



PIXIGUIDE TIL MEDLEMMER AF RÅDET FOR VISUEL KUNST





Indhold

1.0 Københavns Kommunes beslutningsstruktur	2
2.0 Rådet for Visuel Kunst	2
2.1 Rådets møder	2
2.2 Rådets indkøbsture	3
2.3 Kommissorium og forretningsorden	3
2.4 Plan for Visuel Kunst	3
2.5 Medlemmer	3
2.6 Økonomi	4
2.7 Tidsforbrug og honorering	4
3.0 Møderne	5
3.1 Dagsorden	5
3.2 Forberedelse	5
3.3 Afslagsbegrundelser	5
3.4 Referat	6
4.0 Støtte til Ansøgninger	6
4.1 Retningslinjer-og prioriteringer for Rådet for Visuel Kunst	6
5.0 Høringssvar	7
6.0 Inhabilitet og tavshedspligt	7
6.1 Tavshedspligt	8
6.2 Lukkede møder	8
6.3 Inhabilitet	9
6.4 Generel inhabilitet	9
6.5 Speciel inhabilitet	9
6.6 Underretningspligt	10
7.0 Bilagsoversigt	10

Velkommen som medlem af Rådet for Visuel Kunst!

Denne guide skal hjælpe dig med at få en bedre forståelse for Rådets arbejde og rammer.

1.0 Københavns Kommunes beslutningsstruktur

Københavns Kommune består af syv forvaltninger, der varetager hver sit ressortområde. Rådet for Visuel Kunst er placeret i Kultur- og Fritidsforvaltningen, som Mia Nyegaard er borgmester for.

Det politiske udvalg i Kultur- og Fritidsforvaltningen er Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) og består af 11 medlemmer af Borgerrepræsentationen. Kultur- og Fritidsudvalget er det øverste beslutningsorgan i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Borgerrepræsentationen består af 55 folkevalgte politikere, og er det øverste beslutningsorgan i Københavns Kommune.

2.0 Rådet for Visuel Kunst

Rådet for Visuel Kunst er nedsat som et §17.4 udvalg. Et §17, stk. 4-udvalg er et midlertidigt politisk udvalg, som en kommunalbestyrelse i henhold til Styrelsesloven kan nedsætte til at varetage særlige opgaver, eller til at fungere som rådgivende eller forberedende udvalg for kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget eller et af de stående udvalg, her fx Kultur- og Fritidsudvalget.

Sammensætningen af Rådet besluttet af kommunalbestyrelsen, som også fastlægger de nærmere regler for §17, stk. 4-udvalgets arbejde.

Rådets overordnede opgaver er at støtte billedkunstneriske projekter af høj kvalitet og købe kunst. Den indkøbte billedkunst udsmykker kommunale institutioner og kontorer.

Der står angivet i kommissoriet:

Rådet for Visuel Kunst i København er kunstfaglig rådgiver for Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Rådet har en aktiv og dagsordenssættende rolle, og skal tale ind i og bidrage til realisering af de opstillede mål og indsatser under Plan for Visuel Kunst.

Rådet er høringspart og dialogpartner om den visuelle kunst med byens borgere og kunstnere, og skal understøtte sammenhængskraft og synergi i byens kunstneriske miljø samt dyrkelse af kunst i det offentlige rum, herunder varetage indkøb og behandle ansøgninger om støtte til visuelle kunstprojekter.

Rådet har beslutningskompetence.

Rådet betjenes af et sekretariat, der hører under Kunst og Historie.

2.1 Rådets møder

Rådet afholder årligt ca. fire møder.

Følgende opgaver er fast tilbagevendende på Rådets møder:

Behandling af indkomne ansøgninger	Alle møder
Beslutning om fokusområder for året	Udvalgets 2. møde
Svar på høringer fra Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.	Løbende
Godkendelse af årsberetning	Udvalgets 1. møde (dog ikke 1. år)
Drøftelse, status og opfølgning på temaer/initiativer mm.	Løbende

2.2 Rådets indkøbsture

Rådet afholder ligeledes årligt ca. fire indkøbsture, hvor der indkøbes kunst til Københavns Kommunes kunstsamling. Indkøbsture ligger som udgangspunkt om fredagen før rådsmøderne.

Rådets medlemmer adspørges inden turen om forslag til gallerier, atelierer, kunstnerdrevne steder, de ønsker at besøge på den konkrete tur.

På baggrund af tilbagemeldingerne udarbejder sekretariatet en rute, som bliver sendt til medlemmerne senest 24 timer inden indkøbsturen.

2.3 Kommissorium og forretningsorden

Rådet for Visuel Kunsts kommissorium beskriver sammensætningen af Rådet for Visuel Kunst, og udvalgets opgaver og rammer (Bilag 1).

Rådet for Visuel Kunsts forretningsorden beskriver regler, ansvar og forpligtelser i Rådet (Bilag 2).

2.4 Plan for Visuel Kunst

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog i 2018 en Plan for Visuel Kunst (Bilag 3).

Som led i planen indgik oprettelsen af Rådet for Visuel Kunst, der erstattede det tidligere Billedkunststudvalg.

Det tidligere Råd for Visuel Kunst har i perioden 2018-21 bl.a. beskæftiget sig med følgende emner fra kunstplanen: det kunstneriske vækstlag og kunst i det offentlige rum. Som led heri var Rådet på studietur til Stockholm og har holdt møder med en række aktører på kunstområdet.

2.5 Medlemmer

Rådet for Visuel Kunst har 8 medlemmer. Tre fra Københavns Kommunes Borgerrepræsentation og fem kunstnerisk sagkyndige medlemmer udpeget efter indstilling fra de faglige organisationer.

Forpersonen for Rådet for Visuel Kunst vælges blandt Rådets kunstnerisk sagkyndige medlemmer. Næstforpersonen vælges blandt de øvrige medlemmer.

Rådet består af følgende medlemmer i perioden 2022-25:

Fra Borgerrepræsentationen:

- Jonas Bjørn Jensen (A), medlem af Borgerrepræsentationen
- Mathilde Kastbjerg (C), medlem af Borgerrepræsentationen
- Maria Sofie Petersen (Ø), medlem af Borgerrepræsentationen

Repræsentanter for de kunstnerisk sagkyndige:

- Dina Vester Feilberg, direktør for Den Frie Udstillingsbygning (Foreningen af Kunsthaller i Danmark, FKD)
- Hannibal Andersen, billedkunstner (Billedkunstnernes Forbund, BKF)
- Karin Lorentzen, billedkunstner (Akademiraadet)
- Michala Paludan, billedkunstner (UKK — Organisation for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere)
- Tine Blicher-Moritz, enhedsleder ved Museum Sønderjylland (Organisationen Danske Museer, ODM)

2.6 Økonomi

Rådet har årligt ca. 1.5 mio. kr. til uddeling til ansøgninger og kunstindkøb.

Disse fordeles med ca. 700.000 kr. til kunstindkøb og 800.000 kr. til ansøgninger.

Midlerne bevilges som underskudsgarantier.

Modtagerne skal aflægge regnskab inden to måneder efter projektets afslutning, og ikke anvendte midler - enten på grund af aflysninger, overskud eller flytning af projektet til det næste budgetår - kommer retur og tilbageføres til den samlede pulje, og kan derved uddeles på et kommende møde.

Eventuelt overskud fra Rådets midler, som ikke bliver uddelt ved årets sidste møde, bliver overført til Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler. Kultur- og Fritidsudvalget kan herefter uddele midlerne på deres sidste møde.

Til hvert møde udarbejder sekretariatet en økonomioversigt.

Det er væsentligt, at Rådet er opmærksom på, at der så vidt muligt er midler til uddeling på alle årets møder.

Efter hver uddeling udarbejder sekretariatet en status over uddelte midler samt hvor mange midler, der resterer på budgettet for resten af året.

2.7 Tidsforbrug og honorering

Medlemmer af Rådet for Visuel Kunst må forvente, at der skal bruges tid forud for møderne.

Til hvert møde er der i gennemsnit 30-50 ansøgninger, som udvalget skal tage stilling til. Rådets sekretariat kommer med et udkast til indstilling, som Rådet forholder sig til.

De fagudpegede medlemmer modtager i 2022 diæter svarende til 440 kr. for deltagelse på et udvalgsmøde op til 4 timer. Hvis mødet varer længere end 4 timer, udbetales der dobbelt diæt. Diæterne suppleres med midler ansøgt i Statens Kunstfond. Disse midler lægges oven i de diæter, der udbetales i slutning af året.

Medlemmer modtager ligeledes diæter for deltagelse i opgaver, som er blevet dem pålagt som led i Rådets arbejde. Dette skal godkendes af Rådet.

Diæter udbetales samlet efter årets sidste møde.

3.0 Møderne

Rådet holder som udgangspunkt fire ordinære møder fordelt over hele året. I de næste afsnit vil det blive beskrevet, hvordan processen før, under og efter mødet er, og hvordan medlemmer bedst forbereder sig.

Møderne ledes af formanden, der er ordstyrer og sørger for at dagsorden gennemgås og at der træffes beslutninger ved de relevante punkter. Formanden understøttes af sekretariatet.

Alle medlemmer har muligheder for at blive hørt under de forskellige punkter.

Udover behandling af ansøgninger er der ofte andre punkter, som kræver drøftelse eller stillingtagen. Det kan fx være høringssvar på spørgsmål fra Kultur- og Fritidsudvalget eller henvendelser fra kunstverden.

3.1 Dagsorden

Dagsorden udsendes senest 5 hverdage før mødet. Dagsorden udsendes både pr. mail og via det digitale dagsordenssystem First Agenda. Alle medlemmer har fået tilsendt login oplysninger til First Agenda.

Det er også muligt at læse dagsorden på Københavns Kommunes hjemmeside.

3.2 Forberedelse

Forud for mødet, anbefales det, at medlemmer orienterer sig i de forskellige punkter på dagsorden.

Herudover anbefales det, at medlemmer gennemgår ansøgningerne, og tager stilling til sin holdning til enten afslag eller tilsagn, og i givet fald hvor meget.

Der skal ved gennemgang af ansøgningerne tages hensyn til, om det overordnede projekt findes støttewærdigt. Herudover indgår overvejelser om, hvorvidt budgettet hænger sammen, om der medfinansiering, om der indgår honorar til kunstnerne samt om der er poster, der enten er forholdsvis store eller små.

3.3 Afslagsbegrundelser

Rådet skal begrunde alle afslag. For at effektivisere processen, er der udarbejdet en række afslagsbegrundelser, som Rådet kan anvende, når der meddeles afslag. Afslagsbegrundelserne findes nedenfor:

Rådet meddeler afslag på ansøgningen

1. da ansøgningen ikke overholder formelle krav til ansøgninger (gives som administrativt afslag).
2. da det vurderes, at der er tale om en udstilling på et kommercielt galleri, hvilket Rådet ikke yder støtte til.
3. da det vurderes, at det billedkunstneriske element ikke er bærende i projektet.
4. da det vurderes, at projektets gennemførelse ikke virker realistisk i forhold til projektbeskrivelsen og budgettet.
5. på baggrund af en prioritering af de indkomne ansøgninger samt ud fra det økonomiske råderum.
6. da der ikke indgår kunstnerhonorar i projektet. Rådet støtter ikke projekter, hvor kunstnere ikke bliver lønnet for deres arbejde.

3.4 Referat

Referat af Rådets møde bliver som udgangspunkt sendt ud til medlemmer pr. mail og via First Agenda inden for 7 dage efter udvalgsmødet. Referatet godkendes af forpersonen inden udsendelsen. Referatet kan efterfølgende læses på Københavns Kommunes hjemmeside.

Referatet godkendes endeligt på det næste møde i Rådet.

4.0 Støtte til Ansøgninger

4.1. Retningslinjer-og prioriteringer for Rådet for Visuel Kunst

Af retningslinjerne fremgår Rådets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder hvad Rådet særligt lægger vægt på i ansøgningerne.

En ansøgning skal som minimum indeholde:

- Projektbeskrivelse
- CV'er på deltagere
- Budget med angivelse af kunstnerhonorar

Betingelser for at opnå støtte:

- Projektet skal foregå i Københavns Kommune
- Der skal være offentlig adgang
- Du skal ansøge senest to måneder før projektets start (60 dage)
- Projektet skal primært bæres af professionelle kræfter
- Blandede kunstprojekter skal lægge hovedvægten på billedkunst

Rådet opdeler som udgangspunkt støttekriterierne efter typer af udstillingssteder:

- Større, etablerede og offentligt støttede udstillingssteder og kunsthaller
- Mindre etablerede steder
- Små, typisk kunstnerdrevne steder, der ofte er karakteriseret ved en kort levetid.
- Rådet prioriterer overordnet, at kunstnere støttes med honorar
- Rådet prioriterer at støtte (i sideordnet rækkefølge):
 - Ansøgninger fra kunstnere, der individuelt søger støtte ved deltagelse i udstillinger på de større, etablerede udstillingssteder
 - Ansøgninger fra mindre, seriøse og typisk kunstnerdrevne steder (seriøsiteten kan f.eks. vises gennem udstillingsprogrammer)
 - Kvalitetsudstillinger med kunstnere fra vækstlaget
 - Kunstnere bosiddende i eller med tæt tilknytning til København
 - Kunstnere, der har taget en relevant kunstuddannelse

Rådet støtter ikke:

- Studieophold og udlandsrejser
- Uddannelses- og undervisningsformål
- Workshops og seminarer, medmindre der er et tydeligt element af kunstnerisk produktion
- Etablering og drift
- Anlægsudgifter
- Projekter med et partipolitisk eller religiøst indhold
- Filmproduktioner og efterproduktioner til brug for dokumentation af kunstprojekt
- Udgifter til tryk af udstillingskatalog mv.
- Udstillinger på kommercielle gallerier
- Produktion af kunstbøger

Retningslinjer og prioriteringer kan løbende evalueres og justeres, hvis Rådet ønsker det.

De gældende retningslinjer og prioritering blev besluttet af det tidl. Billedkunstudvalg 8. oktober 2018 og er senest justeret den 7. juni 2022.

5.0 Høringssvar

Rådet afgiver høringssvar på en række områder, bl.a. til Teknik- og Miljøforvaltningen og Kultur- og Fritidsudvalget.

6.0 Inhabilitet og tavshedspligt

Som medlem af Rådet er man omfattet af reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Det er det enkelte medlems ansvar, at der ikke uberettiget videregives fortrolige oplysninger. Materiale, der vedrører fortrolige sager, må ikke vises til andre.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

Inhabilitet betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

6.1 Tavshedspligt

Drøftelser i Rådet er i udgangspunktet fortrolige, og der gælder tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under drøftelserne.

Derimod kan et medlem frit referere egne udtalelser og forslag under møderne, medmindre der herved oplyses om fortrolige sager og forhold.

Oplysninger om, hvor mange medlemmer der har deltaget i udvalgets behandling af en bestemt sag, samt oplysninger om, hvilke af udvalgets medlemmer der har stemt for og imod en bestemt beslutning, anses ikke for at være af fortrolig karakter.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner.

En oplysning anses for fortrolig – og er dermed undergivet reglerne om tavshedspligt – når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Uden for de tilfælde, hvor det direkte fremgår af lov eller anden gyldig bestemmelse, at en oplysning er fortrolig, er det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om en oplysning er fortrolig og således er undergivet tavshedspligt.

Det er ikke muligt at give nogen udtømmende opremsning af hvilke hensyn og interesser, der kan gøre, at en oplysning vil være underlagt tavshedspligt.

Oplysninger om følgende forhold er dog ifølge forvaltningsloven underlagt tavshedspligt:

Enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold, f.eks. oplysninger om helbredsforhold, strafbare forhold, indtægts- og formueforhold samt arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold, tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives, statens sikkerhed eller rigets forsvar, oplysninger som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige, rigets udenrigspolitiske interesser, forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser, gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, f.eks. en myndigheds interne kontrolforanstaltninger i form af revision, en myndigheds kontrolvirksomhed med hensyn til virksomheder og enkeltpersoner, interne overvejelser om en myndigheds fysiske planlægningsvirksomhed samt den politiske og økonomiske planlægning i videre forstand, det offentliges økonomiske interesser, f.eks. hemmeligholdelse af det offentliges fremstillings- og forretningsmetoder, besiddelse af teknisk- og forretningsmæssig viden (know-how), det offentliges indgåelse af kontraktforhold samt deltagelse i forhandlinger m.v.

6.2 Lukkede møder

Rådets møder er lukkede og kan ikke åbnes for offentligheden, selvom alle medlemmerne ønsker det.

Rådet har dog mulighed for at invitere gæster til at deltage under et bestemt punkt eller holde et oplæg i relation til et bestemt tema eller fokusområde.

6.3 Inhabilitet

At være inhabil som medlem betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. Eksempelvis hvis sagen omhandler en selv, ens ægtefælle eller hvis man sidder i ledelsen af en forening, virksomhed mv., som er part i sagen.

Reglerne om inhabilitet er til for at forhindre, at private interesser bevidst eller ubevidst "overtrumfer" de almene interesser, man er valgt til at varetage på kommunens vegne. Samtidig er reglerne til for at beskytte medlemmerne fra mistanke om varetagelse af usaglige interesser, magtmisbrug o. lign. og for at opretholde tilliden til det politiske system.

Det er vigtigt at understrege, at man ikke er inhabil, bare fordi man interesserer sig for en sag. Medlemmerne vælges netop, fordi de har noget på hjertet og engagementet i en sag kommer tit, fordi man har kendskab til området.

Når der statueres inhabilitet, er der tale om en juridisk afgørelse, dvs. at man foretager en vurdering af den konkrete sag og sammenholder med de grunde, der kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningslovens § 3.

Der er to former for inhabilitet:

- Generel inhabilitet, som betyder, at man ikke kan varetage en bestemt post. Regler om generel inhabilitet findes f.eks. § 29 i lov om kommunernes styrelse
- Speciel inhabilitet, som betyder, at man er inhabil i forhold til en konkret sag og derfor ikke må deltage i sagens behandling.

6.4 Generel inhabilitet

Spørgsmålet om generel inhabilitet skal man typisk forholde sig til i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget.

Et medlem kan blive generel inhabil, hvis pågældende er speciel inhabil i så mange sager, at der af denne årsag må statueres generel inhabilitet.

Selv om styrelseslovens § 29 om generel inhabilitet ikke finder direkte anvendelse for særlige udvalg, vil bestemmelsens principper skulle anvendes analogt i de tilfælde, hvor medlemskab af et særligt udvalg kan sidestilles med medlemskab af et stående udvalg eller økonomiudvalget.

6.5 Speciel inhabilitet

Et udvalgsmedlem kan have en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets drøftelse og afstemning om sagen.

Et medlem kan derfor ikke deltage i behandling af en sag, hvis vedkommende (eller dennes ægtefælles mv.) er part i sagen og at der derfor kan rejses tvivl om, hvorvidt den pågældende vil kunne

behandle sagen på en upartisk måde. Tilsvarende gælder hvis vedkommende sidder i ledelsen af en forening eller virksomhed, der er part i sagen eller på anden vis har en særlig interesse i sagens udfald.

Formålet med inhabilitetsreglerne er ikke alene at sikre, at den enkelte sag behandles korrekt, men også, at der ikke skabes mistillid til den offentlige forvaltning.

Afgørelsen af inhabilitetsspørgsmål sker på baggrund af en samlet vurdering, hvor forskellige hensyn skal afvejes over for hinanden.

Et udvalgsmedlem er ifølge forvaltningslovens § 3, stk. 1, som udgangspunkt inhabilt i forhold til en konkret sag, når:

- Medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmets nærtstående (ægtefælle eller børn mv.) har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- Sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og medlemmet tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, som sagen angår, eller
- Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om medlemmets upartiskhed.

Inhabilitet foreligger ikke, hvis der, som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen, ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Forvaltningslovens principper om inhabilitet gælder også i forhold til sager af generel karakter, f.eks. struktur, plan- og budgetbeslutninger. Jo mere generel en sag er, desto stærkere skal et medlems interesse i sagens udfald imidlertid være for, at inhabilitet kan statueres.

6.6 Underretningspligt

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

7.0 Bilagsoversigt

Bilag 1 – Rådet for Visuel Kunsts kommissorium

Bilag 2 – Rådet for Visuel Kunsts forretningsorden

Bilag 3 – Plan for Visuel Kunst