

Bilag 1

Selvforvaltningsaftale

mellem

Københavns Kommunes Beredskabskommission

Københavns Kommunes Økonomiudvalg

og

Københavns Brandvæsen

Gældende fra 1. januar 2012 til 31. december 2014

Bilag 1- 3 er gældende alene for 2012

AFTALENS GYLDIGHED

§1

Københavns Kommunes Beredskabskommission og Københavns Kommunes Økonomiudvalg indgår hermed en selvforvaltningsaftale med Københavns Brandvæsen.

Aftalen erstatter tidligere indgåede virksomhedskontrakter og selvforvaltningsaftaler.

§2

Selvforvaltningsaftalen er gældende i perioden 1. januar 2012 til 31. december 2014, idet bilag 1, der omhandler mål og resultatkrav, fornys hvert år samt bilag 2 vedrørende snitflader og kontaktpersoner efter behov.

Mål og resultatkrav godkendes af Beredskabskommissionen og Økonomiudvalget og skal indgå i brandvæsenets virksomhedsplan.

§3

Selvforvaltningsaftalen med tilhørende bilag omhandler de mål og rammer for Københavns Brandvæsen, der beskriver brandvæsenets frihedsgrader og opgavevaretagelse.

Selvforvaltningsaftalen med tilhørende bilag er ligeledes udgangspunktet ved en generel vurdering af brandvæsenets opgaveløsning i aftaleperioden.

§4

Selvforvaltningsaftalen drøftes hvert år i december mellem parterne med henblik på vurdering af om intentionerne med aftalen er gensidigt efterlevet. Endvidere forelægges Økonomiudvalget og Beredskabskommissionen samlet vurdering og afrapportering af målopfyldelse og opgaveløsning for året senest ultimo februar året efter.

Aftalens hovedtekst forelægges kun for Beredskabskommissionen og Økonomiudvalget på ny, hvis der er tale om ændringer af væsentlig karakter

§5

Københavns Brandvæsen skal udføre sin opgavevaretagelse i overensstemmelse med Københavns Kommunes og Økonomiforvaltningens til enhver tid gældende værdigrundlag.

København, den / 2012

Bjarne Winge

Direktør

Jakob Vedsted Andersen

Beredskabschef

FORMÅL OG BAGGRUND

Københavns Brandvæsen er Københavns Kommunes beredskabsmyndighed, der på vegne af Beredskabskommissionen varetager de opgaver, der er pålagt Københavns Kommune jævnfør Beredskabsloven. Endvidere løser Københavns Brandvæsen en række opgaver som indtægtsdækket virksomhed under Økonomiudvalget.

Formålet med indgåelse af selvforvaltningsaftalen er at udstikke rammer og frihedsgrader for Københavns Brandvæsen dels som beredskabsmyndighed, dels som virksomhed.

Baggrunden for selvforvaltningsaftalen er et ønske om at øge Københavns Brandvæsens fleksibilitet i opgaveløsningen og dermed øge forretningsgørelsen bl.a. gennem øget konkurrenceevne på indtægtsdækkede aktiviteter.

København Kommunes kompetenceforhold indenfor det kommunale beredskab fremgår af BR 203/06. Beredskabskommissionen har ansvaret for den umiddelbare varetagelse af redningsberedskabet og de kommunale opgaver, der fremgår af Beredskabsloven. Økonomiudvalget har ansvaret for de øvrige opgaver vedrørende Københavns Brandvæsen.

Den daglige administration af Beredskabskommissionens og Økonomiudvalgets omtalte ansvarsområder, bortset fra sekretariatsbetjeningen af Beredskabskommissionen, varetages af Københavns Brandvæsen. Sekretariatsbetjeningen af Beredskabskommissionen varetages af Borgerrepræsentationens Sekretariat i Økonomiforvaltningen i samarbejde med Københavns Brandvæsen.

Københavns Brandvæsens primære ydelser skal direkte eller indirekte medvirke til at gøre København til en tryk og sikker by.

Københavns Brandvæsen skal indenfor sit virke rådgive og udbrede viden om forebyggelse og akut indsats. Når der opstår ulykker eller andre utilsigtede hændelser, der kan få indflydelse på personer, ejendom eller miljø, yder Københavns Brandvæsen en effektiv og forsvarlig indsats overfor alle, der bor, arbejder eller i øvrigt opholder sig i kommunen.

Københavns Brandvæsen skal være blandt de førende i Danmark indenfor sit virke. Dette skal sikres ved at være på forkant med den

seneste udvikling, både nationalt og internationalt, og omsætte denne udvikling til at dække de behov og efterspørgsler, som brugere af Københavns Brandvæsens ydelser har.

Københavns Brandvæsen skal være en veldrevet organisation, hvor målopfyldelse kan dokumenteres. Dette skal sikres ved en klar ansvarsfordeling understøttet af veluddannede medarbejdere, effektive systemer og procedurer, og ved at måle samt følge op på de nødvendige parametre.

Københavns Brandvæsen skal under sin opgavevaretagelse overholde al relevant lovgivning, herunder kommunalfuldmagten, overenskomster, budget- og bevillingsregler, retningslinjer fra Staten mv. Disse regler har forrang i tilfælde af uoverensstemmelse med nærværende selvforvaltningsaftale.

Derudover, med henblik på at styrke Københavns Brandvæsens fleksibilitet i opgaveløsningen og dermed øget forretningsgørelse, bl.a. gennem styrket konkurrenceevne på indtægtsdækkede aktiviteter, tilkendes det, at:

- Københavns Brandvæsen er den koncernenhed, der på tværs af forvaltninger løser opgaver i relation til beredskab og sikkerhed.
- Overførselsadgang af uforbrugte midler fra et finansår til det efterfølgende kan bidrage til, at Københavns Brandvæsen kan agere forretningsmæssigt og opnå øget konkurrenceevne.
- Københavns Brandvæsen har derfor mulighed for i forbindelse med overførselssager at fremlægge, hvorledes uforbrugte driftsmidler indstilles anvendt året efter, således at et mindreforbrug på driftsrammen i et år kan anvendes til fx forretningsoptimerende projekter året efter.
- Københavns Brandvæsen kan desuden i forbindelse med overførselssager fremlægge, hvorvidt uforbrugte driftsmidler indstilles overført til anlæg.
- Københavns Brandvæsen har fleksibel låneadgang.
- Københavns Brandvæsen indgår ikke automatisk i administrative sammenlægninger, der måtte gennemføres i Københavns Kommune. I forbindelse med eventuelle fremtidige administrative sammenlægninger aftales det i hvert enkelt tilfælde, hvorvidt Københavns Brandvæsen er omfattet af initiativet. Det påhviler Københavns Brandvæsen

at vurdere, om det er hensigtsmæssigt at deltage i de administrative sammenlægninger og i givet fald indgå aftale herom.

- Københavns Brandvæsen skal så vidt muligt ikke underlægges administrative besparelser, der forringer konkurrenceevnen uden at der samtidig tages stilling til overskudsmålet.

KØBENHAVNS BRANDVÆSENS OPGAVER

Københavns Brandvæsen varetager opgaver på vegne af Beredskabskommissionen og Økonomiudvalget. Oplistningen er ikke udtømmende eller udtryk for, hvorledes budgetmæssige forhold håndteres.

Opgaver indenfor Beredskabskommissionens ansvarsområde:

1. Opgaver i henhold til beredskabsloven og den risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet i Københavns Kommune.
 - a. Redningsberedskabet
 - b. Forebyggelse
 - c. Den koordinerende beredskabsplanlægning
 - d. Indgår i kommunens krisehåndtering jf. kommunens beredskabsplan
 - e. Drift og vedligehold af redningsberedskabets bygninger, herunder offentlige beskyttelsesrum, kommunal kommandocentral, øvelsesanlæg etc.
 - f. Drift og vedligehold af brandvæsenets materiel
 - g. Uddannelse af redningsberedskabets personel
2. Opgaver i henhold til samarbejdsaftaler mv.
 - a. Samarbejdsaftale med Vestegnens Brandvæsen
 - b. Samarbejdsaftale med Frederiksberg Brandvæsen
 - c. Samarbejdsaftale med Gentofte Brandvæsen

- d. Samarbejdsaftaler med virksomheder om eget beredskab
- e. Rådgivning af andre kommuner vedrørende brandteknisk byggesagsbehandling
- f. Rådgivning af offentlige institutioner og forvaltninger om forebyggende foranstaltninger, herunder beredskabsplanlægning

Opgaver indenfor Økonomiudvalgets ansvarsområde:

- 1. Opgaver i henhold til indgåede kontrakter
 - a. Alarmcentralen for Storkøbenhavn
 - b. Akutambulancetjeneste
 - c. Sygetransport
 - d. Psykiatriambulance
 - e. Akutlægebil
- 2. Opgaver i henhold til samarbejdsaftaler mv.
 - a. Skorstensfejervæsenet, takstfastsættelse, regnskab, løn, pensionsfond, tilsyn mv.

Opgaver indenfor Beredskabskommissionens og Økonomiudvalgets ansvarsområde

- 1. Opgaver i henhold til samarbejdsaftaler mv.
 - a. Assistancer, nabokommuner, politi, Storebæltstunnellen, Københavns Lufthavn mv.
 - b. Uddannelse af personale fra offentlige institutioner mv.
 - c. Salg af ydelser fx mundering til offentlige institutioner mv.

Københavns Brandvæsen er som led i effektivisering berettiget til at søge nye indtægtsmuligheder i form af opgaver, der giver brandvæsenet eller kommunen økonomisk incitament og ligger i forlængelse af Københavns Brandvæsens primærydelser, forudsat at sådanne

aktiviteter er indenfor rammerne af kommunalfuldmagten og øvrig lovgivning.

Københavns Brandvæsen skal være den koncernenhed, der på tværs af forvaltninger løser opgaver i relation til beredskab og sikkerhed.

DET OVERORDNEDE STYRINGSGRUNDLAG

Københavns Brandvæsen er en virksomhed under Økonomiudvalget, og Beredskabschefen har som direktør det overordnede ansvar for Københavns Brandvæsens drift og udvikling. Beredskabschefen referer til Økonomiforvaltningens administrerende direktør i forvaltningsmæssige forhold og i forhold vedrørende Beredskabsloven til Beredskabskommissionens formand.

Rammer for opgavevaretagelsen for Beredskabskommissionen

De overordnede rammer for beredskabet, herunder den risikobaserede dimensionering, er fastlagt af Københavns Kommunes Beredskabskommission og efterfølgende godkendt af Økonomiudvalget.

Rammerne fastlægger ligeledes serviceniveauet for brandvæsenets opgaver: forebyggelse, operativ og planlægning. Københavns Brandvæsen kan justere opgavevaretagelse indenfor disse områder, såfremt det sker indenfor de givne rammer.

Københavns Brandvæsen er omfattet af og skal følge beslutninger truffet af Beredskabskommissionen.

Beredskabschefen

Borgerrepræsentationen ansætter/afskediger Beredskabschefen. Beredskabschefen ansætter/afskediger øvrigt personale under hensyntagen til og respekt kommunens gældende ansættelsesbetingelser, herunder særregler for tjenestemænd.

Ledelsesmæssige frihedsgrader

Beredskabschefen har indenfor de i selvforvaltningsaftalens beskrevne rammer frihed til og ansvar for at varetage den daglige drift og udvikling af Københavns Brandvæsen. Dette indebærer blandt andet at relationer til andre offentlige myndigheder, kommunens forvaltninger og private indenfor Københavns Brandvæsens rammer for drift og udvikling varetages af Beredskabschefen. Beredskabschefen har ligeledes bemyndigelsen til at indgå aftaler om Københavns Brandvæsens opgaver.

Afrapportering

Københavns Brandvæsen skal årligt efter regnskabsårets udløb aflægge skriftlig rapport til Borgerrepræsentationen om aktiviteter i henhold til selvforvaltningsaftalen, herunder økonomiske resultater og budgetoverholdelse. Dette sker i brandvæsenets årsrapport. Regnskabsaflæggelse sker efter de for Københavns Kommunes gældende regler.

Der afholdes hver sjette uge møde mellem direktionsne i Økonomiforvaltningen og Københavns Brandvæsen. På disse møder drøftes gensidigt tiltag, der har eller kan få betydning for Københavns Brandvæsen, herunder økonomiske tiltag, forretningsudvikling, strategi etc.

Forretningsmæssige frihedsgrader

Københavns Brandvæsen kan udføre indtægtsdækket virksomhed inden for rammerne af kommunalfuldmagten og lov om udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. Københavns Brandvæsen skal i sine priskalkulationer overholde gældende retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed.

Ved tilbud på nye opgaver, der overstiger Københavns Brandvæsens samlede årlige bruttoramme med mere end 5 procent, skal der opnås godkendelse fra Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. I denne forbindelse skal Københavns Brandvæsen overfor Økonomiudvalget præsentere en business case, der redegør for indtægtsmuligheder og risici ved at deltage i udbuddet. Denne begrænsning gælder ikke i de tilfælde, hvor der er tale om en forlængelse af forretningsområder, hvor der eksisterer kontrakter, og hvor det må forventes, at scenariet er kendt.

Derudover gælder det, at de opgaver, der bydes på, skal ligge inden for Københavns Brandvæsens nuværende opgaveportefølje eller aftalte udviklingsområder.

Økonomiske frihedsgrader

Københavns Brandvæsen er en delvist indtægtsdækket organisation. Københavns Brandvæsen modtager indtægter fra Beredskabskommissionen for opgavevaretagelsen for Beredskabskommissionen,

samt indtægter via kontrakter fra andre parter, fx ambulancekørsel, alarmcentraldrift etc.

De økonomiske frihedsgrader for Københavns Brandvæsen balancerer dels på, Økonomiforvaltningens behov for at kunne planlægge indenfor hele kontraktperioden, dels på Københavns Brandvæsens behov for så store økonomiske frihedsgrader som muligt med henblik på tilrettelæggelse af optimal opgaveløsning og ressourceudnyttelse, (jf. hensigtserklæringerne i afsnittet formål og baggrund).

Forhandling af overenskomster

I forbindelse med Kommunernes Landsforenings forhandlinger af overenskomster kan Københavns Kommune eventuelt blive inddraget. Økonomiforvaltningen vil i så fald, hvis det er muligt, inddrage Københavns Brandvæsen, når forhandlinger vedrører overenskomstforholdene for kommunalt ansatte brandmænd.

Administrative sammenlægninger

Københavns Brandvæsen har en kompleksitet inden for f.eks. løn- og personaleområdet (12 overenskomster), økonomi (Navision som grundøkonomisystem) og it (lokale specialtilpassede it-beredskabsløsninger), som kan gøre det problematisk at sammenlægge disse med kommunens øvrige funktioner jf. tilkendegivelsen side 5.

DET KONKRETE STYRINGSGRUNDLAG

I det konkrete styringsgrundlag indgår resultatmål og budget- og bevillingsforhold jf. bilag 1. Herudover gælder de i nærværende punkt beskrevne konkrete retningslinjer.

Orientering og informering

Sager af politisk og/eller mediemæssig interesse

Københavns Brandvæsen har pressekontakten i forbindelse med den daglige drift. Københavns Brandvæsen besvarer alle faglige spørgsmål indenfor sit ansvarsområde.

Overborgmesteren orienteres i sin egenskab af formand for Beredskabskommissionen og formand for Økonomiudvalget om følgende:

- a. Faglige sager, hvor der har været pressekontakt, og som efter Københavns Brandvæsens vurdering kan have politisk interesse.
- b. Store / usædvanlige hændelser i de daglige indsatser
- c. Andre sager, der efter Københavns Brandvæsens vurdering kan have politisk interesse

Orienteringen af Overborgmesteren vedrørende punkterne a. og b. sker ved at Beredskabschefen eller en af Beredskabschefen udpeget stedfortræder kontakter Overborgmesterens pressesekretær. Vedrørende punkt b. kan beredskabschefen efter konkret vurdering kontakte Overborgmesteren direkte.

Kan pressesekretæren eller anden pressemedarbejder ikke træffes, kontaktes Overborgmesteren direkte.

Der gælder særlige retningslinjer for kontakt i beredskabssituationer.

Orientering af Overborgmesteren vedrørende punkt c. sker ved, at Københavns Brandvæsen kontakter Økonomiforvaltningen

Sager af generel interesse

Københavns Brandvæsen skal orientere Økonomiforvaltningen og /eller BR-sekretariatet om sager, der udover ovenstående, efter Københavns Brandvæsens vurdering kan have generel interesse.

Sager af fælles interesse

Økonomiforvaltningen skal orientere og inddrage Københavns Brandvæsen i initiativer, aktiviteter og lignende, der har eller kan få betydning for Københavns Brandvæsen fx strategier, politikker, økonomiske tiltag etc.

Opfølgning på selvforvaltningsaftalen

Proceduren, herunder mødestrukturen, for opfølgning på selvforvaltningsaftalen fremgår af bilag 3.

BILAG 1: MÅL OG RESULTATSKRAV

Nærværende bilag beskriver de mål og resultatkrav, som KB skal opfylde i 2012.

Mål nr.	Mål	Aktivitet	Tidsfrist
1	Københavns Brandvæsen har planlagt og i samarbejde med Økonomiforvaltningen gennemført 1-2 beredskabsøvelser årligt, hvor kommunens kriseledelsesfunktion deltager. Minimum én af øvelserne skal gentages med henblik på øvelse af stedfortrædere. Samme mål som i 2011.		1-2 gange årligt, valgfrit tidspunkt
2	Responstider for Københavns Brandvæsens brand- og redningsberedskab skal være max. 10 minutter ved 98 % af udrykningerne. Status for 2011 var 97,1 % Målet for 2011 var 97 %.	Målet følger den seneste godkendte risikobaserede dimensionering.	Ultimo 2012
3	Alle brandfolk vil gennemgå 12 årlige lovpligtige øvelser. Samme mål som i 2011.		Ultimo 2012
4	95 % af Alarmcentralens brand- og redningsdisponeringer af Københavns Brandvæsens ildløstjeneste (kørsel 1 ture), skal have fundet sted indenfor 1 minut. Status for 2011 var 94,6 % Målet for 2011 var 80 %.	Vagtcentralen registrerer løbende dette tal	Ultimo 2012

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

5	<p>Alle lovpligtige tilsyn er gennemført inden for de i loven fastlagte terminer. Samme mål som i 2011.</p>	Alle tilsyn med termin i 2012 vil være gennemført pr. 31.12.2012	Ultimo 2012																				
6	<p>Sagsbehandling, der sikrer, at de administrative sagsbehandlingstider anført i tabel 1 har været overholdt.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Art</th> <th style="text-align: left;">Form</th> <th style="text-align: center;">70 % indenfor</th> <th style="text-align: center;">95 % indenfor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Byggesager</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">5 dage</td> <td style="text-align: center;">15 dage</td> </tr> <tr> <td>Anmeldelser</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">2 dage</td> <td style="text-align: center;">5 dage</td> </tr> <tr> <td>Klagesager</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">14 dage</td> <td style="text-align: center;">21 dage</td> </tr> </tbody> </table> <p>Samme mål som i 2011</p>	Art	Form	70 % indenfor	95 % indenfor					Byggesager		5 dage	15 dage	Anmeldelser		2 dage	5 dage	Klagesager		14 dage	21 dage	Forebyggende afdeling har på baggrund af tidligere års timeregistrering og en prioritering af opgaver for 2012 udarbejdet timebudget for de enkelte opgaver, sektioner og medarbejdere i 2012.	Ultimo 2012
Art	Form	70 % indenfor	95 % indenfor																				
Byggesager		5 dage	15 dage																				
Anmeldelser		2 dage	5 dage																				
Klagesager		14 dage	21 dage																				
7	<p>Københavns Brandvæsen er forpligtet til at sikre overholdelse af det korrigerede budget samt det tildelte serviceudgiftsmåltal.</p> <p>Samme mål som i 2011</p>		Ultimo 2012																				

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

8	<p>Fortsat reduktion af sygefraværet jf. nedenstående mål</p> <table border="1" data-bbox="297 300 813 608"> <thead> <tr> <th>Gns. antal sygedage pr. medarbejder</th> <th>Måltal</th> <th>Resultat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td></td> <td>20,5</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>19,5</td> <td>20,6</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>14,9</td> <td>15,5</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>14,3</td> <td>13,6</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>11,6</td> <td>12,3</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>11,3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sygefraværsmåltal tager udgangspunkt i Økonomiforvaltningen sygefraværssituation i 2007.</p>	Gns. antal sygedage pr. medarbejder	Måltal	Resultat	2007		20,5	2008	19,5	20,6	2009	14,9	15,5	2010	14,3	13,6	2011	11,6	12,3	2012	11,3		<p>Københavns Brandvæsen deltager i kommunens tværgående indsats for nedbringelse af sygefraværet. Københavns Brandvæsens fraværspolitik er et væsentligt redskab i den bestræbelse. Fraværspolitikken understøttes af en systematisk anvendelse af statistik som et af flere redskaber til en målrettet opfølgning. Der gennemføres effektmålinger på de forskellige aktiviteter, f.eks. evaluering af omsorgssamtaler. Tillige fastholdes intensiteten i arbejdet med nedsættelse af sygefraværet gennem ledelsens fokus på området.</p>	Ultimo 2012
Gns. antal sygedage pr. medarbejder	Måltal	Resultat																						
2007		20,5																						
2008	19,5	20,6																						
2009	14,9	15,5																						
2010	14,3	13,6																						
2011	11,6	12,3																						
2012	11,3																							
9	<p>Andelen af medarbejdere med etnisk baggrund fra ikke-vestlige lande var ved udgangen af 2011 2,0 % af den samlede medarbejdergruppe.</p> <p>Målet for 2012 er 2,6 %. Målet for 2011 var 2,3 %</p>	<p>Københavns Brandvæsen deltager i kommunens tværgående integrationsaktiviteter, herunder måltalsvision, rollemodeller, integrations- og elevstillinger, lederkurser etc. Københavns Brandvæsen deltager endvidere i Økonomiforvaltningens særlige indsats om rekruttering og fastholdelse af medarbejdere med anden etnisk baggrund.</p>	Ultimo 2012																					

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

10	<p>Københavns Brandvæsen skal medvirke til at understøtte København som en robust kommune og en sikker by.</p> <p>Nye delmål for 2012</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Københavns Brandvæsen gennemfører i 2012 en analyse af sikkerheds- og sikringsområdet med henblik på en ændret varetagelse af sikkerheds- og sikringsområdet i kommunen i 2013. Analysen skal resultere i en business case med henblik på at indgå i budgetforhandlingerne til 2013. Analysen vil bl.a. sætte fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Overvågning af tyverialarmer/videoovervågning • Overvågning af kommunens bygninger til bl.a. forebyggelse af skader mv. (hærværk, vandmålere, elevatorer, toiletter mv.) • Installation og drift af tyverialarmer, brandalarmer, videoovervågningsudstyr • Vægttjeneste på tværs af kommunen. Herunder rundering i bygninger, lukkebesøg • Skadeforebyggende tiltag – afdækning af ruder, døre etc. • Indkøb og service af beredskabsmateriel i kommunens institutioner, herunder fx udarbejdelse af beredskabsplaner 2. Københavns Brandvæsen uddanner fortsat brandkadetter – 36 i 2012 - og gennemfører en evaluering af projektet med henblik på evt. permanentgørelse af brandkadet/ungdomsbrandkorpset. 3. brandkadetterne deltager i mindst 4 tryghedsskabende aktiviteter, der kan medvirke til at understøtte Sikker By dagsordenen, fx opvisninger og uddannelse af jævnaldrene i brandsikkerhed og førstehjælp i lokalområdet. 4. Københavns Brandvæsen vil i forbindelse med Åbent Hus arrangementer i foråret invitere Sikker By med. 	Ultimo 2012
----	---	---	-------------

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Udvikling af proaktivt kriseberedskab for at give en tidlig advarsel om uroligheder til understøttelse af bl.a. SSP og Sikker By, fx i form af hotspotanalyser. 6. Oprettelse af vægtertjeneste i Københavns Brandvæsen for styrkelse af det almindelige beredskab og til tryghedsskabende aktiviteter, jf. pkt. 1. Kan også bidrage til at understøtte Sikker By dagsordenen. 7. Københavns Brandvæsen afdækker mulighederne for, hvorledes puljen af frivillige kan indgå i øvrige forvaltningers beredskabstiltag. 8. Københavns Brandvæsen tilvejebringer og tilsikrer udbringning samt drift af en "krisekasse" med materialer, der skal anvendes ved krisehåndtering på institutionsniveau. Fx markeringsveste til ansatte etc. 	
11	Eksekvering – gns. forsinkelse på sager på anlægsoversigten for budget 2012. Nyt mål i 2012	Ingen forsinkelse på projektporteføljen.	Ultimo 2012

BILAG 2: KONTAKTOPLYSNINGER OG SNITFLADER

Snitfald og kontaktpersoner i ØKF:

Ansvarsområde	Center/kontor	Kontaktperson	Tlf.	Mail
Overordnet politisk ansvar		Overborgmester Frank Jensen	3366 2200	Overborgmesteren@okf.kk.dk
Overordnet forvaltningsmæssigt ledelsesansvar	Direktionen	Adm. direktør Claus Juhl Direktør Bjarne Winge	3366 2154 6010 1045 3366 2198 2673 2198	cj@okf.kk.dk bw@okf.kk.dk
Selvforvaltningsaftalen	SLK	Kontorchef Siggie Brandt Kristoffersen	3366 2216 2675 2216	sbk@okf.kk.dk
Servicemål	SLK	Camilla Brandt Jakobsen	3366 2052	Ad22@okf.kk.dk
Økonomi, herunder budget, regnskab og kontering, jf. opgavefordeling nedenfor	SLK	Nina Burholt Svanum	3366 2131	NBS@okf.kk.dk
Pressehåndtering	OB-sekretariatet	Pressechef Jakob Elkjær		

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

Snitfaldet og kontaktpersoner i KB:

Ansvarsområde	Center/kontor	Kontaktperson	Tlf.	Mail
Overordnet ledelsesansvar	Direktion	Beredskabschef Jakob Vedsted Andersen	3366 2950 2688 2950	jak@okf.kk.dk
Politisk betjening, operativ ledelse, alarmcentralen, strategi, kommunikation, IT, evaluering og analyse, myndigheds controlling, sikkerhed og tryghed, civil sektors beredskab, mv.	Stab og Sekretariat	Søren Sass	2688 2903	sorsas@okf.kk.dk
		Kommunikationskonsulent Anne Holten Nielsen	3366 2946 2686 2946	anniel@okf.kk.dk
		IT-chef Kurt Christensen	3366 4966 2688 2900	kuchri@okf.kk.dk
Økonomi, budget og kontrakter, virksomhedskontrakt, ambulanceområdet	Økonomi	Jens Volkmann-Dinesen	3366 2970 2686 2970	jenvol@okf.kk.dk
HR, personale, overenskomster, generel administration, mandskabsstyring	HR og Planlægning	Merete Sørensen	3366 2960 2688 2960	mersor@okf.kk.dk
Forhold omkring forebyggelse og indsats, brand, brandsyn, brandteknisk byggesagsbehandling	Forebyggelse og indsats	Thomas Rydahl	3366 2910 2688 2910	try@okf.kk.dk
Serviceområdet, materiel, auto, mundering, planlægning og indkøb	Materiel og Service	Peter Gundelach	3366 1810 2686 4810	petgun@okf.kk.dk

BILAG 3: PROCEDURE FOR OPFØLGNING

Den løbende opfølgning varetages af Økonomiforvaltningen på vegne af både Økonomiudvalget og Beredskabskommissionen

Referenceforhold

Beredskabschefen refererer i det daglige arbejde til det medlem af Økonomiforvaltningens direktion, der er ansvarlig for beredskabet. Denne præcisering af ansvaret har til formål

- at sikre et klart og entydigt ejerskab til kontrakten i Direktionen
- at sikre, at styring og opfølgning kommer i fokus
- at understøtte dialogen/kontakten mellem direktionsmedlemmerne i Økonomiforvaltningen og Københavns Brandvæsen.

Mødestruktur

Der er aftalt følgende faste mødestruktur, der suppleres med de drøftelser, som parterne har behov for at gennemføre.

a) Løbende opfølgingsmøder (6-ugersmøder)

Hver sjette uge afholdes et møde mellem Beredskabschefen, det ansvarlige direktionsmedlem i Økonomiforvaltningen og den ansvarlige kontorchef i Sekretariatet for ledelse og kommunikation. Herudover kan der inviteres medarbejdere til at deltage i mødet alt efter indholdet af dagsordenen.

Dagsordenen indeholder følgende faste punkter:

- Personaleforhold – herunder status på aktuelle sygefravær
- Status på eksekvering af KB's projekter
- Økonomiforvaltningens direktionsmedlem orienterer om politiske sager med relevans for KB. Orienteringen omfatter afholdte Økonomiudvalgsmøder og Borgerrepræsentationsmøder siden sidste 6-ugersmøde samt forestående Økonomiudvalgsmøder og Borgerrepræsentationsmøder.
- Københavns Brandvæsen orienterer om sager/tiltag af generel interesse og giver status på sager om politisk og/eller mediemæssig interesse.
- Økonomiforvaltningens direktionsmedlem og Beredskabschefen drøfter status for virksomhedskontraktens mål og resultatkrav. Status har til formål at forhåndsorientere Økonomiforvaltningen om udviklingen i relation til målopfyldelse og eventuelle tiltag.

b) Årsmøder med aflæggelse af beretning

En gang om året aflægger Københavns Brandvæsen beretning for det forløbne år på et møde mellem Beredskabschefen, det ansvarlige direktionsmedlem i Økonomiforvaltningen, den ansvarlige kontorchef i Sekretariatet for ledelse og kommunikation. Herudover kan der inviteres medarbejdere til at deltage i mødet alt efter indholdet af dagsordenen.

I beretningen indgår et regnskab for det forløbne år, og der gives en status med udgangspunkt i virksomhedens opgaver og opfyldelse af det forgangne års mål/resultatkrav. En kort evaluering af samarbejdet indgår i beretningen.

Dagsorden og beslutningsreferat

Sekretariatet for ledelse og kommunikation udsender senest 10 dage før hvert møde en dagsorden. Yderligere forslag til dagsordenspunkter skal være Sekretariatet for ledelse og kommunikation i hænde senest seks dage før mødet. Såfremt der har været yderligere forslag til dagsordenspunkter, udsendes en opdateret dagsorden senest fem dage før mødet.

Sekretariatet for ledelse og kommunikation udarbejder et kort beslutningsreferat efter hvert møde.

Chefsamtale

Som opfølgning på årsmødet gennemfører den administrerende direktør i Økonomiforvaltningen en chefsamtale med Beredskabschefen.