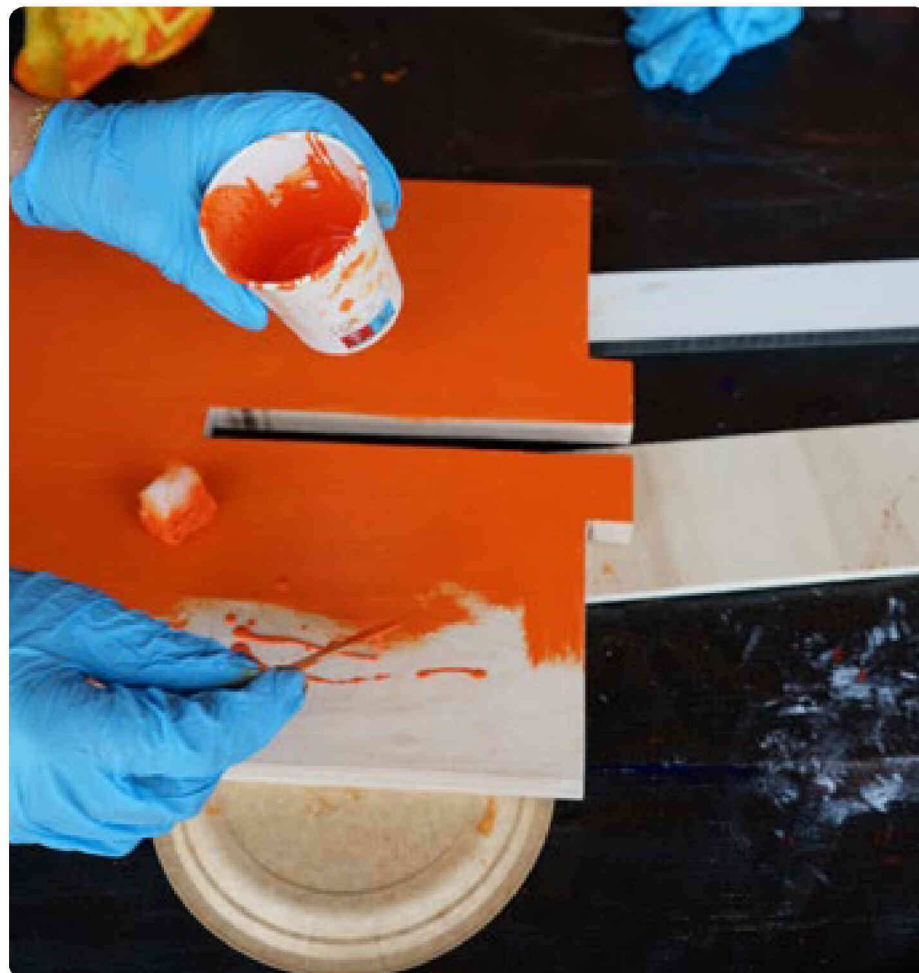
iværksætter ved at opbygge og udveksle viden og kompetencer og bygge bro til andre organisationer. Vi gør det sjovere at være fysisk iværksætter ved at arrangere **events, festivaler og arrangementer** for og med nuværende og fremtidige medlemmer.

Vi sikrer bæredygtig produktudvikling gennem **innovation, nye materialer og nye designmetoder**. Og vi gør det som en non-profit medlemsbaseret forening, der sikrer demokratisk ejerskab og altruistiske formål.

2022-2024

KOSTBART

Flere unge, grønne, fysiske iværksættere i Region Hovedstaden skal have de bedste betingelser for bæredygtig produktudvikling. KOSTBART er et viden- og handlingsnetværk der skal sikre videndeling, hands-on prototypesaloner og formidling af cases, rollemodeller, faciliteter og metoder.



2019-2023

CIRCUIT

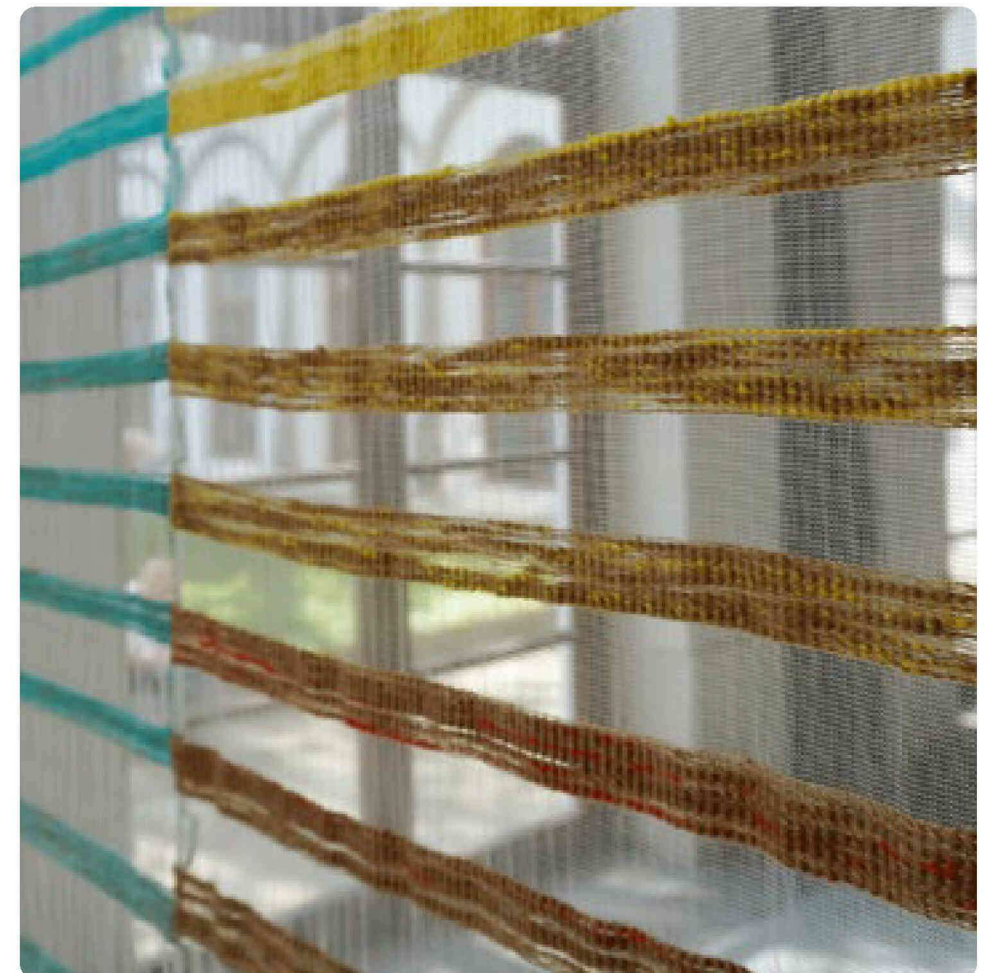
"Circular Construction in Regenerative Cities" (CIRCuiT) er et samarbejdsprojekt, der samler 31 ambitiøse partnere fra hele byggebranchen i København, Hamburg, Helsinki og London. Med formålet at bygge bro mellem teori, praksis og politik og vise, hvordan cirkulære byggemetoder kan skaleres og gentages i hele Europa for at understøtte skabelsen af regenerative byer.



2024-2026

LAUDS

LAUDS Factory-projektet er en sammenslutning af 13 internationale samarbejdspartnere med det fælles mål at fremme åben og bæredygtig produktion i store europæiske byer. Akronymet LAUDS står for "Lokal, Tilgængelig, Urban, Digital og Bæredygtig".



2024-

SPEAKING OF:

En tilbagevendende symposiumsserie, der udforsker nøglemner inden for design, bæredygtighed og fællesskab. Serien samler førende stemmer til fokuserede diskussioner om aktuelle spørgsmål - tidligere emner tæller blandt andet fødevaresystemer, design etik, fysisk iværksætteri, cirkulært design mm.



2015-

MAKER FESTIVAL

En samskabt, inkluderende og mangfoldig festival platform, der præsenterer innovativ og kreativ teknologipraksis, folkeforskning og urbant, fysisk iværksætteri i et krydsfelt mellem tech, kunst, design og maker-kultur.



2017-2025

DDP

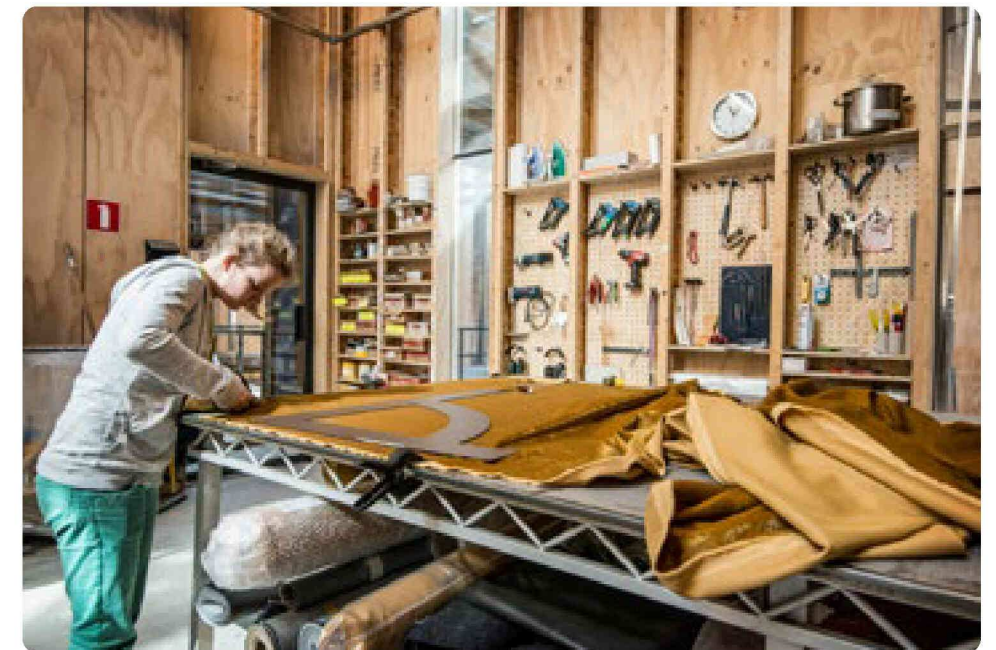
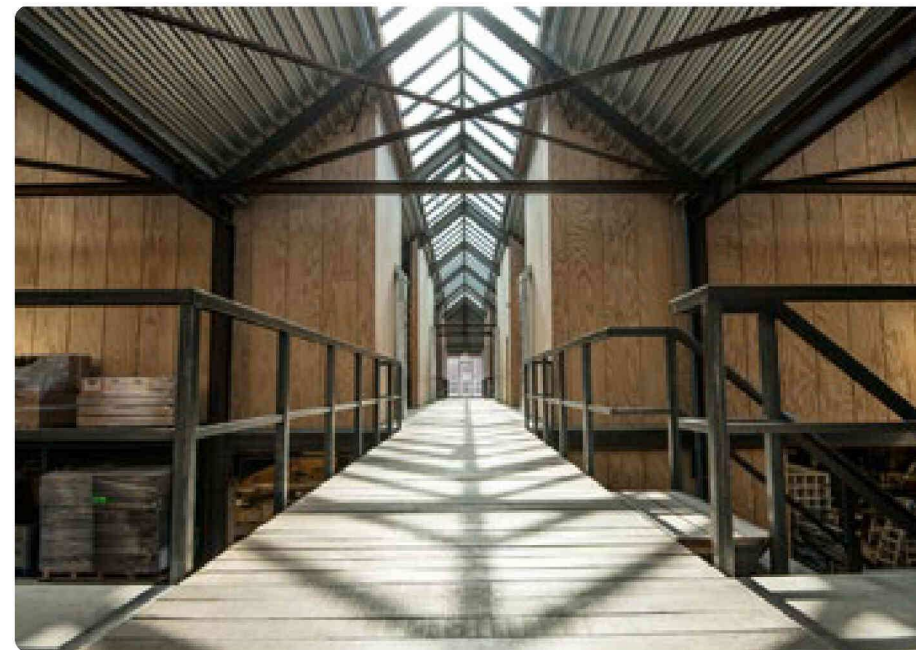
The Distributed Design Platform et en tvær-europæisk platform, der fungerer som et udvekslings- og netværkscenter for den europæiske maker- og designbevægelse. Gennem nøje udvalgte årlige aktiviteter har platformen til formål at støtte nye talenter, fremme erhvervelse af nye færdigheder, skabe netværks- og promotionsmuligheder og bidrage til udviklingen af et levende og modstandsdygtigt kreativt økosystem.



Over hele Europa er der stærke eksempler på skabermiljøer, der understøtter udvikling, innovation, kompetenceopbygning og nye fagligheder og som fungerer som mødesteder på tværs af grupper, kulturer og professioner.

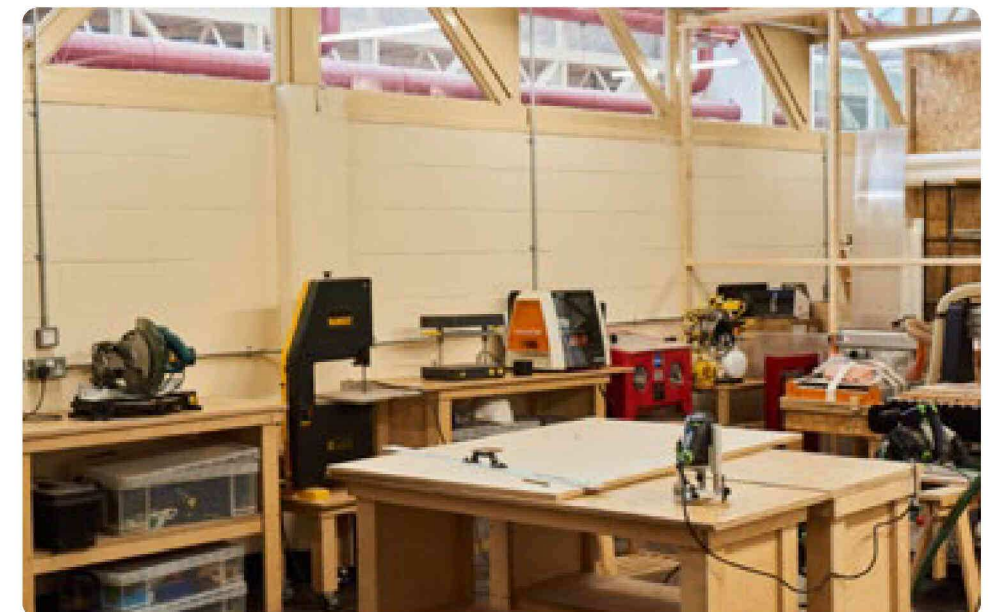
Fiction Factory, Amsterdam

Fiction Factory er en privat virksomhed, der laver udstillinger, butiksindretninger, kontorer og restauranter, men også komplekse enkeltopgaver og stande. Derudover producerer de et unikt, flytbart hus, kaldet Wikkelfuset med en ambition om at gøre alt dette så bæredygtigt som muligt.



Batch Space, London

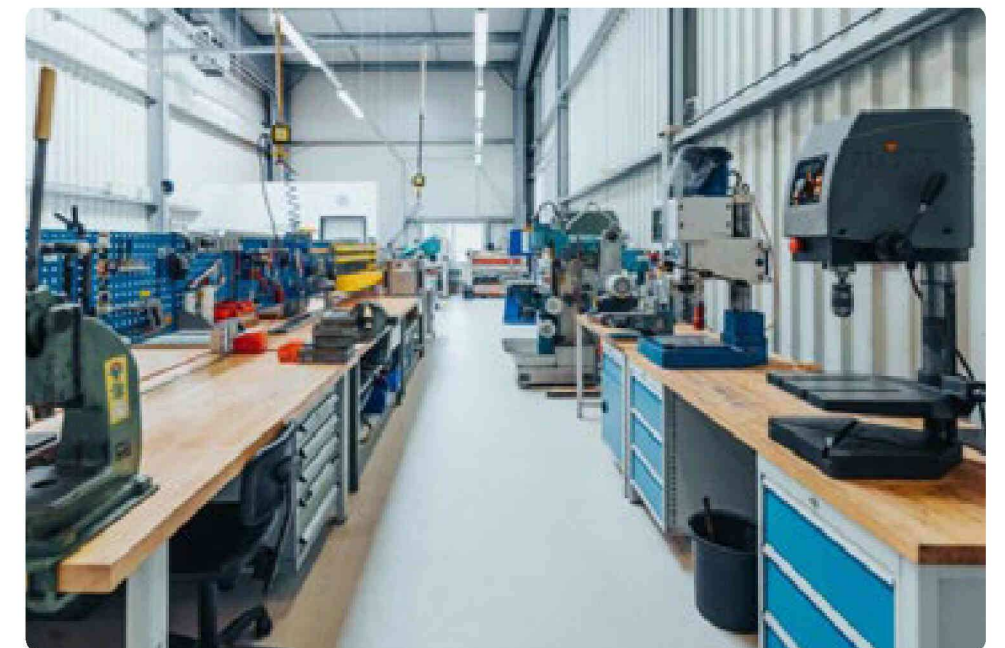
Batch Space er et uafhængigt studie i Østlondon, der tilbyder en unik blanding af faciliteter for at pleje et levende og mangfoldigt fællesskab af mennesker, der arbejder inden for kreative discipliner.



Over hele Europa er der stærke eksempler på skabermiljøer, der understøtter udvikling, innovation, kompetenceopbygning og nye fagligheder og som fungerer som mødesteder på tværs af grupper, kulturer og professioner.

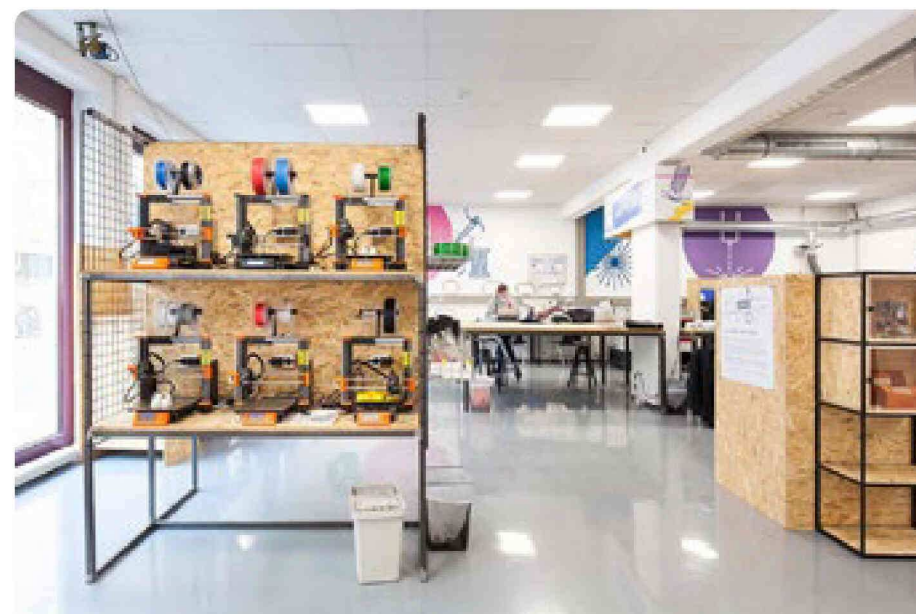
Motion Lab, Berlin

MotionLab.Berlin er et Hardtech Innovation Hub og Makerspace, som tilbyder adgang til maskiner, kontorplads, coworking og fællesskab.



Happy Lab, Vienna

Stort makerspace i Wien og Berlin med adgang til maskiner, kurser, iværksætterprogrammer m.m.



Material Lab, Kea

KEA har en masse værksteder med stort overlap til vores programmer. Træværksted, lasercut, 3D-print, cirkulære materialer-værksted, elektronik-værksted, keramikværksted og de har også et materialebibliotek.

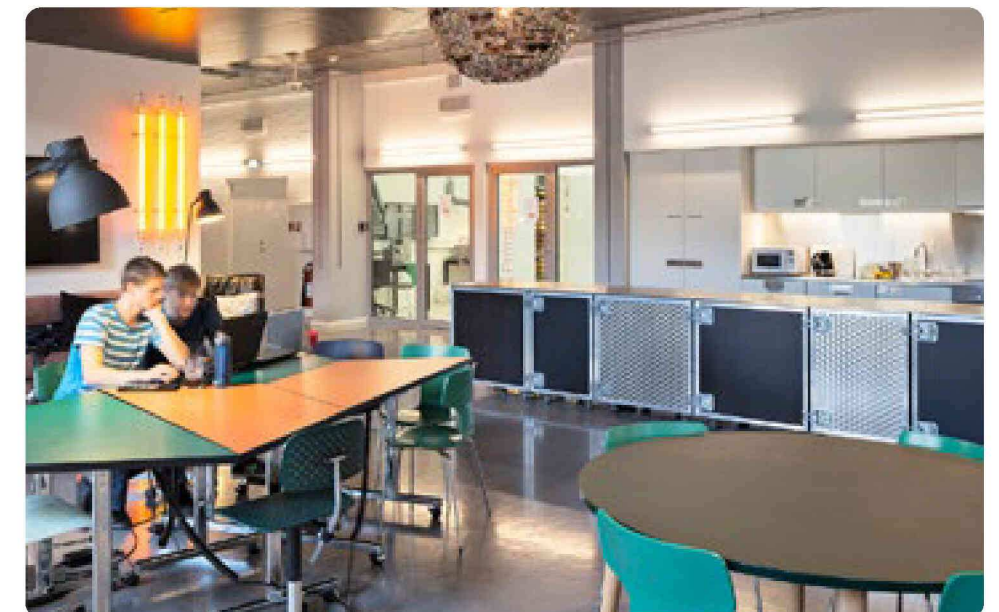
KEA er en skole og værkstederne er til de studerende.



Design Build Lab, DTU

DTU Ballerup har et DesignBuildLab, som er en samling værksteds- og laboratoriefaciliteter. Her er nogle af de samme funktioner, som i vores projekt: 3D-print, træværksted, metalværksted og elektronikværksted. Der er lokaler til møder og undervisning.

Det er en skole (til ingeniører) og værkstederne er til de studerende.



DTU Skylab

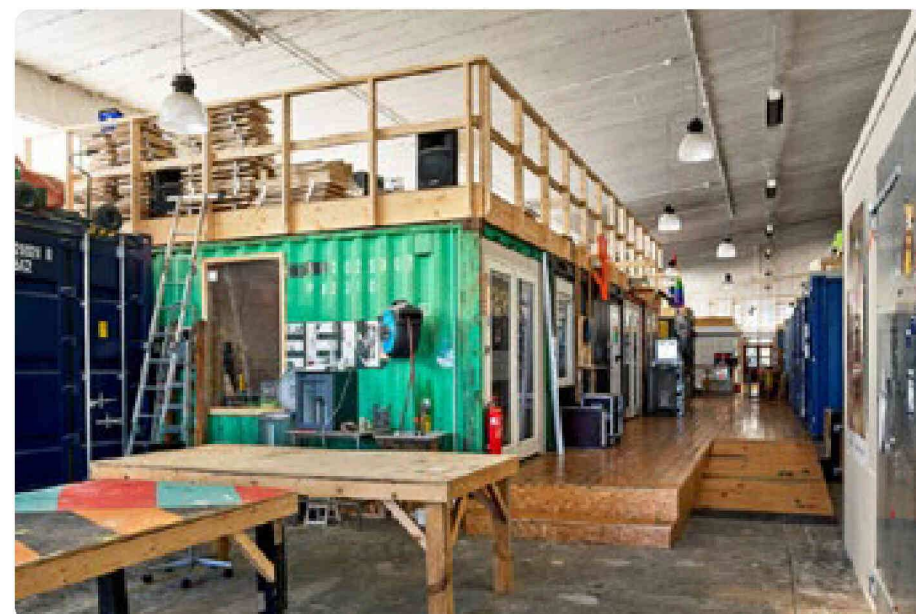
DTU Skylab er en samling værksteds- og laboratoriefaciliteter. Her er nogle af de samme funktioner, som i vores projekt: 3D-print, træværksted, metalværksted og elektronikværksted. Der er lokaler til møder og undervisning.



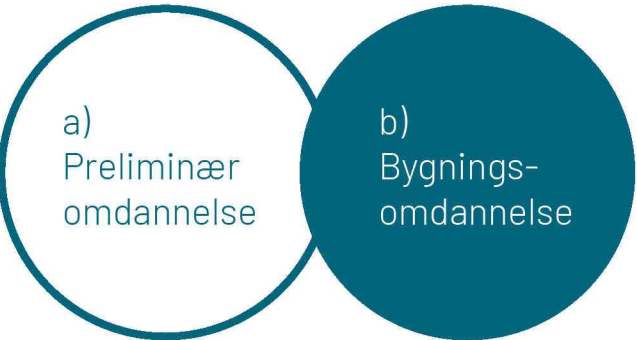
Hal 7, Roskilde

Bruger containere til at inddele det store rum i mindre rum, der hver især isoleres, så temperaturen er koldere i det store rum end i de små.

Mange materialer genbruges, blandt andet vinduer. Opholdsrum blandt andet som orangeri..

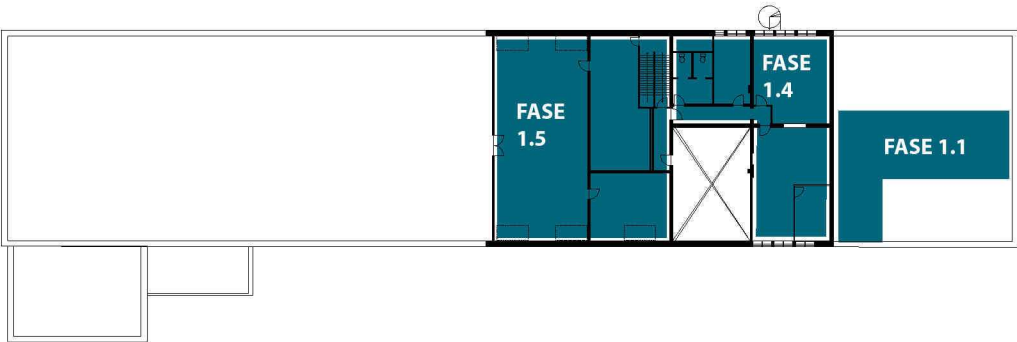


Transformationen af LITRA er opdelt i to faser. Hver fase er struktureret omkring to a og et b-spor, som går igen i alle fasernes underinddelinger (f.eks. fase 1.1-1.6)*:

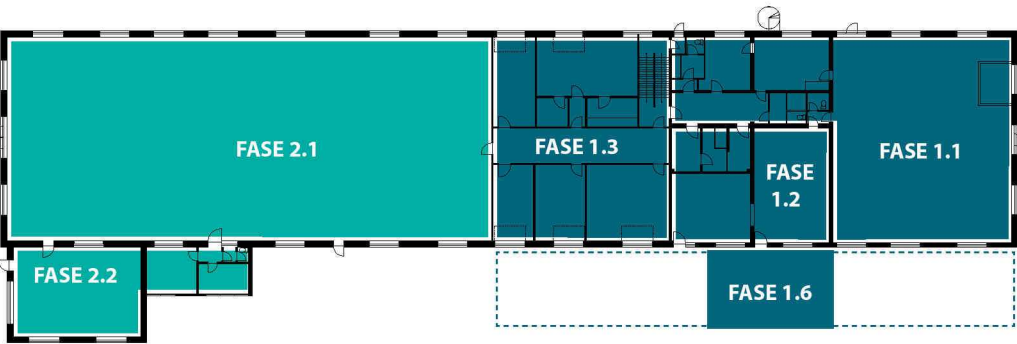


*Budgetopdelingen for fase 1 (fase 1.1-1.6) fremgår af det vedhæftede bilag.

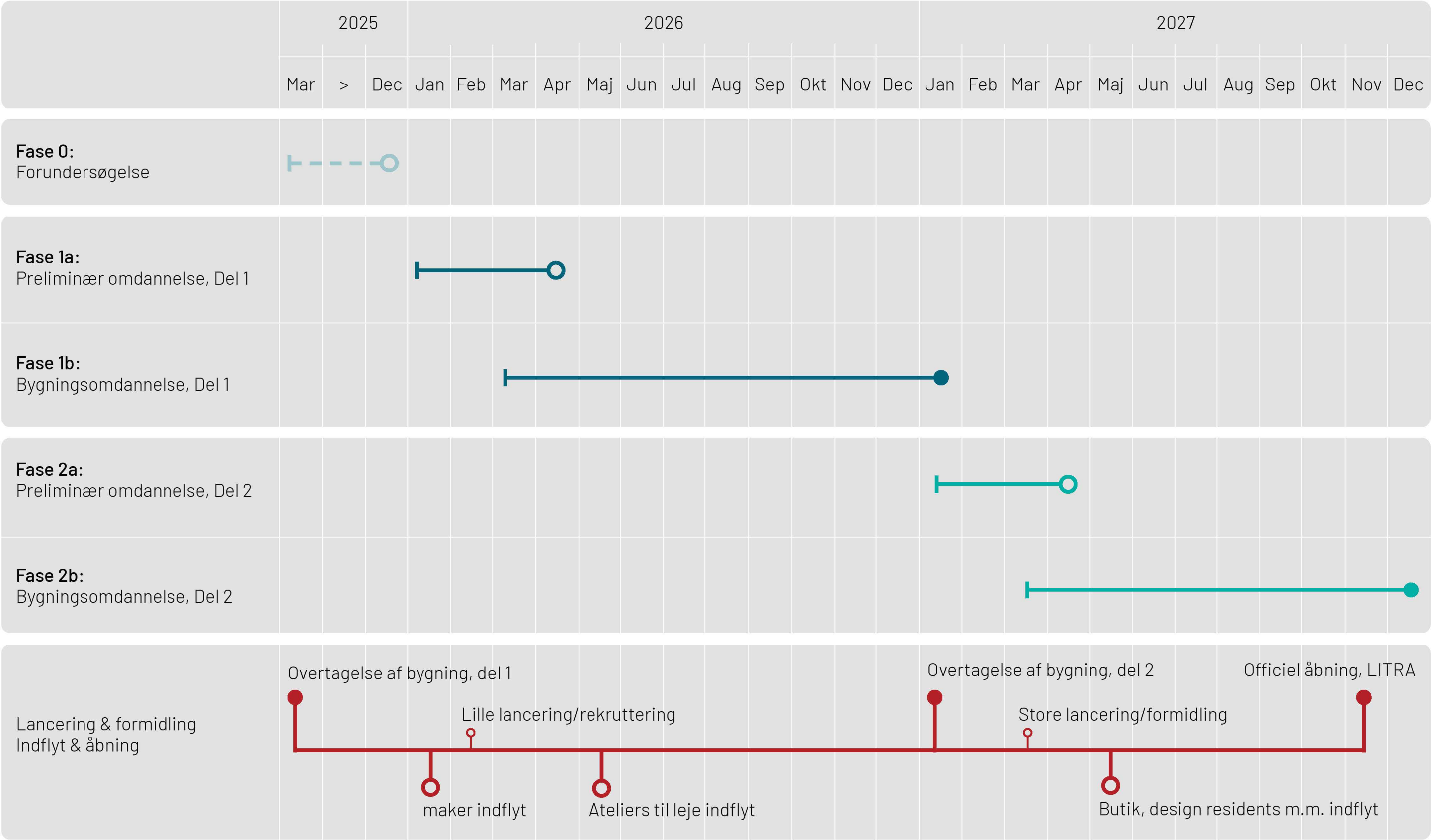
LITRA, Etage 1



LITRA, Stueplan



Fase 0: Forundersøgelse Marts 2025 – December 2025 Konceptudvikling, designudvikling, strategisk udvikling, indhentning af tilbud på byggeri samt overordnet planlægning af flytningen, i samarbejde med Vandkunsten Arkitekter.	Fase 1a: Preliminær omdannelse, Del 1 Januar 2026 – April 2026 Midlertidige konstruktioner, grundlæggende renoveringer og mindre omdannelser med henblik på at etablere aktiviteter i bygningen så hurtigt som muligt.	Fase 1b: Bygningsomdannelse, Del 1 Mars. 2026 – Januar 2027 Ombygning af bygningen i overensstemmelse med LITRAs vision, renoveringsstrategi og designprincipper.
Lancering & formidling, Indflyt & åbning Løbende Se specifikationer for formidlingsaktiviteter på følgende side (s. 57).	Fase 2a: Preliminær omdannelse, Del 2 Januar 2027 – April 2027 Midlertidige konstruktioner, grundlæggende renoveringer og mindre omdannelser med henblik på at etablere aktiviteter i den næste del af bygningen så hurtigt som muligt.	Fase 2b: Bygningsomdannelse, Del 2 Mars. 2027 – December 2027 Ombygning af bygningen i overensstemmelse med LITRAs vision, renoveringsstrategi og designprincipper.





LITRA

Malte Hertz Jansen
Administrerende Direktør
malte@maker.dk
tlf. +45 2891 3537

Udviklet af maker i samspil med Tegnestuen Vandkunsten – marts 2025

LITRA driftsbudget	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	I alt
INDTÆGTER													
Medlemsbidrag	110,000	110,000	110,000	110,000	100,000	100,000	100,000	100,000	110,000	110,000	110,000	110,000	1,280,000
Ateliers udlejning	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	76,000	912,000
Medlemskøb (materialer mm.)	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
Udlejning (lokaler og udstyr)	20,000	0	0	10,000	20,000	20,000	0	20,000	20,000	20,000	0	20,000	150,000
Salg af ydelser/forløb o.l.	0	0	0	0	0	0	0	75,000	50,000	40,000	0	0	165,000
Virksomhedsmedlemmer	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
Produktioner	0	0	5,000	0	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	0	0	25,000
Indtægter i alt	215,500	195,500	200,500	205,500	210,500	210,500	185,500	280,500	270,500	260,500	195,500	215,500	2,646,000
OMKOSTNINGER													
Variable omkostninger	19,448	15,522	19,072	16,200	16,200	19,242	15,902	16,242	19,412	16,412	16,072	19,412	209,135
Varekøb, småanskaffelser, medlemsforplejning o.l.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
SaaS løsninger	7,448	3,522	4,072	4,200	4,200	4,242	3,902	4,242	4,412	4,412	4,072	4,412	53,135
Marketing (social)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
Vinduespudsning	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	12,000
Renovation (tømning)	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000
Uforudsete udgifter (nedbrud mm.)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
Maskineservice & maintenance	0	0	11,000	0	0	16,000	0	0	11,000	0	0	11,000	64,000
Laser service (halvårlig/årlig)	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	12,000
3D printer service (halvårlig/årlig)	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	12,000
CNC service (halvårlig/årlig)	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	20,000
Træværksted (større maskiner)	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	20,000
Personale (værkstedsledelse mm.)	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	720,000
Studertermedhjælper	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	156,000
Værkstedsleder	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	564,000
Faste omkostninger	109,060	102,260	99,060	99,060	100,260	99,060	99,060	112,260	99,060	99,060	100,260	99,060	1,217,524
Husleje	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	51,445	617,342
Forbrug, samlet	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	27,055	324,656
Forbrug, hensættelse	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	2,705	32,466
Rengøring	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000
Vagt / alarm	0	1,200	0	0	1,200	0	0	1,200	0	0	1,200	0	4,800
Overvågning (data)	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
Internet	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	26,400
Renovation (leje)	505	505	505	505	505	505	505	505	505	505	505	505	6,060
Nøglesystem	0	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	4,000
Forsikringer	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	20,000
Uforudsete omkostninger, generelt (5%)	9,425	8,889	9,457	8,763	8,823	9,715	8,748	9,425	9,474	8,774	8,817	9,474	109,783
Omkostninger i alt	197,934	186,671	198,589	184,023	185,283	204,017	183,710	197,927	198,946	184,246	185,149	198,946	2,320,442
Netto	17,566	8,829	1,911	21,477	25,217	6,483	1,790	82,573	71,554	76,254	10,351	16,554	325,558

Fælles interesselilkendegivelse

DSB Ejendomme og maker deler en fælles ambition om at skabe rammer for varige og meningsfulde værksteds-, community- og udstillingsaktiviteter i Jernbanebyen med afsæt i de erfaringer og den praksis, som er opbygget omkring maker.

DSB Ejendomme arbejder, i samarbejde med maker, for at sikre, at aktiviteter som beskrevet i oplægget for LITRA fortsat kan finde sted i området – også i takt med den videre udvikling af Jernbanebyen. Det indebærer en åbenhed over for, at aktiviteterne midlertidigt eller permanent kan flyttes til nærliggende faciliteter i umiddelbar nærhed af LITRA (OBV020 – den tidligere Grovsmedje og Blanketlager), hvis byudviklingens faser gør det nødvendigt.

De nuværende omstændigheder – med afventning af endelig godkendelse af lokalplanen samt muligheden for nye investorer i området – betyder, at der i øjeblikket eksisterer en fleksibilitet og et tidsvindue, hvor et engagement kan have enten midlertidig eller mere permanent karakter. Dette giver et unikt afsæt for at etablere og udvikle aktiviteterne i Jernbanebyen, så de kan spille en aktiv rolle i både overgangsperioden og i den fremtidige bystruktur.

DSB Ejendomme ser meget positivt på makers forslag om at etablere værksteds-, community- og udstillingsfaciliteter i Jernbanebyen. Det matcher ønsket om at bevare områdets særlige karakter og understøtte levende, skabende fællesskaber som en del af bydelens langsigtede DNA.

Denne tilkendegivelse skal derfor ses som et fælles udtryk for viljen til at finde langsigtede løsninger, der kan sikre, at de værdifulde aktiviteter, som allerede i dag finder sted, fortsætter med at bidrage til Jernbanebyens udvikling – både som midlertidig mulighed og permanent forankring.





Støtterklæring fra Vesterbro Lokaludvalg til projektet LITRA

Vesterbro Lokaludvalg påskønner, at DSB Ejendomme er villige til at indgå et lejeforhold med MAKER i midlertidige lokaler i det gamle blanketlager i Centralen skønt lokalplanen ikke er godkendt og at der dermed endnu ikke er klarhed over fremtiden i Jernbanebyen.

I forhold til helhedsplanens "Værkstedsby"-strategi er det vigtigt at sikre plads til forskellige typer værksteder i bydelen. Lokaludvalget har i lokalplansarbejdet og i sine høringssvar argumenteret for at få forskellige typer værkstedsmiljøer til at være et synligt element i Centralen i nærhed til skolen.

MAKERS nye LITRA projekt bidrager til denne dagsorden med et spændende fokus på en bred målgruppe, der både involverer lokalmiljø, borgere, iværksættere, uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Projektet kan skabe et åbent sted, som tiltrækker mange forskellige målgrupper, tilfører Centralen liv og aktivitet, og vil medvirke til, at området inde i centralens hjerte ikke kun bliver et kommercielt forbrugssted.

Vesterbro Lokaludvalg vil derfor med denne udtalelse give vores støtte og opbakning til LITRA projektet og den renoveringsstrategi, der ligger bag MAKERS projekt. Vi ser frem til det kommende samarbejde og at følge med i tilblivelsen af "Hovedstadens åbne værksted og videnscenter" i Jernbanebyen.

På vegne af Vesterbro Lokaludvalg

Venlig hilsen

Thomas Kielgast Røddik, næstnæstforperson

17. september 2025

Sagsnr.
2025-0250823

Dokumentnr.
2025-0250823-3

Sagsbehandler
Rikke Stampe Wesch

Sekretariatet for Vesterbro Lokaludvalg

Ingerslevsgade 44
1705 København V

EAN nummer
5798009800473

maker
Vasbygade 10A
DK-2450
København SV

CVR: 36576871
maker.dk

18.08.2025

maker

Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

Aalborg Universitets DesignLab finder Kupéen relevant, fordi den giver unge en mulighed for at udforske og lærer om materialer og designprocesser, det styrker deres kompetencer og skaber tro på egne evener. Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen



Linda Nhu Laursen

Forskningsleder, Aalborg Universitets DesignLab

maker
Vasbygade 10A
DK-2450
København SV

CVR: 36576871
maker.dk

18.08.2025

maker

Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

NEXT Uddannelse København finder Kupéen relevant, fordi projektet giver unge nye muligheder for at kombinere håndværk, teknologi og design i et kreativt fællesskab. Det stemmer overens med vores arbejde med at fremme unges trivsel, innovation og bæredygtige løsninger. Kupéen skaber rammer, hvor unge kan udvikle kompetencer, samarbejde og realisere deres idéer – noget vi ser som afgørende for fremtidens uddannelse og arbejdsmarked. Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen

Nynne Parvang
Chefkonsulent
NEXT Uddannelse København

maker
Vasbygade 10A
DK-2450
København SV

CVR: 36576871
maker.dk

18.08.2025

maker

Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

TEC – Technical Education Copenhagen finder Kupéen relevant, fordi vores elever tidligt får adgang til et inspirerende og inkluderende værkstedsfællesskab i vores omverden, hvor man mødes på tværs af fag og aldre, med fysisk håndværk, bæredygtigt iværksætteri og communityånd som fællesnævner. Om det er for at etablere sig som selvstændig en dag, eller blot for at indgå i et skabende miljø, så er vi sikre på at mødet med Kupéen vil åbne op for nye horisonter.

Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen



Morten Emborg

Direktør

TEC – Technical Education Copenhagen

TEC

TECHNICAL
EDUCATION
COPENHAGEN



maker
Vasbygade 10A
DK-2450
København SV

CVR: 36576871

maker.dk

18.08.2025

maker

Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

Det Kongelige Akademis Startup Support og Hub finder Kupéen relevant, fordi langt størstedelen af vores unge iværksætterspirer har brug for et inspirerende værkstedsfællesskab, hvor de kan udvikle deres første fysiske prototyper. Vi har på Det kongelige Akademi begrænset adgang til værksteder, så hvis man gerne vil udvikle noget helt nyt, der måske er lidt udenfor pensum eller som er til kommercielt brug, så må de ikke bruge skolens faciliteter. For vores Startups fra Akademiet kan det være en stor barriere ikke at have adgang til værksteder, sparring og et iværksætttermiljø i den tidlige fase og vi risikerer derfor at tabe innovative, bæredygtige og kunstneriske virksomheder på gulvet. Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer, samt møder andre fysisk skabende iværksættere på tværs af uddannelsesmæssige baggrunde.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen

Camilla Høge-Lind
Head of Entrepreneurship
Erhverv og Innovation

+45 4170 1856
chug@kglakademi.dk



Det Kongelige Akademi
Arkitektur, Design, Konservering

maker
Vasbygade 10A
DK-2450
København SV

CVR: 36576871
maker.dk

18.08.2025

maker

Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

Ungdomsbureauet finder Kupéen relevant, fordi projektet vil styrke unges handlekraft i eget liv, øge deres muligheder for at påvirke eget liv og give dem erfaringer med skabende fællesskaber. Den vision bakker Ungdomsbureauet op om, da det er på linje med vores arbejde om at skabe betingelser for unges engagement i samfundet. Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen


Olivia Orlandi Grant [hun/hønde]

Vicedirektør

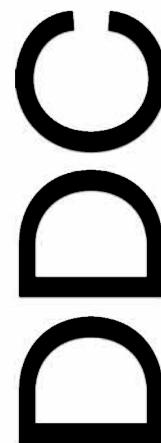
M: olivia@ungdomsbureauet.dk

T: [\(+45\) 27 28 86 89](tel:+4527288689)

H: www.ungdomsbureauet.dk

UNGDOMSBUREAUET

27.03.2023



Interessetilkendegivelse vedr. projekt Kupéen – et åbent hus for unges skaberkraft

Formålet med projektet er at engagere unge mellem 16–30 år i skabende fællesskaber, hvor teknologi, håndværk og design mødes. Projektet giver unge adgang til værksteder, kurser og netværk, hvor de kan udforske materialer, udvikle idéer og realisere deres projekter. Kupéen bidrager til at styrke unges handlekraft, kompetencer og trivsel og viser, hvordan kreativitet og samarbejde kan være en drivkraft for en mere bæredygtig fremtid.

Dansk Design Center (DDC) finder Kupéen relevant, fordi projektet styrker en praktisk indføring for unge i design, innovation og bæredygtighed, som DDC netop har fokus på at styrke vækstbetingelserne for i Danmark. Vi støtter derfor op om projektet og udtrykker hermed interesse for at være samarbejdspartner i projektet.

Vi ser følgende udbytte ved realisering af projektet:

- Et styrket miljø for unge, hvor iværksættere, fagprofessionelle, studerende og rollemodeller mødes og deler erfaringer.
- Nye læringsmuligheder, hvor unge får adgang til praksisnær viden og udvikler både faglige og sociale kompetencer.
- En mere inkluderende platform, hvor erfaringer og resultater deles åbent og kan inspirere andre aktører inden for kultur, uddannelse og civilsamfund.

På baggrund af ovenstående giver jeg mine varmeste anbefalinger til maker og projektet.

Med venlig hilsen
Julie Hjort,
Vicedirektør
Dansk Design Center
E-mail jhj@ddc.dk

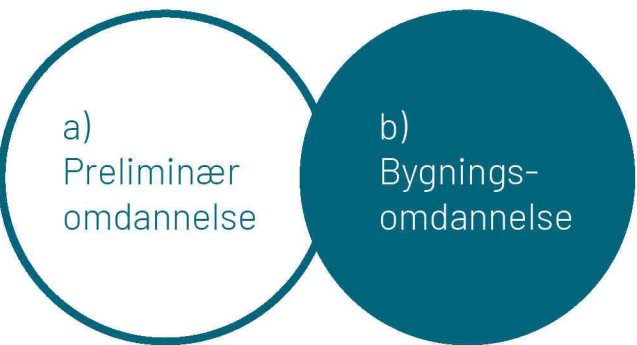
DDC København
Bryghuspladsen 8
BLOX, 2. sal
DK-1473
København K

DDC Kolding
Dyrehavevej 116
Designskolen Kolding
DK-6000
Kolding

CVR: 36994126

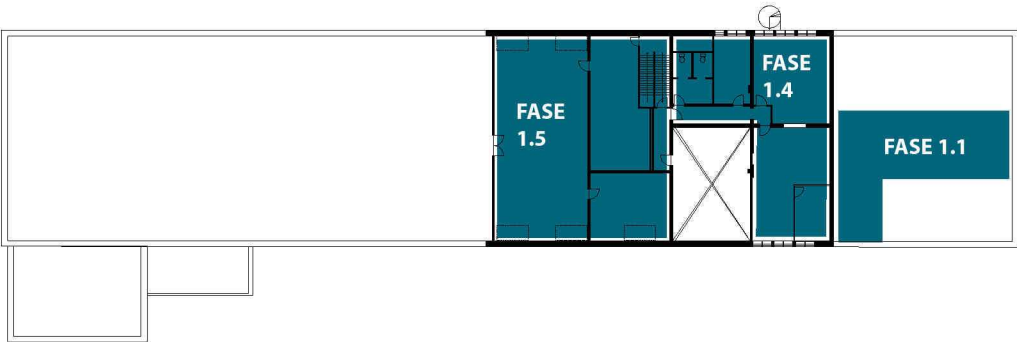
ddc.dk

Transformationen af LITRA er opdelt i to faser. Hver fase er struktureret omkring to a og et b-spor, som går igen i alle fasernes underinddelinger (f.eks. fase 1.1-1.6)*:

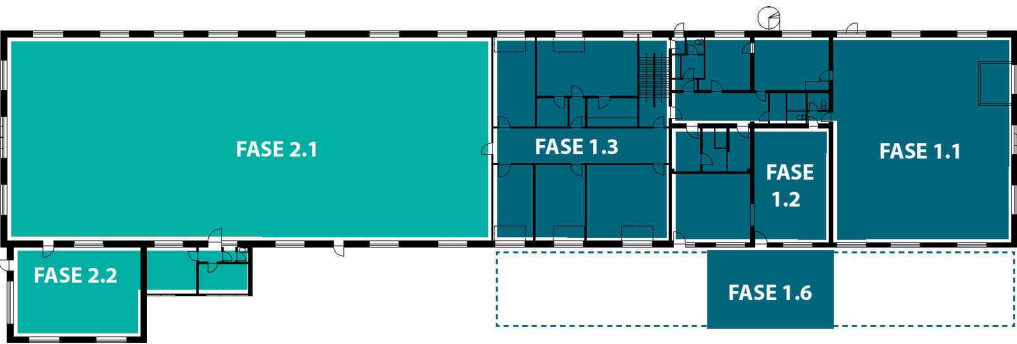


*Budgetopdelingen for fase 1 (fase 1.1-1.6) fremgår af det vedhæftede bilag.

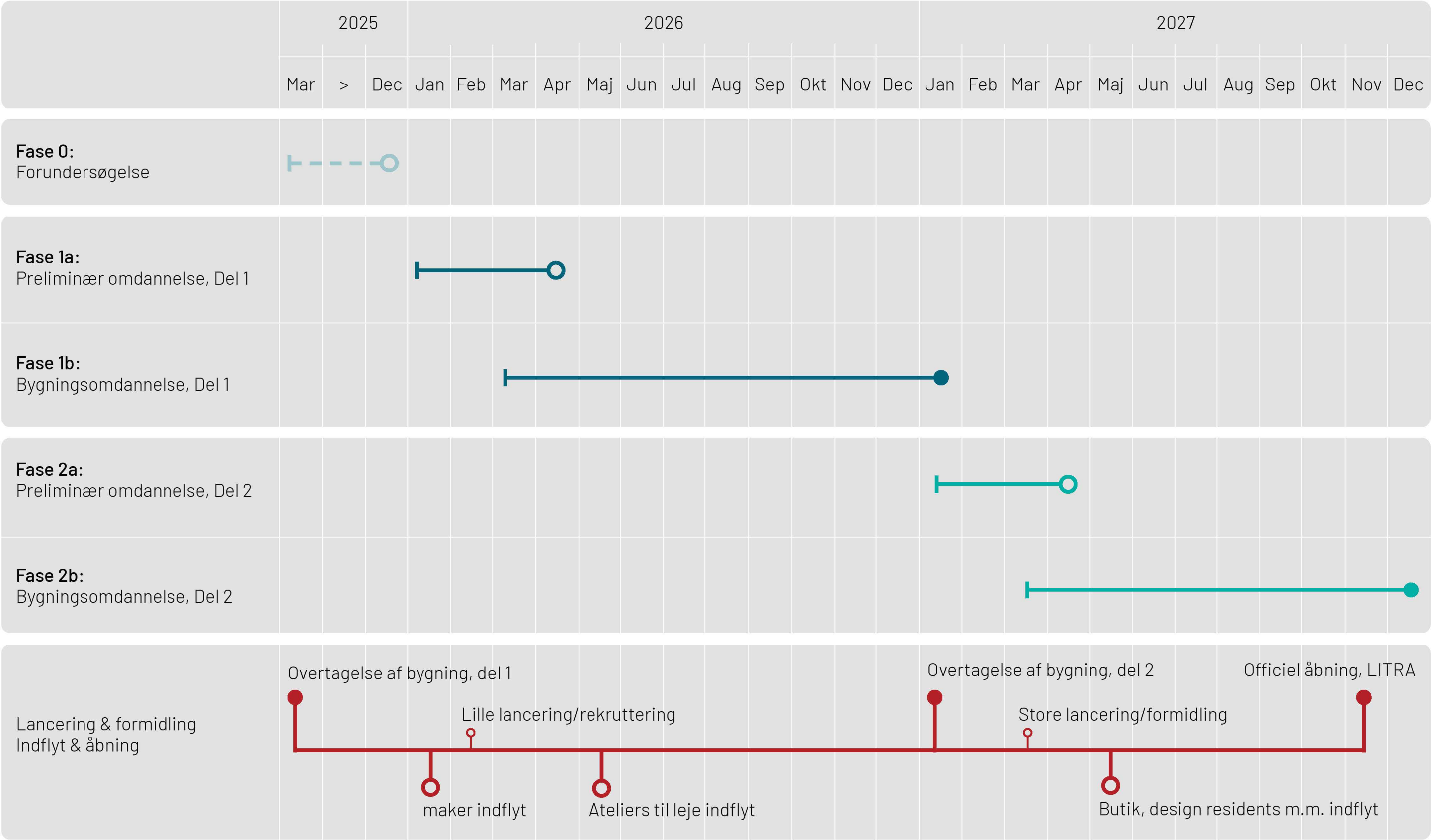
LITRA, Etage 1



LITRA, Stueplan



Fase 0: Forundersøgelse Marts 2025 – December 2025 Konceptudvikling, designudvikling, strategisk udvikling, indhentning af tilbud på byggeri samt overordnet planlægning af flytningen, i samarbejde med Vandkunsten Arkitekter.	Fase 1a: Preliminær omdannelse, Del 1 Januar 2026 – April 2026 Midlertidige konstruktioner, grundlæggende renoveringer og mindre omdannelser med henblik på at etablere aktiviteter i bygningen så hurtigt som muligt.	Fase 1b: Bygningsomdannelse, Del 1 Mars. 2026 – Januar 2027 Ombygning af bygningen i overensstemmelse med LITRAs vision, renoveringsstrategi og designprincipper.
Lancering & formidling, Indflyt & åbning Løbende Se specifikationer for formidlingsaktiviteter på følgende side (s. 57).	Fase 2a: Preliminær omdannelse, Del 2 Januar 2027 – April 2027 Midlertidige konstruktioner, grundlæggende renoveringer og mindre omdannelser med henblik på at etablere aktiviteter i den næste del af bygningen så hurtigt som muligt.	Fase 2b: Bygningsomdannelse, Del 2 Mars. 2027 – December 2027 Ombygning af bygningen i overensstemmelse med LITRAs vision, renoveringsstrategi og designprincipper.



Vedtægter for maker

CVR.nr.: 36576871

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er maker.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

2. FORMÅL

- 2.1 Foreningens formål er på almenntilgigt grundlag at:
 - 2.1.1 fremme maker-kulturen i Europa,
 - 2.1.2 skabe de bedste muligheder for at alle kan gå fra idé til fysisk prototype til værdi,
 - 2.1.3 drive faciliteter med teknologi, maskiner og håndværktøj tilgængeligt til både undervisning, træning og produktudvikling.
 - 2.1.4 udvikle og afprøve viden, teknologi og metoder fra maker-kulturen gennem udviklingen af aktiviteter og projekter,
 - 2.1.5 afholde aktiviteter der samler borgere, professionelle og studerende omkring projekter inden for teknologi, håndværk og design, og
 - 2.1.6 skabe et bredt og stærkt samarbejde mellem aktører, der både specifikt understøtter vækstlaget i maker-kulturen og også beskæftiger sig med det brede fagspektrum maker-kulturen rummer: fra højteknologisk innovation og produktudvikling, over design og håndværksprojekter til inspiration i bred forstand.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Medlemmer af maker er juridiske personer i form af foreninger, fonde, organisationer, virksomheder og offentlige myndigheder og institutioner, såvel som fysiske personer der bidrager aktivt til gennemførelsen af makers formål.
- 3.2 Medlemmer af foreningen optages på baggrund af objektive kriterier, der fastsættes af bestyrelsen.
- 3.3 I tilfælde hvor bestyrelsen vurderer, at en ansøger ikke lever op til de objektive parametre for foreningens medlemskab, kan ansøgeren bede om at dennes anmodning om medlemskab forelægges for førstkomende generalforsamling til endelig afgørelse.

- 3.4 Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende vilkår for udmeldelse af foreningen, herunder bindingsperioden.
- 3.5 Foreningens medlemmer har ingen økonomiske rettigheder til foreningens formue, og udtrådte medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue.
- 3.6 Foreningen kan opkræve kontingent hos foreningens medlemmer. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingentet.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningen højeste myndighed.
- 4.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.
- 4.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/2 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter krav herom er fremsat.
- 4.4. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev eller email til foreningens medlemmer med mindst 2 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke emner der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5. Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 4.6. Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
 - 1. Valg af dirigent og referent.
 - 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
 - 3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 - 4. Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer.
 - 5. Fastsættelse af kontingent for det følgende regnskabsår.
 - 7. Godkendelse af budget
 - 6. Orientering om de af bestyrelsen udpegede medlemmer.
 - 8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer.
 - 9. Valg af revisor.
 - 10. Eventuelt.

- 4.8. De på generalforsamlingen behandlede sager afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Hvert medlem har én stemme. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.
- 4.9. Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten og den nytiltrådte bestyrelse.

5. BESTYRELSE

- 5.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 4 - 6 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen har komplementære kompetencer, der modsvarer foreningens behov og udvikling: interessevaretagelse, strategi og forretningsudvikling, jura, indsigt i fysisk iværksætteri; design, arkitektur, produktudvikling, bæredygtighed, byudvikling og iværksætteri, branding og kommunikation samt governance og økonomi.
- 5.2. Bestyrelsen sammensættes så: 3 (2) medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse for en periode på 1 år. 2 (3) medlemmer vælges af Generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges, henholdsvis genudpeges.
- 5.3. På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand.
- 5.4. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsen orienterer medlemmerne om enhver udtræden hurtigst muligt og senest 7 dage efter bestyrelsesmedlemmet har varslet sin udtræden. Bestyrelsen konstituerer sig selv frem til næstkommende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.1. Bestyrelsen kan ansætte en daglig ledelse til varetage af foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige virksomhed eller dele heraf.
- 6.2. Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglig ledelse eller revisor beder herom.
- 6.3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet. Bestyrelsens møder kan afvikles elektronisk.
- 6.4. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.

- 6.5. Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige ledelse.
- 6.6. En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.7. Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TAVSHEDSPLIGT

- 7.1. Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til at udvise fortrolighed i udøvelsen af hvervet. Dette indebærer, at opbevaring af materiale skal ske på forsvarlig vis. Efter udtræden som bestyrelsesmedlem er vedkommende fortsat forpligtet til at udvise fortrolighed i forhold til oplysninger modtaget i fortrolighed f.eks. om økonomi og strategi, samt oplysninger af privat karakter.

8. HABILITET

- 8.1. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål af væsentlig personlig eller økonomisk interesse for denne eller dennes nærtstående.

9. TEGNING OG HÆFTELSE

- 9.1. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med direktøren for foreningen eller af bestyrelsesformanden eller næstformanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.
- 9.2. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

10. ÅRSREGNSKAB

- 10.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2015.
- 10.3. Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport.

11. REVISION

- 11.1. Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

12. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

- 12.1. I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af foreningens midler.
- 12.2. Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af foreningen.
- 12.3. Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.
- 12.4. Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i punkt 12.3 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 12.5. Ethvert aktiv, som foreningen ejer eller fremtidigt erhverver, skal lyde på foreningens navn og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

13. Vedtægtsændringer

- 13.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- 13.2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

14. Opløsning

- 14.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Forslaget om opløsning skal fremgå af dagsordenen.
- 14.2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i punkt 2 fastsatte formål eller til andre almenyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Besluttet på generalforsamlingen den 28. maj 2025.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malte Hertz Jansen

Adm. direktør

Serienummer: a6810e27-04b8-4a0d-a598-3e527c56af5c

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-06-16 08:08:39 UTC



Julie Hjort

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4b2b4981-64e1-4ae5-93a3-e50365ee24ac

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-06-16 08:43:09 UTC



Nel Jan Schipull

Næstformand

Serienummer: 4dd021db-8b4b-4904-b230-41bbfbad0582

IP: 91.143.xxx.xxx

2025-06-16 12:45:20 UTC



Anne Christine Lyder Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0987a0fa-08f9-41ed-837f-3e663ad0aa08

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-06-16 15:49:17 UTC



Juan Guillermo Callaú Poduje

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b5ed517-f726-4fb1-8004-a96931448297

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-06-18 10:26:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

REVISION SJÆLLAND



REVISION SJÆLLAND
Godkendt Revisionsaktieselskab
Jyllingevej 59, 1. sal
DK-2720 Vanløse
Telefon 36 88 50 50
E-mail: rs@revision-sjaelland.dk
www.revision-sjaelland.dk
CVR: 28 30 97 91

Partnere
Ulrik Danmark
Henrik Danmark
Thomas Jørgensen
Nikolaj Kjeldgaard Jørgensen

Maker
Vasbygade 10, A
2450 København SV

CVR-nummer: 36 57 68 71

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2024

Penneo dokumentnøgle: BRG5Z-2TS9D-4W235-NOQEF-I88B6-OESYX

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 28. maj 2025

Dirigent
Julie hjort

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og foreningsrepræsentanten har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Maker.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 14. maj 2025

Foreningsrepræsentant

Malte Hertz Jansen

Bestyrelse

Julie Hjort
Formand

Anne Christine Lyder Andersen

Gunhild Sander Garsdal

Juan Guillermo Callaú Poduje

Nel Jan Schipull

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til medlemmerne af Maker

Vi har opstillet årsregnskabet for Maker for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 14. maj 2025

Revision Sjælland
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 28309791

Ulrik Danmark
Registreret Revisor
mne21791

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Maker
Vasbygade 10, A
2450 København SV

Telefon: 28 91 35 37
Hjemmeside: www.maker-effekt.dk
E-mail: info@maker-effekt.dk

CVR-nr: 36 57 68 71
Stiftet: 27. marts 2015
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Julie Hjort, formand
Anne Christine Lyder Andersen
Gunhild Sander Garsdal
Juan Guillermo Callaú Poduje
Nel Jan Schipull

Foreningsrepræsentant

Malte Hertz Jansen

Revisor

Revision Sjælland
Godkendt Revisionsaktieselskab
Jyllingevej 59, 1. sal
2720 Vanløse

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er på almenlystigt grundlag at 1) fremme maker-kulturen i Danmark, 2) udvikle og afprøve viden, teknologi og metoder fra maker-kulturen gennem udviklingen af aktiviteter og projekter, 3) afholde forskellige typer af maker-relaterede aktiviteter, der samler borgere, professionelle, studerende og skolebørn omkring innovative DIY(do-it-yourself) projekter inden for teknologi, håndværk og design, og at 4) skabe et bredt og stærkt samarbejde mellem aktører, der både specifikt understøtter vækstlaget i maker-kulturen og også beskæftiger sig med det brede fagspektrum maker-kulturen rummer: fra højteknologisk innovation og produktudvikling, over design og håndværksprojekter til DIY-projekter i bred forstand.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Fremlagt på makers ordinære generalforsamling den 28. maj 2025.

2024 har været et år præget af stabilitet på driftssiden, udførelse af projektaktiviteter samt vækst af makers medlemsbase. Der har fortsat været fokus på at videreudvikle værksteds- og communityfaciliteterne på Vasbygade 10A og sikre en stabil vækst i forretningen, der kan gøre makers økonomi mere stabil og bæredygtig uden behov for ekstern funding. Med vandnedsvining og en brand på taget af CNC værkstedet har maker været udfordret, men har på trods af dette formået at holde en stabil vækst i medlemmer og forretning. Derudover har anden halvdel af 2024 været præget af planerne om flytningen fra faciliteterne i 2025. Der arbejdes fortsat på en løsning og et nyt lejemål.

Der har været 118 forskellige medlemmer i maker i 2024 med 60 aktive medlemmer pr. 31.12.2024, hvilket skal ses ift. 37 medlemmer ved årets start. Det ses også ift. omsætningen i værkstedet baseret på medlemmer, hvilket er steget 164% i samme periode.

Maker har været aktiv i fem forskellige projekter, herunder EU Horizon projektet LAUDS Factories, Creative Europe projektet Distributed Design Platform (DDP), Interreg Baltic Sea projektet Circular Spaces samt KOSTBART og Plastik Gen:tænkt med finansiering fra Tuborgfondet. maker har som praksispartner med værkstedsfaciliteter og community-baseret fysisk skabelse drevet aktiviteter på tværs af EU, der blandt andet har betydet flere virksomhedssamarbejder, udviklingen af prototyper og flere hackathons og design-sprints med studerende og iværksættere. Maker har leveret værdi og aktiviteter i projekterne i overensstemmelse med det aftalte, hvilket har givet en økonomisk stabilitet i løbet af hele året. Derudover har maker, især i H2 2024 deltaget i projektansøgninger til en række fonde, som desværre ikke har givet sig udslag i nye bevillinger.

Maker Festival har i 2024 bestået af aktiviteter under Spor10 Festival, Ungdommens Folkemøde og Kulturnatten i København med fondsfinansiering fra Københavns Kommune, Otto Bruuns Fond og Fogs Fond. Alle festivalaktiviteter var succesfulde og brugte medlemmer fra maker som fundament for indhold og afholdelse af workshops. Der er endvidere opnået grundfinansiering af festivalaktiviteter i 2025 fra Københavns Kommune.

Makers bestyrelse har i 2024 arbejdet med en række agendaer, herunder opdatering af foreningens vedtægter, kommunikations- og brandingsstrategi samt udvikling af prospekt for LAB-17, den store hal på Halmtovet 17B i Købbyen, der blev reserveret af Københavns Kommune til maker i efteråret 2022. Derudover har Gunhild Sander Garsdal valgt at udtræde af bestyrelsen. Der er ikke endnu fundet en erstatning.

Foreningen har i 2024 afsluttet en række projekter og har desværre ikke formået at tiltrække nye finansieringskilder i lige så høj grad. Bestyrelsen er således blevet fremlagt et budget for 2025 med et driftsunderskud, der forsøges minimeret i løbet af 2025.

Der har i gennemsnit været 3 medarbejdere ansat i maker i 2024 med 1-3 timelønnede ansatte på projekterne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Maker for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Da den typiske regnskabslæser informationsbehov er anderledes end det i årsregnskabsloven forudsatte, er der, for at højne informationsværdien for regnskabslæseren, benyttet en anden opstilling, end den i årsregnskabslovens skemaer angivet.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Tilskud fra tilskudsgivere indregnes i årsregnskabet i takt med at omkostninger som tilskuddet vedrører afholdes.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger tilknyttet opnåelsen af nettoomsætningen med fradrag af rabatter, herunder Direkte projektomkostninger

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Posten vedrører uudnyttet tilskud i forbindelse med aktiviteter finansieret af midler fra tilskudsgivere og midler afledt heraf. Uudnyttet tilskud fremkommer som årets udbetalte tilskud og midler afledt heraf jf. ovenfor samt uudnyttet tilskud fra tidligere år fratrullet årets omkostninger fra resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
1 Nettoomsætning.....	4.546.886	2.639.228
2 Direkte projektkomkostninger	-1.196.937	-615.857
3 Møde-og rejseomkostninger	-107.273	-39.558
DÆKNINGSBIDRAG	3.242.676	1.983.813
4 Personaleomkostninger.....	-1.841.076	-1.434.574
5 Salgsomkostninger	-71.775	-52.706
6 Administrationsomkostninger	-612.362	-144.090
7 Lokaleomkostninger	-388.579	-262.820
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-2.913.792	-1.894.190
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....	328.884	89.623
8 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-24.364	-18.270
DRIFTSRESULTAT	304.520	71.353
9 Andre finansielle indtægter	9.779	5.180
10 Andre finansielle omkostninger.....	-25.136	-8.070
RESULTAT	289.163	68.463
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	289.163	68.463
DISPONERET I ALT	289.163	68.463

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
AKTIVER

	2024	2023
11 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	105.656	130.027
Materielle anlægsaktiver	105.656	130.027
12 Deposita	82.000	0
Finansielle anlægsaktiver	82.000	0
ANLÆGSAKTIVER	187.656	130.027
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	171.856	159.871
14 Andre tilgodehavender	1.431.033	543.861
15 Periodeafgrænsningsposter	81.163	41.872
Tilgodehavender	1.684.052	745.604
16 Likvide beholdninger	1.175.661	1.203.412
OMSÆTNINGSAKTIVER	2.859.713	1.949.016
AKTIVER	3.047.369	2.079.043

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Overført resultat.....	1.586.917	1.297.754
EGENKAPITAL.....	1.586.917	1.297.754
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	148.772	398.495
18 Anden gæld.....	96.713	146.291
19 Periodeafgrænsningsposter.....	1.214.967	236.503
Kortfristede gældsforpligtelser.....	1.460.452	781.289
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	1.460.452	781.289
PASSIVER	3.047.369	2.079.043
20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Projektrengnskaber		
22 Projekt - Open Next		
23 Projekt - Circuit		
24 Projekt - DDMP		
25 Projekt – Kostbart		
26 Projekt – CPH Maker Festival		
27 Projekt – Under Broen		
28 Projekt – Circular Spaces		
29 Projekt – Gen_Tænkt		
30 Projekt – Louds		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023
Overført resultat, primo	1.297.754	1.229.291
Årets resultat.....	289.163	68.463
Overført resultat ultimo	1.586.917	1.297.754
EGENKAPITAL.....	1.586.917	1.297.754

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Varesalg - Faktureret	1.687.177	561.922
Varesalg - Viadukten	11.182	7.745
Salg - iZettle	10.884	0
Louds	194.027	2.500
Tilskud og bevillinger.....	0	2.065.450
DDP, tilskud	145.516	0
Kostbart, tilskud	965.503	0
CPH Maker Festival, tilskud	305.000	1.611
Gen_Tænkt, tilskud	200.000	0
Circular Spaces, tilskud	773.000	0
CIRcUIT, tilskud	254.597	0
Nettoomsætning i alt.....	4.546.886	2.639.228
2 Direkte projektkostninger		
Varekøb	232.864	116.502
Varekøb - Viadukten	93.329	14.205
Varekøb, Danmark momsrit	0	2.493
Varekøb, import.....	584	0
Told mv.	1	0
Speditionsomkostninger	2.542	630
Leje/Leasing m/moms	425	28.227
Fremmed arbejde	698.889	163.041
Varekøb - EU.....	3.867	1.399
Møde- og frivillig forplejning.....	16.187	12.213
Rejseomkostninger	4.126	0
Transport af materiel	9.991	1.543
Transport af materiel uden moms	326	3.196
Rammeudgifter med moms	780	5.400
Produktionsomkostninger med moms	18.614	44.794
Værksteder med moms	57.049	115.963
Værksteder med EU moms.....	0	10.538
Værksteder uden moms	0	17.063
Workshops med EU moms	30.947	50.877
Showcases med moms	20.416	22.397
Talks med moms.....	6.000	0
Workshops med EU moms	0	5.376
Direkte projektkostninger i alt.....	1.196.937	615.857

NOTER

	2024	2023
3 Møde-og rejseomkostninger		
Kørselsgodtgørelse	1.242	3.244
Arbejdsskadeforsikring.....	0	17.550
Mødeomkostninger u/moms	0	570
Mødeomkostninger m/moms	27.624	2.210
Mødeomkostninger - 6,25 moms	12.269	1.090
Rejseomkostninger	45.852	11.491
Personaleomkostninger.....	20.286	3.403
Møde-og rejseomkostninger i alt	107.273	39.558
4 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	3	3
Gager	1.578.725	1.220.578
Honorar.....	0	9.000
Erkendtlighed	0	24.000
Fri telefon (skattebeløb).....	-6.400	-3.100
Fordeling af projektløn	0	-4.000
Feriepengeforpligtelse, funktionærer.....	20.766	-8.494
Pension	222.335	169.664
ATP-bidrag	11.187	8.993
AER-bidrag	12.308	17.256
Arbejdstøj	1.101	0
Databehandling, løn.....	1.054	677
Personaleomkostninger i alt	1.841.076	1.434.574
5 Salgsomkostninger		
Restaurationsbesøg	190	0
Gaver og blomster	5.872	2.980
Annoncer	51.087	46.118
Annoncer uden moms.....	4.369	0
Småanskaffelser.....	591	0
Småanskaffelser uden moms	3.720	0
Hotellophold uden momsfradrag	3.093	0
Webhotel/Domæne	2.853	3.608
Salgsomkostninger i alt	71.775	52.706

NOTER

	2024	2023
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	15.073	3.611
IT-udgifter	40.347	23.771
IT-udgifter u/moms	21.189	9.461
IT-udgifter m/moms	13.875	14.880
Vedligeholdelse inventar	1.187	632
Småanskaffelser.....	274.263	24.434
Kassedifferencer u/moms	0	125
Telefon.....	1.584	327
Telefon medarbejdere	3.633	0
Internet.....	5.338	0
Gebyr - izettle	822	0
Revisorhonorar, afsat.....	51.000	-25.000
Regnskabsassistance	118.500	60.956
Forsikringer	42.773	20.710
Vagtværn	10.924	10.183
Kontingenter	10.726	0
Faglige møder.....	1.128	0
Administrationsomkostninger i alt	612.362	144.090
7 Lokaleomkostninger		
Lagerleje	0	15.441
Husleje m/moms	193.700	180.002
Vedligeholdelse	35.138	16.564
Rengøring	71.827	10.813
El, vand og gas	87.914	40.000
Lokaleomkostninger i alt	388.579	262.820
8 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	24.364	18.270
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt.....	24.364	18.270

NOTER

	2024	2023
9 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver.....	5.691	5.180
Kursgevinster, omsætningsaktiver.....	4.088	0
Andre finansielle indtægter i alt.....	9.779	5.180
10 Andre finansielle omkostninger		
Garantiprovision.....	65	0
Gebyrer mv.....	3.453	3.100
Gebyrer m/moms.....	0	249
Gebyr Stripe.....	20.562	4.504
Gebyrer mv., ikke skattemæssigt fradrag.....	510	16
Renter, kreditorer.....	86	201
Kurstab, omsætningsaktiver.....	460	0
Andre finansielle omkostninger i alt.....	25.136	8.070
11 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris, primo.....	191.642	54.328
Tilgang i årets løb.....	0	137.314
Kostpris 31. december 2024	191.642	191.642
Af-/nedskrivninger, primo.....	-61.616	-43.344
Årets af-/nedskrivninger.....	-24.370	-18.271
Af-/nedskrivninger 31. december 2024	-85.986	-61.615
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt.....	105.656	130.027

NOTER

	2024	2023
12 Deposita		
Tilgang i årets løb.....	82.000	0
Kostpris 31. december 2024	82.000	0
Deposita i alt.....	82.000	0
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	170.003	159.871
Tilgodehavende IZettle.....	1.853	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt.....	171.856	159.871
14 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	0	66.449
Tilgodehavende Circuit projekt.....	123.618	123.618
Tilgodehavende Circular Spaces	1.074.029	353.794
Tilgodehavende Kostbart.....	229.000	0
Negativ moms.....	4.386	0
Andre tilgodehavender i alt	1.431.033	543.861
15 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter.....	47.496	41.872
Periodeafgrænsningsposter, forudbetalt husleje	33.667	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	81.163	41.872
16 Likvide beholdninger		
Kasse	4.350	4.350
Pengeinstitutter	1.116.793	1.133.662
Pleo.....	54.518	65.400
Likvide beholdninger i alt.....	1.175.661	1.203.412

NOTER

	2024	2023
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser.....	105.772	373.495
Revisorhonorar	43.000	25.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	148.772	398.495
18 Anden gæld		
Skyldig A-skat.....	35.652	60.602
Skyldig ATP	2.970	2.556
Skyldige feriepenge.....	832	0
Skyldigt AM-bidrag.....	10.892	17.782
Udlæg, Pleo	250	0
Afsat skyldig feriepengeforpligtelse.....	38.609	25.351
Skyldige storebededags og feriepengetillæg.....	7.508	0
Hensat el.....	0	40.000
Anden gæld i alt.....	96.713	146.291
19 Periodeafgrænsningsposter		
Kostbart	0	236.503
Circular Spaces	259.000	0
Louds.....	955.967	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.214.967	236.503
20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Leje- og leasingforpligtelser		
Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, hvor der resterer 1 måneds opsigelse. Den samlede forpligtelse udgør 28 t.kr.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

NOTER

	2024	2023
22 Projekt - Open Next (09.2019-02.2022)		
Ej modtaget, forbrugt tilskud.....	0	0
Overført fra tidligere år.....	0	0
Technische Universitaet Berlin	0	153.029
Indtægter i alt	0	153.029
Personaleomkostninger.....	0	0
Rejseomkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
Overhead	0	0
Omkostninger i alt	0	0
Resultat for projektet	0	153.029
23 Projekt – Circuit (06.2019-05.2023)		
Ej modtaget, forbrugt tilskud.....	0	123.618
Modtaget tilskud.....	254.597	0
Overført fra tidligere år.....	0	134.382
Overført til brug næste år.....	0	0
Indtægter i alt	254.597	258.000
Varekøb	0	0
Personaleomkostninger.....	0	-297.137
Overhead	0	0
Omkostninger i alt	0	-297.137
Resultat for projektet	254.597	-39.137

NOTER

	2024	2023
	2024	2023
24 Projekt – DDMP		
Ej modtaget, forbrugt tilskud.....	0	0
Modtaget tilskud.....	145.516	145.257
Overført fra tidligere år.....	0	49.458
Indtægter i alt	145.516	194.595
Webportal	-37.386	-1.197
Rejseudgifter	-2.599	0
Omkostninger i alt	-39.985	-1.197
Resultat for projektet	105.531	193.398
25 Projekt – Kostbart (10.2022-07.2024)		
Modtaget, Tuborg	500.000	0
Ej modtaget, forbrugt tilskud.....	229.000	0
Overført fra tidligere år.....	236.503	819.309
Overført til brug næste år.....	0	-236.503
Indtægter i alt	956.503	582.906
Projektledeelse og lønomkostninger.....	-600.599	-291.094
Rejseomkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	-364.904	-291.712
Overhead	0	0
Omkostninger i alt	-965.503	-582.806
Resultat for projektet	0	0

NOTER

	2024	2023
26 Projekt – Maker Festival		
Modtaget.....	0	0
Otto Bruuns Fond	30.000	50.000
Københavns Kommune	250.000	250.000
Makerfaire NV.....	0	50.000
Johannes Fog Fond	25.000	50.000
Kulturnatten.....	0	0
Fonden Ungdomsbureauet.....	129.431	125.660
Indtægter i alt	434.431	525.660
Møde og frivilligforplejning	-1.539	-10.247
Rejseomkostninger	0	-4.413
Rammeomkostning.....	0	-3.000
Showcases	-20.416	-22.397
Værksteder.....	-56.325	-101.678
Workshops.....	-29.049	-30.406
Talks	-6.000	0
Øvrige omkostninger	-29.557	-33.740
Særlige festivalomkostninger i alt	-142.886	-205.881
Projektledelse og lønomkostninger.....	-263.106	-263.106
Produktions- og afviklingsassistance (timer).....	-62.816	-62.816
Øvrige Lønninger	0	0
Personale- og konsulentomkostninger i alt.....	-359.999	-325.922
Markedsføring		0
Revisor- og regnskabsassistance	-10.000	-12.000
Øvrige omkostninger i alt	-10.000	-25.000
Omkostninger i alt	-512.885	-543.803
Resultat for projektet	-78.454	-18.143

NOTER

	2024	2023
27 Projekt – Under Broen / Viadukten		
Salg og huslejeindtægter.....	1.579.812	398.118
Modtaget forbrugt tilskud.....	0	88.900
Indtægter i alt	1.579.812	487.018
Vareforbrug	-264.168	-80.517
Særlige festivalomkostninger	-1.504	0
Personaleomkostninger.....	-3.838	0
Lokaleomkostninger.....	-375.306	-262.821
Administrationsomkostninger	-21.083	-50.285
Afskrivning på driftsmateriel og inventar.....	-24.638	-18.272
Øvrige omkostninger	-32.552	-21.388
Omkostninger i alt	-722.819	-433.282
Resultat for projektet	856.993	53.736
28 Projekt – Circular Spaces		
Modtaget tilskud.....	0	84.206
Anvendt tilskud til gode	0	353.794
Ej modtaget, forbrugt tilskud.....	1.032.000	0
Overført fra tidligere år.....	0	0
Overført til brug næste år.....	-259.000	0
Indtægter i alt	773.000	438.000
Vareforbrug	-70.532	0
Rejseomkostninger	-14.675	-8.769
Lønomsomkostninger.....	-773.000	-438.702
Møde og personaleomkostninger.....	-14.096	0
Administrationsomkostninger	-27.616	0
Småanskaffelser.....	-184.237	0
Omkostninger i alt	-1.084.156	-447.471
Resultat for projektet	-311.156	-9.471

NOTER

	2024	2023
29 Getænkt		
Modtaget tilskud	200.000	0
Indtægter i alt	200.000	0
Vareforbrug	-219.144	0
Rejseomkostninger	0	0
Administrationsomkostninger	-5.996	0
Lokaleomkostninger	-826	0
Omkostninger i alt	-225.965	0
Resultat for projektet	-25.965	0
30 Louds		
Modtaget tilskud	1.149.993	0
Overført til brug næste år	-955.966	0
Indtægter i alt	194.027	0
Vareforbrug	-464	0
Særlige festivalomkostninger	-489	0
Møde og personaleomkostninger	-2.408	0
Rejseomkostninger	-16.550	0
Lønomkostninger	-155.222	0
Omkostninger i alt	-175.133	0
Resultat for projektet	18.894	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulrik Danmark

REVISION SJÆLLAND GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 28309791

Registeret revisor

På vegne af: Revision Sjælland Godkendt Revisionsakt...

Serienummer: c8f14361-336b-467d-85f2-025c3dbd22cc

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-06-04 08:53:14 UTC



Nel Jan Schipull

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4dd021db-8b4b-4904-b230-41bbfbad0582

IP: 91.143.xxx.xxx

2025-06-04 09:00:43 UTC



Juan Guillermo Callaú Poduje

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b5ed517-f726-4fb1-8004-a96931448297

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-04 09:59:45 UTC



Malte Hertz Jansen

Foreningsrepræsentant

På vegne af: Maker

Serienummer: a6810e27-04b8-4a0d-a598-3e527c56af5c

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-04 11:52:34 UTC



Anne Christine Lyder Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0987a0fa-08f9-41ed-837f-3e663ad0aa08

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-05 14:37:57 UTC



Julie Hjort

Bestyrelsesformand

På vegne af: Maker

Serienummer: 4b2b4981-64e1-4ae5-93a3-e50365ee24ac

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-07 12:33:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gunhild Sander Garsdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73f360ca-194e-4d73-95b5-d128d1ffb964

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-06-10 04:30:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.