

Bilag 1 – Forslag til proces for Vesterbro Lokaludvalgets arbejde med Københavnerforslag

Formål

At skabe en fast og gennemskuelig proces for, hvordan Vesterbro Lokaludvalg arbejder med Københavnerforslag – både som initiativtager og som medforslagsstiller – med henblik på at styrke borgerinddragelsen og udvalgets politiske gennemslagskraft.

1. Målsætning

- Vesterbro Lokaludvalg har som målsætning **altid at have et eller flere aktive Københavnerforslag kørende på portalen København Taler.**
- Forslagene skal afspejle aktuelle temaer i bydelen og være relevante for lokaludvalgets arbejdsområder jf. kommissorium og regulativ.

2. Typer af forslag

- **Egne forslag:** Udarbejdet og stillet af lokaludvalget selv, på baggrund af politiske drøftelser, høringssvar, lokale udfordringer eller medlemsforslag.
- **Borgerinitierede forslag:** Udarbejdet af borgere eller foreninger, som anmoder lokaludvalget om at være medforslagsstiller.
- **Omvendt anmodning om medborgerforslagsstillerskab:** Lokaludvalget anmoder vesterbroere om at gå sammen om at stille et københavnerforslag.

3. Proces for borgerinitierede forslag

Indsendelse:

Borgere eller lokale aktører kan indsende forslag via mail til sekretariatet.

Forslag kan også opstå på baggrund af henvendelser fra borgere eller aktører, som kontakter lokaludvalget eller sekretariatet med idéer eller udfordringer.

I sådanne tilfælde kan lokaludvalget eller sekretariatet foreslå borgeren/aktøren, at idéen formuleres som et Københavnerforslag.

Forslaget skal indeholde:

- Kort beskrivelse af emnet og ønsket forandring
- Kort argumentation for, hvorfor det er relevant for Vesterbro

Sekretariatets vurdering:

Sekretariatet vurderer, om forslaget falder inden for lokaludvalgets formål og kompetenceområde, jf. regulativ og kommissorium.

- Sekretariatet kan administrativt afslå forslag, som vurderes irrelevante eller uden for udvalgets rammer.
- Relevante forslag fremlægges for lokaludvalget på Lokaludvalgets ordinære møder.

Politisk behandling:

Punktet "Anmodninger om medforslagsstillerskab" optages som fast punkt på lokaludvalgsmøderne.

- Sekretariatet udarbejder en kort sagsfremstilling for hvert forslag (½ side).
- Lokaludvalget beslutter, om det ønsker at være medforslagsstiller.

Medforslagsstillere og legitimitet:

- Lokaludvalget fastsætter som princip, at **de tre forpersoner (forperson, 1. næstforperson og 2. næstforperson)** fungerer som medforslagsstillere **på vegne af lokaludvalget**.
- For at styrke den lokale forankring og skabe demokratisk legitimitet, beslutter lokaludvalget desuden, at **der altid som minimum skal findes én medforslagsstiller fra Vesterbro, som ikke er ordinært medlem af lokaludvalget**.
- Sekretariatet bistår med at identificere og kontakte potentielle lokale medforslagsstillere i samarbejde med forpersonen.

4. Proces for lokaludvalgets egne forslag

- Forslaget udvikles i samarbejde mellem relevante udvalg/arbejdsgrupper og sekretariatet.
- Forretningsudvalget drøfter udkast, hvorefter lokaludvalget godkender endeligt forslag.
- Forpersonerne står som officielle forslagsstillere.
- Lokaludvalget skal – for at sikre lokal forankring – som minimum finde én ekstern medforslagsstiller fra Vesterbro (borger, forening eller aktør), inden forslaget offentliggøres.

5. proces for omvendt anmodning om medborgerforslagsstillerskab

- **Identifikation af emne eller sag:** Lokaludvalget eller sekretariatet kan på baggrund af fx debatindlæg, presseomtale, borgerhenvendelser eller lokale aktiviteter identificere en sag, hvor borgere eller aktører på Vesterbro har rejst et emne med relevans for bydelen og for Lokaludvalgets arbejde.
- **Politisk beslutning:** Lokaludvalget kan på et ordinært møde beslutte at kontakte de pågældende borgere eller aktører med henblik på at undersøge muligheden for at udarbejde et fælles Københavnerforslag.
- Beslutningen indebærer samtidig, at Lokaludvalget giver tilsagn til, at den videre proces kan varetages af et relevant fagudvalg eller Forretningsudvalget (FU).
- **Udarbejdelse af forslag:** Det ansvarlige fagudvalg/FU indgår i dialog med de berørte borgere eller aktører og bistår med at formulere forslaget, så det lever op til kravene på Københavnerportalen (kort beskrivelse, ønsket forandring, begrundelse og relevans).

Sekretariatet understøtter processen administrativt.

Offentliggørelse: Når forslaget er udarbejdet, indsendes det til Borgerrepræsentationens sekretariat i Økonomiforvaltningen, som uploader det på portalen København Taler som et fælles Københavnerforslag.

Forpersonerne står som medforslagsstillere på vegne af Lokaludvalget, sammen med de involverede borgere eller aktører.

Kommunikation og opfølgning: Når et forslag er godkendt og offentliggjort på [Københavnerforslag.dk](https://koebenhavnerforslag.dk), promoveres det via lokaludvalgets kanaler (Facebook, Instagram, nyhedsbrev, hjemmeside). Ligeledes kommunikeres der om resultatet.

Opfølgning og evaluering: En gang årligt evalueres arbejdet med henblik på læring og justering af proces.