

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Aktivitetsudvikling - partnerskab.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** Livsbanen / ”Livsbanen i partnerskab med Bavnehøj Skole”

**Telefon:** 6139 9764

**E-mail:** info@livsbanen.dk

**Ansvarlig:** Lisette Willeforte Rasmussen

**Juridisk ansvarlig:** Jesper Willeforte

**Adresse:** Valløvej 2, 2 th. – 2700 Brønshøj

**Telefon:** 6139 9764

**CVR. nr.:** 34639469

**Projektets start og slutdato:** 1. april 2013 – 28. marts 2016

- 
2. **Formål:** Projektets formål er at rekruttere børn fra Sydhavnen, hvor der bor mange socialt udsatte familier. Projektet er 3-årigt og det forventes at tilbuddet derefter vil blive en naturlig del af Livsbanens tilbud.

- 
3. **Kort beskrivelse af projektet:** I området omkring Bavnehøj Skole i Sydhavnen er der mange børn og unge, der ikke føler sig tiltrukket af områdets eksisterende fritidstilbud. Der er derfor brug for et tilbud der kan fange denne gruppe af børn og unge, og give dem et alternativ til fritiden i gademiljøet. Projektet gennemføres i samarbejde med bl.a. Bavnehøj Skole, der har et faldende elevtal og derfor er interesseret i at lægge kræfter i arbejdet med at få aktiveret børnene. Skolen stiller deres tekstskrivningsværksted og musikstudie til rådighed for projektet én eftermiddag/aften om ugen. Her skal børnene i lighed med Livsbanens aktiviteter i Energi Center Voldparken, arbejde med at skrive tekster, lave beats og indspille deres produktioner i et lydstudie, som Livsbanen indretter bl.a. med lydudstyr via projektmidler. Herudover vil projektet tage børnene med på udflugter, hvor de kommer ud og ser hvad andre unge arbejder med af lignende aktiviteter. Samtidig kan de opleve at det er muligt at arbejde videre med de færdigheder de får i foreningen og måske endda kunne leve af det. Foruden Bavnehøj Skole samarbejder projektet med ”Bavnehøj i Bevægelse”, Ungdomsskolen og ”Minipartnerskab”. Målgruppen er 10 – 16-årige børn og unge fra Københavns Sydhavns kvarter.

#### Succeskriterier:

- At ca. 60 børn og unge deltager i projektet
  - At foreningen får 25 nye medlemmer
  - At mindst 80 % af deltagerne får produceret noget, der kan lægges på Youtube
  - At mindst halvdelen af deltagerne tør optræde med deres rapnumre
-

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske via netværk i området, uddeling af flyers, facebook, foreningens hjemmeside m.m.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (78.750 kr.), pengeskab (10.000 kr.), uddannelse af ledere og frivillige (30.000 kr.), PR/information (5.000 kr.) og lydudstyr (Avid Pro Tools HD Native Thunderbolt omni 32.799 kr., SE Electronical x-i RFX Studio Bundle 1.699 kr., 2 stk. Adam A7X 7.800 kr., Beyer Dynamic One 1.599 kr., Avid Artist Control 12.000 kr., Avid Artist Transport 3.300 kr. og kabler 803 kr. i alt 60.000 kr.).

**Foreningens navn:** Livsbanen

**Foreningens nr.:** 28264

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:** 25

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen får ca. 25 nye medlemmer via projektet.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
<b>Projektledelse 15 tim x 42 uger x 125 kr.</b>	<b>78.750 kr.</b>	<b>78.750 kr.</b>	<b>78.750 kr.</b>
Stationært lydudstyr	60.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Pengeskab til sikring af udstyr	10.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Uddannelse af daglige ledere og frivillige	30.000 kr.	0 kr.	0 kr.
<b>PR / information</b>	<b>5.000 kr.</b>	<b>5.000 kr.</b>	<b>5.000 kr.</b>
Underviser i tekstskrivning	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Underviser i lydstudiet	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Forplejning	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
Indretning af lyd rum på skolen	25.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Projektledelse i opstartfasen	30.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Events og udflugter	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	378.750 kr.	223.750 kr.	223.750 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>183.750 kr.</b>	<b>83.750 kr.</b>	<b>83.750 kr.</b>
Bavnehøj i bevægelse	65.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
Bavnehøj Skole	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Ungdomsskolen	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Livsbanen	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	378.750 kr.	223.750 kr.	223.750 kr.

Bevillingen er givet til de **fremhævede** poster i budgettet.  
Udbetales i 2 rater pr. projektår.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.  
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

---

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014.

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssig gøres, gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.*

- 
10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i september 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

**I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.**

- 
11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

<b>Sted/steder:</b>	<b>Tidspunkt:</b>
Bavnehøj Skole	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

## 12. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014.

---

## 13. Vilkår:

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU