

# Kommissorium for Arbejdsgrupper under Christianshavns Lokaludvalg

## Arbejdsgruppen om Skole, Kultur, Fritid, Børn og Unge

**Tovholder:** Ruth Plovgaard

### **General arbejdsområde beskrivelse:**

Begrebet kultur tager sit udgangspunkt i de traditionelle kunstarter: billedkunst, musik, litteratur, teater, ballet og bevægelse, arkitektur og design forstået som æstetisk udtryk, samt de mange blandingsformer, der er opstået gennem tiderne. Som nyere eksempler kan her nævnes happening og performance. Hertil kommer områder skabt af den teknologiske udvikling som fotografiet, film, tv & video. Samtidig kan det understreges, at en lang række genrer, der opstod som ren kommerciel underholdning eller har været betragtet som "trivialkunst" nu er fuldgyltige medlemmer af "familien kultur" (plakater, tegneserie, cirkus osv.).

Understreges må dog, at ligesom stat og kommune i spørgsmål om støtte foretager kvalitetsmæssige skøn, må arbejdsgruppen påtage sig en tilsvarende opgave, f.eks. også i forbindelse med behandling af puljemidler (se dog bemærkningerne om fritid).

Idrætten ligner den førnævnte beskrivelse f.eks. ved at nye idrætter opstår hele tiden. På tilsvarende vis er visse institutionelle former knyttet til området, her klubber og foreninger. Kvalitetsbegrebet er dog, når det gælder idræt, knyttet til andre egenskaber: sundhed, skabelse af fællesskab, pædagogiske og socialiserende virkning.

Området (kultur & idræt), bør det understreges, udmærker sig desuden ved at kunne betragtes ud fra en bruger - og publikumsvinkel f.eks. teater for mindre børn, større børn osv., gymnastik for ældre.

I kommuneregi bevæger vi os i forvaltningsområdet "Kultur og fritid", som området er defineret af kulturministeriet. Men flere af de initiativer arbejdsgruppen har taget og vil tage i fremtiden vil omfatte en flerhed af vinkler og hensyn, som vil indebære kontaktflader til både andre forvaltningsområder og arbejdsgrupper under lokaludvalget.

At arbejdsgruppen har området skole, understreger at unges forhold og trivsel i bydelen både er en vigtig del af gruppens arbejdsområde bydelen samt understrege netop, at gruppen her forholder sig til yderligere et kommunalt og ministerielt forvaltningsområde. Sammenhængen kultur – skole giver dog særskilt mening i argumentet: At gennem skolen lægges grunden til dyrkelsen af kreative og kulturelle evner og interesser og et godt og sundt forhold til at bruge sin krop såvel i konkurrencesammenhæng som i motionsaktiviteter. (Hermed være også antydning, at timetal i de basale fag, diskussioner om læreres arbejdstid og brug af denne nok vil være noget, gruppen vil blande sig udenom.)

Fritid som arbejdsområde vil vi definere som fritid og fritidsaktiviteter dels i det offentlige rum og dels med tilknytning til ovennævnte forhold vedrørende børn og unges liv samt endelig "kunststudøvelse" på amatørbasis (f.eks. en udstilling af akvarelmalerier, der kvalitetsmæssigt vil være at betragte som ikke-støtteværdig mht. penge og faciliteter, men bør fremmes som demonstration og opmuntring for andre). Møder og foredrag om alverdens emner vil ligeledes kunne argumenteres som fremmende for målet om en levende og aktiv bydel. Børn og unges forhold i bydelen, institutionspladser, klubber, fritidstilbud, fysiske og psykiske problematikker ligger også inden for arbejdsgruppens kommissorium.

Selv om også andre arbejdsgrupper er involveret i udformningen og brugen af det offentlige rum på Christianshavn, vil også vi fremover interessere os for udvalgte vinkler bl.a. de midlertidige og evt. varige aktiviteter på Refshaleøen, multihallen og vandarealernes udnyttelse til sportslige og rekreative formål.

#### **Faste opgaver:**

- > Høringssvar som oplæg til lokaludvalget indenfor forvaltningsområderne kultur og fritid samt skole.
- > Forslag til bydelsplan og medbidrager i opfølgning af vedtagne forslag.
- > Bidrag i dialogprocessen med borgerne på nævnte områder, herunder en formidlende rolle til lokaludvalget.
- > Behandler sager som lokaludvalget ønsker udvalgsbehandlet i arbejdsgruppen.
- > Arbejdsgruppen er repræsenteret ved møder mellem lokaludvalg og forvaltning på ovennævnte områder.
- > Arbejdsgruppen har indstillingsret (og pligt) vedrørende bevilling af puljemidler p.o.o.

#### **Arbejds måde:**

Arbejdsgruppen arbejder selvstændigt indenfor de godkendte arbejdsområder, indhenter nødvendige oplysninger (v. eksterne kontakter betænkes, at formanden - jvf. Forretningsordenen - tegner LU udadtil) og udarbejder på baggrund heraf handlingsplaner med budgetter, som indstilles til lokaludvalgets godkendelse.

Ønsker arbejdsgruppen at optage arbejdsområder, der ikke er specificeret ovenfor, udfærdiger arbejdsgruppen en indstilling herom til lokaludvalgets godkendelse.

#### **Tovholderen:**

Er bindeled mellem lokaludvalget og arbejdsgruppen. Det er tovholderens ansvar, at arbejdsgruppens møder indkaldes rettidigt og til alle medlemmer (evt. med sekretariatets hjælp) og at arbejdsgruppens forhandlinger forløber på en hensigtsmæssig måde. Tovholderen er ansvarlig for at holde sig grundigt orienteret i arbejdsgruppens områder - både i og udenfor lokaludvalgsmøderne - og er også ansvarlig for afrapportering til lokaludvalget og for, at arbejdsgruppens forhandlinger altid har dækning i et mandat fra lokaludvalget.

Ved afrapportering er det vigtigt, at tovholderen også sikrer, at mindretalssynspunkter kommer til lokaludvalgets kundskab.

#### **Fortrolighed:**

Især i forbindelse med puljesager (men også lejlighedsvist i andre sammenhæng) vil arbejdsgruppens medlemmer få indblik i oplysninger (hovedsageligt personoplysninger), der er beskyttede af lovgivningen. Arbejdsgruppemedlemmer, der er medlemmer af lokaludvalget, har ved deres tiltrædelse afgivet den nødvendige tavshedserklæring. For øvrige arbejdsgruppemedlemmer er det tovholderens pligt (assisteret af sekretariatet) at gøre disse medlemmer bekendt med tavshedspligten og sørge for at få de hertil hørende erklæringer deponeret i sekretariatet.

*Vedtaget på lokaludvalgets møde den 26. november 2014*