

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Aktivitetsudvikling - integration.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** Girlz United / ”Farvefabrikken rykker til Amager Vest”

**Foreningsadresse:** Holmbladsgade 71, 2300 København S.

**Telefon:** 6171 5338

**E-mail:** info@girlzunited.dk

**Kontaktperson:** Ida Frederiksen

**Ansvarlig:** Denise Robinson

**Adresse:** Musvågevej 16, 4. tv., 2400 NV

**Telefon:** 2296 2786

**E-mail:** denisee80@gmail.com

**CVR. nr.:** 32637302

**Projektets start og slutdato:** 1. april 2013 – 31. marts 2014 / 1. april 2014 – 31. marts 2015

- 
2. **Formål:** Projektets formål er at tilbyde ikke sportsinteresserede piger fra Amager Vest et kreativt værksted med frivillige instruktører. Her kan pigerne få styrket deres selvværd, skabe nye fællesskaber på tværs af sociale og etniske baggrunde, samtidig med at der er mulighed for at udvikle og udfolde kreative evner.

- 
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Foreningen har gode erfaringer med de nuværende aktiviteter på ”Farvefabrikken på Amager”, som kører på 5. sæson. Her arbejder pigerne i et kreativt værksted, hvor de har mulighed for at udfordre fantasien bl.a. med at tegne, male, sy perler og samtidig indgår de i et socialt fællesskab. Foreningen ønsker med dette 2-årige projekt, at pigerne fra Urbanplanen på Amager Vest får et tilsvarende aktivitetstilbud. Aktiviteten skal foregå hos Partnerskabet Remisevej 19B og vil ske 1 gang om ugen for piger mellem 6 – 11 år. Projektet vil efter endt projektperiode kunne drives ved hjælp af medlemskontingent og frivilligindsatsen, i lighed med foreningens eksisterende aktivitet i Holmbladsgadekvarteret. Foreningen har erfaret, at en tæt kontakt til forældrene er en vigtig del i forhold til fastholdelse af pigerne, hvorfor forældrene vil blive inviteret til forældremøder og sæsonafslutninger. Sommer og vinter holdes afslutning, der indeholder optræden af ”Dansepigerne”, der er en del af foreningens aktivitet og samtidig skal der være en fernisering, hvor alle de kreative ting der er blevet lavet i løbet af sæsonen vil blive udstillet.

**Målgruppen:** Projektets primære målgruppe er 6-11årige etniske minoritetspiger fra området ved Urbanplanen. Den sekundære målgruppe er danske piger fra området, deres forældre og frivillige.

**Succeskriterier:**

- At rekruttere minimum 2 nye instruktører
- At uddanne nye medlemmer og opkvalificere de allerede eksisterende frivillige medlemmer
- At etablere kontakt til 2 skoler
- At få 15 nye medlemmer i foreningen
- At minimum 3 forældre vil blive inddraget i praktisk arbejde
- At afholde forældremøder
- At afholde 2 sæsonafslutninger

---

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Foreningens erfaring fra Holmbladsgadekvarteret er, at rekruttering i høj grad sker gennem foreningens netværk. Der vil blive arrangeret veninedage, evt. i samarbejde med 'venneforeningen' Healthy Girls, foreningsguiderne og andre lokale institutioner, herunder kulturhuse og biblioteker, kommunale fritidsinstitutioner og skoler.

---

5. **Midlerne skal anvendes til:**

1. år:

Projektlederløn (15 tim. x 42 uger x 125 kr.) = 78.750 kr., materialer 5.000 kr. og PR. 625 kr.

2. år:

Projektlederløn (15 tim. x 42 uger x 125 kr.) = 78.750 kr., materialer 2.000 kr. og PR. 1.125 kr.

---

**Foreningens navn:** Girlz United

**Foreningens nr.:** 27976

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:** 25

---

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at 15 piger af anden etnisk baggrund end dansk vil blive medlemmer i foreningen.

---

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014
Projektlederløn (15 timer x 42 uger x 125 kr = 78.750 kr.)	78.750 kr.	78.750 kr.
Materialer	5.000 kr.	2.000 kr.
PR.	5.000 kr.	4.000 kr.
Tværgående aktiviteter	2.000 kr.	1.000 kr.
Print og mapper	3.500 kr.	3.500 kr.
Instruktørløn	10.500 kr.	10.500 kr.
Frivillig pleje	4.000 kr.	4.000 kr.
Forældremøder og sæsonafslutninger	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	118.750 kr.	113.750 kr.

**Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

<b>Indtægter</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Medlemskontingent	15.000 kr.	15.000 kr.
Lokaludvalg/medfinansiering	16.625 kr.	13.875 kr.
Deltagerbetaling tværgående arrangementer	3.000 kr.	3.000 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>84.375 kr.</b>	<b>81.875 kr.</b>
I alt	118.750 kr.	113.750 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 1 rate pr. år.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

---

**8. Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014.

***Vedr. aflæggelse af regnskab:***

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.*

- 
9. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i september 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

**I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.**

---

10. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

<b>Sted/steder:</b>	<b>Tidspunkt:</b>
Partnerskabet, Remisevej 19B, 2300 Kbh. S	1 gang ugentlig

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

-----  
11. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. maj 2014

-----

12. **Vilkår:**

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU