

BILAG 2a

Københavns Ejendomme

03-01-2011

Priseksempler ved udlejning af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre tilsvare**Udstilling af 10 billeder på gangareal**

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Håndværkerudgifter til op- og nedtagning (1/2 time pr. billede)	10x175	kr	1.750,00
I alt		kr	<u>2.450,00</u>

Aftenarrangement i hovedkassen**Forplejning evt. på rullevogn**

Ind- og udgang via bagport

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Klargøring og afrydning vedr. forplejning (2 timer á kr. 350)		kr	700,00
Brug af linned (4 duge á kr. 25 - der betales for vask af duge)		kr	100,00
I alt		kr	<u>1.500,00</u>

Aftenarrangement med spisning (buffet) for 80 personer i hovedkassen**Arrangementstart kl. 18.00 - slut kl. 22.00**

Ind- og udgang via hovedport

Administrativ planlægning* (3 timer á kr. 350)		kr	1.050,00
Linned (4 duge á kr. 25)		kr	100,00
Vagt fra kl. 17.00-22.00 (første 3 timer kr. 525, derefter kr. 700)		kr	2.975,00
Serveringspersonale, 3 personer fra kl. 17.00-20.30 (første 3 timer kr. 350 pr. person, derefter kr. 525)		kr	3.675,00
I alt		kr	<u>7.800,00</u>

Hertil skal lægges prisen for forplejning

Weekendarrangement i hovedkassen

Fredag opstilling i rådhusets åbningstid kl. 12.00-17.00

Arrangører stiller selv op, evt. med teknisk bistand (1 time á kr. 350) kr 350,00

Administrativ planlægning* (2 timer á kr. 350) kr 700,00

Lørdag kl. 10.00-00.00:

Vagt i hovedport kl. 13.00-00.00 (11 timer á kr. 700) kr 7.700,00

Linned (4 duge á kr. 25) kr 100,00

Søndag kl. 10.00-18.00:

Ind- og udgang af bagporten

Linned (4 duge á kr. 25) kr 100,00

I alt kr 8.950,00

* Administrativ planlægning er mødeaktivitet med arrangører, lokalefremvisning, booking, udarbejdelse af vagtplan m.v.

1de formål