

Brugerundersøgelse  
for Folkeoplysning  
2013

## Indhold

Indledning .....	4
Fokus for undersøgelsen i 2013.....	4
Øget digitalisering og nyt bookingsystem .....	4
Udnyttelse af offentlige faciliteter.....	4
Ubemandet adgang på skoler.....	4
Benchmarking for aftenskoler .....	4
Børne- og ungeforeninger .....	5
1 Konklusioner og tiltag .....	5
Øget digitalisering og nyt bookingsystem .....	5
Udnyttelse af offentlige faciliteter.....	5
Ubemandet adgang på skoler.....	5
Udviklingspuljen for børn og unge.....	5
Ansøgnings- og regnskabsworkshop for foreninger .....	6
Aftenskolers kendskab til DoCAS.....	6
Udviklingspuljen for aftenskoler.....	6
2 Undersøgelsens indhold og rammer.....	7
2.1 Respondenter .....	7
2.3 Metoder og fremgangsmåde .....	7
FORENINGER .....	8
3 Målinger og resultater for foreninger.....	8
3.1 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2013.....	8
3.2 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2011.....	8
4 Lokaler og faciliteter .....	9
4.1 Henvendelser til Lokaleudlån .....	9
4.2 Elektronisk adgangskontrol .....	14
5 Udnyttelse af offentlige faciliteter .....	17
6 Rådgivning om tilskud .....	22
7 Svartider .....	24
7.1 Foreninger .....	24
7.2 Aftenskoler .....	24
7.3 Foreninger .....	25
8 Kommunikation.....	26

8.1 Foreninger .....	26
8.2 Aftenskoler .....	27
9 Udviklingspuljen for børn og unge.....	30
AFTENSKOLER .....	33
10 Måling og resultater for aftenskoler .....	33
10.1 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning .....	33
10.2 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2011.....	33
11 Rådgivning .....	34
12 DoCAS.....	37
13 Tilskudsansøgning og regnskabsaflæggelse .....	39
14 Udviklingspuljen.....	41

## Indledning

Folkeoplysning, Tilskud og Events gennem fører i ulige år en brugerundersøgelse fordelt på foreninger og aftenskoler.

På baggrund af forskellige parametre, måles tilfredsheden med Folkeoplysning, Tilskud og Events.

Undersøgelsen er bygget op af to typer spørgsmål: Spørgsmål, der gentages i hver undersøgelse og som gør det muligt at måle udvikling over tid, samt konkrete spørgsmål, der gør det muligt at måle aktuelle emner.

## Fokus for undersøgelsen i 2013

### Øget digitalisering og nyt bookingsystem

Udlån af offentlige faciliteter er underlagt den fælleskommunale digitaliseringsstrategi, der har som mål at øge den digitale kommunikation mellem borgere og den offentlige sektor. Ved udgangen af 2014 vil alle aspekter af udlån af offentlige faciliteter være digitaliseret.

1. oktober 2014 ventes et nyt bookingsystem, KKbooking, at blive taget i brug. KKbooking lever op til kravene om digitalisering og erstatter de nuværende bookingsystemer Halbooking og Interbook.

Halbooking bruges på institutionerne, Interbook bruges i forvaltningen.

I relation til indførelsen af KKbooking, er der i undersøgelsen spurgt til ønsker og forventninger til selvbetjening og digitalisering, med henblik på at forvaltningen kan forberede ibrugtagning af det nye system.

### Udnyttelse af offentlige faciliteter

Siden den første facilitetsundersøgelse gennemførtes i foråret 2013, har der været stor fokus på udnyttelsesgraden af offentlige faciliteter, herunder især idrætsfaciliteter. Der er i tilfredshedsundersøgelsen bl.a. spurgt til, hvorvidt foreningerne afmelder tider de ikke bruger, og hvorfor de ikke gør det, hvis det er tilfældet.

### Ubemandet adgang på skoler

55 skoler har i dag ubemandet adgang via elektronisk adgangskontrol. Da undersøgelsen blev gennemført gjaldt det 40 skoler.

Foreningerne får til deres reservationer udstedt elektroniske kort, der ligner kreditkort og som giver adgang til det reserverede lokale. På den pågældende skole holder træneren kortet op foran en læser og taster den udleverede kode, hvorefter døren låses op. De efterfølgende deltagere taster en fire-cifret kode og døren låses op.

Beskrivelse af adgangsveje, adgangskort og brugsvejledning til kortet udsendes sammen med foreningens bookingbevis.

Kortet giver adgang til faciliteten et kvarter før foreningens reservation og en halv time efter. I tilfælde af problemer med adgang til faciliteten og/eller lokalet er Rådhusvagten tilknyttet som support.

Rådhusvagten kan både udlevere en kode og køre ud til den enkelte skole.

### Benchmarking for aftenskoler

For aftenskoler er der foretaget benchmark i forhold til tidligere brugerundersøgelser i forhold til rådgivning, DoCAS (aftenskolernes administrationssystem) og udviklingspuljen.

## Børne- og ungeforeninger

I forbindelse med omlægningen af tilskuddet til børne- og ungeforeninger er der spurgt til kendskab til de nye tilskudsregler og information om disse.

### 1 Konklusioner og tiltag

#### Øget digitalisering og nyt bookingsystem

Forvaltningen modtager i dag mange henvendelser om vejledning i brug af de eksisterende selvbetjeningsløsninger. Disse forventes at blive reduceret væsentligt når det nye system er i drift. Forvaltningen planlægger desuden at gennemføre omfattende informationskampagner før, under og efter det nye system tages i drift.

#### Udnyttelse af offentlige faciliteter

Mange idrætsforeninger har reservationer, der ikke benyttes. I efteråret 2013 iværksattes en frit-lejdeordning, hvor reserverede tider kunne afmeldes delvist.

Forvaltningen vil promovere ordningen - med særligt fokus på idrætsforeninger, og gøre yderligere opmærksom på de konsekvenser, det kan have ikke at afmelde ubrugte reservationer.

#### Ubemandet adgang på skoler

Størstedelen af de foreninger, der har tider på en skole med elektronisk adgangskontrol har på et tidspunkt oplevet problemer med adgangskontrollen.

Årsagen er enten brugerfejl eller fejl i de bagvedliggende IT-systemer. Brugerfejlene er som oftest, at kortet ikke er koblet til reservationen, at foreningen forsøger at anvende kortet uden for den tildelte tid eller at brugsvejledningen ikke følges.

Fejl i IT-systemerne er ofte komplekse og svære at løse. Forvaltningen er blevet uddannet i fejlsøgning og -retning i IT-systemerne og er i løbende dialog med både Børne- og UngdomsForvaltningen, der stiller skolerne til rådighed, samt leverandørerne af systemerne om systematisk problemløsning og drift.

Forvaltningen og Børne- og UngdomsForvaltningen planlægger i 2014 at gennemføre pilotprojekter med SMS-koder som erstatning for de eksisterende adgangskort på udvalgte skoler

#### Tilskud til børne- og ungeforeninger

Ændring af tilskuddet til medlemmer under 25 kan potentielt have stor betydning for mange foreninger, og en del foreninger har henvendt sig både til forvaltning og politikere med spørgsmål om konsekvenserne af ændringerne.

Forvaltningen vil informere mere systematisk om de nye tilskudsregler i form af informationsmøder og oplysninger på hjemmesider, samt målrettet de foreninger ændringerne får konsekvenser for.

#### Udviklingspuljen for børn og unge

Undersøgelsen viser at der fortsat er behov for at øge kendskabet til puljen, men at brugen af den er stigende. Forvaltningen vil arbejde med at udbrede kendskabet til puljen og undersøge om det kan gøres nemmere at søge den.

## **Ansøgnings- og regnskabsworkshop for foreninger**

En del foreninger er i tvivl om fristerne for at søge tilskud og for at aflevere regnskab. Forvaltningen vil gøre det lettere for foreninger at søge tilskud og aflevere regnskab ved at afholde en ansøgnings- og regnskabsworkshop før ansøgnings- og afleveringsfristen i juni.

## **Aftenskolekendskab til DoCAS**

DoCAS administrationssystemet er obligatorisk at bruge for alle aftenskoler til at kommunikere med forvaltningen med. Systemet skal som minimum bruges til at besvare forespørgsler fra forvaltningen om f.eks. tilskudsregnskab, omfordeling og ansøgninger. Der er blandt aftenskolerne stadig behov for at øge kendskabet til systemet.

Forvaltningen vil udbrede kendskabet til DoCAS til de aftenskoler, der ikke bruger alle dets funktioner i dag, afholde kurser i brugen af det og generelt yde personlig rådgivning.

## **Udviklingspuljen for aftenskoler**

Mere end halvdelen af aftenskolerne kender puljen, men kun en mindre gruppe har søgt den.

Undersøgelsen identificerer tre barrierer: kendskab til puljen, manglende ressourcer til udviklingsaktiviteter, samt krav om egenfinansiering.

Forvaltningen vil arbejde på at udbrede kendskabet til puljen og muligheden for at søge den.

## **2 Undersøgelsens indhold og rammer**

### **2.1 Respondenter**

Målgruppen for undersøgelsen er godkendte folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune .  
Modtagergruppen og Undersøgelsen er delt i to grupper:

Foreninger: Svarprocenten er 51 %, hvilket svarer til 545 respondenter. Undersøgelsen er udsendt til 107 modtagere.

Aftenskoler: Svarprocenten er 72 %, hvilket svarer til 65 respondenter. Undersøgelsen er udsendt til 90 modtagere.

### **2.3 Metoder og fremgangsmåde**

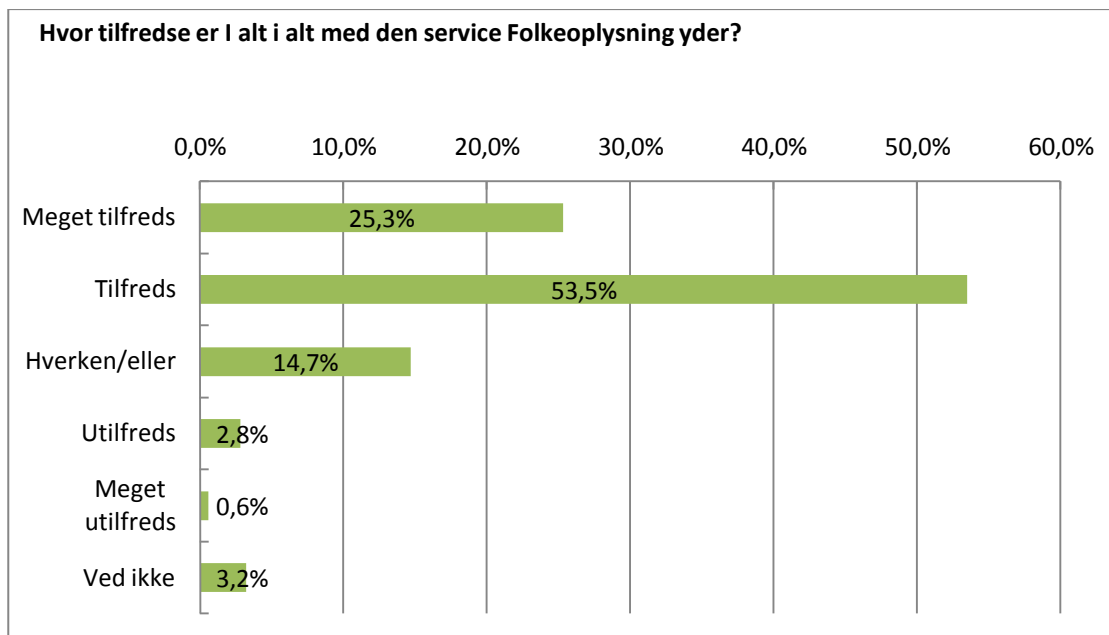
Undersøgelsen er baseret på kvantitativ metode i form af et spørgeskema, udarbejdet i Folkeoplysning, Tilskud og Events og udsendt til alle godkendte folkeoplysende foreninger.

## FORENINGER

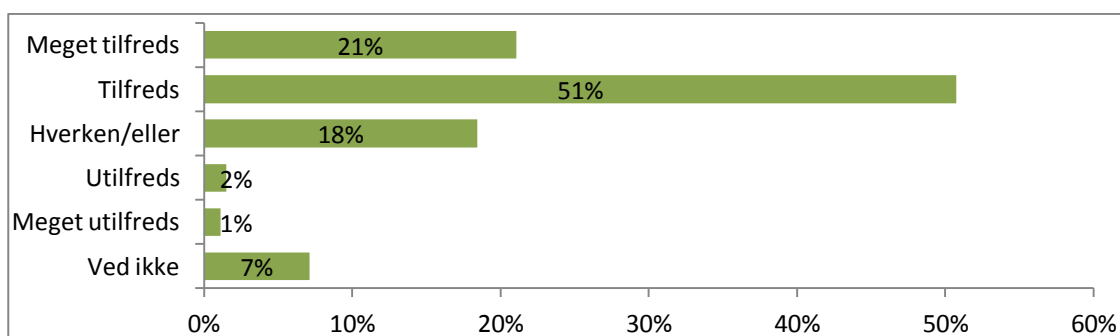
### 3 Målinger og resultater for foreninger

#### 3.1 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2013

Den overordnede tilfredshed med Folkeoplysning er høj. Kategorierne Meget tilfreds og Tilfreds giver sammenlagt en tilfredshedsprocent på 78 %.



#### 3.2 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2011





## 4 Lokaler og faciliteter

Det følgende afsnit handler om lokaler og faciliteter for både foreninger og aftenskoler.

De grønne grafer er foreninger, de blå er aftenskoler.

- 74,5 % af de godkendte folkeoplysende foreninger låner lokaler af Københavns Kommune og låner lokaler/faciliteter til deres aktiviteter.
- 51,6 % af aftenskolerne låner lokaler af Københavns Kommune og låner lokaler/faciliteter til deres aktiviteter.

Når færre aftenskoler end foreninger benytter sig af offentlige lokaler, kan det skyldes at en del aftenskoler benytter sig af særligt udstyrede lokaler.

### 4.1 Henvendelser til Lokaleudlån

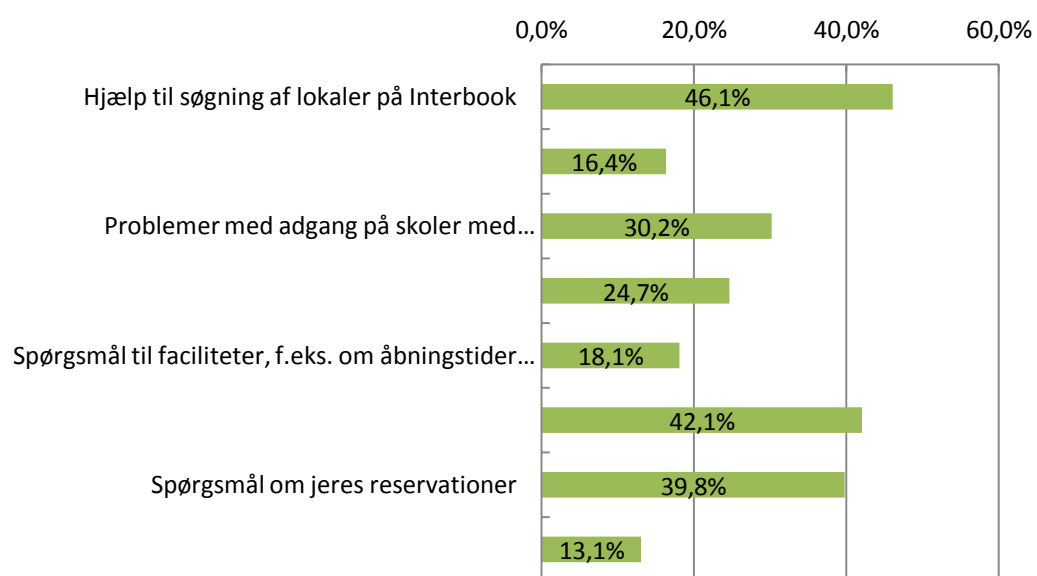
Lokaleudlån har siden sidste brugerundersøgelse arbejdet med at kortlægge henvendelser fra foreninger og aftenskoler, med det formål at gøre lettere at anvende selvbetjening og at imødekomme foreningernes behov og henvendelser inden de henvender sig.

Lokaleudlån deltog i efteråret 2013 i Kommunernes Landsforenings landsdækkende undersøgelse og registrering af henvendelser, KOMHEN 2.0 (KOMmunernes HENVendelsesdokumentation). Registreringen foregik over 3 uger. I gennemsnit registrerede kontoret næved 300 henvendelser om ugen.

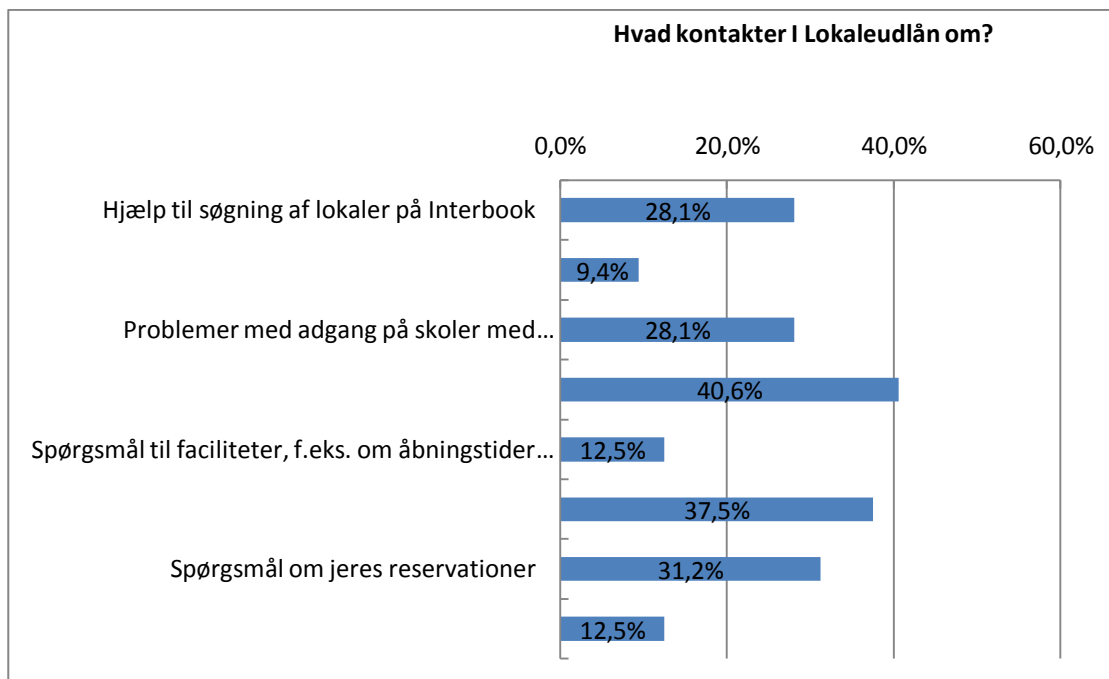
Henvendelserne til Lokaleudlån kan grupperes i to:

- Henvendelser om brug af Interbook og opgaver, der allerede i dag er obligatorisk selvbetjening, som søgning og reservering af tider, samt tilknytning af adgangskort til reservationer. Herudover også
- Generelle henvendelser med opfølgende spørgsmål til reservationer: Mange henvender sig for at få bekræftet den besked de har modtaget eller med uddybende spørgsmål. Lokaleudlån fokuserer allerede og vil også fremover fokusere på at give korrekt og dækkende information, samt at imødekomme behov for information inden de bliver til henvendelser.

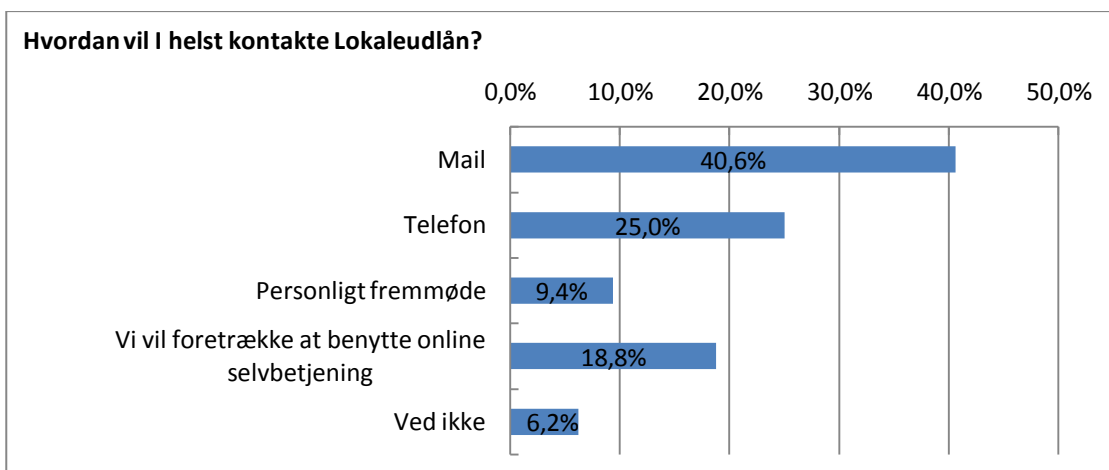
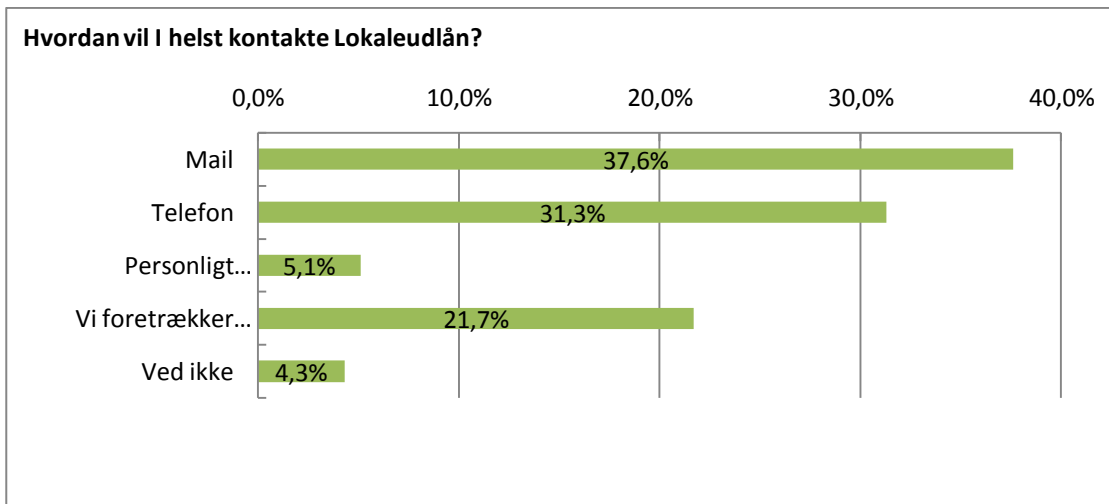
### Hvad kontakter I Lokaleudlån om?



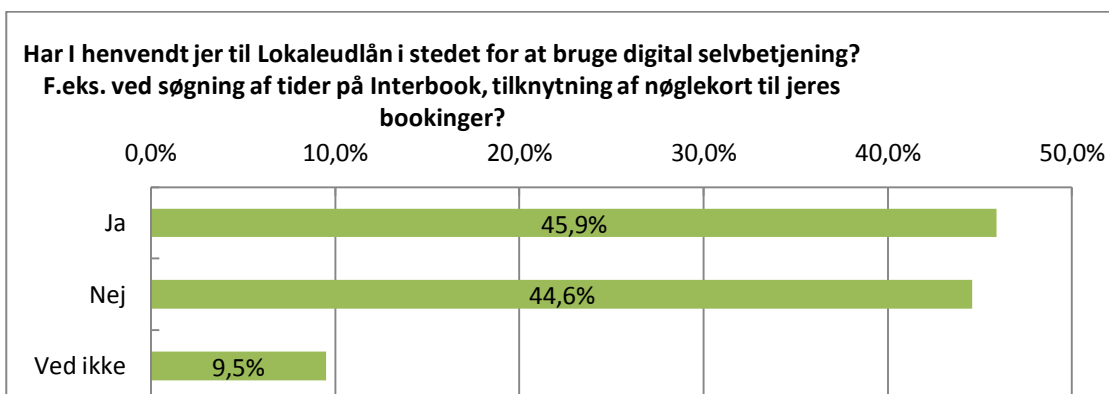
Hjælp til søgning af lokaler på Interbook	46,1%
Rådgivning om ansøgningsfrister	16,4%
Problemer med adgang på skoler med elektronisk adgangskontrol	30,2%
Udstedelse af nøglekort	24,7%
Spørgsmål til faciliteter, f.eks. om åbningstider eller udstyr	18,1%
Spørgsmål om tildelte tider eller tider I har fået afslag på	42,1%
Spørgsmål om jeres reservationer	39,8%
Andet, uddyb gerne i kommentarfeltet	13,1%

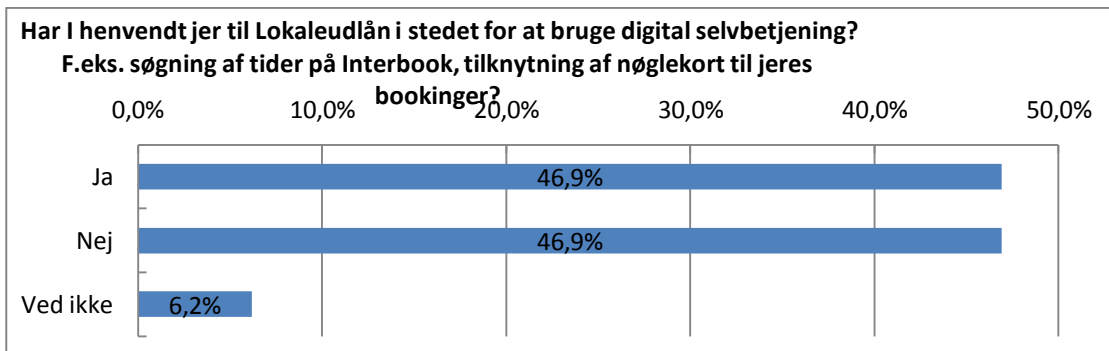


	Procent
Hjælp til søgning af lokaler på Interbook	28,1%
Rådgivning om ansøgningsfrister	9,4%
Problemer med adgang på skoler med elektronisk adgangskontrol	28,1%
Udstedelse af nøglekort	40,6%
Spørgsmål til faciliteter, f.eks. om åbningstider eller udstyr	12,5%
Spørgsmål om tildelte tider eller tider I har fået afslag på	37,5%
Spørgsmål om jeres reservationer	31,2%
Andet, uddyb gerne i kommentarfeltet	12,5%



Lokaleudlån arbejder aktivt på at modtage henvendelser pr. mail frem for telefon. Når så mange foreninger og aftenskoler alligevel foretrækker at kontakte Lokaleudlån pr. telefon kan det skyldes at sagerne kan være komplekse og nemmere at afklare gennem dialog. Hertil kommer også en del konfliktløsning.





45 % procent af foreningerne og 46 % af aftenskolerne kontakter Lokaleudlån om ting, de er bevidste om at de selv kan ordne vi digital selvbetjening. I kommentarerne nævner mange, at de beskeder, der udsendes fra Lokaleudlån kan være svære at forstå og at bookingbeviserne er svære at overskue.

I det nye bookingsystem er der forbedrede kommunikationsmuligheder og mulighed for at opsætte mere overskuelige bookingbeviser.

## 4.2 Elektronisk adgangskontrol

Da undersøgelsen blev gennemført var der etableret elektronisk adgangskontrol på 40 skoler. Der er i dag elektronisk adgangskontrol på 55 skoler.

Foreningerne får til deres reservationer udstedt elektroniske kort, der ligner kreditkort og som giver adgang til det reserverede lokale. På den pågældende skole holder træneren kortet op foran en læser og taster den udleverede kode, hvorefter døren låses op. De efterfølgende deltagere taster en fire-cifret kode og døren låses op.

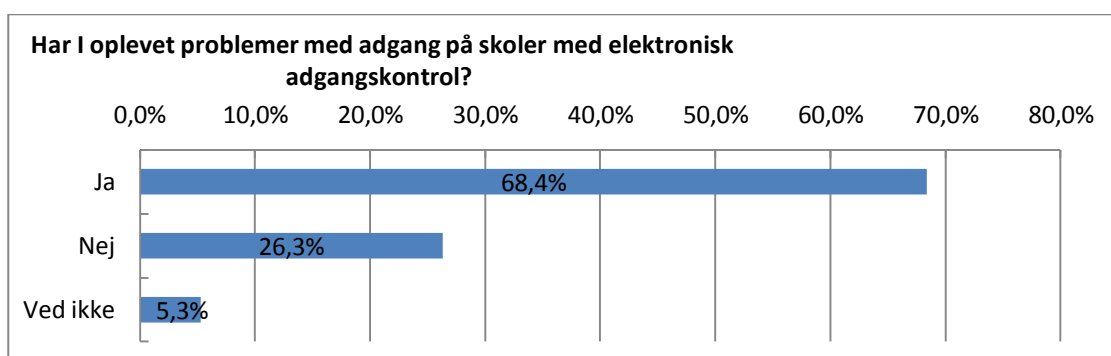
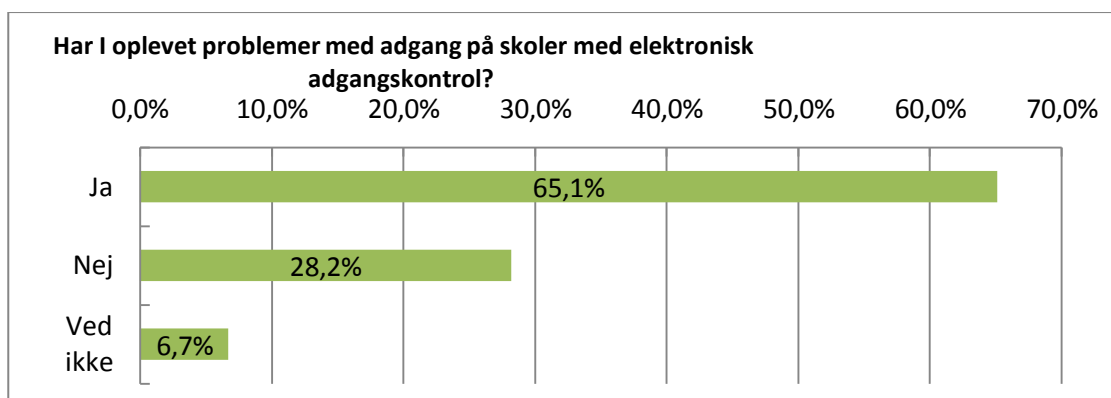
Beskrivelse af adgangsveje, adgangskort og brugsvejledning til kortet udsendes sammen med foreningens bookingbevis.

Kortet giver adgang til faciliteten et kvarter før foreningens reservation ogen halv time efter. I tilfælde af problemer med adgang til faciliteten og/eller lokalet er Rådhusvagten tilknyttet som support.

Rådhusvagten kan både udlevere en kode og køre ud til den enkelte skole.

Der vil i 2014 blive gennemført pilotprojekter med SMS-koder til erstatning for de eksisterende adgangskort på udvalgte skoler.

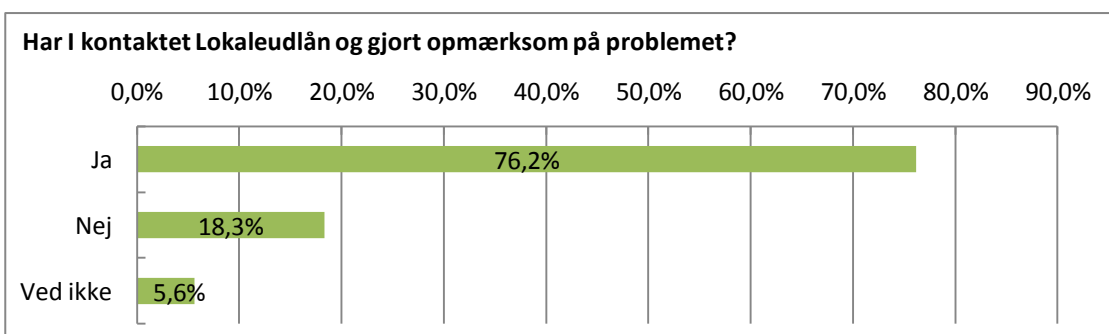
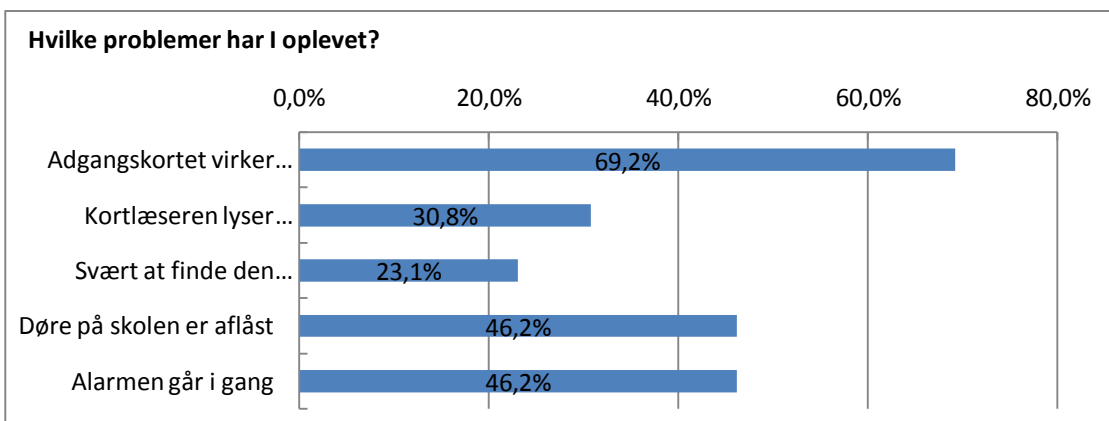
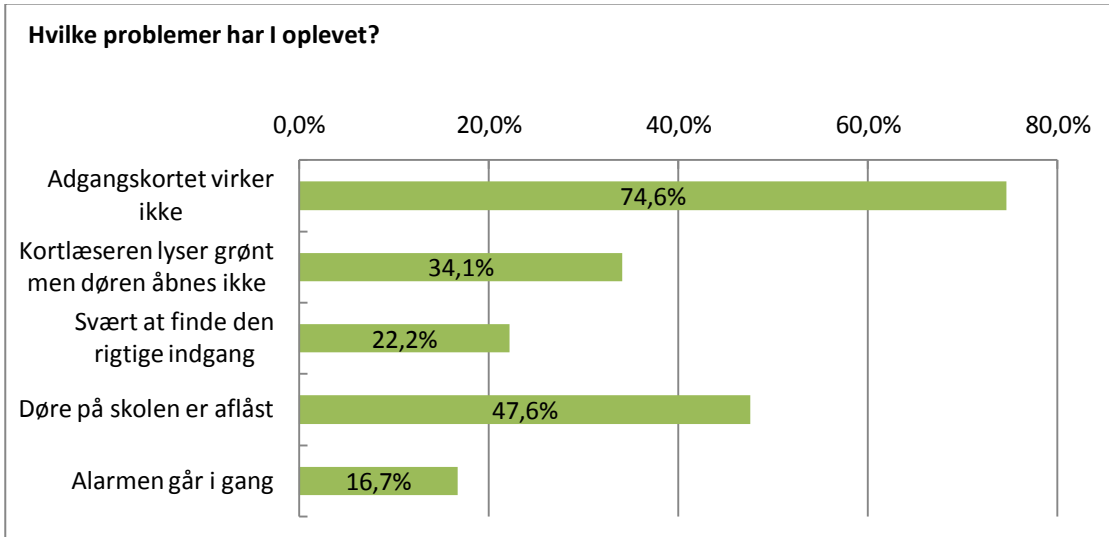
De grønne grafer er foreninger, de blå er aftenskoler.



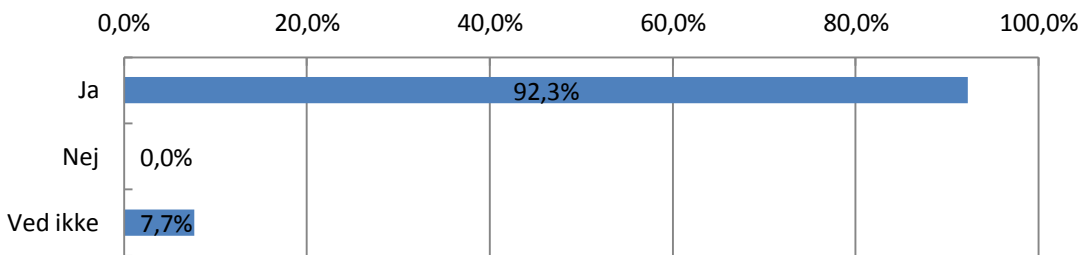
Lokaleudlån vurderer, at adgangsproblemerne skyldes lige dele brugerfejl og programmeringsfejl i de bagvedliggende IT-systemer:

- Brugerfejl består primært i, at de anvendte kort ikke er koblet til reservationerne; at foreningerne og aftenskolerne forsøger at komme ind uden for det tidsrum de er tildelt tid eller at vejledningen til brug af kortet ikke følges.

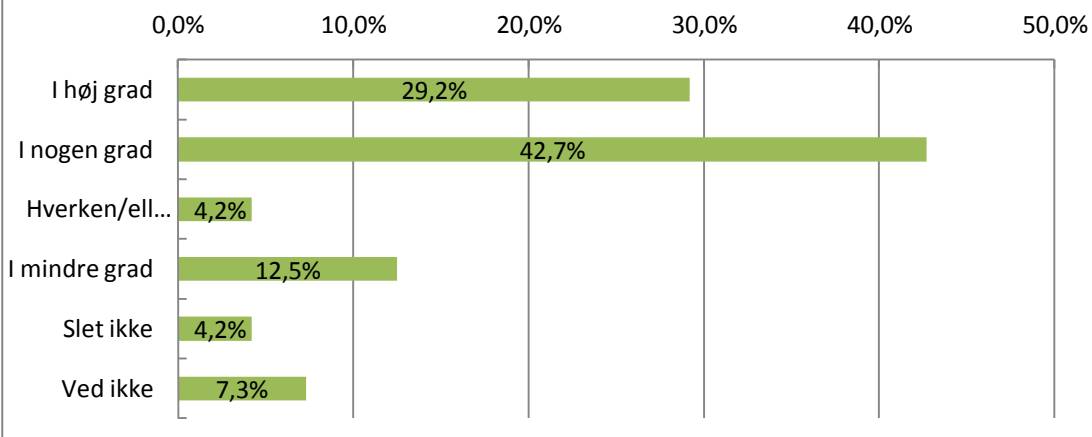
- Programmeringsfejl i IT-systemerne er komplekse og tager lang tid at gennemgå. Lokaleudlån samarbejder med både Børne- og Ungdomsforvaltningen, der er ansvarlig for systemerne samt leverandørerne om drift, fejlsøgning og –retning, samt afholder løbende møder med begge parter.



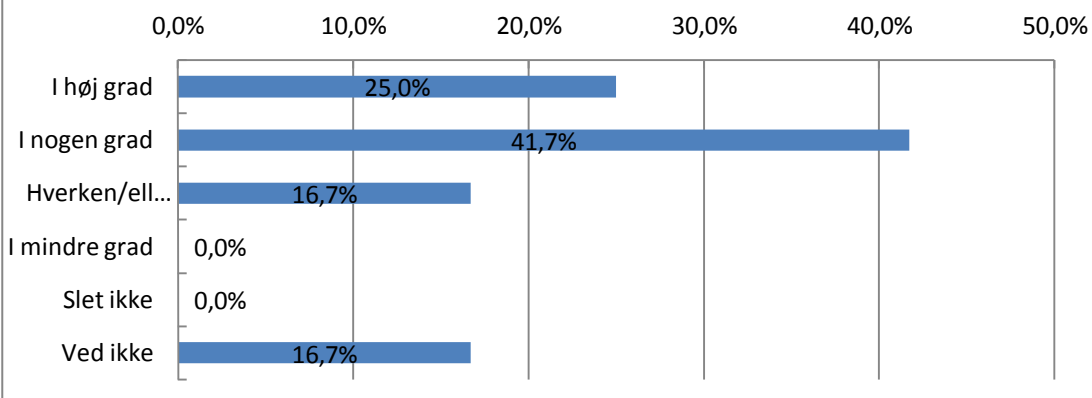
### Har I kontaktet Lokaleudlån og gjort opmærksom på problemet?



### Reagerer Lokaludlån hurtigt, når I henvender jer om problemer med elektronisk adgangskontrol?



### Reagerer Lokaludlån hurtigt, når I henvender jer om problemer med elektronisk adgangskontrol?





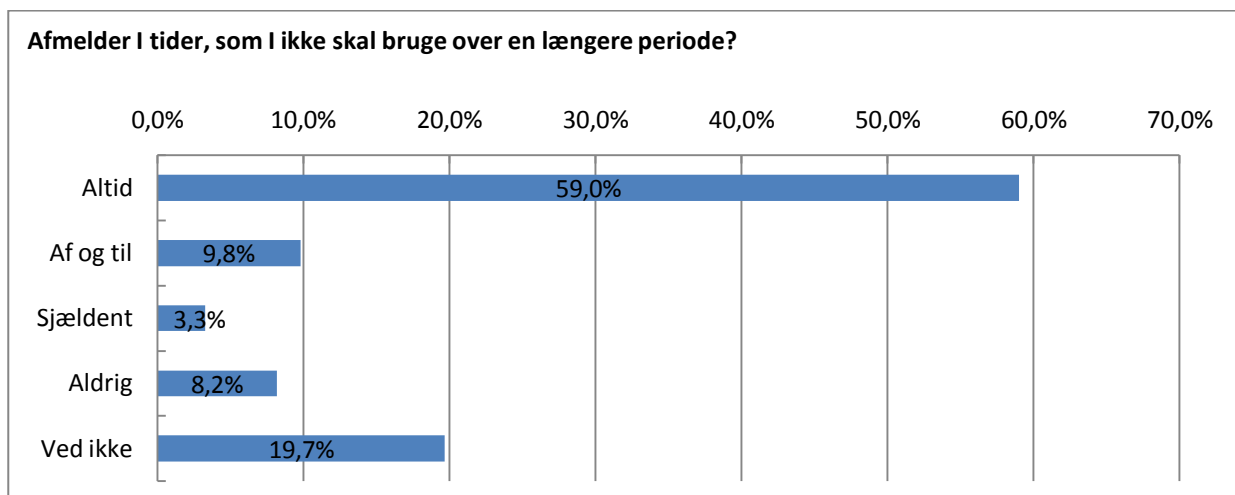
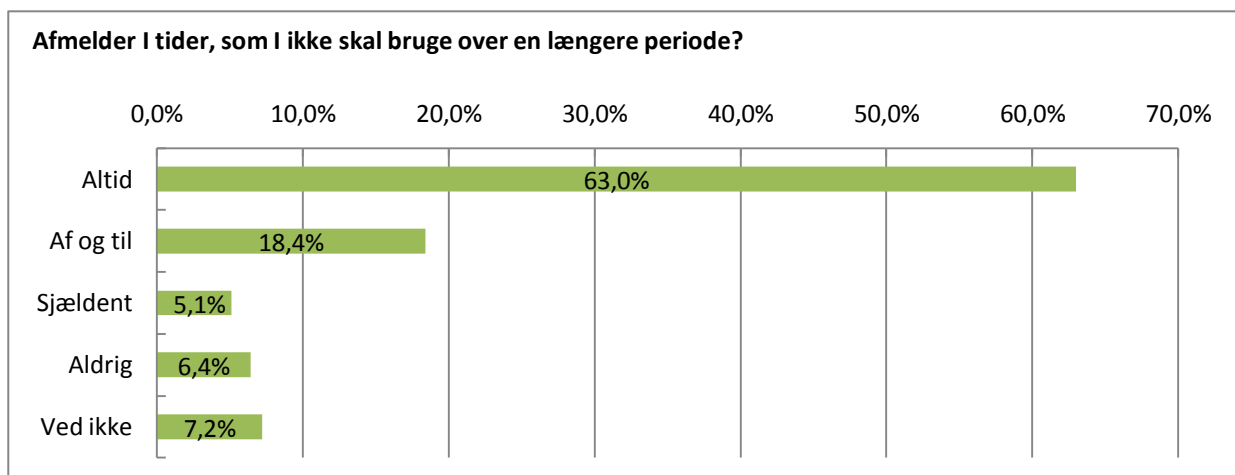
## 5 Udnyttelse af offentlige faciliteter

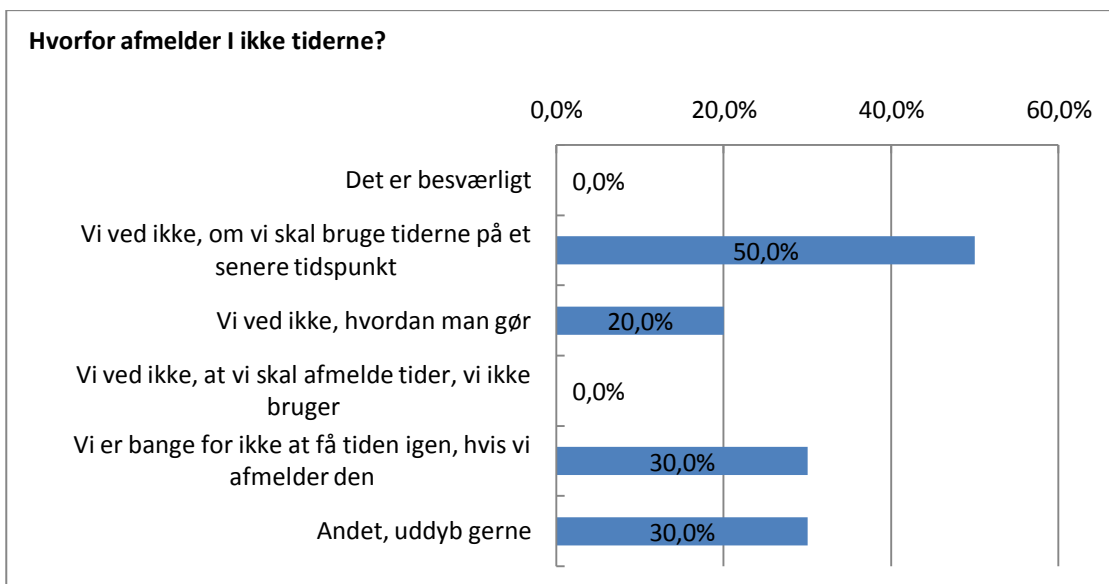
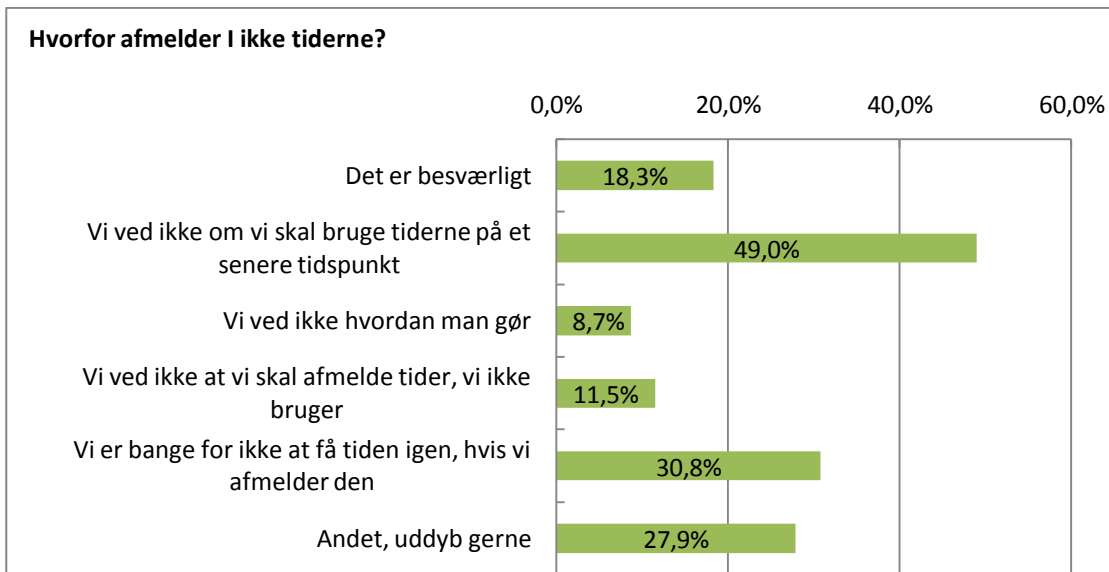
Der har siden den første facilitetsundersøgelse i 2013 været stort fokus på udnyttelsesgraden af offentlige faciliteter og hvorvidt tider, foreninger afmelder tider, de ikke skal bruge.

Størstedelen af foreningerne og aftenskolerne afmelder tider, de ikke skal bruge, men for de der ikke gør, er indtrykket, at det skyldes usikkerhed om foreningens fremtidige situation hvis lokalet afmeldes, der er afgørende.

Der blev som opfølgning på facilitetsanalysen i 2013 taget forskellige initiativer for at sikre en bedre udnyttelse af faciliteterne. Der er blandt andet etableret en frit-lejde-ordning, der gør det muligt at afmelde delperioder af en booking uden at miste den. Der er reklameret for ordningen i nyhedsbreve og på hjemmesiden, samt Interbook.

De grønne grafer er foreninger, de blå er aftenskoler.

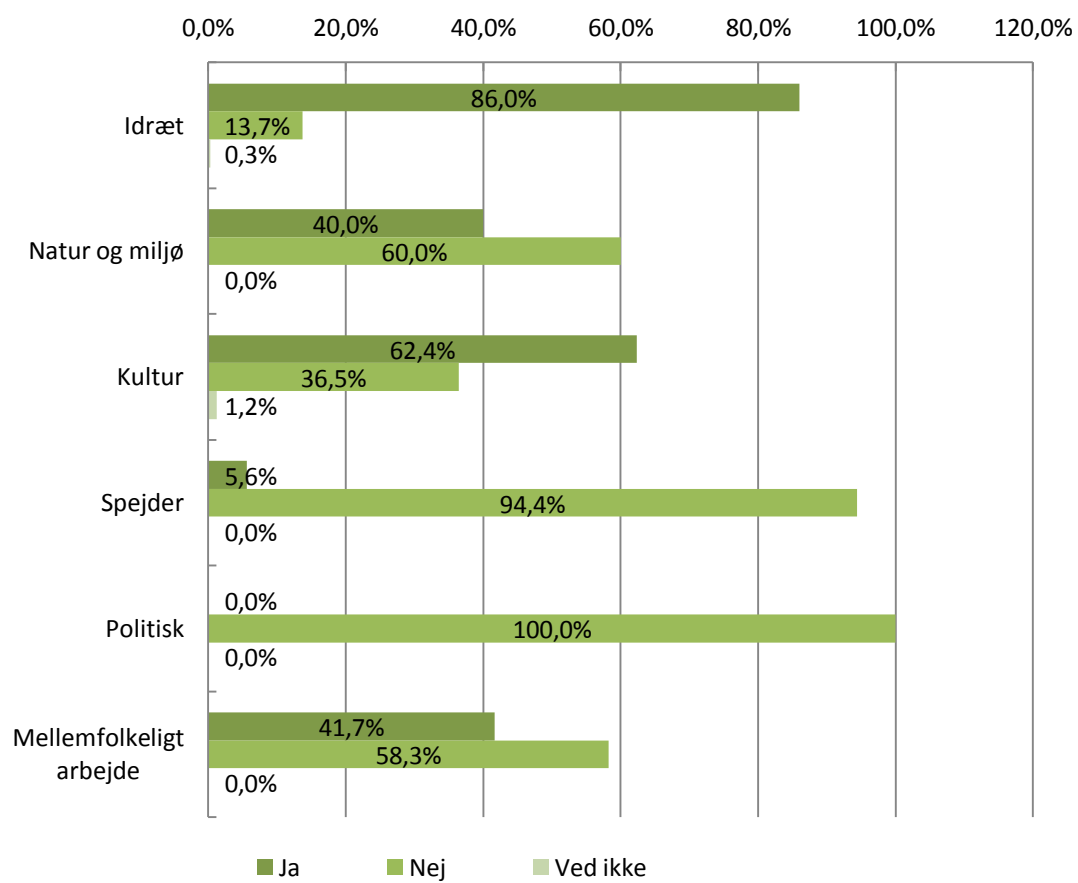




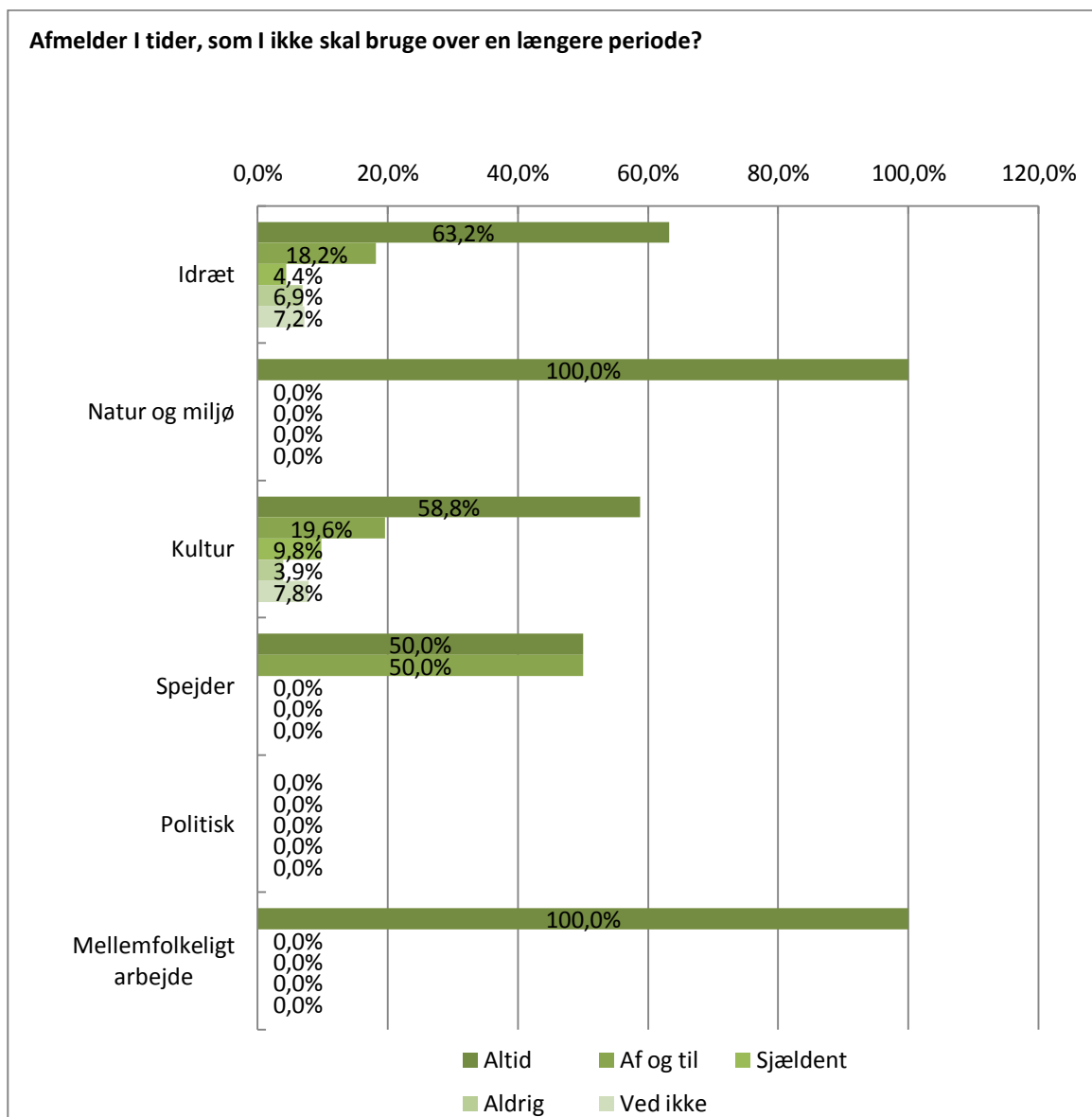
Foreningerne og aftenskolerne vedkommende er klar over, at tider, der ikke benyttes skal afmeldes, men alligevel gør op mod 50 % det ikke. Dette kan tolkes som at mange ikke har benyttet sig af ordningen om frit lejde, der har eksisteret siden efteråret 2013

74 % af de respondenterne har angivet, at de er idrætsforeninger, hvor af de 86 % låner offentlige lokaler/faciliteter til deres aktiviteter.

### Låner I lokaler af Københavns Kommune til jeres forenings aktiviteter?



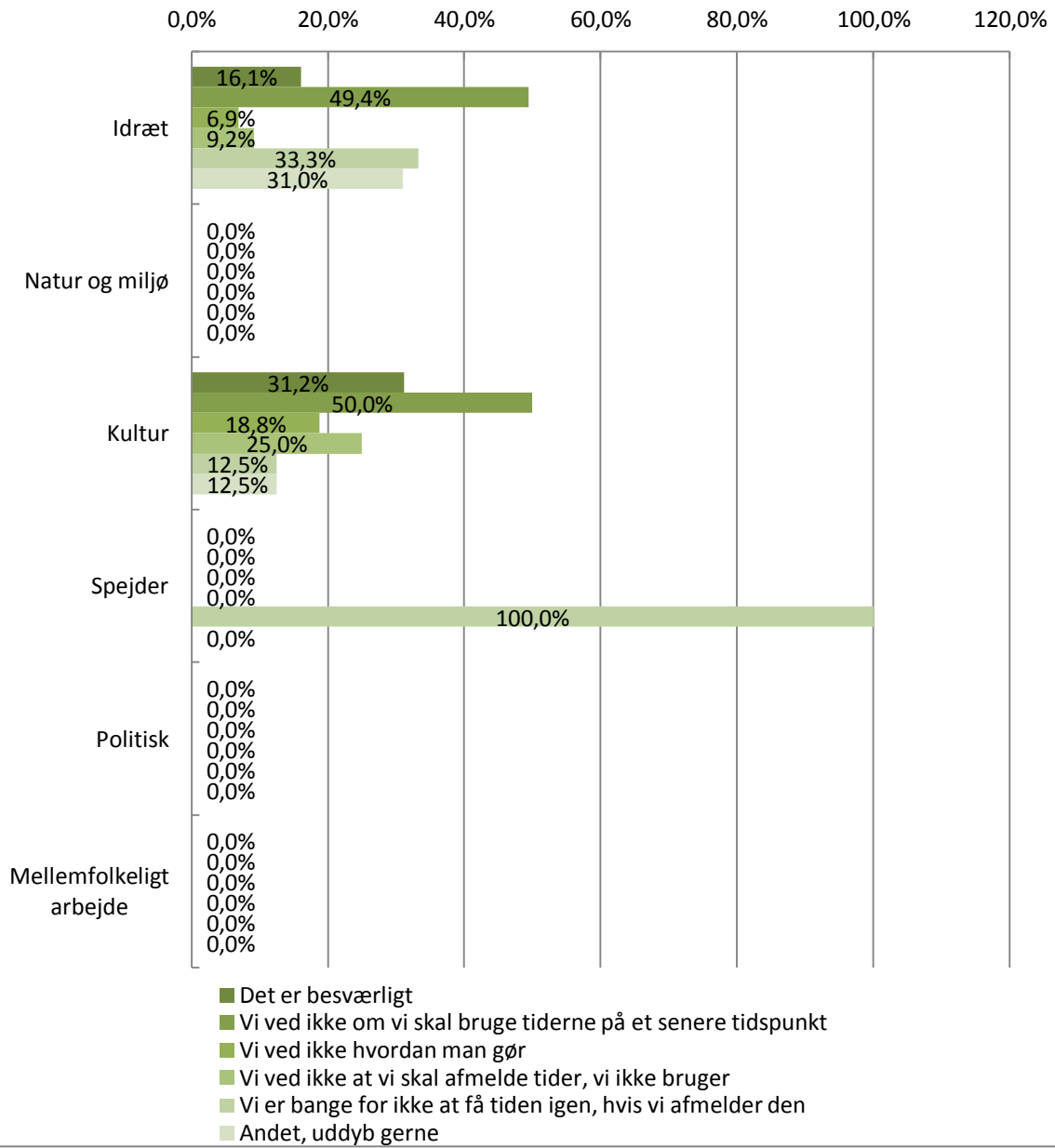
Udspecificeret ser besvarelsenerne således ud:



Som det ses ovenfor er det kutyme for både idræts- og kulturforeninger, samt spejdere ikke at afmelde tider de har reserveret men ikke gør brug af.

I kommentarfeltet nævner mange, at de ekstra lokaler giver foreningen en vis fleksibilitet i forhold til planlægning af aktiviteter og mulighed for at opretholde sine aktiviteter, hvis f.eks. dens reservationer andre steder aflyses.

### Hvorfor afmelder I ikke tiderne?

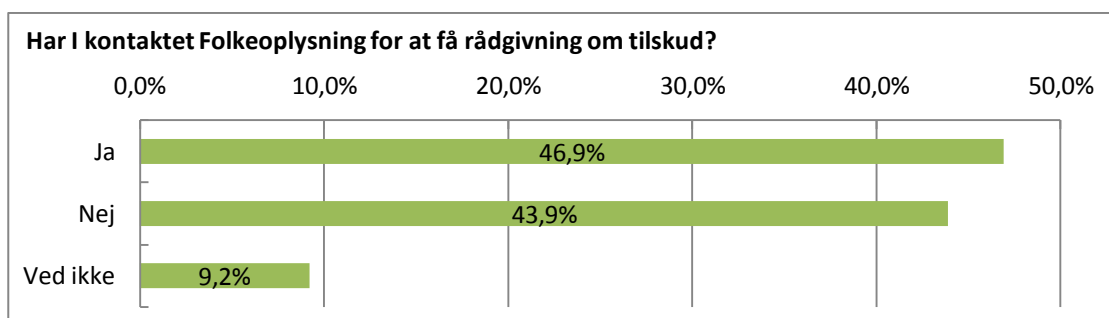


## 6 Rådgivning om tilskud

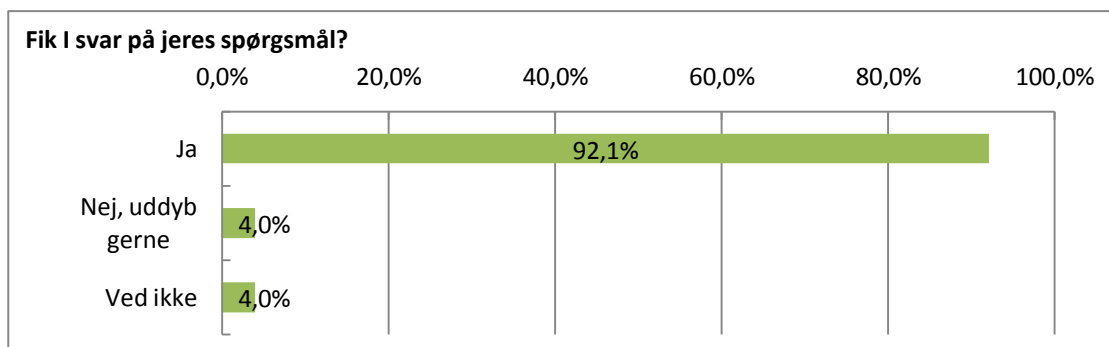
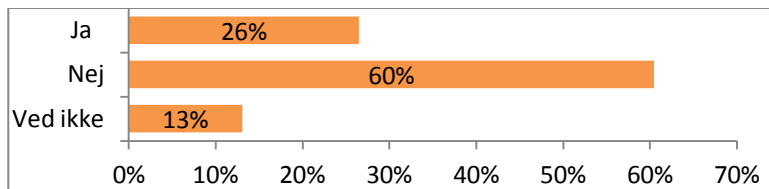
59 % af foreningerne, der har svaret modtager tilskud til deres aktiviteter.

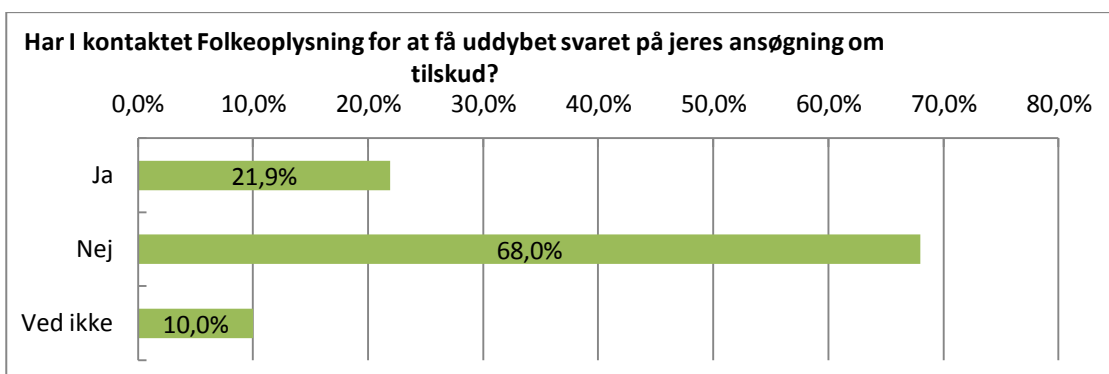
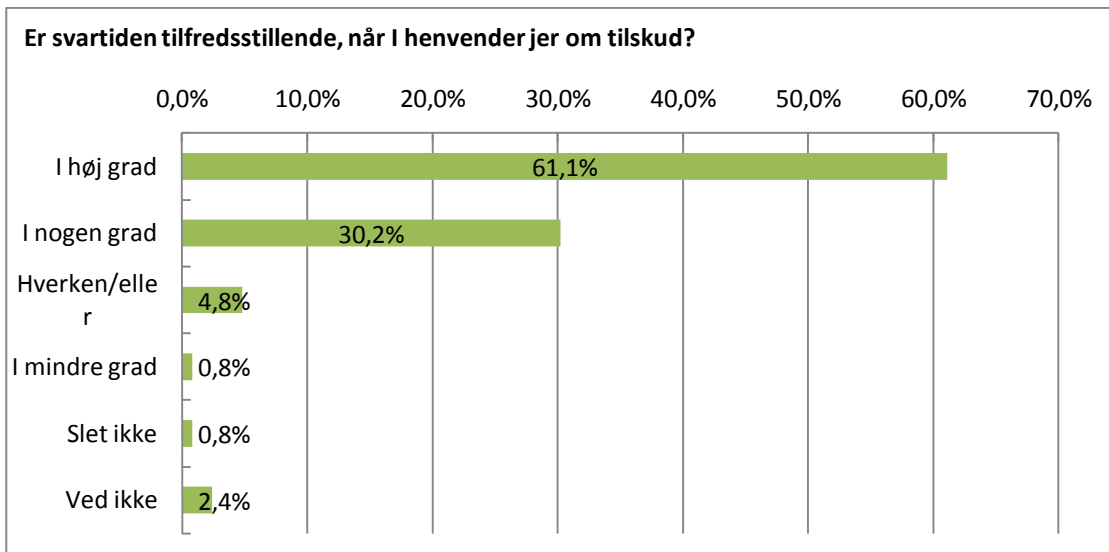
Siden sidste brugerundersøgelse i 2011 er antallet af foreninger, der har søgt rådgivning steget fra 37 % i 2011 til 46,9 % i 2014.

Når flere foreninger i 2014 kontakter forvaltningen for at få rådgivning, skal denne stigning i henvendelse ses i lyset af ændringen af tilskuddet til medlemmer under 25 år fra 2014. Tilskud til holdtimer er fra 2014 faldet bort, og der tildeles alene nu et tilskud pr. medlem. Ændringen af tilskuddet og usikkerheden om tilskuddets størrelse i 2014 har i 2013 affødt flere spørgsmål fra foreningerne og et øget behov for rådgivning. Dette bekræftes i de uddybende svar, som foreningerne har haft mulighed for at give. Her tilkendegiver flere, at de har ønsket information om, hvordan de nye medlemstilskud vil påvirke deres tilskud.



Samme måling i 2011



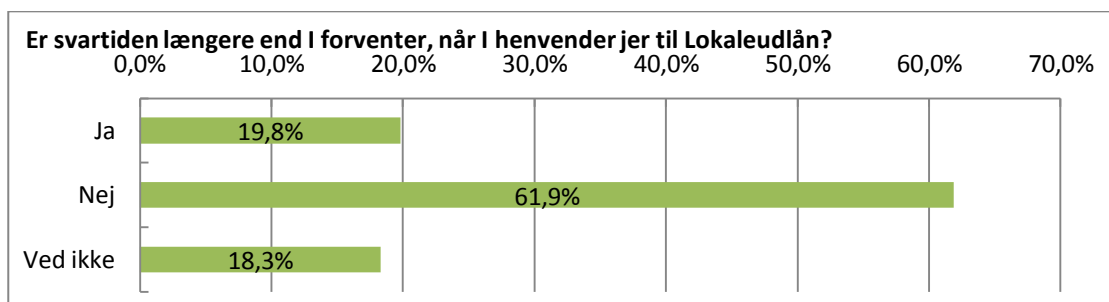
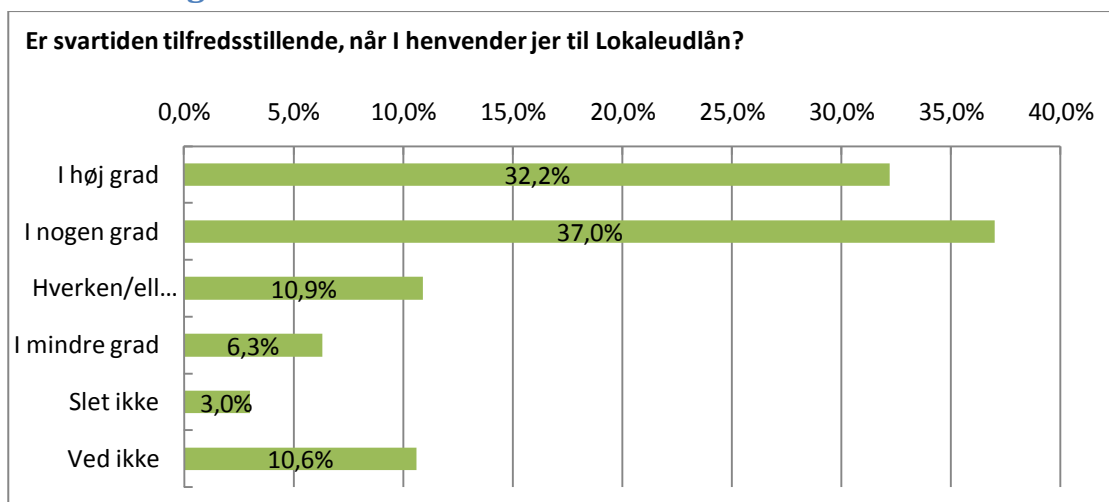


Foreningerne har fået mulighed for at uddybe, hvad de har søgt rådgivning om både i ansøgningsprocessen og efter fordelingen/beregningen af foreningens a conto tilskud for det kommende år.

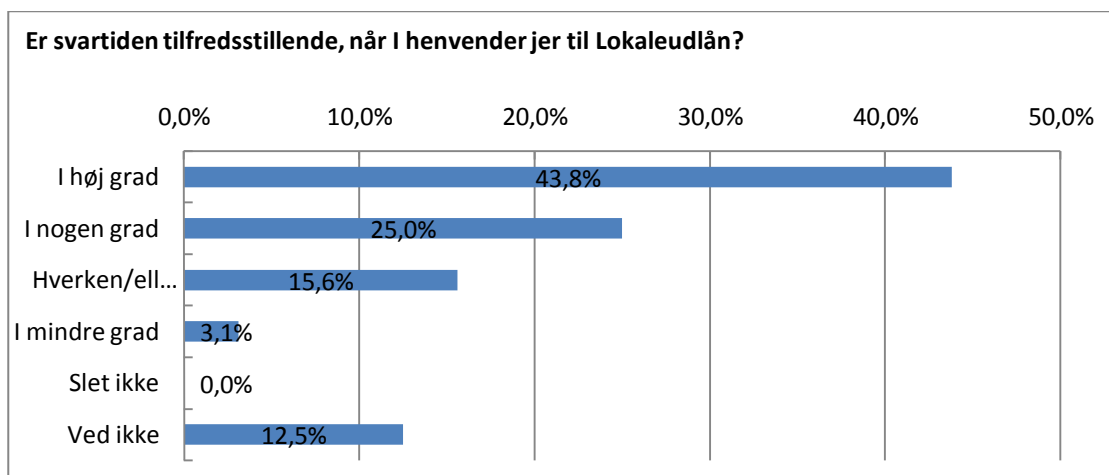
- Ny tilskudsregler fra 2014.
- Generelle tilskudsregler og beregning af tilskud.
- Hjælp til udfyldelse af ansøgnings- og regnskabsskema.
- Regler for opgørelse af medlemmer i Københavns Kommune.

## 7 Svartider

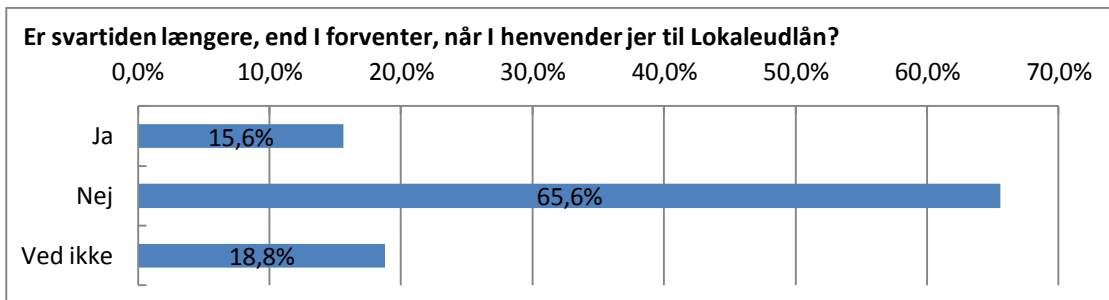
### 7.1 Foreninger



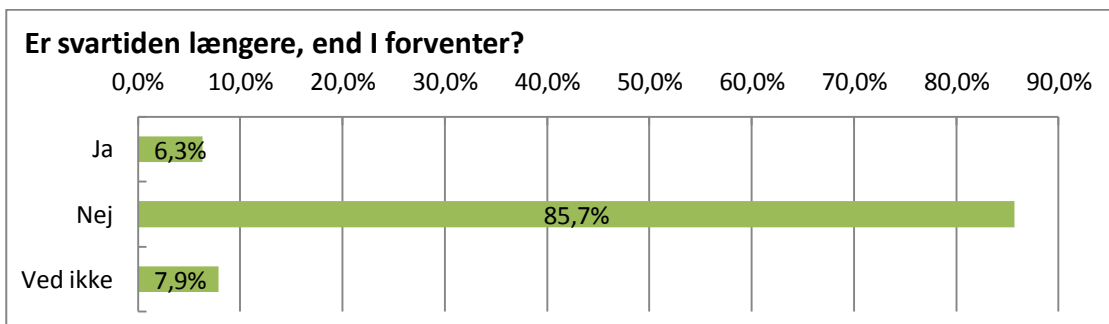
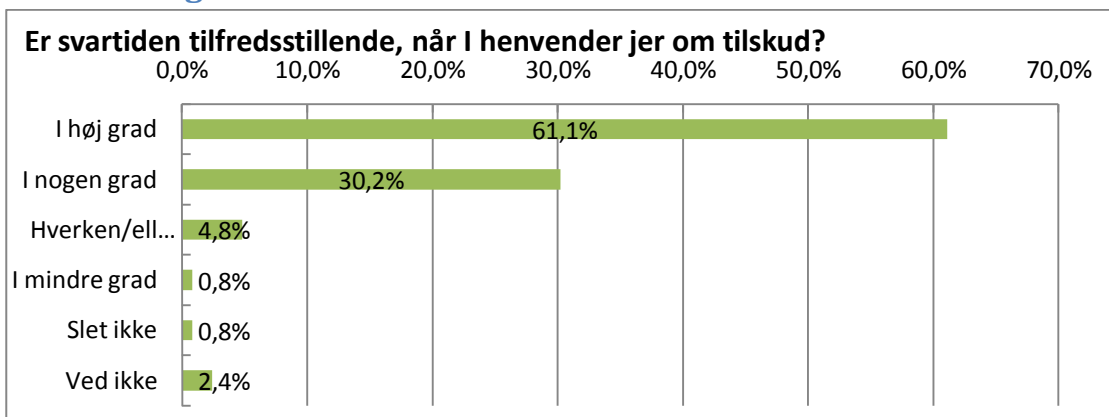
### 7.2 Aftenskoler







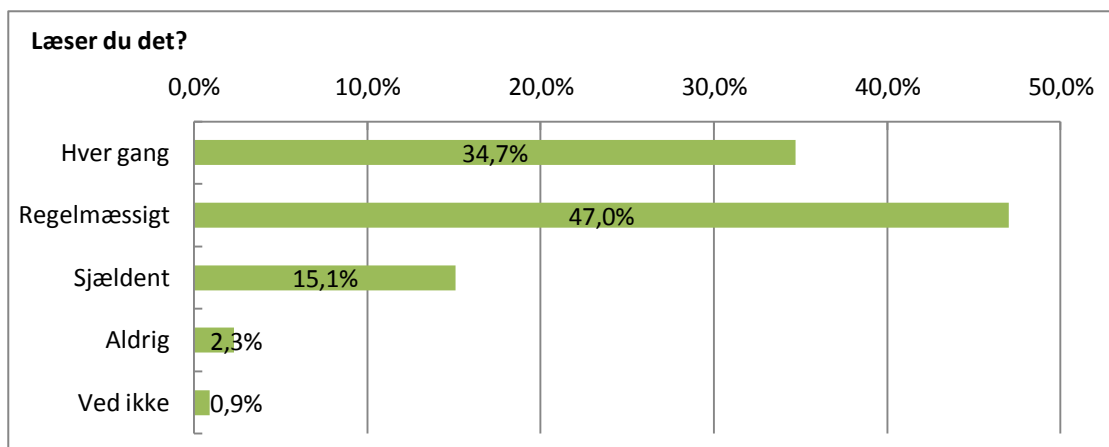
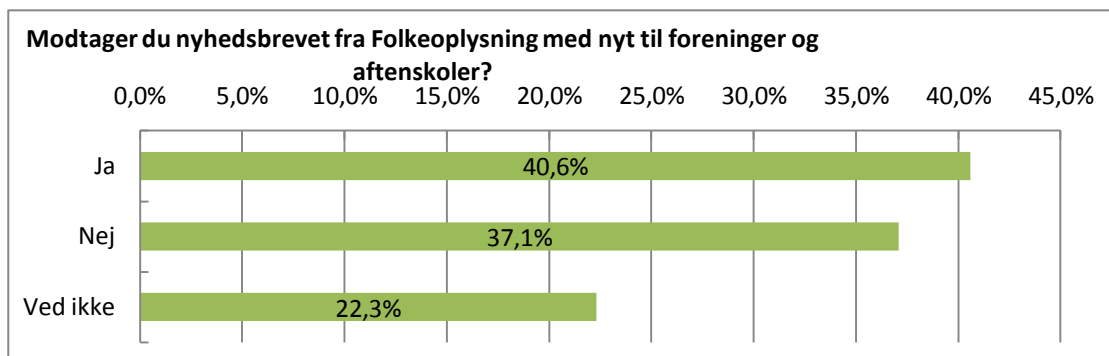
### 7.3 Foreninger



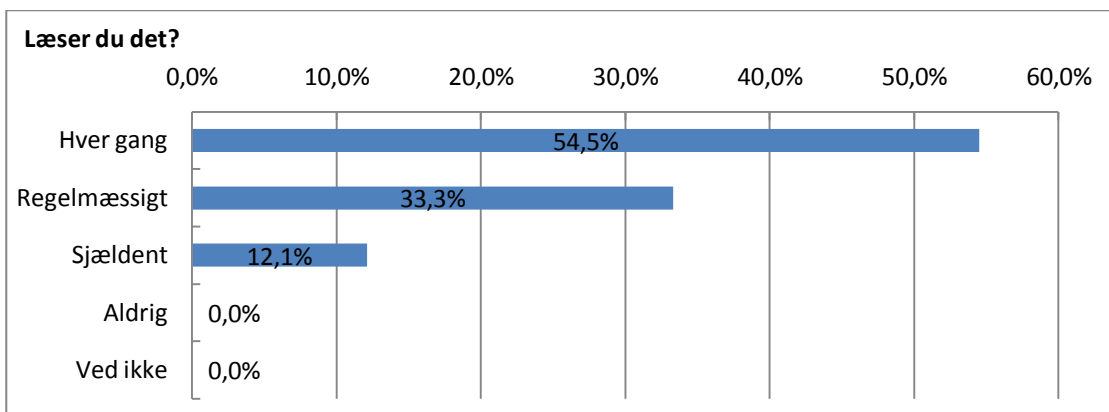
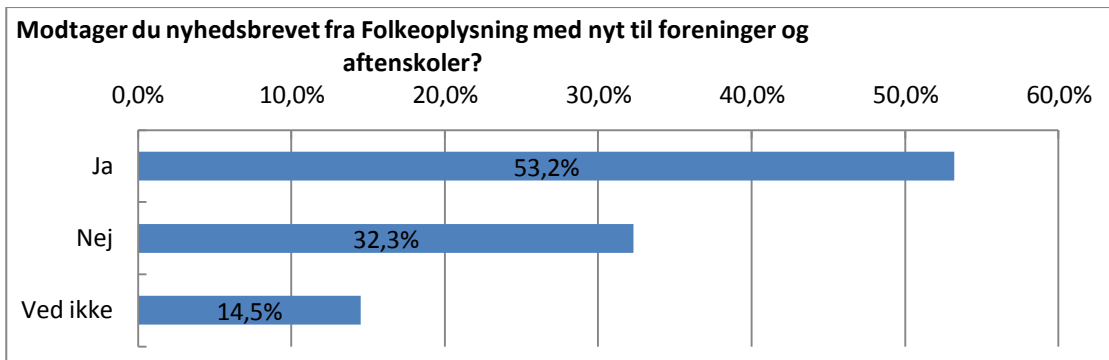
## 8 Kommunikation

Forvaltningen ser nyhedsbrevet som central nyhedsformidling til foreninger og aftenskoler. Det bør overvejes hvordan, nyhedsbrevet kan få flere læsere og om kommunikationsformen er ideel, eller om forvaltningen bør være til stede på sociale medier samtidig.

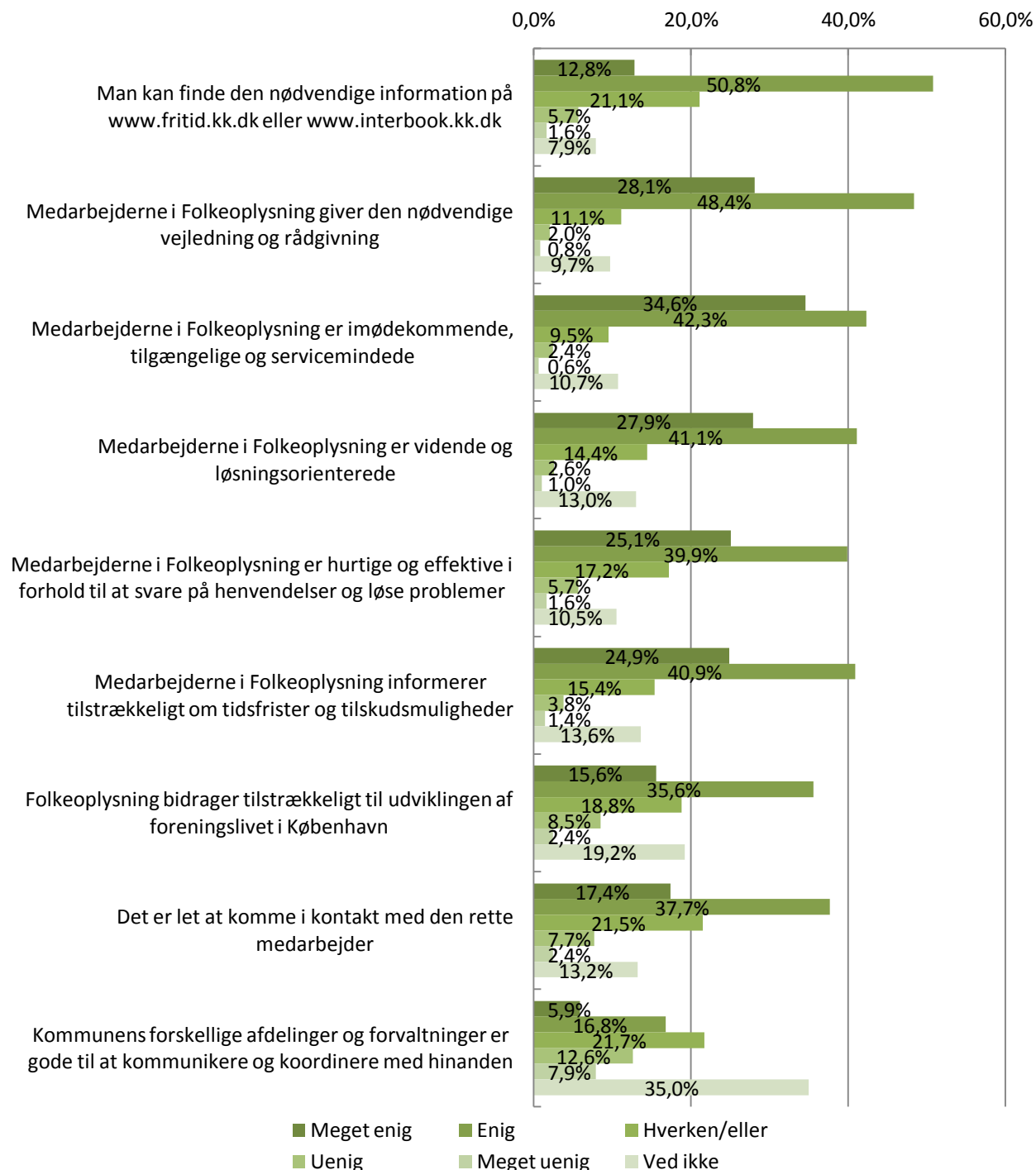
### 8.1 Foreninger



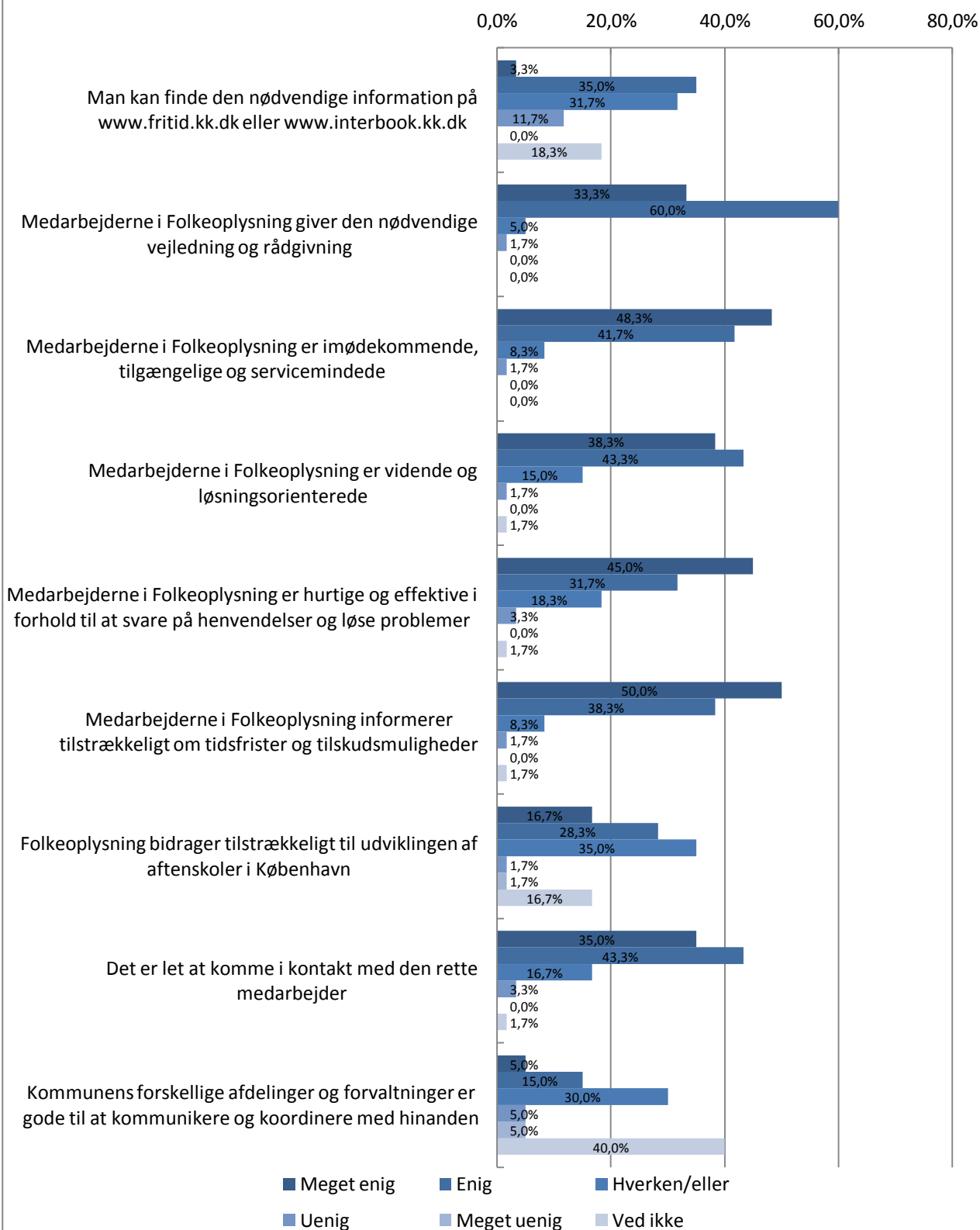
## 8.2 Aftenskoler



**Foreninger: Hvor enig er du i følgende påstande?**



**Aftenskoler: Hvor enig er du i følgende påstande?**

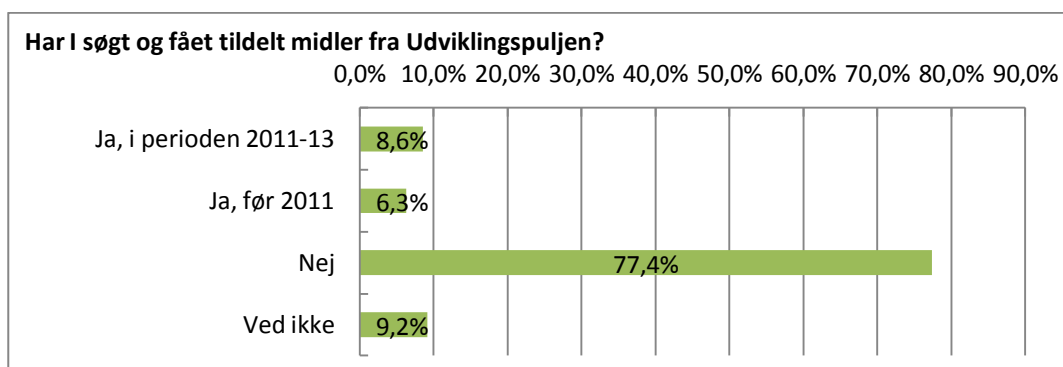


## 9 Udviklingspuljen for børn og unge

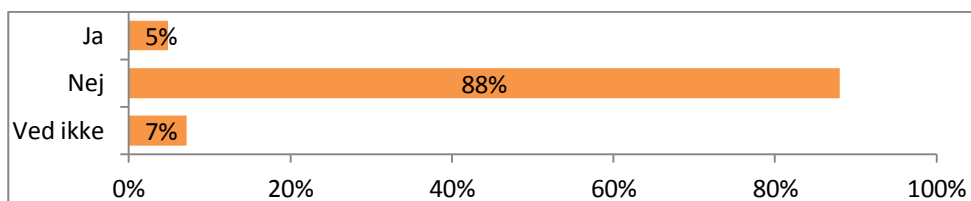
- 44 ud af 509 foreninger har søgt og fået tilskud fra Udviklingspuljen i perioden 2011-2013
- 37 % af foreningerne, der har svaret, kender puljen

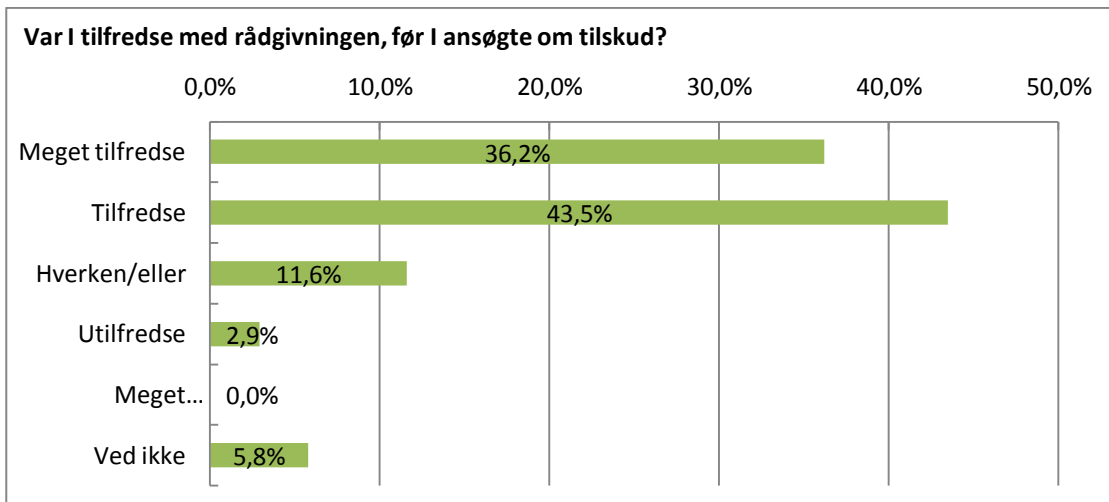
Siden 2011 er der sket en lille stigning i antallet af foreninger, der søgt og fået tilskud fra Udviklingspuljen. For at udbrede kendskabet til Udviklingspuljen har forvaltningen inden for de sidste par år haft fokus på at formidle puljen til foreninger. Udviklingspuljen har i den forbindelse fået mere omtale i nyhedsbrevet, og foreninger er samtidig blevet inviteret til infomøder om Udviklingspuljen. Endelig er der som en del af en PR- strategi blevet produceret en kort film om Udviklingspuljen, og postkort med informationer om puljen er blevet omdelt til foreninger.

Interessen for at søge Udviklingspuljen igen til andre projekter er høj. 65 ud af 68 foreninger har mod på at søge Udviklingspuljen til nye projekter. Det viser, at Udviklingspuljen er tilpasset de ressourcer, som er til stede i foreningslivet, og at de udviklingsområder, som puljen støtter, er relevante for foreninger, hvilket 55 ud af 68 foreninger også er enige i. Dog har flere foreninger tilkendegivet en utilfredshed med, at Udviklingspuljen ikke støtter forplejning og transport i et projekt.

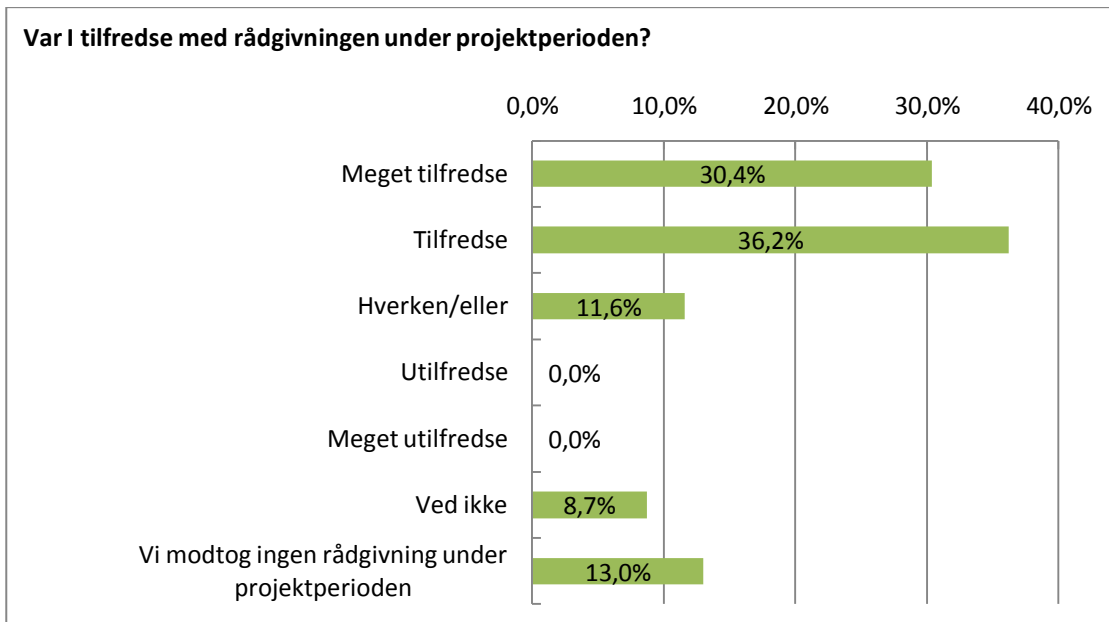
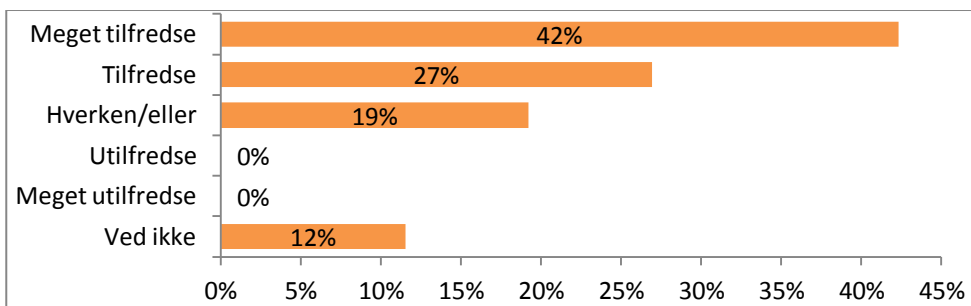


Samme måling i 2011

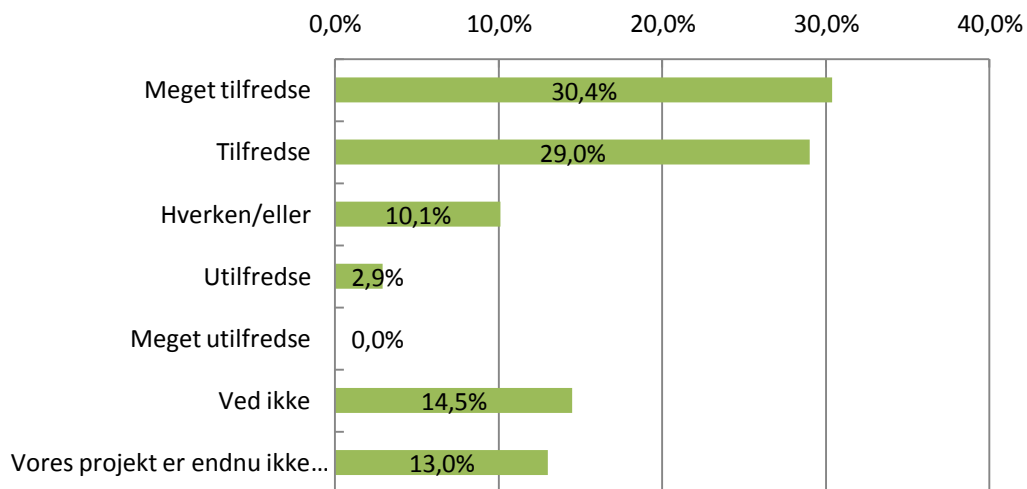




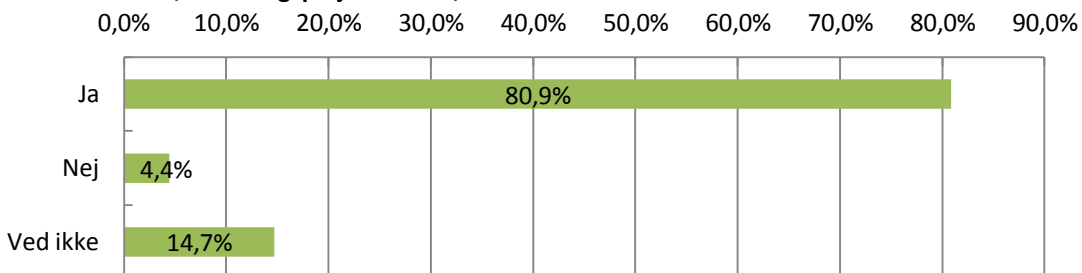
Samme måling i 2011



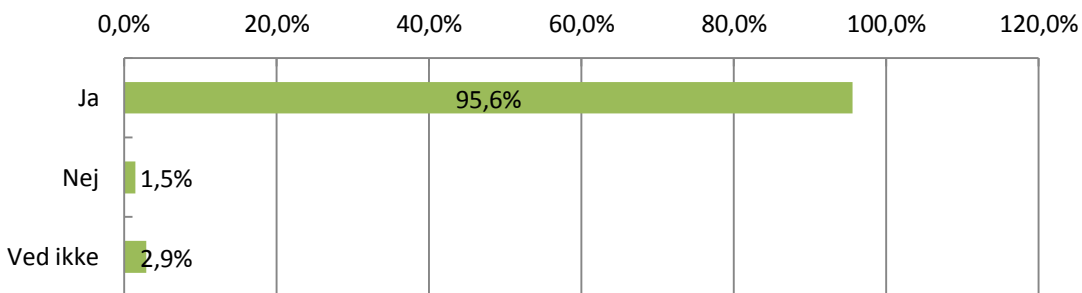
**Var I tilfredse med rådgivningen i forbindelse med evalueringen af jeres projekt?**



**Er de områder, Udviklingspuljen støtter, relevante?**



**Kunne I være interesseret i at søge Udviklingspuljen igen til et andet projekt i jeres forening?**



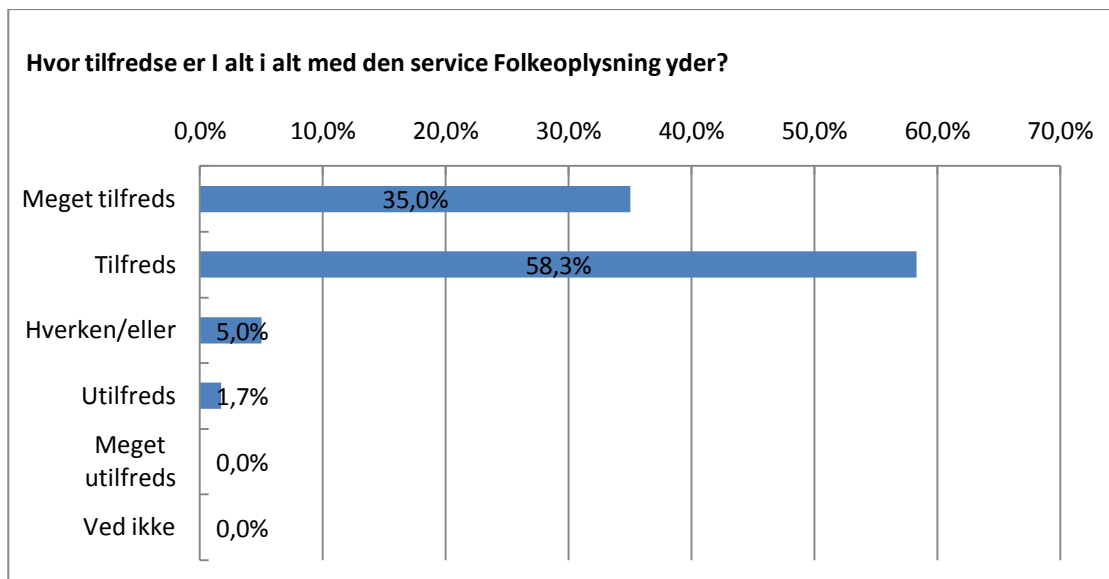


## AFTENSKOLER

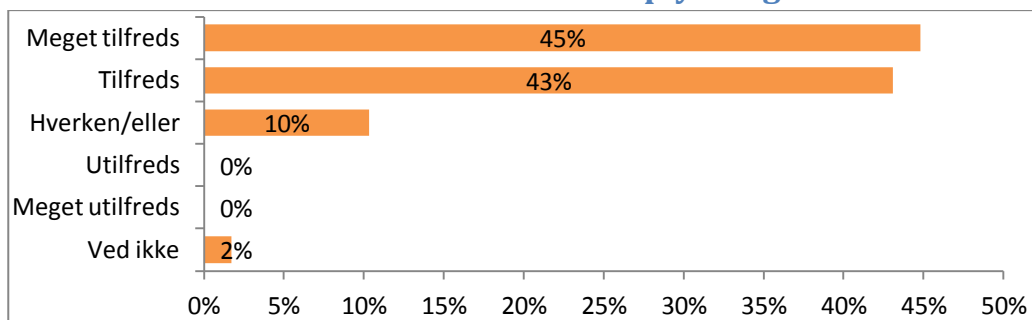
### 10 Måling og resultater for aftenskoler

#### 10.1 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning

Den overordnede tilfredshed med Folkeoplysning er høj. Kategorierne Meget tilfreds og Tilfreds giver sammenlagt en tilfredshedsprocent på 83 %.



#### 10.2 Overordnet tilfredshed med Folkeoplysning i 2011

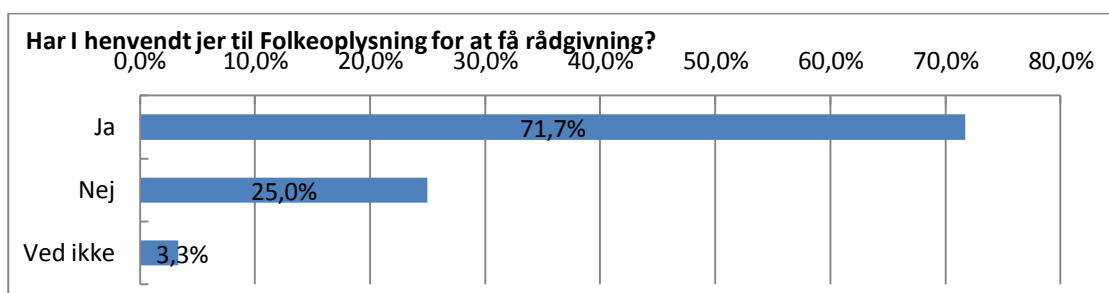


## 11 Rådgivning

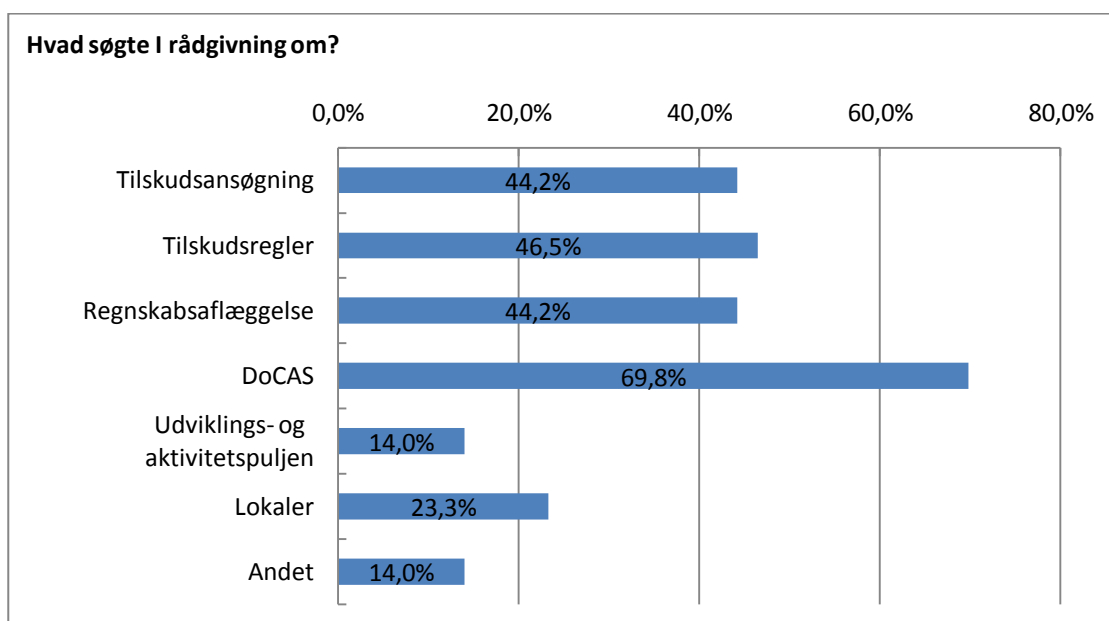
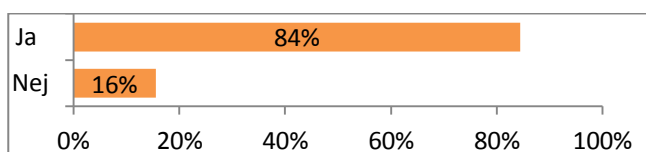
Overordnet set er aftenskolerne tilfredse med den rådgivning, de modtager. Fordelingen mellem 'tilfredse' og 'meget tilfredse' har dog flyttet sig, så andelen af 'tilfredse' i den seneste undersøgelse er større end andelen af 'meget tilfredse'.

Besvarelserne viser, at flertallet af aftenskoler henvender sig til forvaltningen for at få rådgivning. Henvendelserne sker primært telefonisk efterfulgt af henvendelser på mail. Andelen af personlige møder er faldet siden 2011, hvilket stemmer overens med forvaltningens overordnede strategi om, at administrationen skal forenkles.

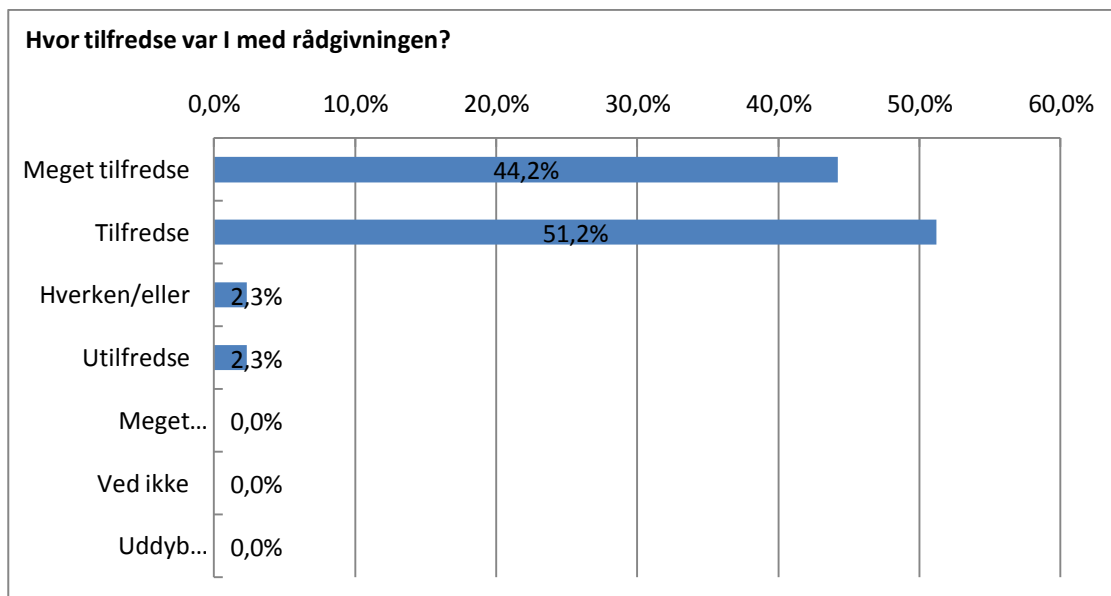
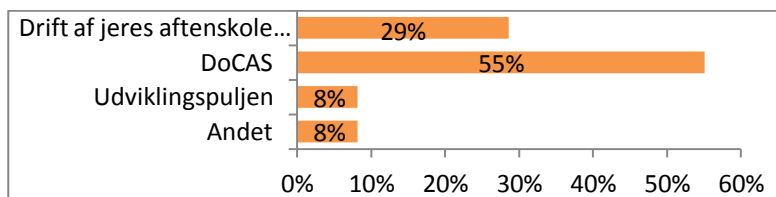
DoCas er den hyppigste årsag til en henvendelse, men også tilskudsregler, ansøgning og regnskab afføder henvendelser. Tendensen er på dette punkt den samme som i 2011.



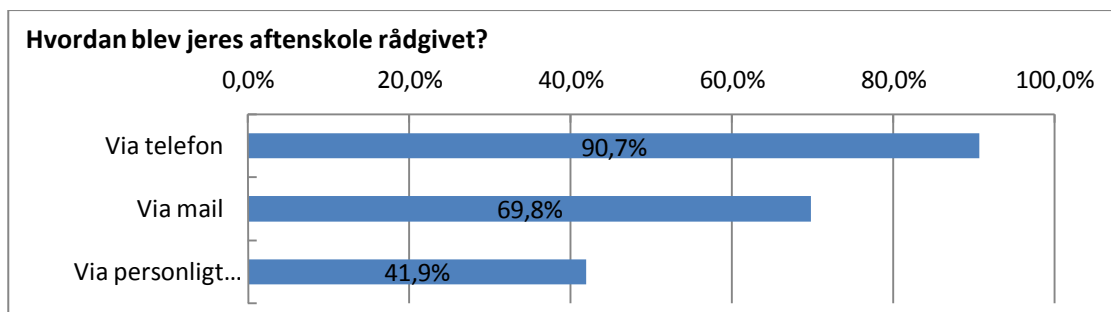
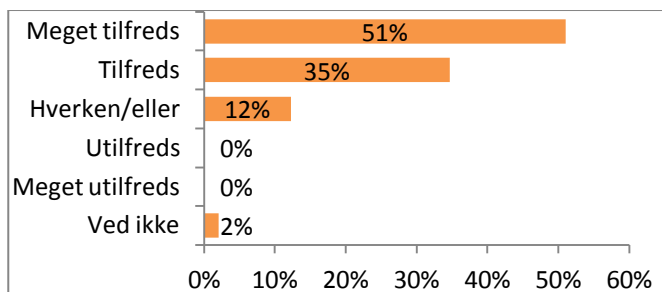
Samme måling i 2011



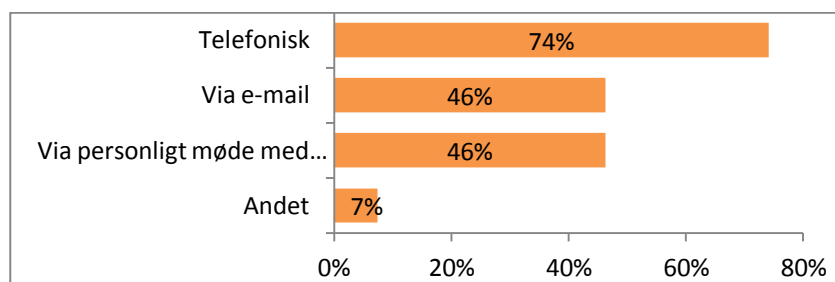
### Samme måling i 2011



### Samme måling for 2011



### Samme måling i 2011



## 12 DoCAS

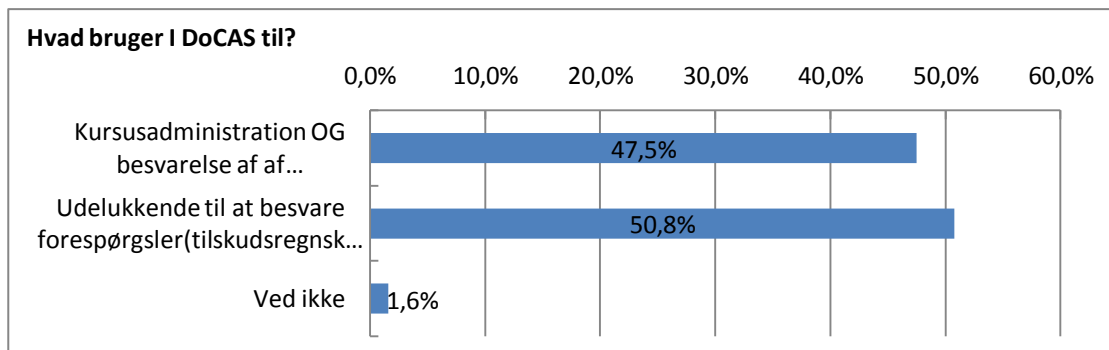
DoCAS er et administrationssystem for aftenskoler og skal som minimum bruges til at besvare forespørgsler fra Folkeoplysning om f.eks. tilskudsregnskab, omfordeling og ansøgninger.

Der er sket en lille stigning i andelen af aftenskoler, som anvender DoCAS til aftenskoleadministration. En forklaring kan være, at forvaltningen opfordrer nye aftenskoler, som ikke allerede er medlem af et landsforbund med dertil hørende administrationssystem, til at anvende DoCAS til den samlede kursusadministration.

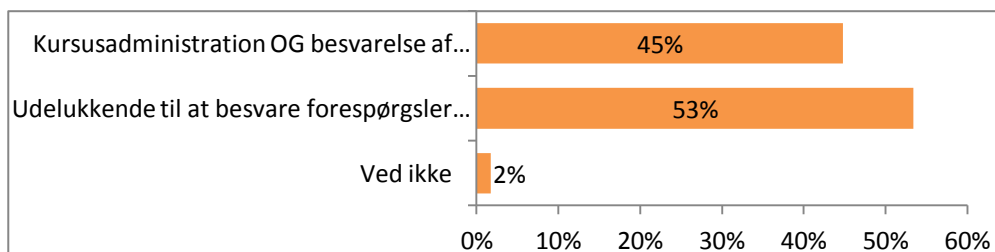
Der er primært tre årsager til, at aftenskolerne ikke anvender DoCAS: (1) at de enten allerede har et administrationssystem stillet til rådighed af det landsforbund, de er medlem af, (2) at de har holdt fast i de administrative arbejdsgange, de har været vant til, eller (3) at de oplever, at DoCAS er for svært at bruge.

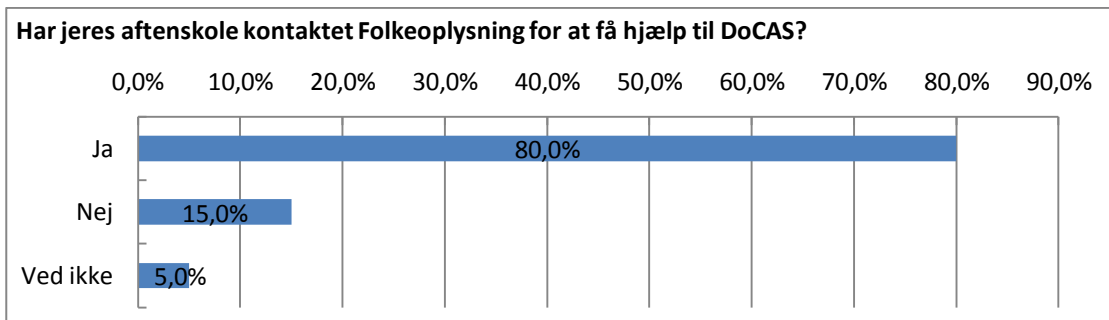
I brugerundersøgelsen fra 2011 efterlyste aftenskolerne kurser af kortere varighed i DoCAS og workshops for skoler, som kun bruger programmet til at besvare forespørgsler. Forvaltningen har i den mellemliggende udbudt begge dele.

En stor del af aftenskolerne har kontaktet forvaltningen for hjælp til DoCAS, og der er meget stor tilfredshed med forvaltningens hjælp. Besvarelserne viser, at der er en tendens til to modsatrettede oplevelser af DoCAS. Mange udtrykker tilfredshed med systemet, fordi det er enkelt, overskueligt og har de nødvendige funktioner, men en lige så stor gruppe oplever det som svært og ufleksibelt at manøvrere i. Forvaltningen vil fortsat arbejde for at udbrede brugen af DoCAS, da det kan lette administrationen for de aftenskoler, som ikke allerede benytter et administrationssystem.

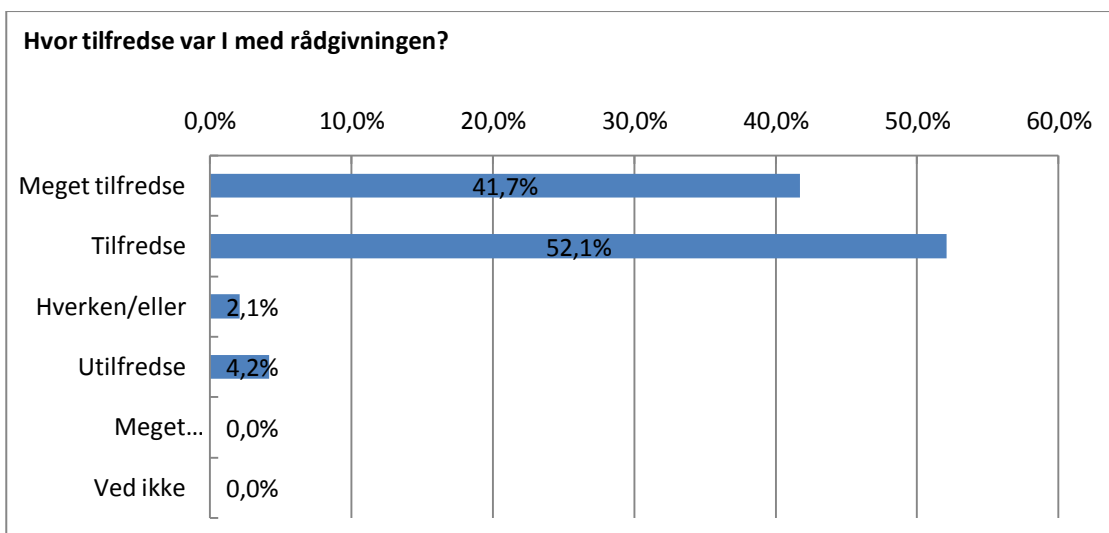
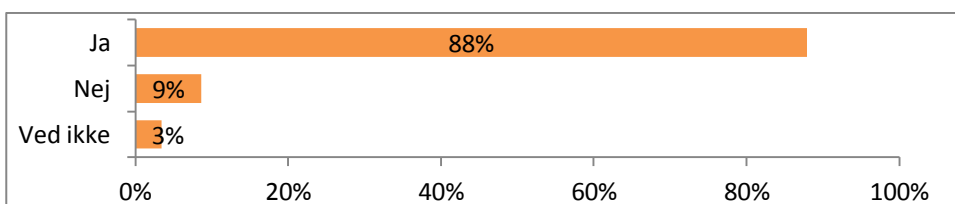


Samme måling i 2011

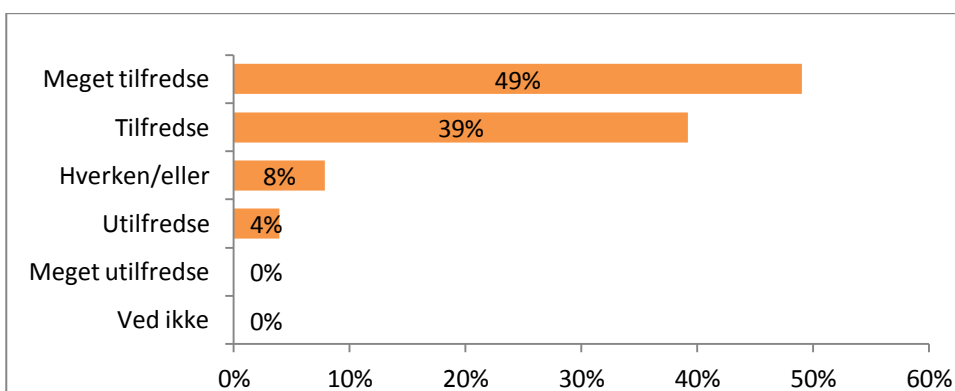




Samme måling i 2011



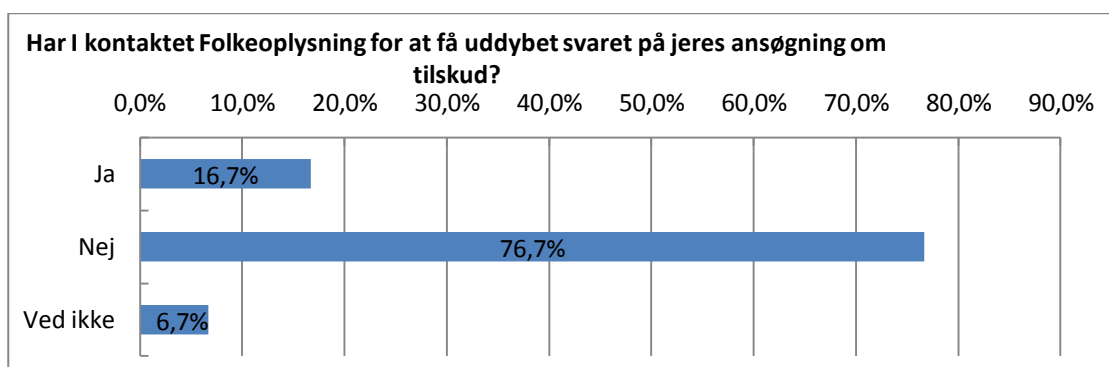
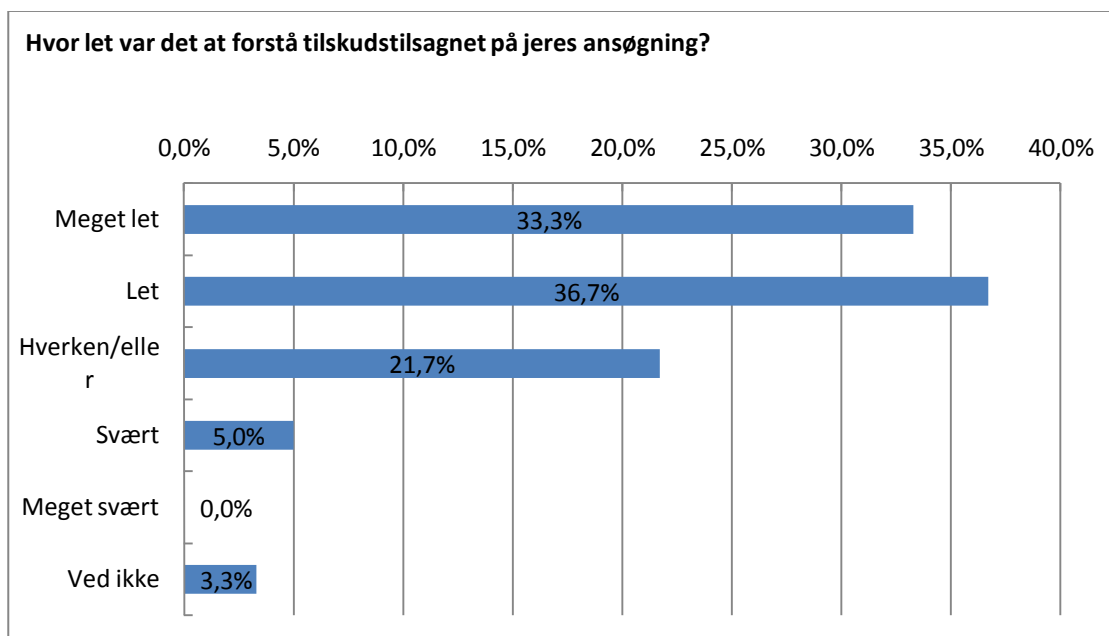
Samme måling i 2011



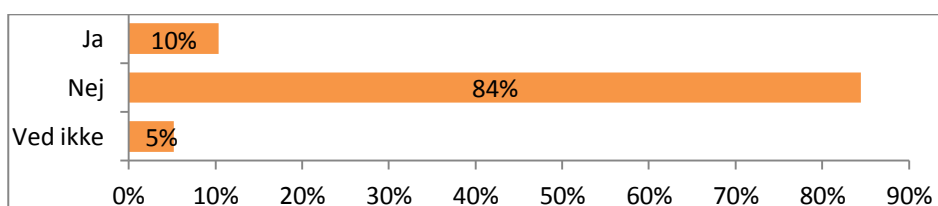
### 13 Tilskudsansøgning og regnskabsafklæggelse

Forvaltningen benytter DoCAS til udsendelsen af tilskudstilsagn. Helt overvejende oplever aftenskolerne, at tilsynstilsagnet er let at forstå, og kun en mindre del har efterfølgende haft brug for at kontakte forvaltningen for en forklaring. Det fremgår af besvarelserne, at spørgsmålene i den sammenhæng typisk har handlet om udregning af PEA-tilskud og forklaring af tilskudsbrøkerne.

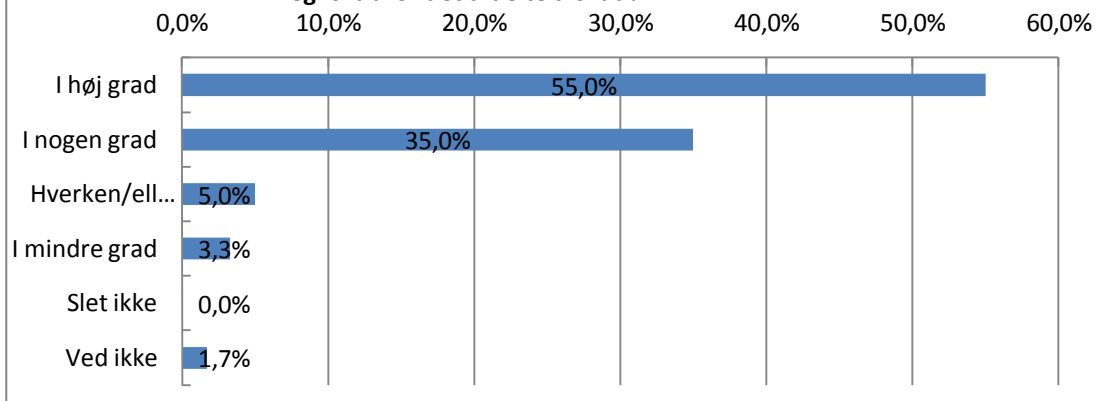
Langt hovedparten af aftenskolerne føler sig tilstrækkeligt informeret om regnskabsafklæggelsen. I forlængelse af folkeoplysningspolitikens målsætninger, er det et resultat, som peger i den rigtige retning, nemlig at forvaltningen skal sikre en god kommunikation, som letter aftenskolernes administrative byrde.



Samme måling i 2011



**Synes I, at Folkeoplysning informerer tilstrækkeligt om, hvordan I skal aflægge regnskab for det tildelte tilskud?**





## 14 Udviklingspuljen

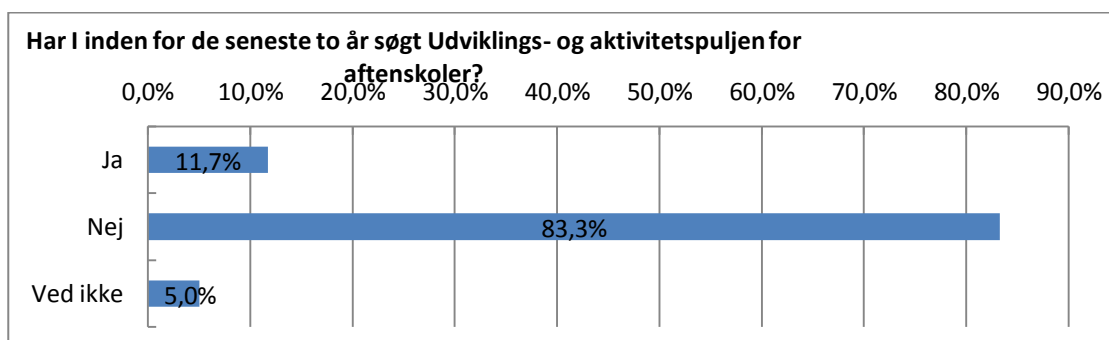
55 % af de deltagende aftenskoler kender Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, og knap 12 % har søgt og fået tilskud fra den.

Besvarelsene viser, at områderne, puljen støtter, er relevante, og der er også stor tilfredshed med rådgivning i forbindelse med både ansøgning og projektgennemførelse.

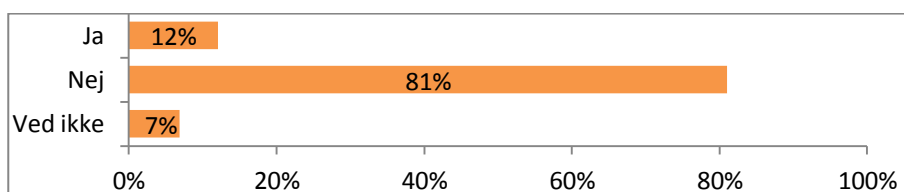
Når puljen alligevel har begrænset udbredelse er, skyldes det ifølge besvarelsene forskellige barrierer. Først og fremmest er der flere aftenskoler, som angiver, at deres kendskab ikke er stort nok. Derudover svarer andre, at de ressourcemæssigt er for pressede til at kunne gennemføre udviklingsprojekter. Endelig nævnes også egenfinansieringen som en barriere.

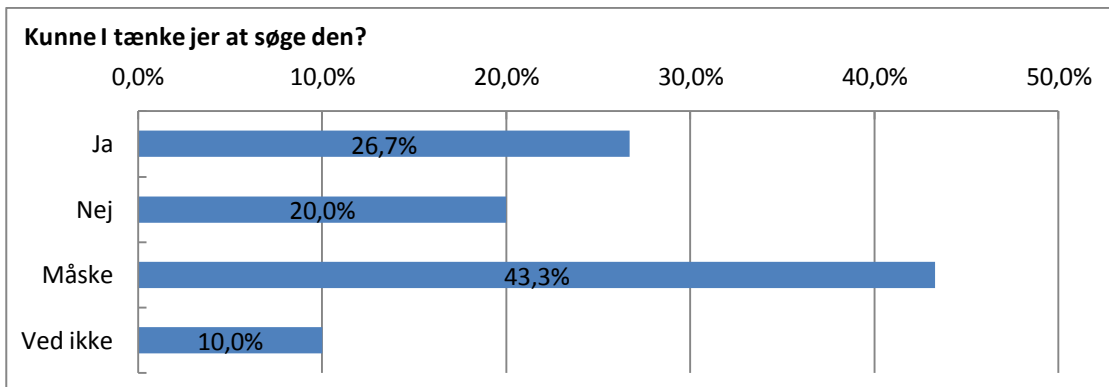
Folkeoplysningsudvalget har med den seneste revision af folkeoplysningspolitikken opstillet en målsætning om, at mindst 50 % af de folkeoplysende foreninger skal kende til udviklingspuljerne. Det mål er allerede på nuværende tidspunkt indfriet for aftenskolernes vedkommende, men det står samtidig klart, at aftenskolernes kendskab til puljen er begrænset.

Med revisionen af folkeoplysningspolitikken i 2013, er der lagt stor vægt på udvikling af området, blandt andet gennem udvikling af partnerskaber. Det vil derfor være et naturligt indsatsområde for forvaltningen at sikre en øget formidling omkring puljen.

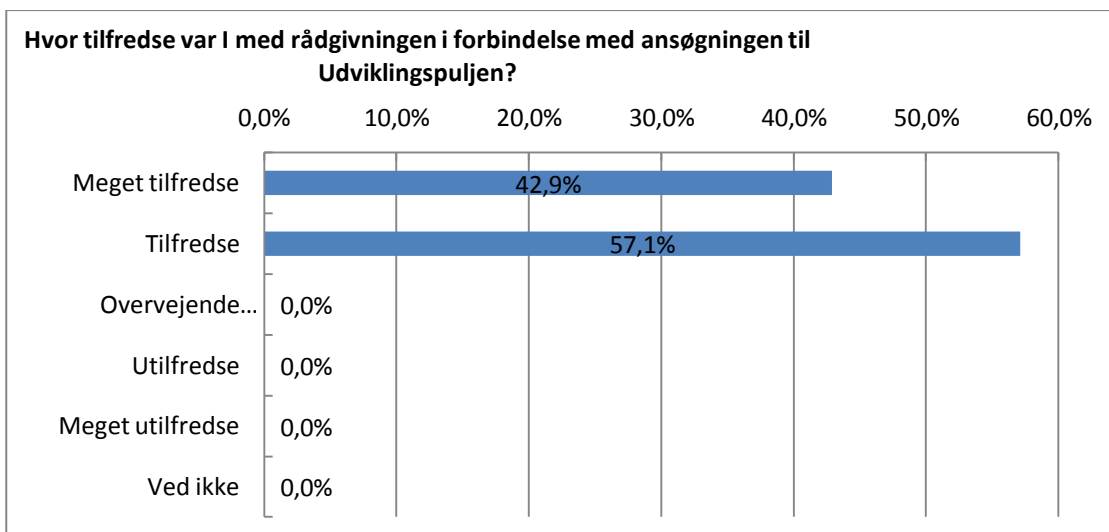
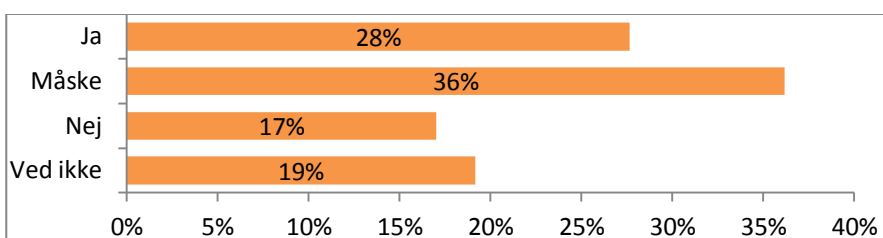


Samme måling i 2011

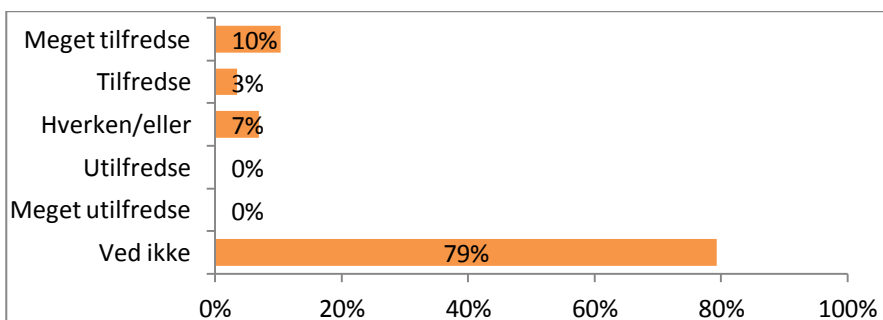




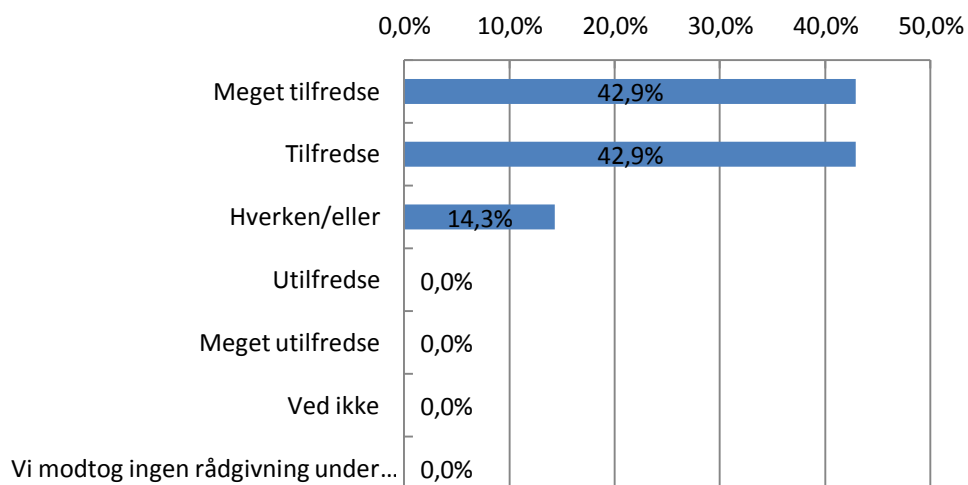
Samme måling i 2011



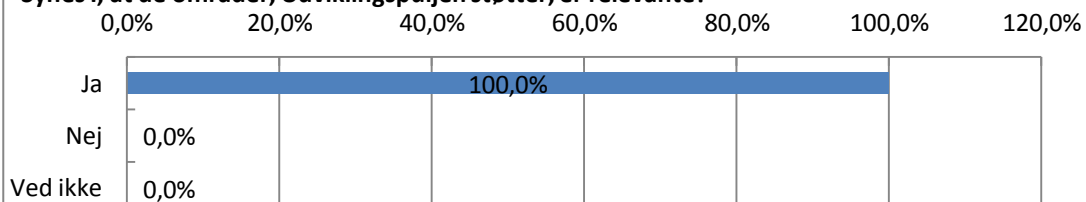
Samme måling i 2011



### Hvor tilfredse var I med rådgivningen under projektperioden?



### Synes I, at de områder, Udviklingspuljen støtter, er relevante?



### Kunne I være interesseret i at søge Udviklingspuljen igen til et andet projekt i jeres aftenskole?

