

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



Driftsaftale for EnergiCenter Voldparken

1. Parterne

Denne driftsaftale indgås mellem

Københavns Kommune
EAN-nr. 5798009780393
v. Kultur- og Fritidsforvaltningen
Nyropsgade 1
1602 København V
(herefter kaldet Kultur- og Fritidsforvaltningen)

som ejer og

Den erhvervsdrivende fond Den selvejende Institution EnergiCenter Voldparken
CVR 23982690
Kobbelvænget 65
2700 Brønshøj
v. [PERSON]
(herefter kaldet ECV)

som bruger.

Bilag:

1. Lejekontrakt mellem Københavns Ejendomme og Kultur- og Fritidsforvaltningen.
2. Snitflader for vedligehold og øvrigt.
3. Vejledning til budget og regnskab for driftstilskud fra Københavns Kommune.
4. Budgetskabelon driftstilskud.
5. Modelregnskab for modtagere af driftstilskud.
6. Revisionsinstruks.
7. Leverandørens samfundsansvar CSR.
8. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune
9. Arbejdsklausul.

2. Hjemmel og aftalegrundlag

Aftalen er indgået i henhold til kommunalfuldmagt.

Borgerrepræsentationen har i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2021 bevilget 2,86 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til drift af EnergiCenter Voldparken og 1 mio. kr. årligt til drift af Frivilligcenter EnergiCenter Voldparken.

Borgerrepræsentationen har i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2014 bevilget 2,6 mio. kr. årligt og varigt fra 2014 til drift af ECV Hallen.

290.000 kr. i varigt driftstilskud til EnergiCenter Voldparkens gamle anlæg (hallen, bevælgessalen og boldspilssalen).

40.000 kr. i varigt driftstilskud til vedligeholdelse og drift af græsarealer.

Aftalen tager endvidere udgangspunkt i lejekontrakt mellem KEID og Kultur- og Fritidsforvaltningen, bilag 1.

ECV varetager således det ansvar for Ejendommen, som er beskrevet i denne aftale med tilhørende bilag. Herunder den daglige drift af EnergiCenter Voldparken, udlån af udstyr, åbning og lukning af EnergiCenter Voldparken, udlån og udleje af tider, kontakt med ECV's brugere mv.

3. Tilskuddets størrelse

3.1. Aftalen udgør et tilskud, som består af brugsretten til en del af EnergiCenter Voldparken, jf. aftalens pkt. 4, samt et driftstilskud.

3.2. Tilskuddet ydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budgetter.

3.3. Det samlede tilskud er i 2021 xxx.

3.4. Tilskuddet til drift af EnergiCenter Voldparken, jf. aftalens pkt. 8, er på 2.860.000 kr. for 2021.

3.5. Tilskuddet til drift af Frivilligcenter EnergiCenter Voldparken, jf. aftalens pkt. 9, er på 1.000.000 kr. for 2021.

3.6. Tilskuddet til drift af ECV Hallen, jf. aftalens pkt. 10, er på 2.750.000 kr. for 2021.

3.7. Tilskuddet til drift af EnergiCenter Voldparkens oprindelige indendørs idrætsfaciliteter, jf. aftalens pkt. 11, er på 295.000 kr. for 2021.

3.8. Tilskuddet til drift af græsarealer, jf. aftalens pkt. 12, er på 41.000 kr. for 2021.

3.9. Brugsretten omfatter en husleje fritagelse, som svarer til et årligt tilskud på 762.241,10 kr. pr. år.

3.10. Det er en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds- og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på fairforhold.kk.dk og i vedhæftede bilag (bilag 9).

- 3.11. Det er en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger som erhvervsdrivende fond ikke udlodder overskud, og at de omfattede faciliteter alene anvendes til lovlige kommunale aktiviteter.
- 3.12. Det udbetalte tilskud skal dække de under pkt. 3.3-3.8 nævnte poster, herunder driften af EnergiCenter Voldparken som forsamlingssted, der kan tilbyde fysiske og organisatoriske rammer for aktiviteter inden for sundhed, idræt, natur og kultur.

4. Ejendommen/arealet/del af ejendommen

- 4.1. Aftalen dækker matr.nr. 3447, Husum. Herefter kaldet ejendommen. Ejendommens postadresse er Kobbelvænget 65, Bygning 3, 2. sal + del af stueetagen og ECV Hallen, Åkandevvej 31 2700 Brønshøj.

5. Ikrafttræden og opsigelse

- 5.1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2021 og løber til den 31. december 2024, hvor den ophører uden yderligere varsel.
- 5.2. Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til fraflytning den 1. i en måned. Opsigelse af aftalen skal være skriftlig.
- 5.3. Delvis opsigelse af aftalen fra ECV's side kan kun ske, såfremt Københavns Kommune vurderer, at det opsagte areal udgør en genudlejelig enhed.
- 5.4. I tilfælde af, at ECV ophører med de aftalte aktiviteter eller det konstateres, at ECV har misligholdt aftalen, kan Københavns Kommune opsiges aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Kommunen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.
- 5.5. I tilfælde af uopfyldte myndighedspåbud eller omfattende mislighold kan Københavns Kommune opsiges aftalen med omgående virkning.
- 5.6. ECV kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette punkt.
- 5.7. Ved udløb eller ophør af aftalen skal uforbrugte tilskudsmidler tilbageføres til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

6. Udbetaling af tilskud

- 6.1. Tilskuddet udbetales i kvartalsmæssige rater.
- 6.2. Udbetaling af tilskud sker under forudsætning af, at budget, regnskaber og ledelsesberetning er indsendt rettidigt, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.

7. Forudsætninger og betingelser for tilskuddet

- 7.1. Tilskuddet ydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budgetter.
- 7.2. ECV forpligter sig til følgende, beskrevet i denne aftale:
- at leve op til de aftalte mål og aktiviteter,
 - til at indfri forpligtelser i forbindelse med ejendommens anvendelse,

- til at leve op til forpligtelser jf. leverandørens samfundsansvar, bilag 7,
- til at leve op til arbejdsklausul og øvrige sociale klausuler, se bilag 8 og 9.

7.2 Det er en forudsætning for det samlede tilskud, at ECV samarbejder og koordinerer aktiviteter med Kultur N, Kultur- og Fritidsforvaltningen.

8. Drift af EnergiCenter Voldparken

- 8.1. ECV skal anvende ejendommen til forsamlingssted, der kan tilbyde fysiske og organisatoriske rammer for aktiviteter inden for sundhed, idræt, natur og kultur.
- 8.2. ECV skal iagttage krav til anvendelse og ændringer på ejendommen. Disse fremgår af lejeaftalen mellem KEID og Kultur- og Fritidsforvaltningen, bilag 1. ECV varetager lejers ansvar som det fremgår af lejeaftalen.
- 8.3. Ejendommen må ikke uden Kultur- og Fritidsforvaltningens skriftlige samtykke anvendes til andet, end de aftalte aktiviteter. Anvendelse må ikke medføre lugt- støj, eller lysgener eller på anden måde være til gene for naboer.
- 8.4. De aftalte aktiviteter er drift af EnergiCenter Voldparken, og skal ses i sammenhæng med mål og krav til Frivillighedscenteret. Driften skal støtte udvikling af aktiviteter i samarbejde med EnergiCenter Voldparkens brugere.

ECV skal medvirke til og understøtte:

- Visionen om EnergiCenter Voldparken som forsamlingssted, der kan tilbyde fysiske og organisatoriske rammer for aktiviteter inden for sundhed, idræt, natur og kultur.
- Samling af driften og administrationen af Sportshaller og Foreningshus hos én lokal aktør, således af afstanden til brugerne mindskes og forenkles, og serviceniveauet dermed højnes.
- Udviklingen af nye faste aktiviteter for mindre børn og forældre.
- Styrkelse af samarbejdet med foreningerne på EnergiCenter Voldparken.
- At flere etniske minoritetsforeninger end i dag tager del i fællesskabet og ejerskabet til EnergiCenter Voldparken.
- Den fortsatte idéudvikling af Naturbyen i samarbejde med Brønshøj-Husum Lokaludvalg og Kultur N.
- Udviklingen og faciliteringen af aktiviteter i samarbejde med centerets brugere.
- Tryghedsdagsordnen i området omkring EnergiCenter Voldparken.

ECV skal endelig indgå i dialog med Kultur N om samarbejdspotentiale og -muligheder.

9. Drift af Frivilligcenter EnergiCenter Voldparken

- 9.1. Frivilligcenterets overordnede formål er at være det samlende og koordinerende organ for de foreninger, virksomheder og institutioner, der driver aktiviteter på EnergiCenter Voldparken.
- 9.2. Frivilligcenterets vedtægter, herunder eventuelle ændringer heraf, skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 9.3. Foreningens bestyrelse er ansvarlig for planlægning, opbygning, gennemførelse og afrapportering i forbindelse med de aftalte aktiviteter i aftaleperioden.
- 9.4. Tilskuddet til Frivilligcentret skal anvendes til:

- Rådgivning, opfølgning og støtte til foreninger.
- Brobygningsaktiviteter med frivilligbaserede aktiviteter sammen med lokale samarbejdspartnere.
- Forankring af frivillighedsbaserede aktiviteter, som har kontinuerlige aktiviteter.
- Større events baseret på frivillig indsats og understøttet af lokale institutioner og virksomheder.

9.5. Derudover er der for tilskuddet til Frivilligcentret sat følgende aktivitetsmål, som skal opfyldes:

- Rådgivning, opfølgning og støtte til 100 frivillige og foreninger.
- To brobygningsaktiviteter med frivilligbaserede aktiviteter sammen med lokale samarbejdspartnere.
- Forankring af to frivillighedsbaserede aktiviteter, som har kontinuerlige aktiviteter.
- 4 større events baseret på frivillig indsats og understøttet af lokale institutioner og virksomheder.

10. Drift af ECV Hallen og EnergiCenter Voldparkens oprindelige indendørs idrætsfaciliteter

ECV varetager følgende opgaver:

- 10.1. Viceværtfunktionen for hallen og de tre idrætssale (sal 60, 61 og 62) samt tilhørende omklædningsrum og indgangspartier.
- 10.2. Rengøring af hal og idrætssale og tilhørende omklædningsrum og indgangsparti.
- 10.3. Administration af tilbageværende tider i faciliteterne, jf. denne aftales afsnit 12.
- 10.4. ECV afholder driftsudgifter (el, vand, varme m.v.).
- 10.5. Undtaget fra de anførte serviceforpligtelser er opgaver vedrørende områder og faciliteter, som Københavns Ejendomme som ejer og udlejer er kontraktligt forpligtet over for lejer (Kultur- og Fritidsforvaltningen) til at varetage og bekoste. Disse snitflader er defineret i det af Københavns Ejendomme udarbejdede bilag 2.

11. Drift af græsarealer

- 11.1. ECV varetager vedligeholdelse og drift af græsarealerne, herunder græsslåning, trimning af kanter, opstregning samt flytning og vedligeholdelse/nyanskaffelse af mål m.v.

12. Administration af tider

- 12.1. Tider, i de faciliteter ECV disponerer over og administrerer, stilles i udgangspunktet til rådighed for folkeoplysende foreninger. ECV disponerer over alle de tider, Kultur- og Fritidsforvaltningen ikke har fordelt i henhold til Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København. ECV kan ikke kræve betaling for brugen af faciliteterne.
- 12.2. Kultur- og Fritidsforvaltningen administrerer bookinger af tider på vegne af de folkeoplysende foreninger, der er tildelt tider gennem Kultur- og Fritidsforvaltningen, jf. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København.
- 12.3. ECV har mulighed for at aflyse tider i begrænset omfang (to gange i henholdsvis 1. og 2. halvår). Hvis tider, som Kultur- og Fritidsforvaltningen har tildelt aflyses, skal det ske

gennem Kultur- og Fritidsforvaltningen, som meddeler aflysningen til brugerne, dog meddeler ECV samtidig aflysningerne direkte til brugerne.

- 12.4. ECV forestår administrationen af nøgler til faciliteterne og har herunder ret til at producere nye nøgler, nøglebrikker og lignende.

13. Generelt

- 13.1. Kultur- og Fritidsforvaltningen og bruger evaluerer en gang årligt inden udgangen af marts måned antallet og kvaliteten af aktiviteterne.

- 13.2. ECV udarbejder årligt en aktivitetsplan inden udgangen af november måned. Aktivitetsplanen skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, som kan stille krav om et andet aktivitetsniveau, hvis dette er nødvendigt for at indfri formålet med driften af ejendommen.

- 13.3. Brug af de af aftalen omfattede arealer er omfattet af Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune, bilag 8.

- 13.4. Københavns Kommune er berettiget til at udleje eller anvende andre lokaler i ejendommen til samme branche og til samme anvendelse som ECV's.

- 13.5. Viceværtfunktionerne omfatter generelt:

- Ren- og vedligeholdelse, herunder gulve og rekvisitter i hal og idrætssale, indgangspartier og omklædningsrum.
- Udførelse af mindre reparationer.
- Tilkaldelse af og klargøring til håndværkere.
- Skiftning af elpærer m.v.
- Anmeldelser af eventuelle skader til KEID.
- Håndtering af glemte effekter.
- Tilsyn, herunder med varme- og ventilationsanlæg, vand- og elforsyning, bygninger og klimaskærm, skadedyr og farlige genstande og brandalarmer.
- Anskaffelse af nødvendige materialer (pærer, nøgler, rudeglas m.v.) for opgavernes udførelse afholdes indenfor rammen af det udbetalte tilskud.

- 13.6. Udgifter til småanskaffelser, der indgår i viceværtfunktionerne afholdes indenfor rammen af det udbetalte tilskud.

- 13.7. Udgifter til vedligehold eller udskiftning af idrætsrekvisitter – som følge af almindelig brug og slid – i hal og sale afholdes indenfor rammen af det udbetalte tilskud.

14. Afrapportering, budget, regnskabsaflæggelse og revision

- 14.1. ECV forpligter sig til at udarbejde et budget, opstillet i overensstemmelse med vedlagte vejledning og budgetskaabelon, bilag 3 og 4. Budget for regnskabsåret 2021 skal sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på tilskudsteam@kk.dk senest den xxx. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

- 14.2. I forbindelse med indsendelse af budget skal ECV indsende en virksomhedsplan til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Virksomhedsplanen skal indeholde en plan over årets

aktiviteter, mål for aktiviteterne samt overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v.

- 14.3. Det er en forudsætning for aftalen at Kultur- og Fritidsforvaltningen godkender virksomhedsplan og budget. Ved godkendelse ser forvaltningen på om den tidligere aftale er overholdt, herunder om planen modsvarer aktiviteterne i afsnit 8.4. Aktivitetsniveauet i en godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 14.4. Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet og virksomhedsplanen er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, da tilskuddet ellers kan kræves tilbagebetalt.
- 14.5. ECV forpligter sig til at aflægge regnskab senest 1. marts hvert år. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte vejledning og modelregnskab, bilag 3 og 5. Regnskabet skal dateres og underskrives af den samlede bestyrelse og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på tilskudsteam@kk.dk senest den 1. maj 2022. Det er en forudsætning for tilskuddet, at regnskabet godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 14.6. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks, bilag 6.
- 14.7. I forbindelse med aflæggelse af regnskab skal ECV indsende en ledelsesberetning til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ledelsesberetningen skal redegøre for årets drift og forventningerne til det kommende år. Derudover skal ledelsesberetningen rumme afrapportering på de aftalte mål og aktiviteter beskrevet i denne aftale.
- 14.8. ECV forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder manglende overholdelse af tilskudsvilkårene samt det af kommunen godkendte budget. Endvidere skal Københavns Kommune orienteres om mistanke om lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af betydning for driften samt uregelmæssigheder herunder ledesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.
- 14.9. ECV er til en hver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af ejendommen samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra Københavns Kommune. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kultur- og Fritidsforvaltningens forespørgsel, med mindre andet aftales mellem parterne.
- 14.10. Københavns Kommune har ret til løbende at syne ejendommen efter aftale med ECV.

15. Generelle bestemmelser for EnergiCenter Voldparken

- 15.1. EnergiCenter Voldparkens åbningstid er som udgangspunkt kl. 8-22 på hverdage og kl. 8-16 i weekender.
- 15.2. Brug af faciliteter og lokaler, samt tildeling af tider er omfattet af "Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune", bilag 8.

- 15.3. ECV fastlægger i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen tidsrum for de forskellige brugeres brug af faciliteten, herunder folkeoplysende foreninger, Københavns Kommunes skoler og institutioner, privatskoler, offentlig tid og udlejning.
- 15.4. Brug af ejendommen sker på eget ansvar og Københavns Kommune påtager sig intet ansvar herfor.

16. Omkostninger til indretning og inventar

- 16.1. Alle omkostninger i forbindelse med indretning og inventar afholdes af ECV. Afholder ECV selv omkostninger i forbindelse med opfyldelse af aftalen skal det ske i overensstemmelse med principperne om lighed, gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.
- 16.2. ECV skal i forbindelse med større køb af varer og tjenesteydelser til opfyldelse af aftalens formål indhente minimum 3 tilbud. Indkøb over 50.000 kr. skal altid godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, evt. som en del af et samlet godkendt budget.
- 16.3. I tilfælde af at lokaler eller lignende, som ECV opnår brugsretten over, indeholder inventar, opnår ECV udelukkende brugsretten til inventar eller indretning.
- 16.4. Alt inventar indkøbt for tilskudsmidler eller indkøbt af Kultur- og Fritidsforvaltningen på vegne af ECV tilhører Kultur- og Fritidsforvaltningen. Inventaret skal derfor overdrages til forvaltningen når aftalen ophører.

17. Forbrugsudgifter

- 17.1. Det er ECV's ansvar at registrere sig selv hos Københavns Kommunes til hver en tid aftalehavende leverandør.
- 17.2. ECV afholder udgifter til varme, vand og el. ECV skal aflæse alle målere.
- 17.3. Forbrugsudgifter, opkrævningsintervaller, fordelingsnøgle mv. fremgår af lejeaftalen, bilag 1. ECV varetager lejers udgifter som fremgår af lejeaftalen.
- 17.4. ECV er forpligtet til at aftage hele sit forbrug af varme og vand efter Københavns Kommunes anvisninger og ECV må derfor ikke etablere anden forsyning uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke.
- 17.5. Københavns Kommune er uden ansvar for forbigående forstyrrelser i leveringen af vand og varme, men er forpligtet til hurtigst muligt at tilkalde assistance til afhjælpning af forstyrrelserne.

18. Øvrige udgifter og indtægter

- 18.1. Kultur- og Fritidsforvaltningen opkræver udgifter til renovation.
- 18.2. Eventuelt øvrige udgifter, der skal betales af ECV, fremgår af forbrugsbudgettet i lejeaftalen mellem KEID og Kultur- og Fritidsforvaltningen, bilag 1.
- 18.3. ECV skal betale for bortskaffelse af eventuelt virksomhedsaffald.
- 18.4. Såfremt der modtages indtægter i forbindelse med driften af EnergiCenter Voldparken, skal disse anvendes til opfyldelse af formålsbestemmelser i driftsaftalen.

Alle indtægter skal afholdes i overensstemmelse med Københavns Kommunes Forretningscirkulære for indtægter¹.

19. Vedligehold og rengøring

- 19.1. Krav til og ansvarsfordeling i forbindelse med vedligeholdelse og fornyelser fremgår af lejeaftalen, bilag 1. ECV varetager det ansvar lejer har ifølge lejeaftalen.
- 19.2. ECV's vedligeholdelsesforpligtigelse er beskrevet i Snitflader for vedligehold, bilag 2, og øvrige aftaler indgået herom.
- 19.3. ECV afholder alle løbende udgifter, herunder udgifter til rengøring og løbende vedligehold.

20. Forsikring og ansvar

- 20.1. ECV er forpligtet til fra aftalens ikrafttræden at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
- 20.2. ECV's forsikringer skal også omfatte ECV's eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.
- 20.3. I det omfang at ECV's ansatte eller frivillige som et led i deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, skal ECV på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 3. juni 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. ECV må ikke anvende personer, som er omfattet af de § 36 anførte forhold til at opfylde aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.
- 20.4. Det er ECV's ansvar at overholde en til enhver tid gældende offentlig regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter og skal straks underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen om enhver overtrædelse heraf.

21. Ændringer af aftalen

- 21.1. ECV kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i aftalen.
- 21.2. En anmodning om ændringer af aftalen skal indeholde følgende:
 - a) Årsag til anmodning om ændring
 - b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for aftalens vilkår
 - c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden
- 21.3. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil senest 20 arbejdsdage efter at have modtaget en anmodning om ændringer i aftalen fremsende sin besvarelse med tilhørende begrundelse.

¹ <https://www.kk.dk/sites/default/files/edoc/e3c19e36-b252-45fd-8ece-0271ec62a979/4494aa8b-9874-4329-8662-a1b15c4b85b9/Attachments/17566494-22556048-1.PDF>

21.4. Såfremt parterne kan blive enige om ændringer i aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejde en skriftlig allonge til aftalen.

22. Fraflytning og tilbagelevering

22.1. Krav til og ansvarsfordeling i forbindelse med fraflytning og tilbagelevering fremgår af lejeaftalen mellem KEID og Kultur- og Fritidsforvaltningen, bilag 1. ECV varetager Kultur- og Fritidsforvaltningens ansvar som fremgår af lejeaftalen.

23. Mislighold

23.1. Misligholdelse gælder bl.a. afvigelser fra kravene i denne aftale.

23.2. Som misligholdelse, der kan bevirke Københavns Kommunes ophævelse af aftalen med ECV kan endvidere nævnes:

- Hvis ejendommen benyttes til andet end aftalt.
- Hvis ECV modsætter sig, at Københavns Kommune eller andre med ret hertil får adgang til ejendommen.
- Hvis ECV fraflytter ejendommen i utide uden aftale med Københavns Kommune.
- Hvis ECV vanrøgter ejendommen, herunder fjerner og eller beskærer træer og anden beplantning på arealet.
- Hvis ECV helt eller delvist overlader brugen af ejendommen til en anden i tilfælde, hvor ECV ikke er berettiget hertil.
- Hvis ECV trods Københavns Kommunes påmindelse tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden i ejendommen samt på arealet, eksempelvis når ECV's brugere af bygningen ved stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom eller på anden måde er til ulempe for ejendommen eller dem, der lovligt færdes i ejendommen, herunder når ECV's brugeres adfærd medfører gener for de pågældende personer som generel utryghed, forråelse af ejendommens miljø eller sundhedsmæssige risiko. Det gælder uanset om den beskrevne adfærd udøves af ECV, dennes frivillige eller lønnede personale eller andre, som ECV har givet adgang til ejendommen.
- Hvis ECV i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at ECV's fjernelse er påkrævet.
- Væsentlig misligholdelse af forpligtelser jf. leverandørens samfundsansvar.
- Væsentlig misligholdelse af arbejdsklausulen og sociale klausuler.

23.3. Det betragtes som misligholdelse, hvis ECV ikke til enhver tid opfylder alle gældende offentlige og private krav, tilladelser og vejledninger.

23.4. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan som følge af ovenstående bestemmelser om væsentlig misligholdelse opsige aftalen med omgående virkning og kræve tilskuddet helt eller delvis tilbagebetalt.

Underskrifter

ECV bekræfter at have gennemlæst og tiltrådt samtlige bilag til denne kontrakt ved underskrivelse af denne kontrakt.

For ejer, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune:

Dato:

.....

xxx

xxx

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Folkeoplysning

For ECV

Dato:

.....

Navn

Funktion

UDKAST