

Udarbejdet 28. marts 2019, korrekturlæst 3. april 2019

Retningslinier for Lokalpuljen- udkast til ændringer 2019

Vision for Valby Lokalpuljen:

"Valby Lokaludvalg ønsker, at aktive borgere, foreninger og netværk på tværs af bydelen tager medansvar og ejerskab for udviklingen i bydelen."

Valby Lokaludvalg vil i fordelingen af puljemidlerne se positivt på ansøgninger, der på en nyskabende måde lægger sig op af nuværende, forhenværende og kommende temaer i lokaludvalgets arbejde. Desuden lægges vægt på, at de projekter der støttes, er forskellige og er fordelt over hele Valby.

Kommenterede [JS1]: , tilføjet

Støttebetingelser:

Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening eller organisation, der har en tilknytning til Valby. Eller hvem, der måtte ønske at gennemføre et arrangement i Valby.

Kommenterede [JS2]: , fjernet

Hvad støttes?

Fx ansøgninger til:

- Aktiviteter, der kommer valbyborgere til gode
- Aktiviteter, der skaber debat om og i Valby
- Aktiviteter, der styrker den lokaldemokratiske udvikling og udviklingen af en fælles Valby-identitet
- Aktiviteter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper, foreninger eller institutioner
- Arrangementer og netværksaktiviteter, der samler bydelens borgere, brugere og organisationer på tværs af alder, etnisk baggrund og andre skel
- Arrangementer og netværksaktiviteter, der har en bred målgruppe og inddrager lokale borgere

Ingen støtte til:

- Der kan ikke søges støtte efter et arrangement har fundet sted
- Der ydes ikke støtte til politiske og forkyndende aktiviteter
- Der gives ikke støtte til studierejser- og ophold
- Der gives ikke støtte til bogudgivelser, indspilninger af cd'er, dvd'er film og lignende, som fremstilles med salg for øje

Kommenterede [JS3]: Her er punktet fra nuværende retningslinjer delt op i Ingen støtte til og Begrænset mulighed for støtte til.

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Kommenterede [JS4]: Rettet fra 'forkønnende'

Udarbejdet 28. marts 2019, korrekturlæst 3. april 2019

- Der ydes ikke støtte til dækning af lønudgifter i kommunale institutioner og institutioner, som kan sidestilles hermed

Begrænset mulighed for støtte til:

- Der gives som hovedregel ikke støtte til varige driftsudgifter. Dog kan der være enkelte projekter udvalget ønsker at støtte i en opbygningsfase

Kommenterede [JS5]: Dette er anden del af det tidligere "inten eller begrænset støtte til"

Kommenterede [JS6]: Rettet fra: i hovedreglen

Hvad skal opfyldes?

- Der gives som udgangspunkt kun støtte til medfinansiering af aktiviteterne
- Aktiviteterne skal som hovedregel være offentligt tilgængelige
- Aktiviteterne skal omtales eller annonceres i lokalpressen eller på anden måde bekendtgøres bredt overfor bydelens borgere. Valby Lokaludvalg skal nævnes i skriftligt materiale, der omtaler aktiviteterne - om muligt med lokaludvalgets logo

Ansøgningsfrister

Fristen for ansøgninger er den 15. i måneden. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, er fristen efterfølgende hverdag. Ansøgninger der er modtaget senest den 15. i måneden behandles på Lokaludvalgets møde den følgende måned. Lokaludvalget holder møde den anden tirsdag i hver måned, undtagen i juli.

Ansøgningsprocedure

- Ansøgningen til Valby Lokaludvalg skal indeholde:
 - oplysning om, hvem der er arrangør
 - navn, adresse, telefonnummer og e-mail på kontaktperson
 - oplysning om, hvor og hvornår aktiviteterne skal afholdes
 - en beskrivelse af, hvad der søges støtte til
 - en beskrivelse af formålet med projektet
 - oplysning om, hvorvidt der er søgt og/eller bevilget støtte fra anden side
 - et realistisk budget med forventede indtægter, udgifter og egenfinansiering
 - en kort beskrivelse af hvordan aktiviteten markedsføres
 - (se ansøgningsskema)

Kommenterede [JS7]: Dette punkt stod tidligere til sidst i dokumentet.

Udbetaling af støtte

Al støtte gives som en underskudsgaranti.

Det tildelte beløb udbetales, når arrangementet er afholdt og Valby Lokaludvalgs sekretariat har modtaget og godkendt regnskabet. Regnskab og

Kommenterede [JS8]: tilføjet

Udarbejdet 28. marts 2019, korrekturlæst 3. april 2019

evaluering skal indsendes **senest en måned** efter aktiviteten er afholdt. Hvis arrangementet afholdes sidst på året, skal regnskab og evaluering være sekretariatet i hænde senest medio december.

Evalueringen skal indeholde en kort bedømmelse af aktivitetens forløb, en vurdering af dens effekt, samt oplysninger om deltagerantal, samt præsenterende billeder (se evalueringsskema).

Medsend enten CVR- eller CPR-nummer til udbetaling af støtte til NEM-konto.

Regnskabet skal være retvisende i forhold til det fremlagte budget.

Bilag kan forlanges tilsendt som dokumentation.

Kommenterede [JS9]: Rettet fra: Det tildelte beløb udbetales, når arrangementet er afholdt og Valby Lokaludvalg har modtaget og godkendt regnskabet. Regnskab skal indsendes 2 måneder efter aktiviteten er afholdt og senest medio december (i det år, hvor aktiviteten finder sted). Sammen med regnskabet, skal indsendes en evaluering.

Puljeudvalgets forslag til ændrede retningslinjer