

## **Kommissorium for arbejdsgrupper under Christianshavns Lokaludvalg**

**Arbejdsgruppens navn:** INFO-gruppen

**Tovholder:** Jette Philipsen, medlem af LU

### **Primære arbejdsområder:**

Udarbejder plakater til Christianshavnermøder, Christianshavnerdagen, Juletræstænding, Nytårskur og standard-/infoplakat om CLU.

Udarbejder annoncer, pressemeddelelser og lignende i forbindelse med PR for CLU og udsender i samarbejde med sekretariatet disse til diverse medier.

Ajournfører CLU's hjemmeside og facebookside i samarbejde med sekretariatet.

Udarbejder breve til foreninger vedr. C-dagen.

Udarbejder takkebreve til sponsorer vedr. C-dagen.

Opretter og vedligeholder billedarkiv.

Arrangerer nytårskuren.

Arrangerer juletræstænding i samarbejde med Torvegruppen.

### **Arbejds måde:**

Arbejdsgruppen arbejder selvstændigt indenfor de godkendte arbejdsområder, indhenter nødvendige oplysninger (v. eksterne kontakter betænkes, at formanden – jvf. Forretningsordenen – tegner LU udadtil) og udarbejder på baggrund heraf handlingsplaner med budgetter, som indstilles til lokaludvalgets godkendelse.

Ønsker arbejdsgruppen at optage arbejdsområder, der ikke er specificeret ovenfor, udfærdiger arbejdsgruppen en indstilling herom til lokaludvalgets godkendelse.

### **Tovholderen:**

Er bindeled mellem lokaludvalget og arbejdsgruppen. Det er tovholderens ansvar, at arbejdsgruppens møder indkaldes rettidigt og til alle medlemmer (evt. med sekretariatets hjælp) og at arbejdsgruppens forhandlinger forløber på en hensigtsmæssig måde.

Tovholderen er ansvarlig for at holde sig grundigt orienteret i arbejdsgruppens områder - både i og udenfor lokaludvalgsmøderne – og er også ansvarlig for afrapportering til lokaludvalget og for, at arbejdsgruppens forhandlinger altid har dækning i et mandat fra lokaludvalget.

Ved afrapportering er det vigtigt, at tovholderen også sikrer, at mindretalssynspunkter kommer til lokaludvalgets kundskab.

### **Fortrolighed:**

Især i forbindelse med puljesager (men også lejlighedsvis i andre sammenhænge) vil arbejdsgruppens medlemmer få indblik i oplysninger (hovedsageligt personoplysninger), der er

beskyttede af lovgivningen. Arbejdsgruppemedlemmer, der er medlemmer af lokaludvalget, har ved deres tiltrædelse afgivet den nødvendige tavshedserklæring. For øvrige arbejdsgruppemedlemmer er det tovholderens pligt (assisteret af sekretariatet) at gøre disse medlemmer bekendt med tavshedspligten og sørge for at få de hertil nødvendige erklæringer deponeret i sekretariatet.

*Vedttaget på lokaludvalgets møde den 26. september 2012*