

Velkommen til SOF Ledelsesinformation

Dette er introduktionen til SOF Ledelsesinformationskoncept. Konceptet med alle temaer er ved at blive indfaset, hvorfor nogle af temaerne er under udvikling. Udviklingen vil ske i takt med, at data bliver modent.

Hvert tema er opbygget med:

- En forside
- Tilhørende undersider

Forsiden giver et overblik over nøgletallene, mens undersiderne uddyber og nedbryder dem.

Af rapporteringen, som bilag til Socialudvalget, er i PDF-format. I dette format vil forsider og undersider komme i de efterfølgende sider, og det er ikke muligt at bruge pilene til højre.

En klikbar version kan tilgås på en Københavns Kommune-computer med en rettighed tildelt af Socialforvaltningen.

I af rapporteringen i Power BI kan du tilgå de forskellige undertemaer ved at klikke på pilene til højre. Når du navigerer videre, vil de data, du ser, være fra forskellige datakilder, og hver enkelt rapport vil have en returknop, der viser tilbage til forsiden.

SOF LIS-af rapporteringen i klikbar version kan tilgås via dette link:

[Forside - SOF Ledelsesinformation - Power BI Report Server](#)



Tema 1 (delvis indfasning)

1. Borgersammensætning

Geografi, alder, køn, KK borger/udenbys-borger, Støttebehov og målgrupper



2.1 Indsatser og ydelser (voksne)

Afgørelser, ydelser pr paragraf, belægningsprocenter og opholdslængder på SEL §§ 107 og 110



2.2 Indsatser og ydelser (børn og unge)

Afdækninger, BFU, støttende og tidlige indsatser, anbringelser og underretninger



3.1 Service og sikker drift (voksne)

Sagsfristoverholdelse, visitationslister, magtanvendelser og klager



3.2 Service og sikker drift (børn og unge)

Sagsfristoverholdelse, sagsbehandlingstid, magtanvendelser og klager



Tema 4 (delvis indfasning af 4.2 og 4.3)

4.1 Borgerens forløb - Aktivitet, uddannelse og beskæftigelse

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



4.2 Borgerens forløb - Boformer

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



4.3 Borgerens forløb - Børn og unges forløb

Borgerens forløb og bevægelser på indsatstrappen



5. SOF som arbejdsplads

Sygefravær, personaleomsætning, rekruttering, vold og trusler



Unikke SOF-borgere

54.936

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

52.802

Unikke SOF-børn

16.721

Antal under 18 år (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

15.756

Unikke SOF-voksne

38.215

Antal over 18 år (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

37.046

Antal borgere med VUM

6.884

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

5.511

Demografi pr bydel:

Bydel: Vesterbro



Afventer udvikling



Befolkningstal: 87.956
Befolkningstilvækst: 2.029
SOF borgere i bydelen: 2.876
Beskæftigelsesprocent: 71,8%
Borgere på overførselsindkomst:
Top 3 målgrupper i bydelen:

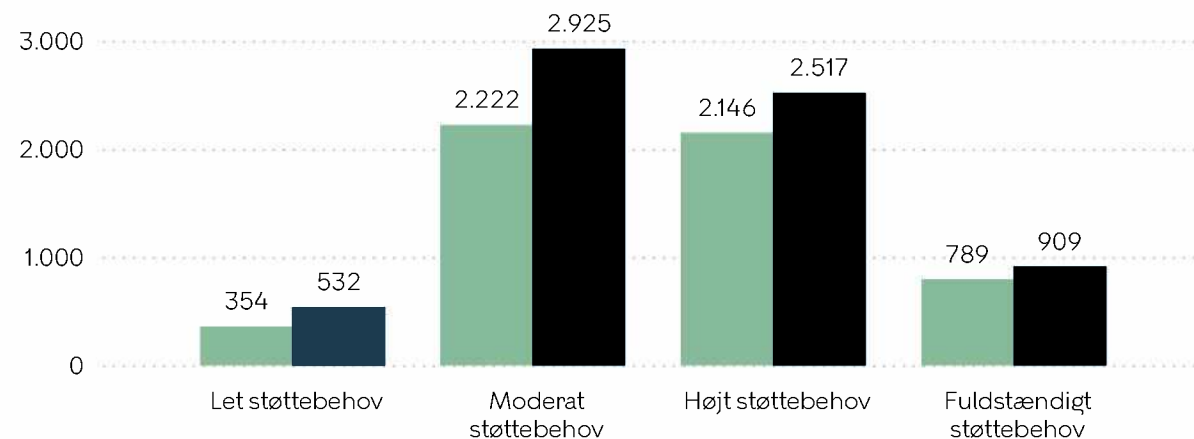
- XYZ
- ZXY
- YZX

Top 3 ydelsestyper tildelt i bydelen:

- XYZ
- ZXY
- YZX

Fordeling af støttebehov (1. halvår 2025 og 2026)

● 2025 ● 2026



Unikke SOF-borgere: Viser antallet af borgere over og under 18 år, som har en aktiv sag i enten DOMUS/DUBU i perioden, hvilket vil sige både borgere med bevilgede ydelser samt borgere uden bevilgede ydelser, som blot har henvendt sig en enkelt gang i løbet af perioden.

Unikke SOF-børn: Viser antallet af borgere under 18 år, som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU i perioden (dvs. bevilgede/ikke-bevilgede ydelser).

Unikke SOF-voksne: Viser antallet af borgere over 18 år, som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU i perioden (dvs. bevilgede/ikke-bevilgede ydelser). Fx er "efterværn" en sag i DUBU, selvom borgeren er over 18.

I tallet "Unikke SOF-borgere" er borgere med hjælpemidler ikke taget med, da hjælpemiddelområdet overgik til SUF d. 1. juni 2026.

VUM: Står for voksenudredningsmetoden.

Antal borgere med VUM: Viser antallet af SOF-borgere (voksenområdet) med en VUM indenfor perioden.

Fordeling af støttebehov (graf): Antal voksne med en VUM-score borgere fordelt på VUM-støttebehov.



1.3.1 - Underside: Antal SOF-borgere fordelt på KK-borgere kontra udenbys borgere



KK-borgere med aktiv sag

53.129

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

51.153

KK-borgere med aktiv sag (%)

97 %

Andel (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

97 %

Udenbys borgere med aktiv sag

1.807

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

1.649

Udenbys borgere med aktiv sag (%)

3 %

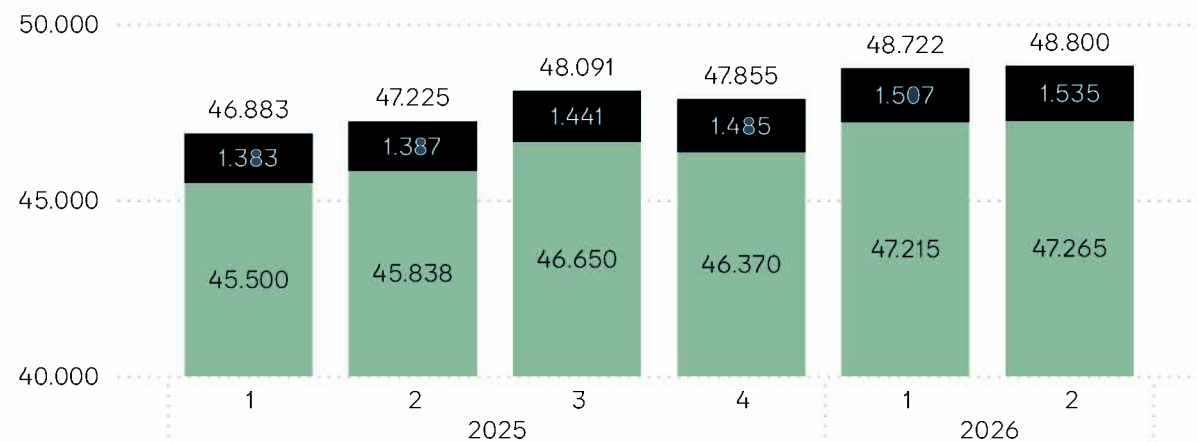
Andel (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

3 %

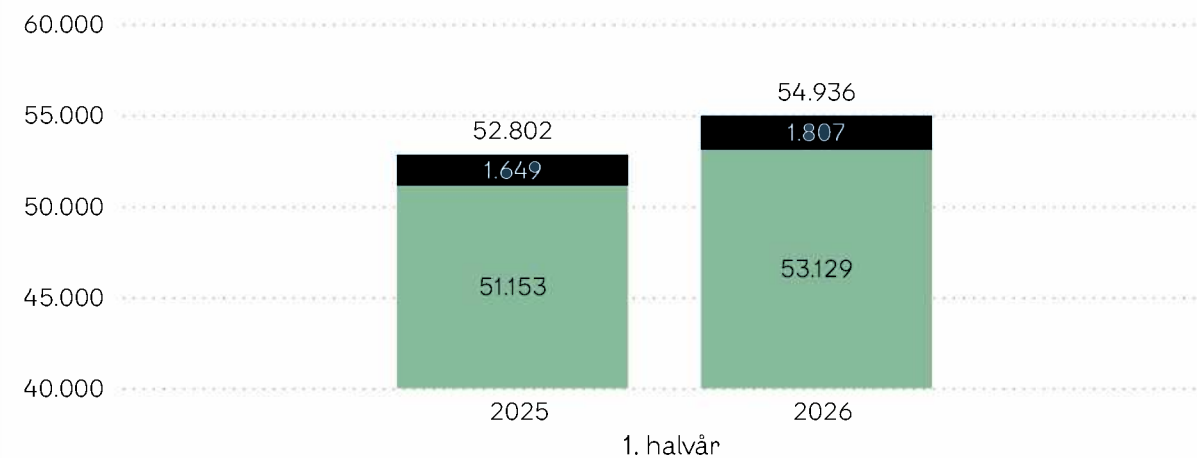
Udviklingen i borgere med tilknytning til SOF fordelt på kvartaler

● KK-Borger ● UB-Borger



Udviklingen i borgere med tilknytning til SOF fordelt på år

● KK-Borger ● UB-Borger



KK-borgere med aktiv sag: Viser de borgere, som Københavns Kommune (KK-borgere) har myndighedsansvaret for, som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU på et tidspunkt i perioden.

KK-borgere med aktiv sag (%): Viser andelen af borgere, som Københavns Kommune (KK-borgere) har myndighedsansvaret for, som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU på et tidspunkt i perioden.

Udviklingen i København Kommunes borgere i SOF: Kvartalsudvikling, som viser fordelingen af borgere, som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU på et tidspunkt i perioden.

Udenbys borgere med aktiv sag: Viser Udenbys borgere (UB-borgere), som har en aktiv sag på et tidspunkt i perioden.

Udenbys borgere med aktiv sag (%): Viser andelen af Udenbys borgerer, som har en aktiv sag på et tidspunkt i perioden.

Udviklingen i København Kommunes borgere i SOF: Halvårsudvikling, som viser fordelingen af borgere, som har en aktiv sag på et tidspunkt i perioden.



1.4.1 - Underside: VUM score og VUM udvikling



Gennemsnitligt støttebehov

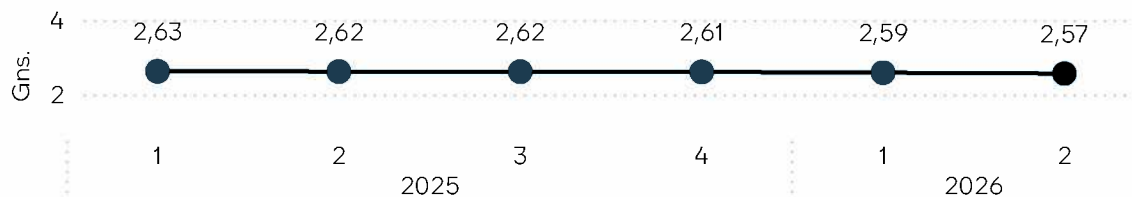
2,55

VUM score (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

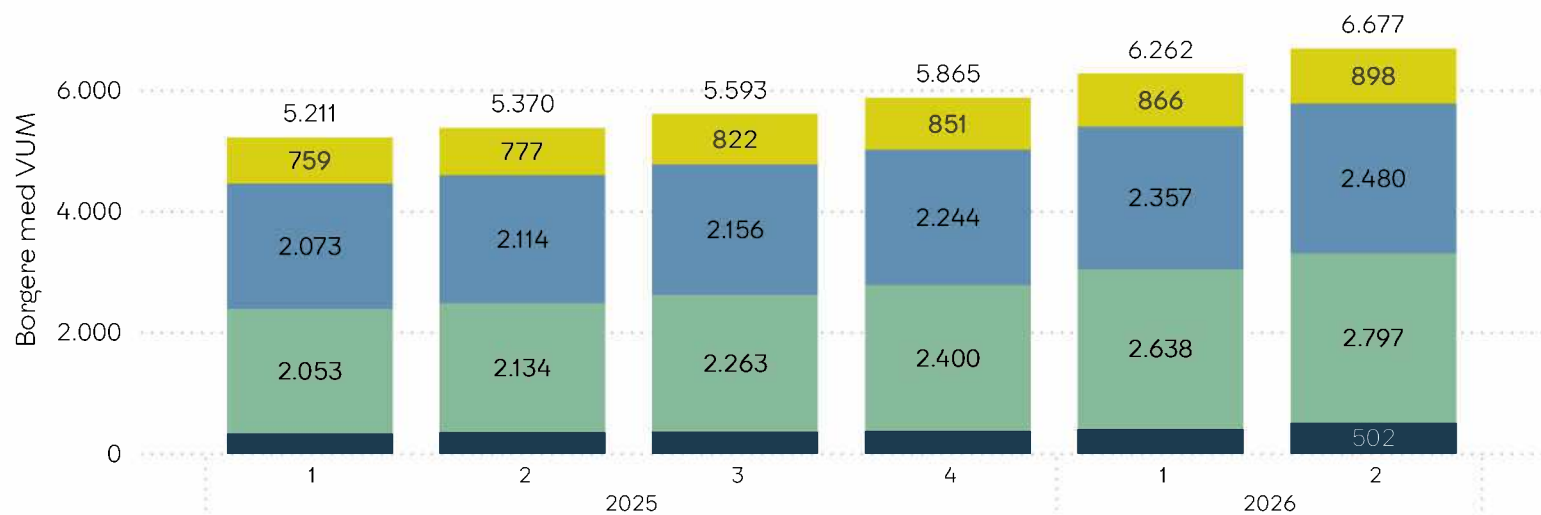
2,61

Udvikling i gennemsnitlig VUM score

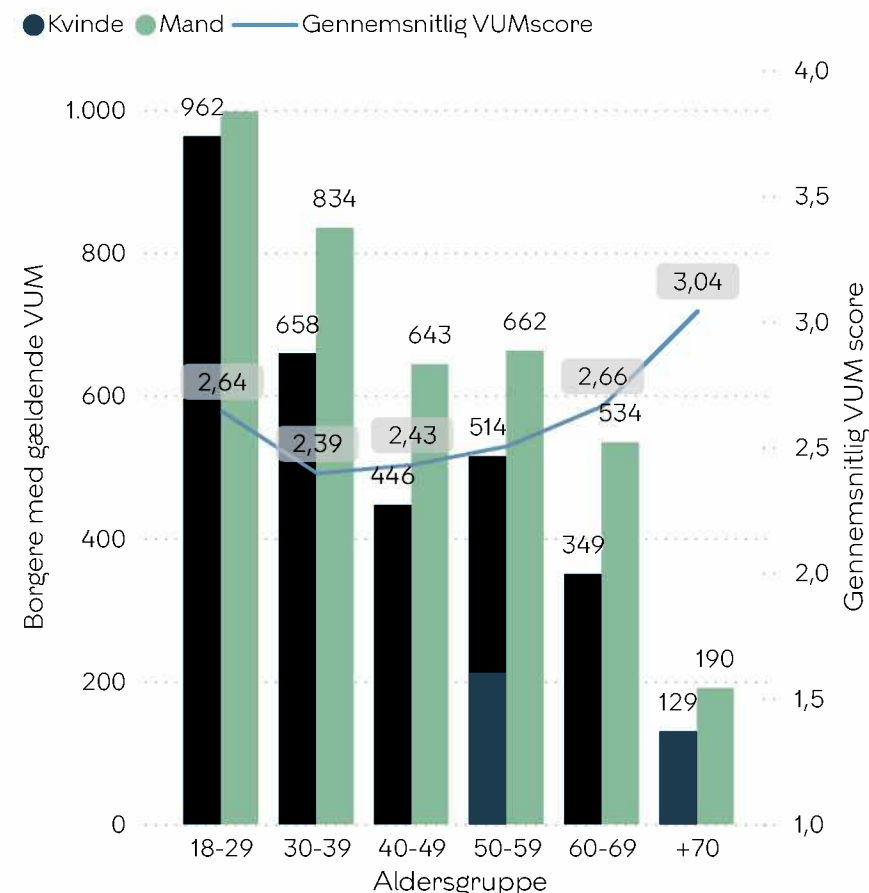


Borgere med VUM fordelt på årstal og kvartal

● Let støttebehov ● Moderat støttebehov ● Højt støttebehov ● Fuldstændigt støttebehov



Borgere med VUM og gennemsnitlig VUM score fordelt på køn og alder (1. halvår 2026)



VUM: Står for voksenudredningsmetode.

Gennemsnitligt støttebehov: Beregner gennemsnittet af voksne borgere med en VUM-score.
VUM-score: 1 = Let støttebehov, 2 = Moderat støttebehov, 3 = Højt støttebehov, 4 = Fuldstændigt støttebehov.

Udvikling i gennemsnitlig VUM score: Viser den gennemsnitlige VUM score fordelt på kvartaler.

Borgere med VUM fordelt på årstal og kvartal: Viser antallet af borgere med en VUM opgjort på støttebehov indenfor perioden.

Borgere med VUM opgjort på køn og alder: Viser antallet af borgere med en VUM fordelt på alder og køn indenfor perioden.

Beregningsgrundlag

Datagrundlaget for tema 1 bygger på et globalt borgerID, som kan binde borgerne sammen på tværs af fagsystemer.

Forsiden: Unikke SOF-borgere:

Alle borgere med en aktiv sag i DOMUS/DUBU i løbet af eller i hele den opgjorte periode er med. Det kan være borgere med bevilgede ydelser, eller en borger uden bevilgede ydelser, som blot har henvendt sig en enkelt gang i løbet af perioden. Derfor vil de fleste CFR borgere altså også være inklusiv, bortset fra dem der modtager ambulant alkoholbehandling på et eksternt tilbud. I tallet "Unikke SOF-borgere" er borgere med hjælpemidler ikke taget med, da hjælpemiddelområdet overgik til SUF d. 1. juni 2026.

Forsiden: Unikke børn/voksne SOF-borgere:

Defineres således, at en borger, som fylder 18 år i den valgte periode, kun tæller med én gang, for ikke at tælle dobbelt. De medtælles som over 18 år.

Forsiden: Antal borgere med en VUM:

VUM = Voksenudredningsmetoden
Tæller antal borgere med en VUM

Forsiden: Fordeling af støttebehov (graf):

Tæller antallet af voksne borgere med en VUM, fordelt på VUM-støttebehov under kategorierne Let støttebehov, Moderat støttebehov, Højt støttebehov og Fuldstændigt støttebehov.

Forsiden: Placeholder til interaktivt bydelskort:

Under udvikling.

1.2.1 Underside: Borgere under 18 år

Nøgletallet "Forældre til børn med en aktiv sag i DUBU" Viser antallet af forældre til børn, som havde en aktiv sag i DUBU i perioden. Der er ikke taget højde for, om forældrene selv har en sag i DOMUS. Tallet kan således ikke sammenlægges med tallene på forsiden, da der kan være overlap, hvor nogle borgere vil blive talt to gange.

1.3.1 Underside: Antal SOF-borgere fordelt på KK-borgere kontra udenbys borgere

"KK-borgere med aktiv sag": Tæller borgere, som Københavns Kommune har myndighedsansvaret for, og som har en aktiv sag i DOMUS/DUBU på et tidspunkt i perioden.

"Udenbys borgere med aktiv sag": Tæller Udenbys borgere (UB-borgere), som har en aktiv sag på et tidspunkt i perioden.

Forbehold: Da kommunetilhørsforholdet registreres på sagen og ikke på borgeren, så kan borgeren have forskellige registreringer, hvis der ikke er registreret ensartet på tværs af sagerne. Der kigges kun på handlekommune. De borgere hvor SOF evt. skulle have overdraget handleansvaret til en anden kommune, men hvor vi betaler for borgerens ydelser, vil altså i dette perspektiv fremgå som en UB-borger. Såfremt en borger både har Københavns Kommune registreret på en sag, men anden handlekommune registreret på en anden sag, så kodes den borger som KK-borger.

1.4.1 Gennemsnitligt støttebehov (VUM):

VUM = Voksenudredningsmetoden

VUM-scoreskala: 1 = Let støttebehov, 2 = Moderat støttebehov, 3 = Højt støttebehov og 4 = Fuldstændigt støttebehov.

VUM-Score: Beregnes ved at udregne et gennemsnit for den VUM-score, der er tildelt borgeren i perioden.

"Udvikling i gennemsnitlig VUM score": Beregner den gennemsnitlige VUM score fordelt på kvartaler.

"Borgere med VUM fordelt på årstal og kvartal": Tæller antallet af borgere med en VUM opgjort på støttebehov indenfor perioden.

"Borgere med VUM opgjort på køn og alder": Tæller antallet af borgere med en VUM fordelt på alder og køn indenfor perioden.

Afgørelser

1.674

Afgørelser (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
1.231

Ydelser

19.562

Unikke ydelser (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
19.436

Opholdslængder SEL § 107

921

Dage (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
895

Opholdslængder SEL § 110

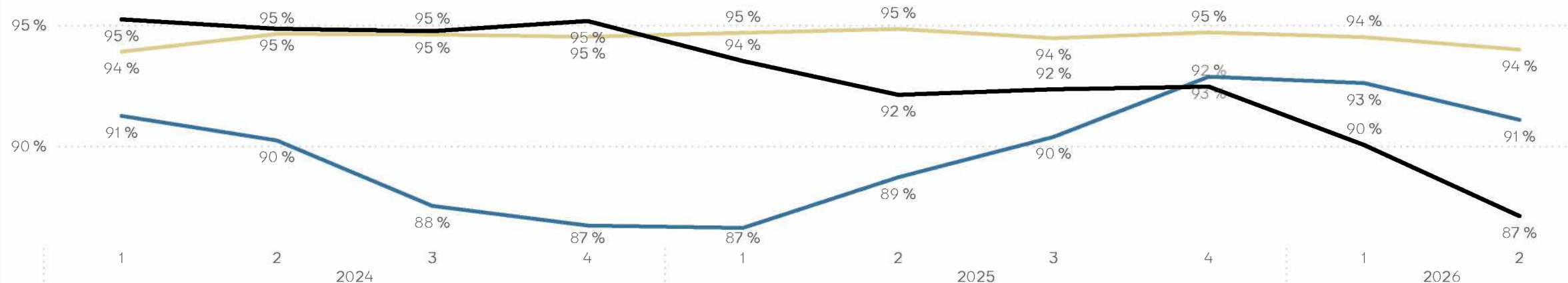
245

Dage (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
241

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 pr. kvartal (midlertidige og længerevarende boformer)

Paragraf ● 105 ● 107 ● 108



Afgørelser: Antal afgørelser på udvalgte paragraffer, hvoraf de fleste har politiske fastsatte sagsfrister. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterende indsatser (SEL § 99).

Ydelser: Antal ydelser på udvalgte paragraffer. Undtaget er paragraffer relateret til hjemmeplejen (SEL § 83) samt økonomiske ydelser. For inspektion af de konkrete ydelser henvises til *Beregningsgrundlag*, hvor disse er udspecificeret. Bemærk, da optælling af ydelser her dækker over flere paragrafområder end for antal afgørelser, kan disse to tal ikke holdes op mod hinanden.

Opholdslængder SEL § 107: Gennemsnitlige opholdslængder for borgere med aktive ophold i enten 1. halvår 2026 eller 1. halvår 2025 i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere.

Opholdslængder SEL § 110: Gennemsnitlige opholdslængder for borgere med aktive ophold i enten 1. halvår 2026 eller 1. halvår 2025 i dage. Indeholder udelukkende KK-borgere og ophold på herberg, og ikke natcafé-ophold.

Belægningsprocent SEL §§ 107, 108 og ABL § 105 (graf): Andel af normeringer, der har været belagt for midlertidige (SEL § 107) og længerevarende botilbud (SEL § 108 og ABL § 105). Kun opgjort for interne tilbudssteder.

Afgørelser i SOF - år

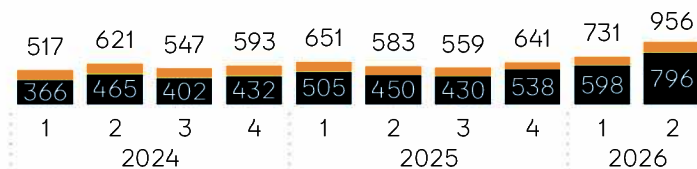
● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



2026 inkluderer kun 1. halvår. Eksklusive SUF-SOF resortflyttede områder.

Afgørelser i SOF - kvartal

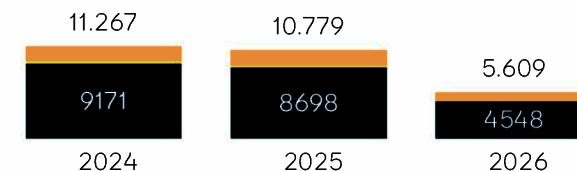
● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Eksklusive SUF-SOF resortflyttede områder.

Afgørelseshistorik for SUF-flyttede områder

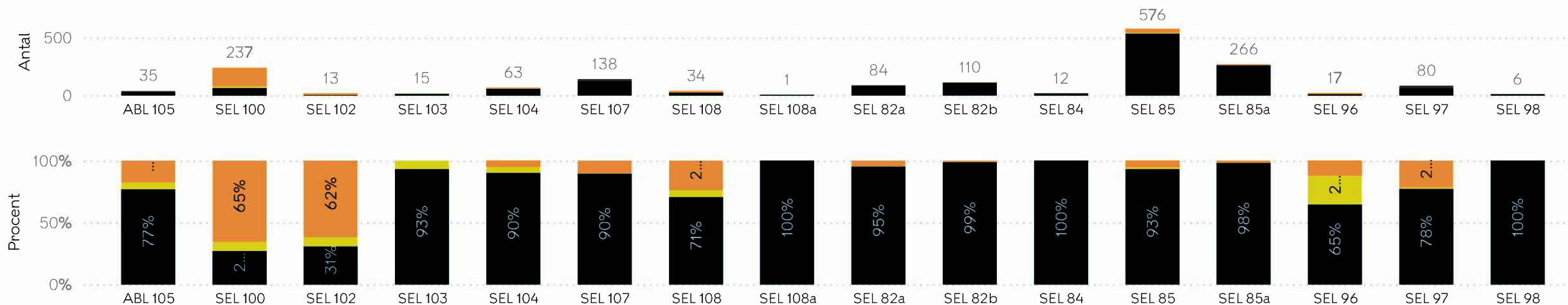
● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



2026 inkluderer kun data fra jan-maj.

Afgørelsesudfald i SOF (1. halvår 2026)

● Fuld bevilling ● Delvis bevilling ● Afslag



Eksklusive SUF-SOF resortflyttede områder.

OBS: "i SOF"-opgørelser indeholder kun områder, der er blevet i SOF efter SUF-SOF resortflyttet. Opgørelserne er renset for resortflyttede områder bagud i tid. Dette har primært relateret sig til det tidligere Hjælpemiddelområde.

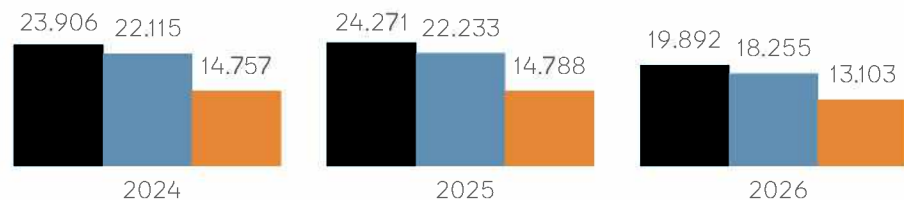
Afgørelser - år og kvartal: Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald i perioden.

Afgørelsesudfald pr. paragraf (graf): Antal afgørelser opdelt på afgørelsens udfald pr. paragraf i perioden. Antal (top) og andele (bund).

Afgørelseshistorik for SUF-flyttede områder: Indeholder afgørelseshistorik for de områder, der med resortflyttet til SUF d. 1. juni 2026 flyttede fra SOF. 2026 indeholder kun data fra jan-maj. Indeholder primært det tidligere Hjælpemiddelområdets afgørelser. SUF-tallene med med i 2026-afrapporteringerne, og derefter udgår de. **Inkluderede paragraffer (SOF-paragraffer):** Siden inkluderer de paragraffer, der fremgår af x-aksen på grafen "Afgørelsesudfald pr. paragraf". Det er primært paragraffer, som har politisk fastsatte sagsfrister.

Unikke ydelser, sager og ydelsesbevilligede borgere i SOF - år

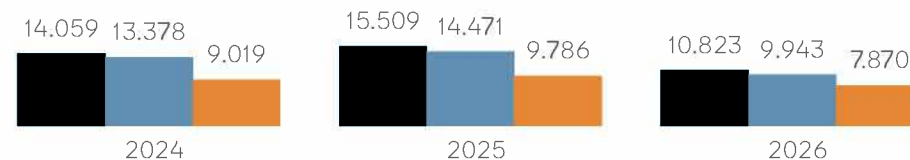
● Ydelser ● Sager ● Borgere



2026 indeholder 1. halvår. Eksklusive SUF-SOF resortflyttede områder.

Unikke ydelser, sager og ydelsesbevilligede borgere for SUF-flyttede områder

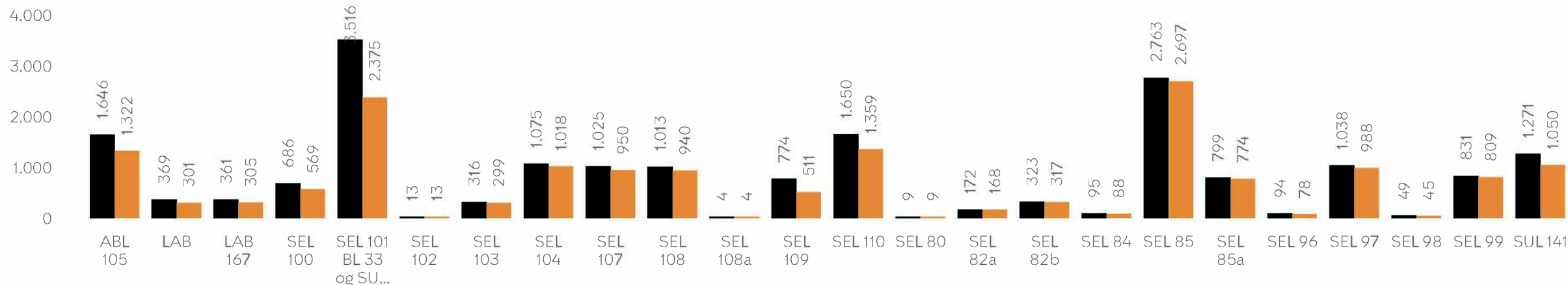
● Ydelser ● Sager ● Borgere



2026 inkluderer kun data fra jan-maj.

Unikke ydelser og ydelsesbevilligede borgere pr. paragraf (1. halvår 2026) i SOF

● Ydelser ● Borgere



OBS: "SOF"-opgørelser indeholder kun områder, der er blevet i SOF efter SUF-SOF resortflyttet. Opgørelserne er rensat for resortflyttede områder bagud i tid.

Unikke ydelser, sager og ydelsesbevilligede borgere i SOF - år: Unikke ydelser, sager og borgere, der fik bevilliget en ydelse, hvor en del eller hele bevillingsperioden fandt sted.

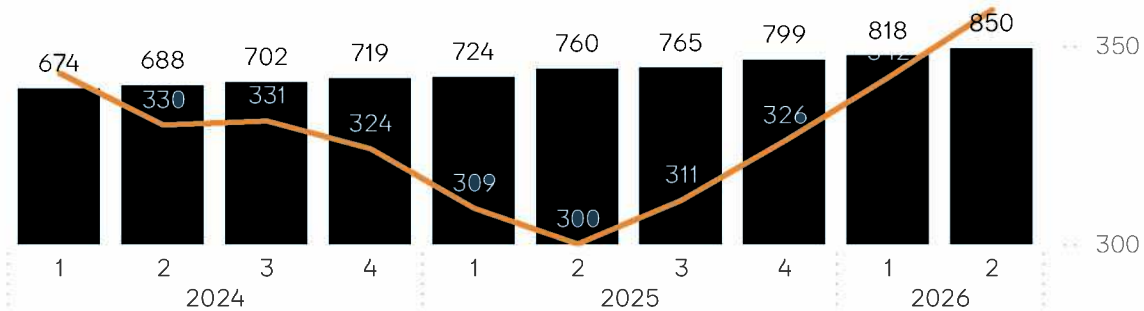
Unikke ydelser, sager og ydelsesbevilligede borgere for SUF-flyttede områder: Unikke ydelser, sager og borgere, der fik bevilliget en ydelse, hvor en del eller hele bevillingsperioden fandt sted. Indeholder data fra ydelser, sager og borgere, der flyttede til SUF.

Unikke ydelser og ydelsesbevilligede borgere pr. paragraf (1. halvår 2026) i SOF: Antal ydelser og ydelsesbevilligede borgere, hvor dele eller hele ydelsens bevillingsperiode fandt sted 1. halvår 2026. Fordelt efter paragraf. En udspecificering af paragraflisten findes i beregningsgrundlaget. Eksklusive SUF-SOF resortflyttede områder.

Forbehold: Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligning mellem nogle af paragrafområderne er u hensigtsmæssig.

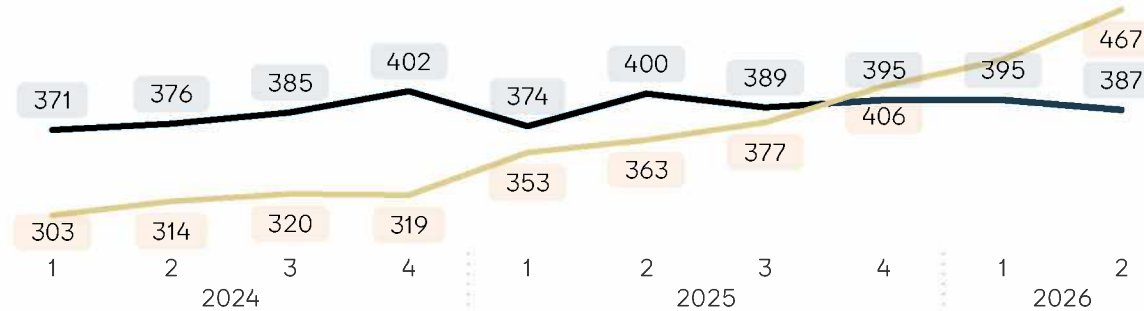
Antal KK-borgere på midlertidigt botilbud (SEL § 107)

● Antal KK-borgere ● Antal KK-borgere med forløbslængder over 2 år



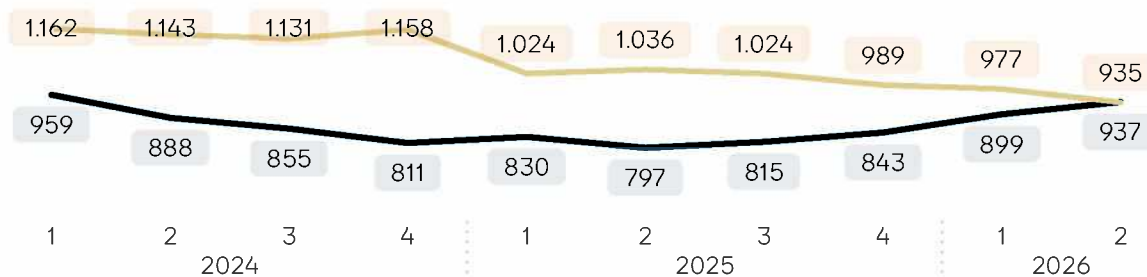
Antal KK-borgere på interne eller købte SEL § 107 pladser

● Intern ● Køb



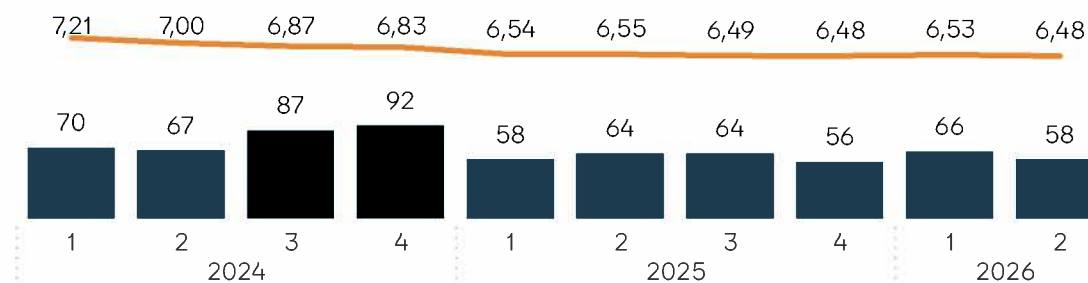
Gns. opholdslængder (dage) for KK-borgere på interne og købte pladser

● Intern ● Køb



Antal KK-borgere, der udskrives fra SEL § 107 samt øverste kvartils opholdslængder

● Antal udskrevne KK-borgere ● Gns. længde af de 25 % længste ophold (år)



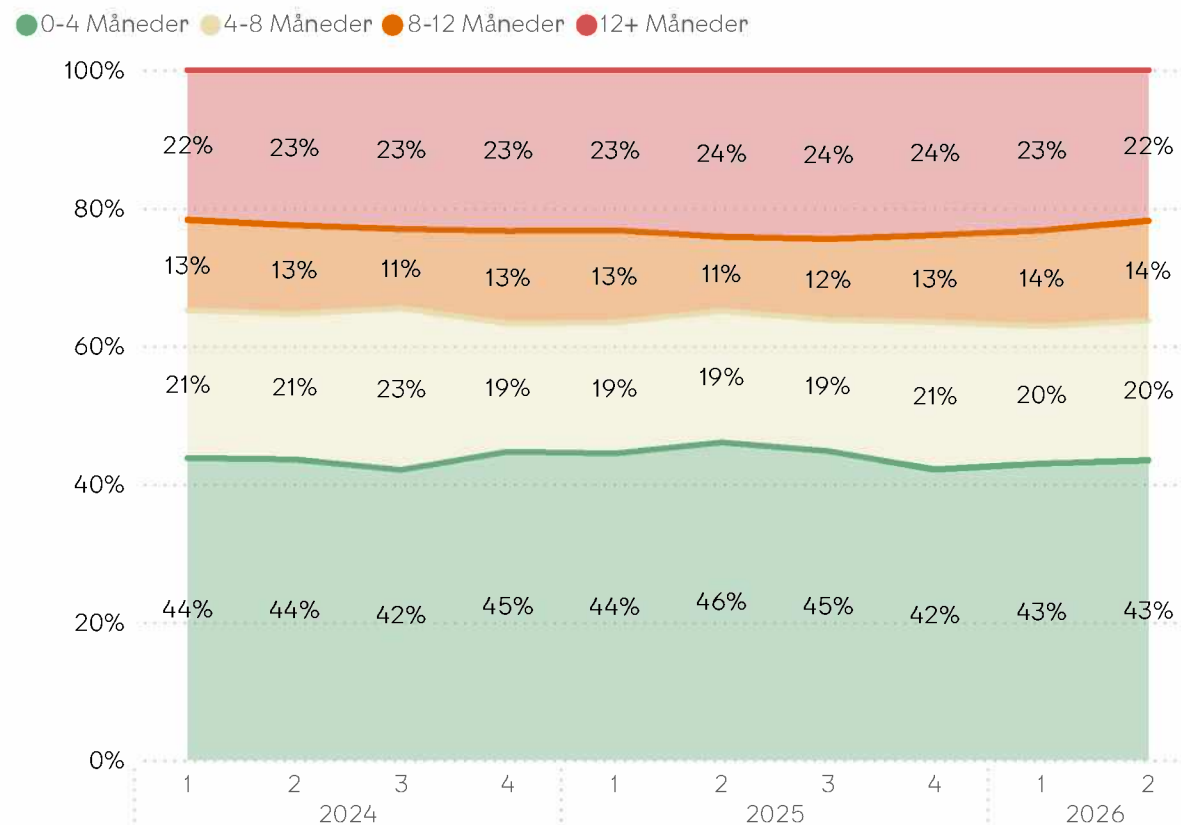
Antal KK-Borgere på midlertidigt botilbud (SEL § 107): Antal unikke borgere, der har haft et midlertidigt botilbud (SEL § 107-ophold) i hvert kvartal, inklusiv en grøn linje for borgere med forløb over 2 år. Indeholder udelukkende KK-borgere (her borgere, vi har betalingsansvaret for).

Antal KK-borgere på interne og købte SEL § 107 pladser og deres opholdslængder i dage: Øverst til højre: Antal KK-borgere (her borgere, vi har betalingsansvaret for) med ophold på enten interne eller købte pladser. Nedre, venstre hjørne: Gennemsnitlige opholdslængder i dage hvert kvartal for KK-borgere på hhv. interne eller købte pladser.

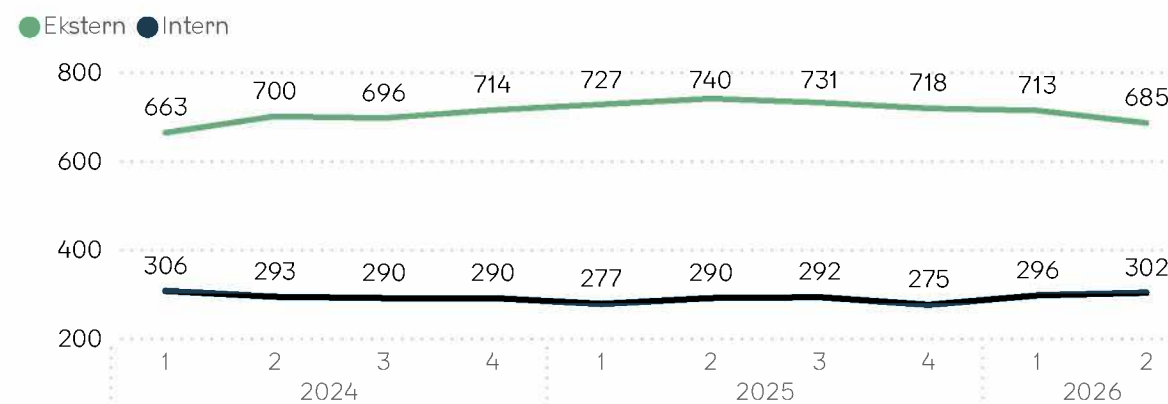
Antal KK-borgere, der udskrives fra SEL § 107 samt øverste kvartils opholdslængder i år: Antal udskrivelser af KK-borgere (her borgere, vi havde betalingsansvaret for). Enkelte borgere udskrives flere gange inden for samme kvartal, men tælles kun én gang hvert kvartal. Indeholder også den øverste kvartil (top 25 % længste) opholdslængder for hvert kvartal opgjort i hele år.

Forbehold: Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det fremgå som et nyt ophold, som tæller indskrivningsdage på ny.

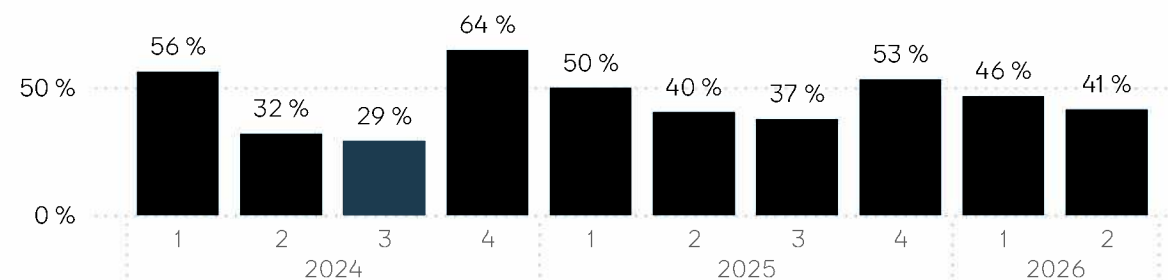
Andel KK-borgeres opholdslængder pr. kvartal på SEL § 110 (herberg)



Antal KK-borgere på interne eller købte SEL § 110 tilbud (herberg)



Opholdsdage efter SEL § 110 med refusion pr. kvartal



Andel KK-borgeres opholdslængder hvert kvartal (herberg): Opholdslængder fordelt på de fire kategorier. Opgørelsen viser kun borgere, som vi havde betalingsansvaret for (KK-borgere). Viser udelukkende ophold på herberger. Nogle borgere vil have flere ophold pr. kvartal.

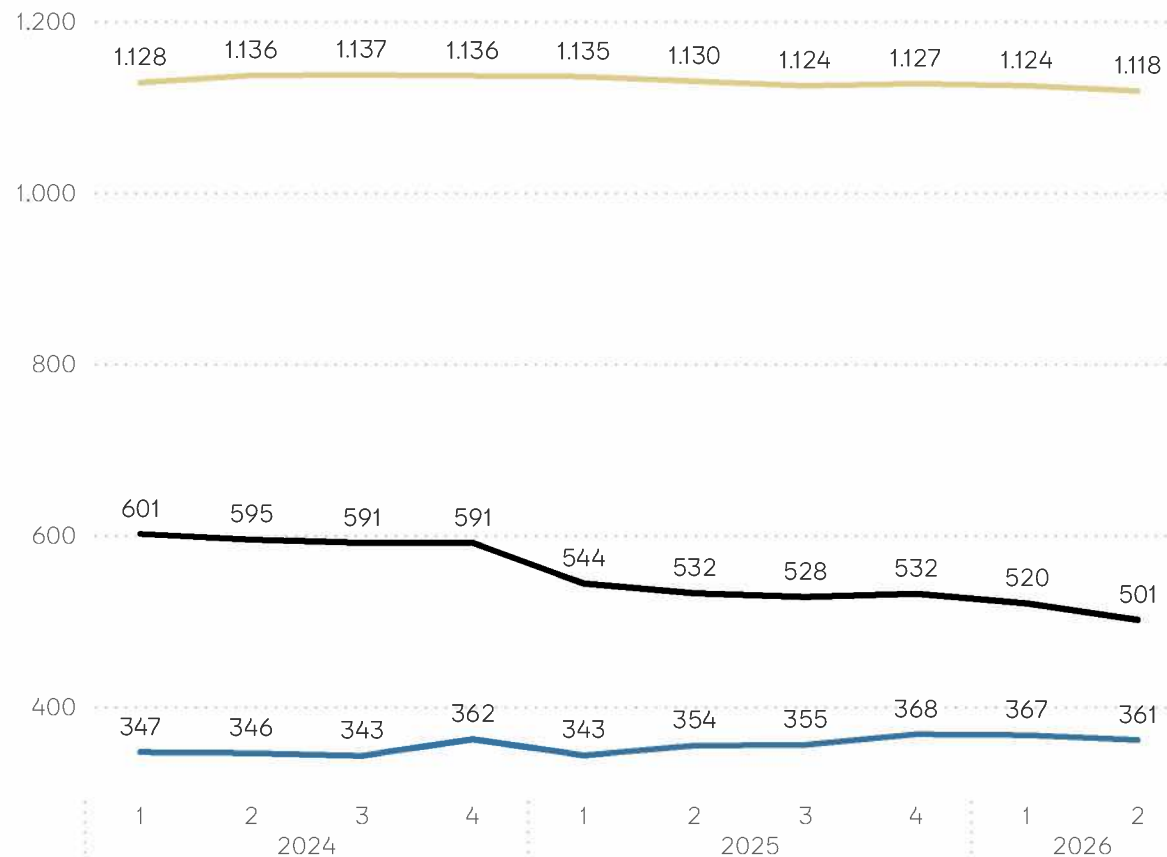
Antal KK-borgere på interne eller købte SEL § 110 tilbud (herberg): Viser antal unikke KK-borgere (borgere, vi havde betalingsansvaret for) fordelt på interne eller købte pladser.

Opholdsdage med refusion pr. kvartal: Bemærk: Bolig-Hjemløserreformen indførte pr. 01.10.2023 nye begrænsninger ang. statsrefusion af SEL § 110-udgifter. Derfor kan kommunen udelukkende søge statsrefusion for en borgers første 120 dages ophold pr. år. De nye regler trådte i kraft d. 01.10.2023. Kontinuerligt indskrevne borgere vil have opbrugt deres 120 dage d. 28.01.2024,

hvorfor vi ser et stort fald i opholdsdage med refusion mellem første og andet kvartal 2024. Kontinuerligt indskrevne borgere får efterfølgende nulstillet deres 120 refusionsberettigede dage igen d. 01.10.2024, hvorfor vi ser en stigning i refusionseggede opholdsdage mellem tredje og fjerde kvartal 2024. D. 01.04.2026 blev reglerne ændret til 90 dage, der kan søges statsrefusion for. Dette er endnu ikke inkluderet i opgørelserne, og kan give afvigelser i de heri opgjort tal fra det reelle antal dage, kommunen kan søge statsrefusion for. Opgørelserne for 2024 inkluderer foruden herbergsophold også ophold på natcaféer. D. 01.01.2025 overgik registreringen af natcaféer til SEL § 79, hvorfor de udgår herfra. Der tages forbehold for mindre, manuelle justeringer af de faktiske indskrivningsdage, der reelt er blevet søgt statsrefusion for.

Fuldtidspersoner på interne midlertidige og længerevarende botilbud

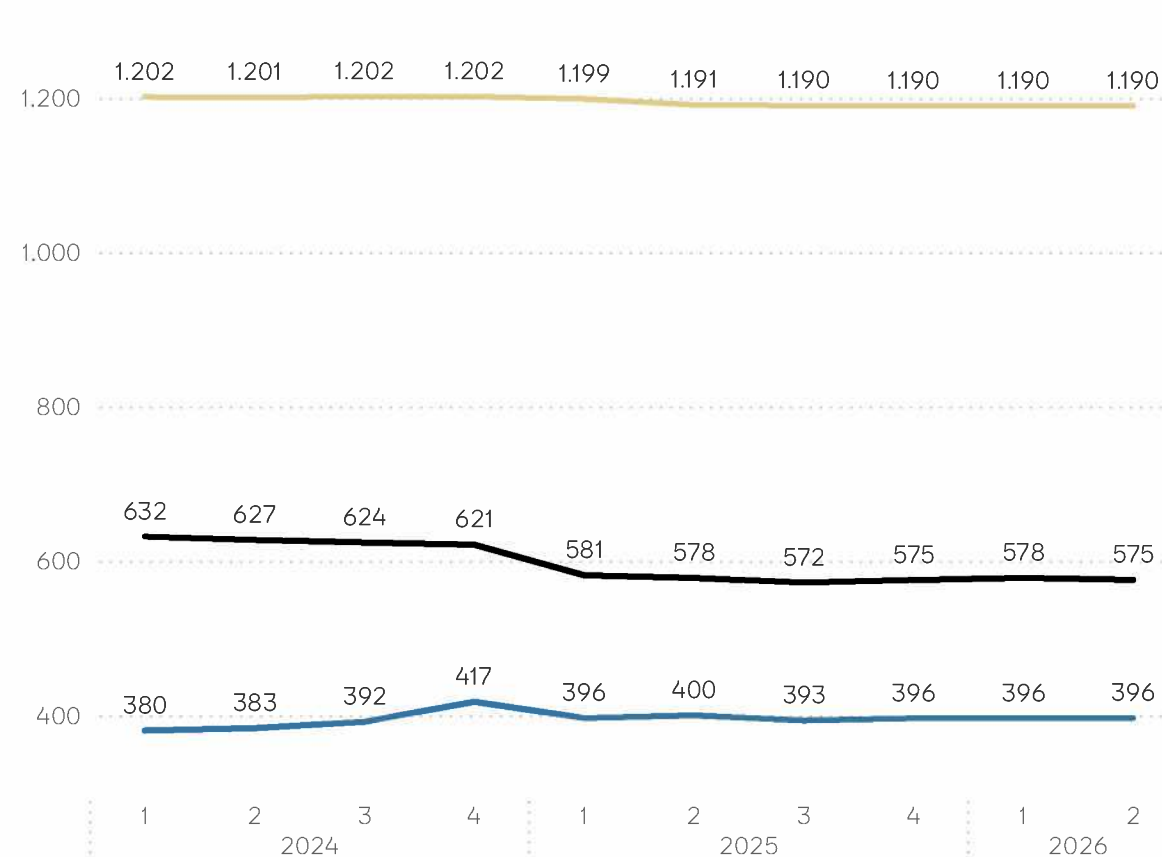
Paragraf ● 105 ● 107 ● 108



Fuldtidspersoner: Antal fuldtidspersoner (FTP) for interne midlertidige (SEL § 107) og længerevarende botilbud (SEL § 108 og ABL § 105) i kvartaler. En fuldtidsperson vil sige en person, der er indskrevet i hele de angivne kvartaler. Hvis eksempelvis to borgere har været indskrevet i hhv. 40 og 50 dage i 1. kvartal 2026, så svarer de til 1 fuldtidsperson, da der som bekendt er 90 dage i 1. kvartal 2026.

Kapacitet for interne midlertidige og længerevarende botilbud

Paragraf ● 105 ● 107 ● 108



Kapacitet for midlertidige og længerevarende botilbud: Grafen viser udviklingen i kapacitetstallene for de midlertidige (SEL § 107) og længerevarende botilbud (SEL § 108 og ABL § 105).

Forbehold: Normeringstallene har nogle datakvalitetsmæssige udfordringer, hvorfor enkelte korrektioner over tid kan forekomme.

Beregningsgrundlag

Alle opgørelser viser som udgangspunkt både borgere, som vi havde myndighedsansvaret for (også kendt som KK-borgere) samt borgere, som vi ikke har myndighedsansvaret for (dvs. udenbyborgere, UB-borgere). Det afviger naturligvis på opgørelser, som kun kan opgøres for KK-borgere eller UB-borgere. Eksemplet på dette er antal afgørelser - vi træffer kun afgørelser for vores egne borgere (KK-borgere). Opgørelserne viser også sædvanligvis borgere på interne såvel som eksterne tilbudssteder, med undtagelse af opgørelserne af belægningsprocenter, som kun er opgjort med indskrivninger på vores interne tilbudssteder.

Afgørelser og udfald

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der er primært inkluderet paragraffer efter Serviceloven samt Lov om Trafikselskaber, som har politisk fastsatte sagsfrister med undtagelse af paragraffer relateret til hjemmepleje (SEL § 83), ophold der bevilges umiddelbart ved henvendelse eller (SEL §§ 80, 109 og 110) samt selvvisiterede indsatser (SEL § 99). Link: [Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#). De inkluderede paragrafområder er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b).
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84).
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL § 85 & SEL § 85a).
- Tilskud til personer med betydelig og varigt nedsat fysik eller psykisk funktionsevne, der ansætter hjælpere til pleje, overvågning m.m. SEL (SEL § 96)
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97)
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98)
- Merudgift til voksne (SEL § 100)
- Genoptræning (SEL § 102)
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (hhv. SEL §§ 107, 108 og ABL § 105)

SUF-SOF resortomlægningen d. 01.06.2026 har resulteret i flytningen af en række paragrafområder fra SOF til SUF. Disse er rensat ud af data også på historiske opgørelser i denne rapport, således at nuværende opgørelser kan sammenlignes bagud i tid. For overblik over de resortflyttede områder henvises til følgende liste: [Besluttet opgavedeling mellem SOF og SUF på paragrafniveau – ressort](#).

Ydelser

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. Der tages ikke højde for divergerende registreringspraksis på de forskellige paragrafområder, hvorfor direkte sammenligninger mellem nogle af paragrafområder er uhensigtsmæssige. "SEL 101 BL 33 og SUL 142" kan grundet tekniske begrænsninger i denne opgørelse ikke inddeles yderligere, hvorfor dette tal altså udgør det samlede antal unikke ydelser, der er registreret for voksne på stofområdet i DOMUS.

Hjemmeplejens ydelser (SEL § 83-ydelser) samt økonomiske ydelser er ikke inkluderet i opgørelserne. For visualiseringens skyld er ydelsestyper med færre antal end 100 fjernet fra opgørelserne. Udspecificerede paragraffer:

SEL 82a - forebyggende hjælp (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 101 BL 33 og SUL 142 - misbrugsbehandling
SEL 82b - tidsbegrænset socialpædagogisk støtte	SEL 103 - beskyttet beskæftigelse
SEL 84 - afløsning i hjemmet	SEL 104 - aktivitets- og samværstilbud
SEL 85 - bostøtte	SEL 107 - midlertidige botilbud
SEL 85a - socialpædagogisk støtte (hjemløshed)	SEL 108 - længerevarende botilbud
SEL 85 (105) - bostøtte (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)	SEL 109 - midlertidigt ophold (krisecenter)
SEL 96 - borgerstyret personlig assistance (BPA)	SEL 109 stk. 8 - rådgivning (krisecenter)
SEL 97 - tilskud til ledsager	SEL 109 stk. 9 - psykologbehandling børn (krisecenter)
SEL 99 - støtte-/kontaktperson	SEL 110 - midlertidig botilbud
SEL 100 - merudgifter (nedsat funktionsevne)	SEL 112 - kropsbårne hjælpemidler
LAB - Lov om Aktiv Beskæftigelse	SEL 112 - tekniske hjælpemidler
LAB 167 - fastholdelse (aktivitet, tilbud, uddannelse, fleksjob)	SEL 113 tekniske - hjælp til køb (tekniske hjælpemidler)
	SEL 116 - boligindretning (fysisk/psykisk funkt.nedsættelse)
	SUL 141 - alkoholbehandling
	LOT 11 - individuel handicapørsel

Opholdslængder på SEL § 107

Data er trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Der kompenseres ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold, som tæller indskrivningsdage på ny. Borgere over 2 år er opgjort ved at inkludere borgere, der på et hvilket som helst tidspunkt i løbet af de opgjorte kvartaler opnåede en opholdslængde på over 730 dage.

Opholdslængder på SEL § 110

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS. I optællingen på forsiden kompenseres der ikke for kortere brud på ophold eller for skift på tværs af botilbud. Hvis en borger bliver udskrevet fra et tilbud og vender tilbage kort efter, vil det altså fremgå som en nyt ophold som tæller indskrivningsdage på ny. Undersiden 2.1.4 indeholder som udgangspunkt kun borgere på herberger og ikke natcaféer. Natcaféer blev dog før d. 01.01.2025 registreret som SEL § 110, derfor indgår de i beregninger for statsrefusion for 2024, omend de udgør en mindre del af indskrivningsvolumen.

Belægning på SEL §§ 107, 108 og ABL § 105

Borgernes indskrivningsdage er primært trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring. Normeringstallene er ligeledes trukket fra fagsystemet Cura Bolig- og Pladsstyring, men i nogle tilfælde ajourført med tal fra et håndholdt Excel-ark.

Børn med underretninger

6.295

Unikke børn (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

5.978

Nye afdækninger og BFU'er

1.945

Unikke børn (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

1.677

Tidl. indsatser og støttende indsatser

5.765

Unikke børn (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

5.261

Anbringelser

1.047

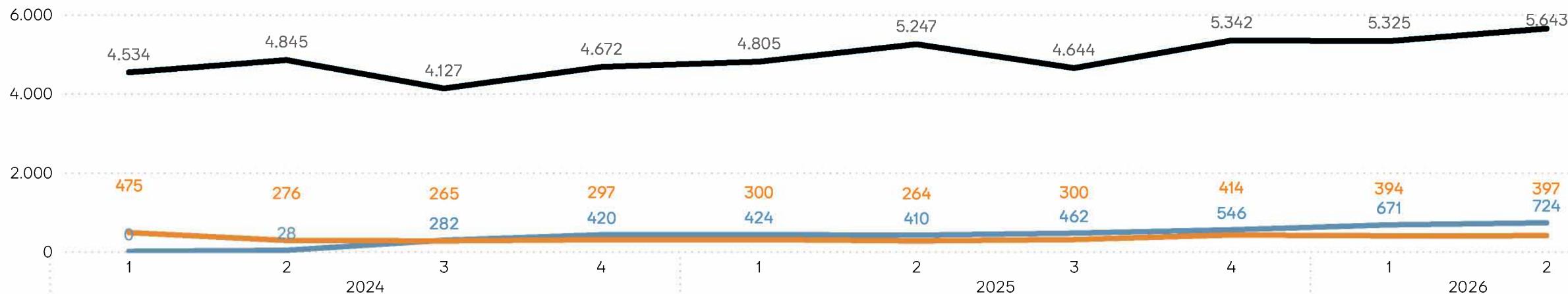
Unikke børn (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

1.038

Underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser

● Underretninger ● Afdækninger ● Børnefaglige undersøgelser



Børn med underretninger: Antal unikke børn, som vi har modtaget en underretning om i perioden.

Nye afdækninger og BFU: Antal unikke borgere med nye, påbegyndte afdækninger og/eller børnefaglige undersøgelser (BFU) i perioden.

Tidlige indsatser og støttende indsatser: Antal unikke børn med tidligt forebyggende indsatser og/eller støttende indsatser.

Anbringelser: Antal unikke børn i anbringelse i perioden. Ét barn kan have flere anbringelser inden for samme opgørelsesperiode, hvilket vil fremgå af underside 2.2.3.

Underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser (graf): Viser antal underretninger, udførte afdækninger og udførte børnefaglige undersøgelser pr. kvartal. Bemærk, at tallene i de fire øverste KPI'er opgøres som antal unikke børn, mens tallene i grafen opgøres som det totale antal underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser.

Bemærk, afdækninger trådte i kraft med Barnets Lov 1. januar 2024 og blev først systemunderstøttet i juni 2024. Derfor mangler der registreringer for den mellemliggende periode.

Børn med underretninger

6.295

Unikke børn (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
5.978

Samlet antal underretninger

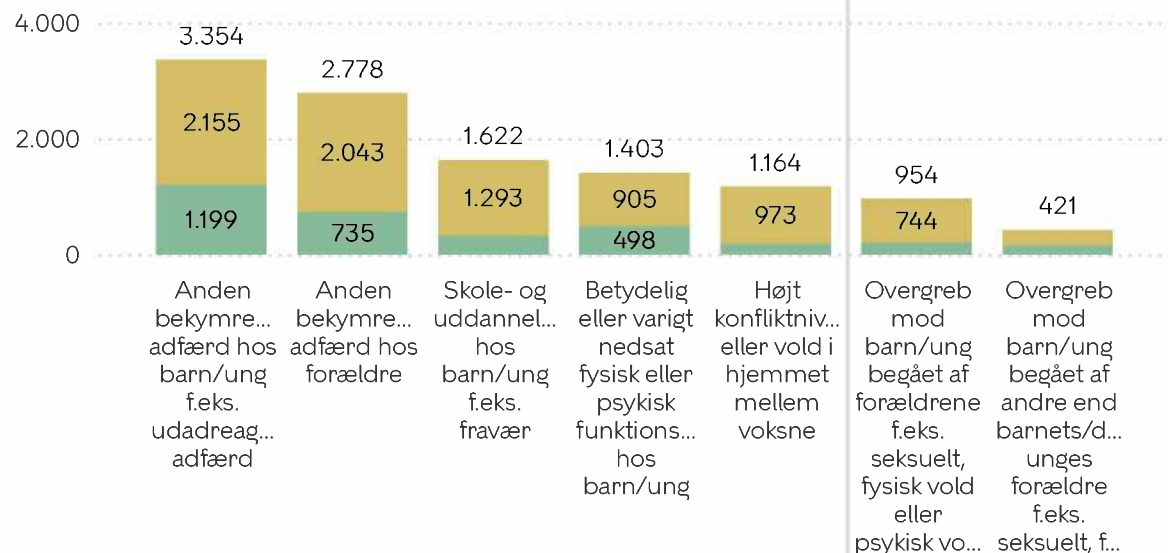
10.968

Samlet antal (1. halvår 2026)

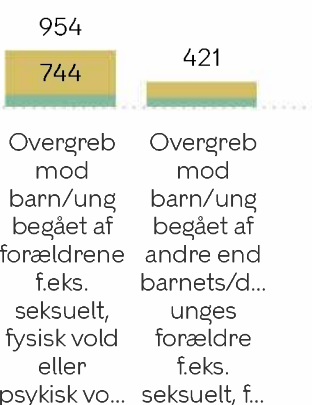
Forrige år (1. halvår 2025)
10.052

Top 5 hyppigste årsager (1. halvår 2026)

Aktiv indsats ● Ja ● Nej

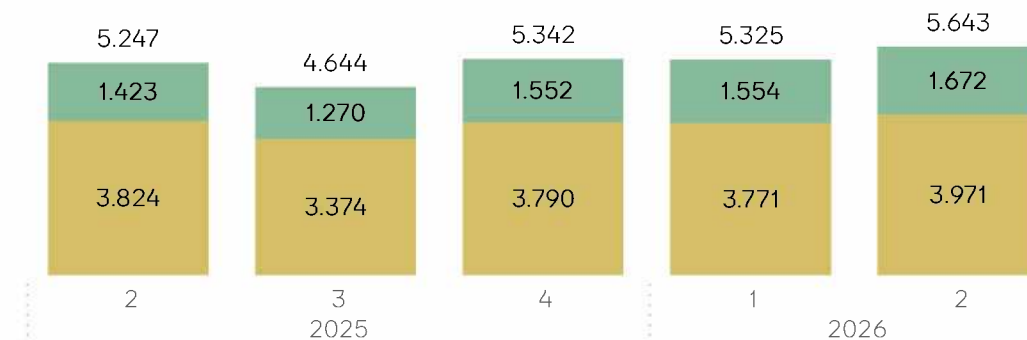


Underretninger om overgreb



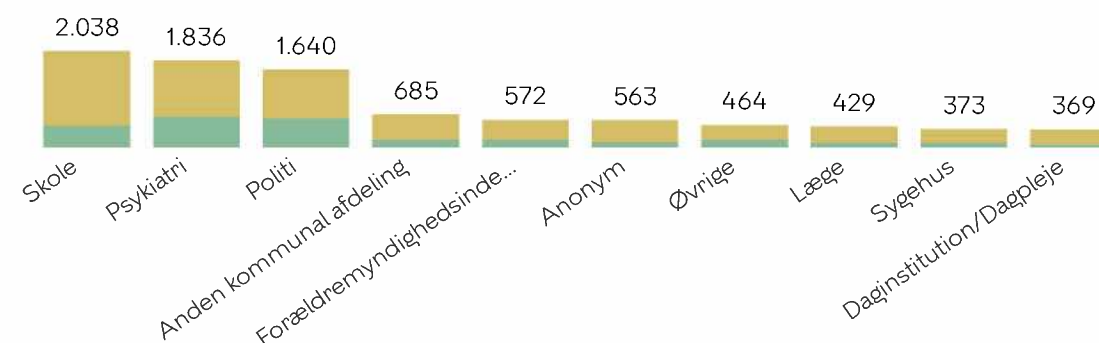
Antal underretninger

Aktiv indsats ● Nej ● Ja



Top 10 hyppigste underrettere (1. halvår 2026)

Aktiv indsats ● Ja ● Nej



Børn med underretninger: Antal unikke børn, som vi har modtaget en eller flere underretninger om i perioden.

Samlet antal nye underretninger: Samlet antal modtaget underretninger i perioden.

Antal underretninger: Antal underretninger fordelt efter, om der var en aktiv indsats på underretningstidspunktet. Bemærk at et barn godt kan have flere underretninger.

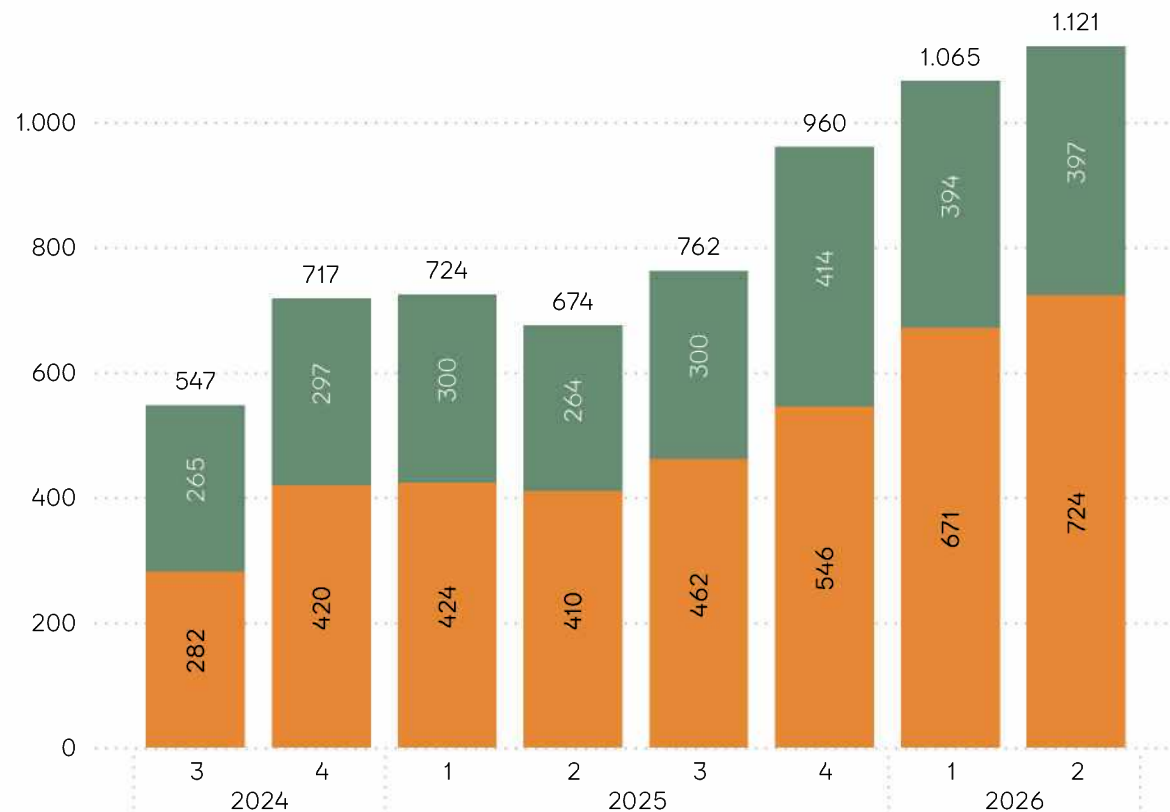
Top 5 hyppigste årsager og antal underretninger om overgreb: Antal underretninger i perioden, fordelt på de 5 hyppigste underretningsårsager samt antal underretninger om overgreb.

Kategorierne er rapporteret, som de fremgår af fagsystemet DUBU.

Top 10 hyppigste underrettere: En visning af de underrettere, som underretter mest til SOF i perioden.

Afdækninger og børnefaglige undersøgelser

● Afdækninger ● Børnefaglige undersøgelser

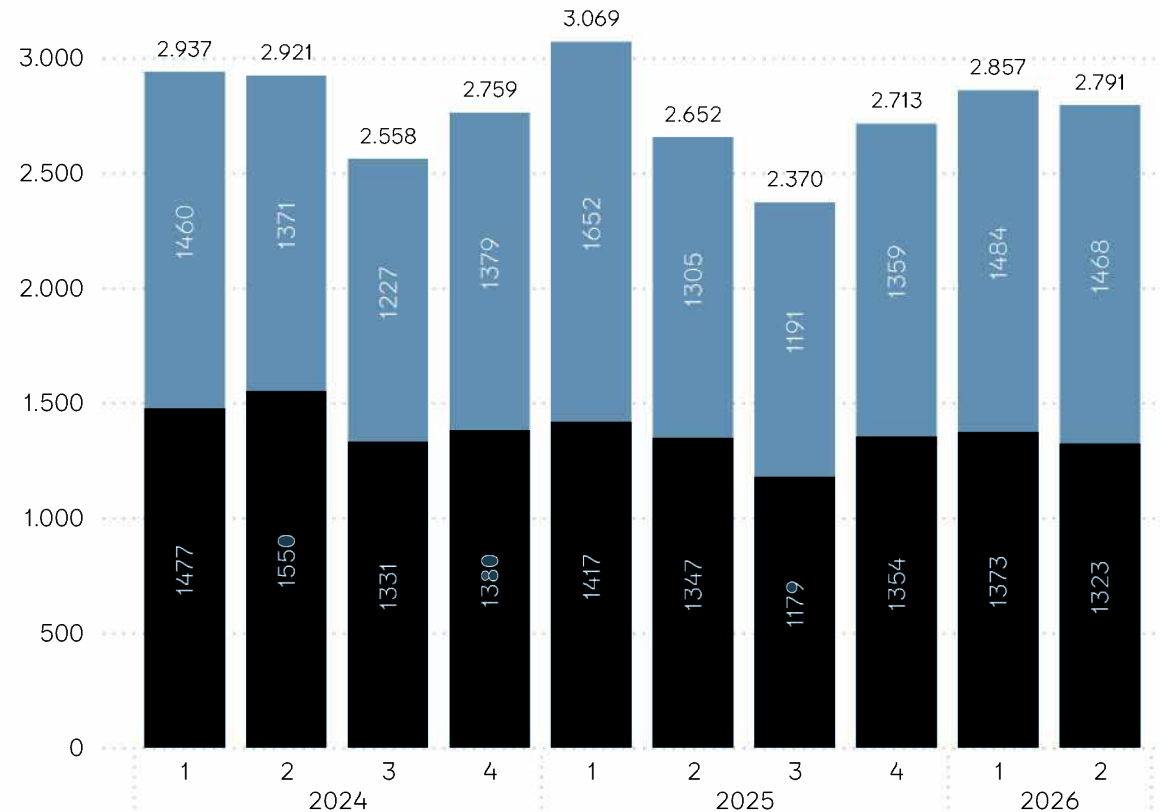


Afdækninger og børnefaglige undersøgelser: Antal udførte afdækninger og børnefaglige undersøgelser (BFU) pr. kvartal.

Bemærk, at Barnets Lov, som indførte afdækninger i sagsgangen, trådte i kraft 1. januar 2024, men at ændringen først blev systemunderstøttet i juni 2024, derfor findes der ikke data for afdækninger i den mellemliggende periode.

Nye og genåbnede sager

● Antal nyoprettede sager ● Antal genåbnede sager

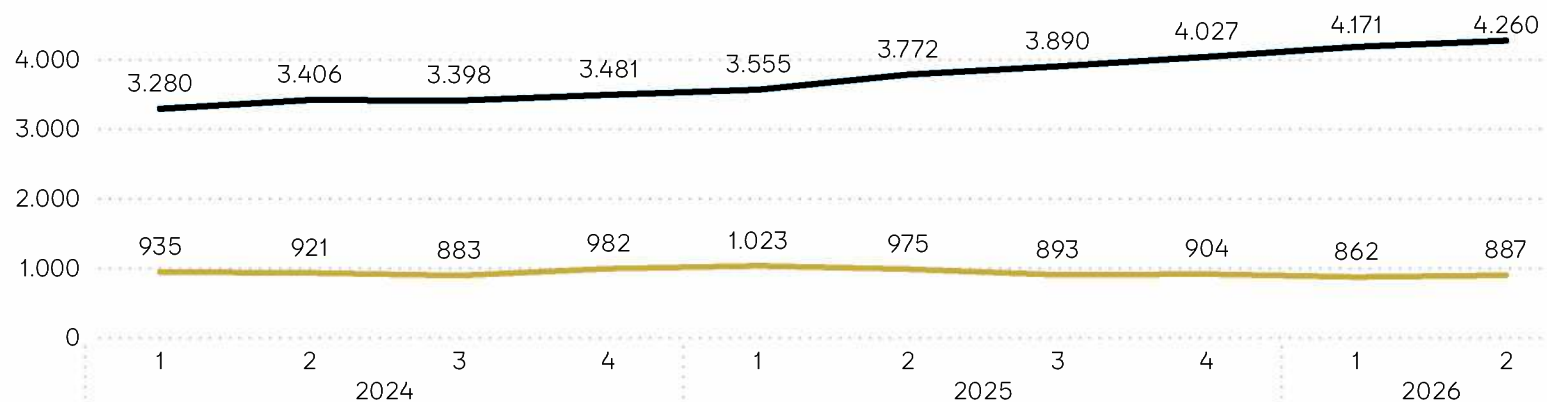


Nye og genåbnede sager: Antal åbnede sager pr. kvartal. Søjlerne i diagrammet er inddelt efter en filtrering af, om det er en ny sag, eller en tidligere lukket sag, som er blevet genåbnet.

Bemærk, at der i DUBU sagsbehandles i samme sag om samme barn, til forskel fra DOMUS, hvor der som regel sagsbehandles efter enkeltssagsprincip, og oprettes en ny sag for hver ny ansøgt ydelse.

Unikke børn der modtager hhv. tidligt forebyggende indsatser og støttende indsatser

● Støttende indsatser ● Tidligt forebyggende indsatser



Gns. varighed i dage

● 2026



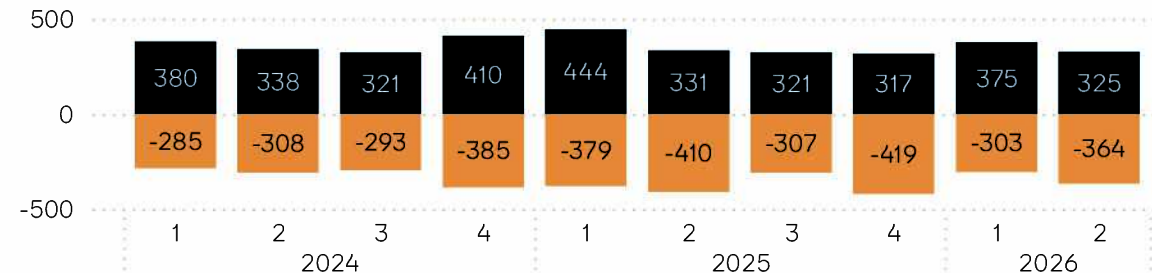
Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser

● Nye støttende indsatser ● Afsluttede støttende indsatser



Nyopstartede og afsluttede tidligt forebyggende indsatser

● Nye tidligt forebyggende indsatser ● Afsluttede tidligt forebyggende indsatser



Unikke børn der modtager hhv. tidligt forebyggende indsatser og støttende indsatser:

Antallet af unikke børn med mindst én tidligt forebyggende indsats eller støttende indsats fordelt på kvartaler.

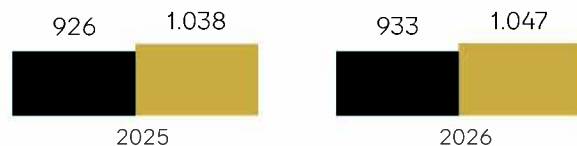
Gns. varighed i dage: Gennemsnitlig varighed målt i antal dage på hhv. afsluttede støttende og afsluttede tidligt forebyggende indsatser. Pga. konverteringen til Barnets Lov er det først muligt at kigge på data fra 2026.

Nyopstartede og afsluttede støttende indsatser: Antallet af hhv. nyopstartede støttende indsatser og afsluttede støttende indsatser fordelt på kvartaler

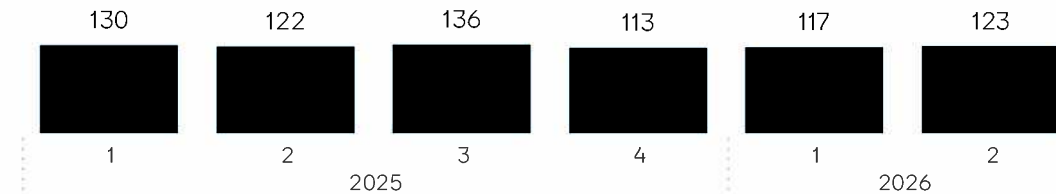
Nyopstartede og afsluttede tidligt forebyggende indsatser: Antallet af hhv. nyopstartede tidligt forebyggende indsatser og afsluttede tidligt forebyggende indsatser fordelt på kvartaler.

Anbragte børn (1. halvår)

● Fuldtidspersoner ● Unikke børn

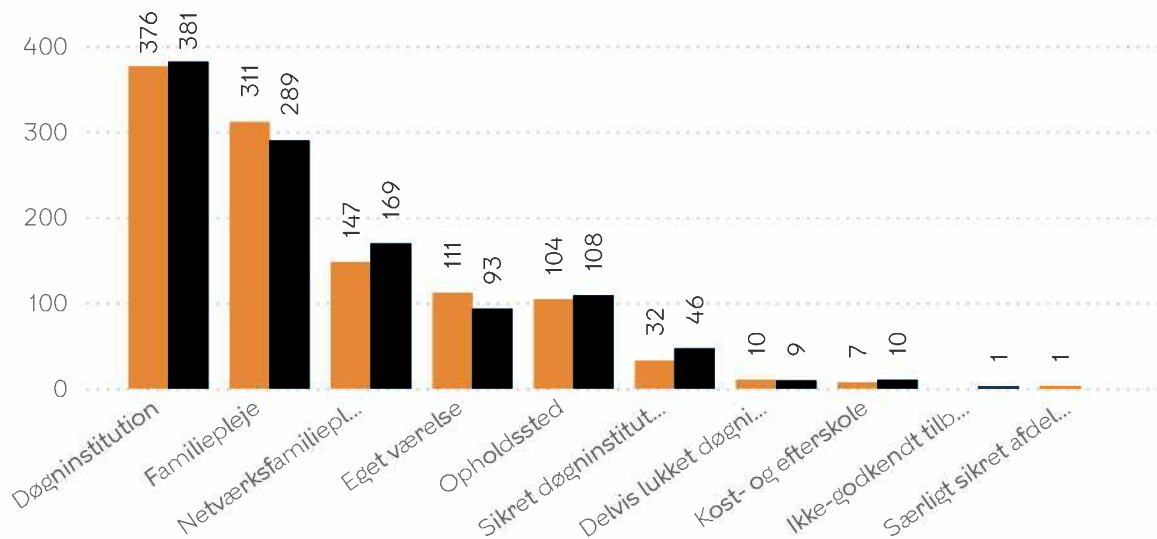


Nye anbringelser



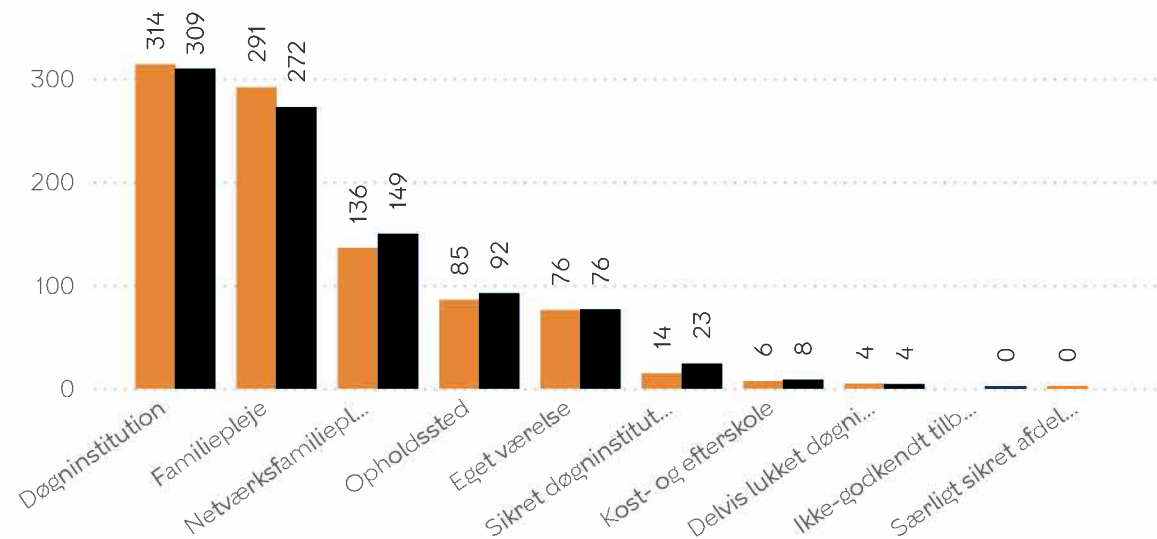
Unikke børn i anbringelse pr. anbringelsestype (1. halvår)

● 2025 ● 2026



Fuldtidspersoner i anbringelse pr. anbringelsestype (1. halvår)

● 2025 ● 2026



Anbragte børn: Antal unikke børn og fuldtidspersoner i perioden. En fuldtidsperson omregner anbringelsernes varighed til den pågældende periode. To børn anbragt i 3 måneder hver svarer eksempelvis til 1 fuldtidsperson. Et barn kan have flere samtidige anbringelser.

Nye anbringelser over tid: Antallet af nye anbringelser fordelt på kvartaler.

Unikke børn i anbringelse pr. anbringelsestype: Unikke børn fordelt på anbringelsestype i perioden sammenlignet med samme periode året før.

Fuldtidspersoner i anbringelse pr. anbringelsestype: Fuldtidspersoner (FTP) fordelt på anbringelsestype i perioden sammenlignet med samme periode året før. Bemærk, nogle af værdierne står som 0, hvilket betyder, at værdien er med decimaler under 1.

Nye afdækninger, børnefaglige undersøgelser og sager

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Antal nye sager dækker over antallet af underretninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser.

Støttende og tidlige indsatser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU.

Tidlige indsatser er filtreret på lovhjemlerne:

- BL § 29, stk. 1 - familieorienteret rådgivning
- BL § 30, stk. 1, nr. 1-4 - konsulentbistand, netværks- eller samtalegrupper, rådgivning, andre indsatser
- BL § 31 - rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder)
- SEL § 11, stk. 2 samt stk. 3, nr. 1-4 og nr. 7 - ophørt, BL § 29, stk. 1 er trådt i stedet, men BL trådte først i kraft 1. januar 2024, og jf. afrapportering i 2023 medtages paragraffen.

Støttende indsatser er trukket efter Barnets Lov § 32. Støtten kan bestå af:

- Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende.
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.
- Udpegning af en fast kontaktperson for barnet eller den unge eller for hele familien.
- Formidling af praktiktildbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge.
- Familiebehandling eller behandling af barnet eller den unge.
- Familieanbringelse i form af døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i en plejefamilie, på et godkendt børne- og ungehjem eller i et botilbud.
- Støtteophold i en plejefamilie eller på et godkendt børne- og ungehjem.
- Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte.

Tidligere blev tidlige indsatser og støttende indsatser dækket af Servicelovens § 52 Forebyggende foranstaltninger, men med Barnets Lov trådte indsatserne i kraft.

Anbringelser

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Anbringelser inkludere borgere med hovedydelsen "anbringelse".

Børn med underretninger og antal underretninger

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Nøgletallene består af

underretningsparagrafferne:

- BL § 132 (SEL § 152) - fraflytterkommunen skal underrette tilflytterkommunen om behov for særlig støtte
- BL § 133 - Personer, der udøver offentlig tjeneste/hverv, skal underrette, hvis de får kendskab til eller grund til at antage, at:
- BL § 133, stk. 1, nr. 1 (SEL § 153, stk. 1, nr. 1) - et barn eller en ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov,
- BL § 133, stk. 1, nr. 2 (SEL § 153, stk. 1, nr. 2) - et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter denne lov pga. de kommende forældres forhold,
- BL § 133, stk. 1, nr. 3 (SEL § 153, stk. 1, nr. 3) - et barn eller ung u. 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov pga. barnets/den unges skolefravær/opfyldelse af undervisningspligten, eller
- BL § 133, stk. 1, nr. 4 (SEL § 153, stk. 1, nr. 4) - et barn eller ung u. 18 år har været udsat for overgreb.
- BL § 133, stk. 2 (SEL § 153, stk. 2) - skoleledere på alle skoler skal underrette, når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover indenfor et kvartal.
- BL § 135 (SEL § 154) - underretningspligt ved vanrøgt, nedværdigende behandling, sundhedsskade osv.

Fuldtidspersoner (FTP) beregnes ved at summen af indskrivningsdage deles med antallet af dage i den pågældende periode. Hvis der eksempelvis beregnes for et år, vil det betyde, at to børn, der hver indskrevet i 6 måneder, vil tælle som én fuldtidsperson for hele året.

Unikke børn tæller ét barn én gang indenfor den angivne periode.

Sagsfristoverholdelse

57%

Procent (1. Halvår 2026)

Forrige år (1. Halvår 2025)
67%

Visitationsliste - ændring

-14

Antal borgere (01.03.2026 - 01.10.2026)

Forrige år ikke tilgængeligt

Magtanvendelser

302

Magtanvendelser (1. Halvår 2026)

Forrige år ikke tilgængeligt

Klager

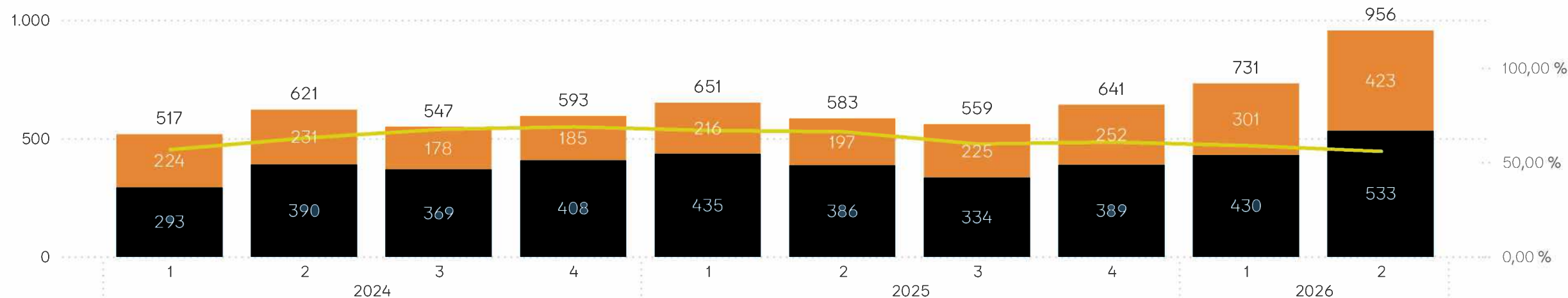
373

Klager (1. Halvår 2026)

Forrige år (1. Halvår 2025)
302

Afgørelser og sagsfristoverholdelsesprocent

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse — Sagsfristoverholdelse i procent



Sagsfristoverholdelse: Viser sagsfristoverholdelse i procent for *udførte* afgørelser under Serviceloven. Indeholder primært paragraffer, hvor der findes en politisk fastsat frist. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Visitationsliste: Viser ændringen ("+" = forøgelse, "-" = formindskning) i antal borgere på visitationslisten fra 1. marts 2026 til og med 1. oktober 2026, som er i målgruppen for en konkret pladsvisitation til et botilbud efter SEL §§ 107, 108 eller ABL § 105. Januar og februar 2026 er udeladt grundet manglende registreringer.

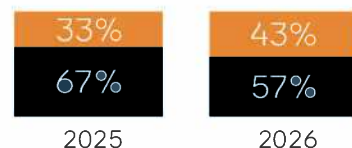
Magtanvendelser: Viser antallet af magtanvendelser.

Klager: Viser samlet antal indkomne realitets- og formalitetsklager i perioden.

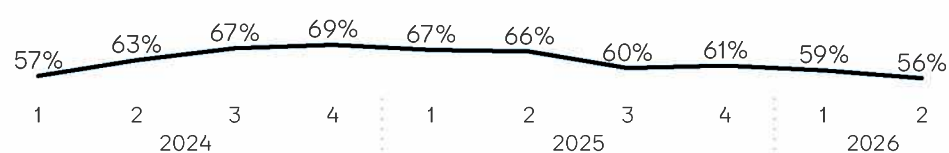
Afgørelser og sagsfristoverholdelsesprocent (graf): Viser tendenser i antal *udførte* afgørelser pr. måned, hvor søjlen er underopdelt på afgørelser udført med fristoverholdelse eller fristoverskridelse. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Sagsfristoverholdelse (1. Halvår)

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse

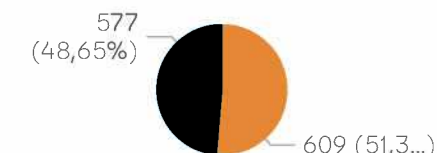


Sagsfristoverholdelsesprocent pr. kvartal

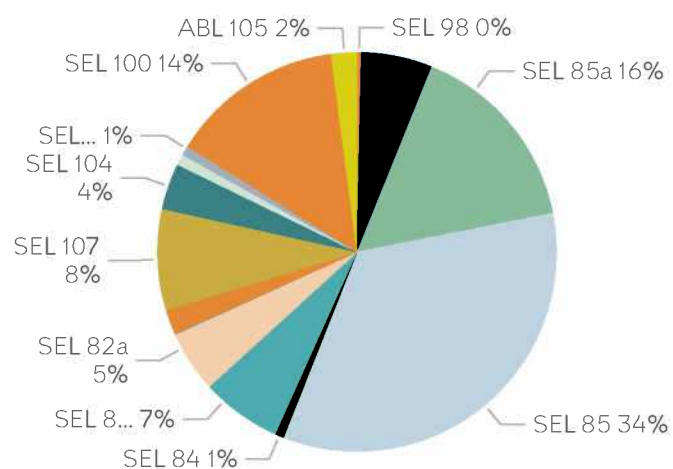


Åbne ansøgninger d. 30.06.2026

● FristOverskridelse ● Fristoverholdelse

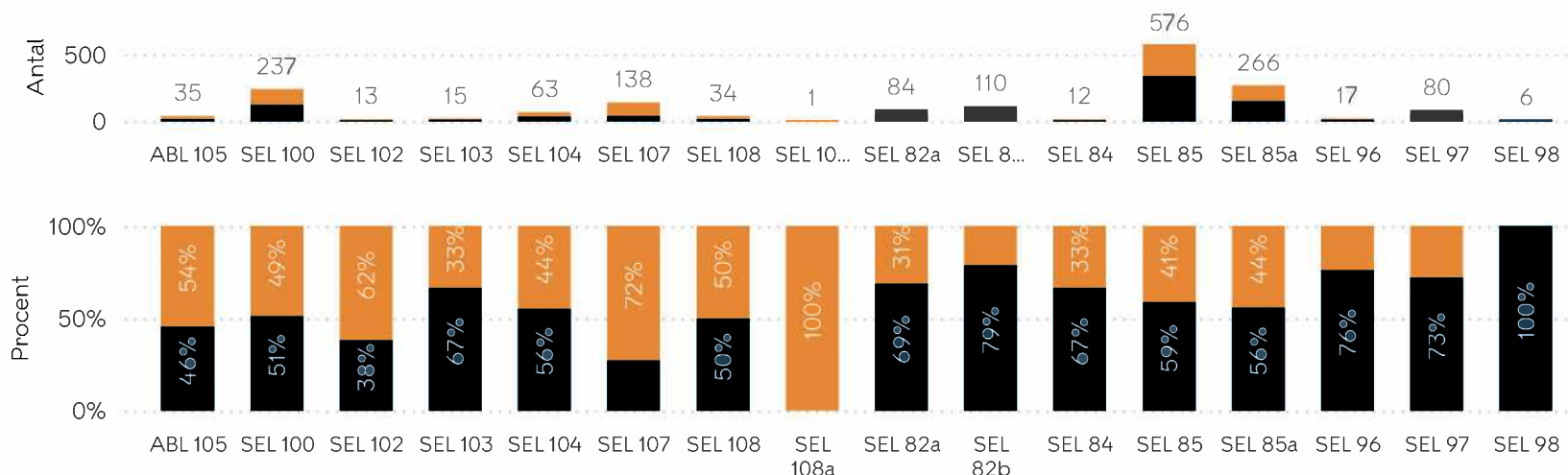


Afgørelser pr. paragraf (1. Halvår 2026)



Sagsfristoverholdelse pr. paragraf (1. Halvår 2026)

● Fristoverholdelse ● Fristoverskridelse



Sagsfristoverholdelse: Viser periodens afgørelser fordelt på, om afgørelsen er udført med fristoverholdelse eller fristoverskridelse, beregnet jf. den angivne frist for paragraffen. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Sagsfristoverholdelsesprocent pr. kvartal: Viser tendenser i den samlede sagsfristoverholdelsesprocent for SOF pr. kvartal i perioden. Se inkluderede paragraffer under den store graf.

Afgørelser pr. paragraf: Viser fordelingen af det samlede antal afgørelser i perioden pr. paragraf.

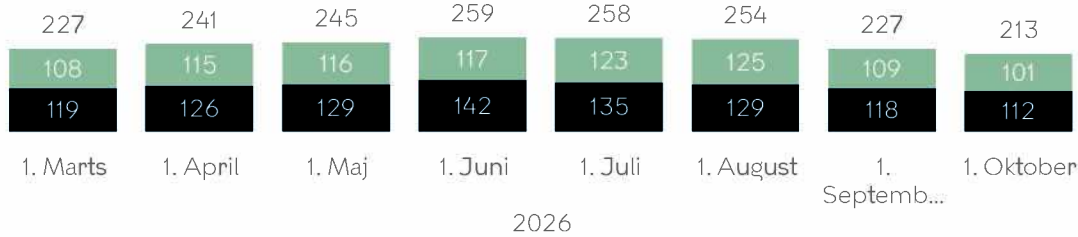
Sagsfristoverholdelse pr. paragraf: Viser sagsfristoverholdelse pr. paragraf for opgørelsesperioden i indeværende periode. Antal afgørelser kan ses i tema 2.1.1. Se inkluderede paragraffer under *Beregningsgrundlag*.

Åbne ansøgninger d. 30.06.2026: Viser ansøgninger, der var åbne ved udgangen af 1. halvår 2026 (d. 30.06.2026) og hvorvidt fristen på dem var overskredet eller ej.

Forbehold: Hjælpeområdet er ekskluderet, da det overgår til SUF.

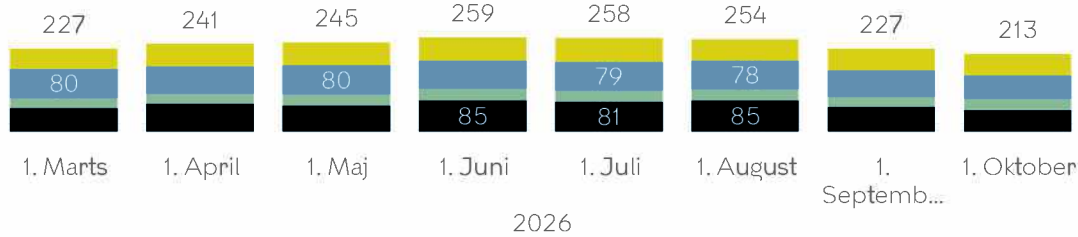
Antal borgere på visitationslisten

Tilbudstype ● Længerevarende boformer ● Midlertidige boformer



Antal borgere på visitationslisten - på områder

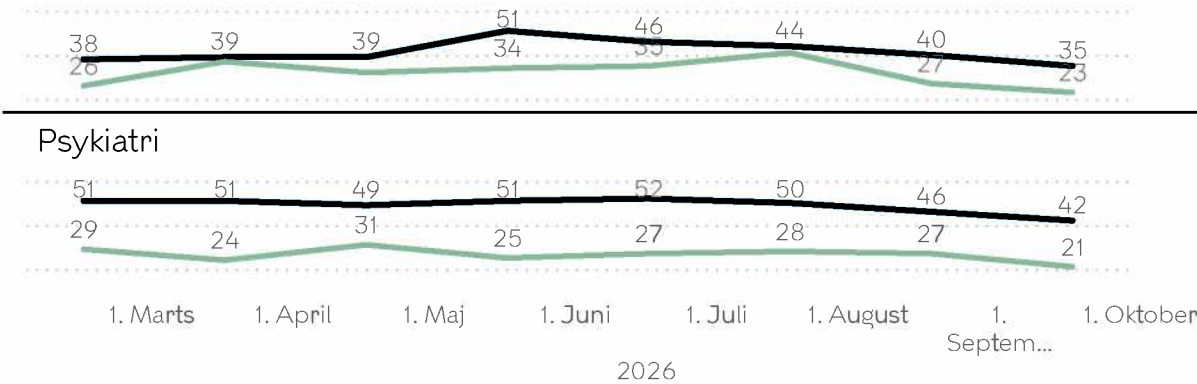
Område ● Handicap ● Ikke angivet ● Psykiatri ● Udsatte



Antal borgere på visitationslisten - opdelt på områder

Tilbudstype ● Længerevarende boformer ● Midlertidige boformer

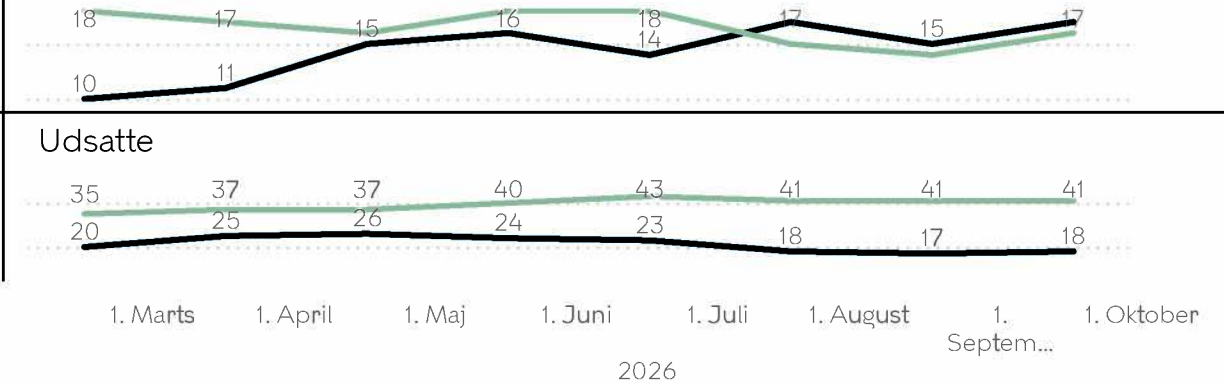
Handicap



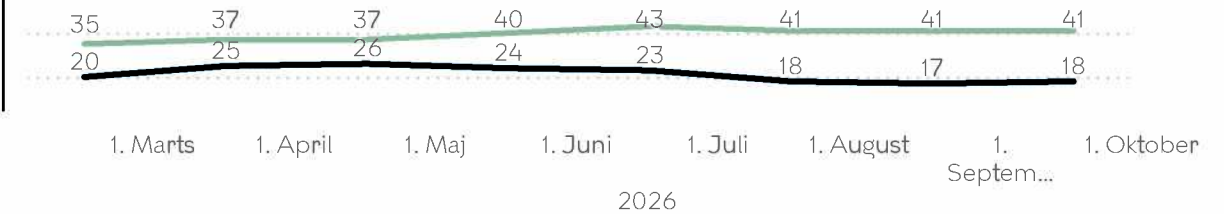
Psykiatri



Ikke angivet



Udsatte



Antal borgere på visitationslisten fordelt på områder, paragraffer og listekategorier: De to øverste grafer viser antal borgere på ventelisten fordelt på enten botilbudstyper og områder. De fire diagrammer viser antal borgere på hhv.: Handicap-, Psykiatri- og Udsatteområdet samt en gruppe borgere registreret udenfor et område. Data vises for 1. halvår 2026 t.o.m. 1. Oktober. Data opgøres d. 1. hver måned. Registreringer i januar og februar er mangelfulde, så disse måneder er fjernede fra rapporten.

Forbehold: Den sidste udvidelse i forhold til definitionen af Visitationslisten skete i september 2025. Beslutningen om de nye kategorier (visitationsliste og fritvalgsliste) blev taget i foråret, men det var først i efteråret, at alle borgere blev gennemgået og fordelt på listerne. Derfor er det ikke muligt at sammenligne data med samme periode fra 2025.

Antal magtanvendelser

302

Antal udførte magtanvendelser (1. halvår 2026)

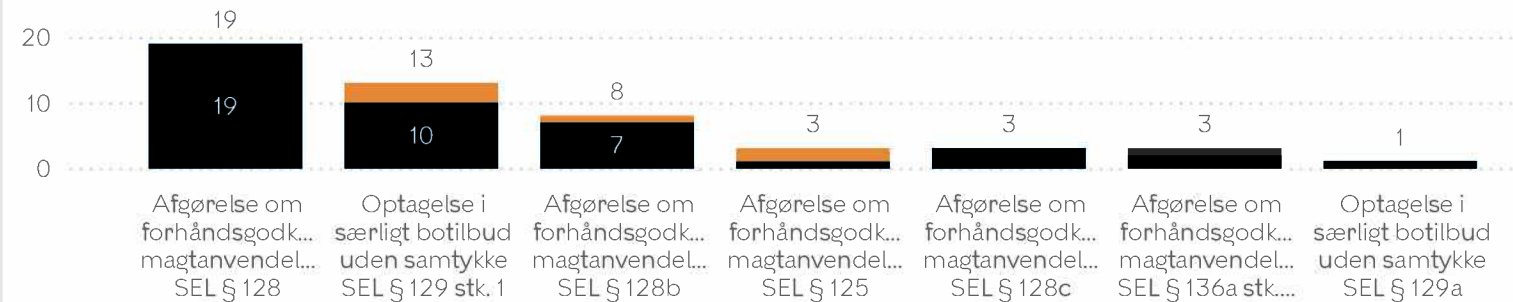
Antal unikke borgere med magtanvendelser

103

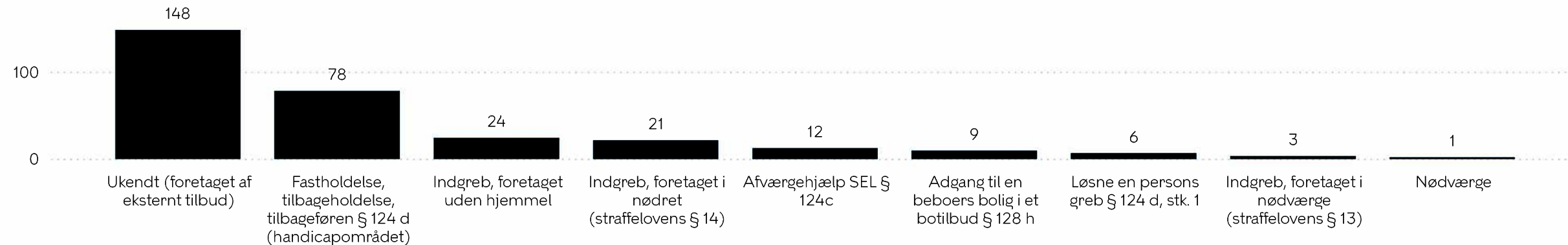
Antal unikke borgere (1. halvår 2026)

Afgørelser om forhåndsgodkendte magtanvendelser samt afgørelser om optagelse i særligt botilbud uden samtykke (1. halvår 2026)

Er magtanvendelsen godkendt ● Ja ● Nej



Antal magtanvendelser fordelt på type af indgreb (1. halvår 2026)



Antal magtanvendelser: Viser antallet af udførte magtanvendelser i perioden.

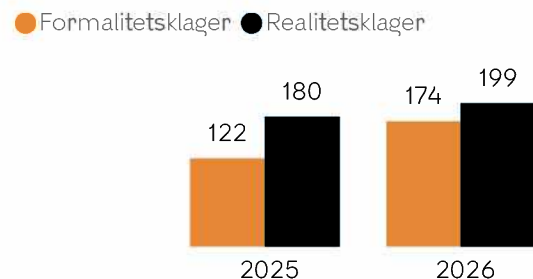
Antal unikke borgere med magtanvendelser: Viser antallet af borgere, der er udført magtanvendelser på i perioden.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser samt optagelse i særligt botilbud uden samtykke: Antal afgørelser om forhåndsgodkendte magtanvendelser i perioden. Opdelt på om ansøgningen om den forhåndsgodkendte magtanvendelse er godkendt eller ej.

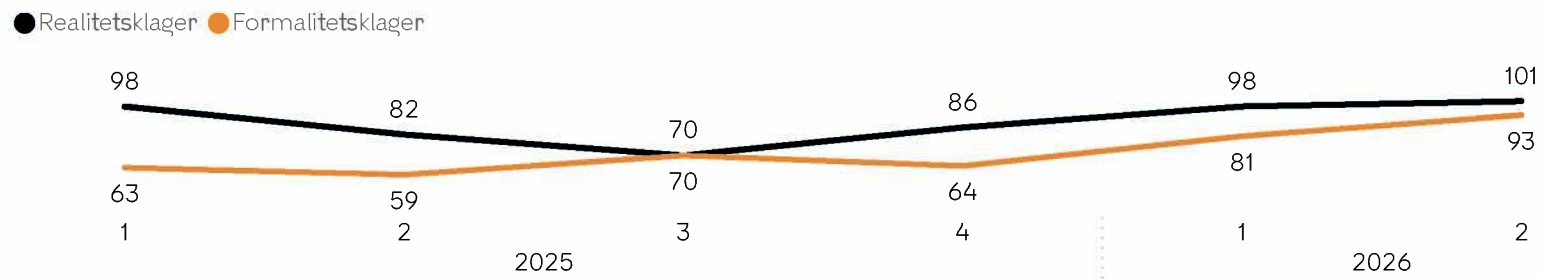
Antal magtanvendelser fordelt på type af indgreb: Antallet af magtanvendelser fordelt på typen af indgreb.

Bemærk: Den store andel af 'ukendt' type af indgreb skyldes, at magtanvendelser udført på eksterne tilbud ikke får registreret denne oplysning i DOMUS. SEL §128 anvendelse af stofseler er ikke medtaget grundet manglende ensartet registreringspraksis på anvendelsen af de forhåndsgodkendte magtanvendelser.

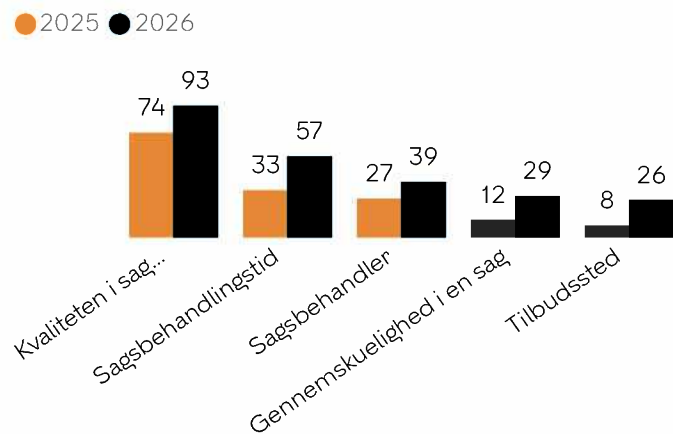
Indkomne klager (1. Halvår)



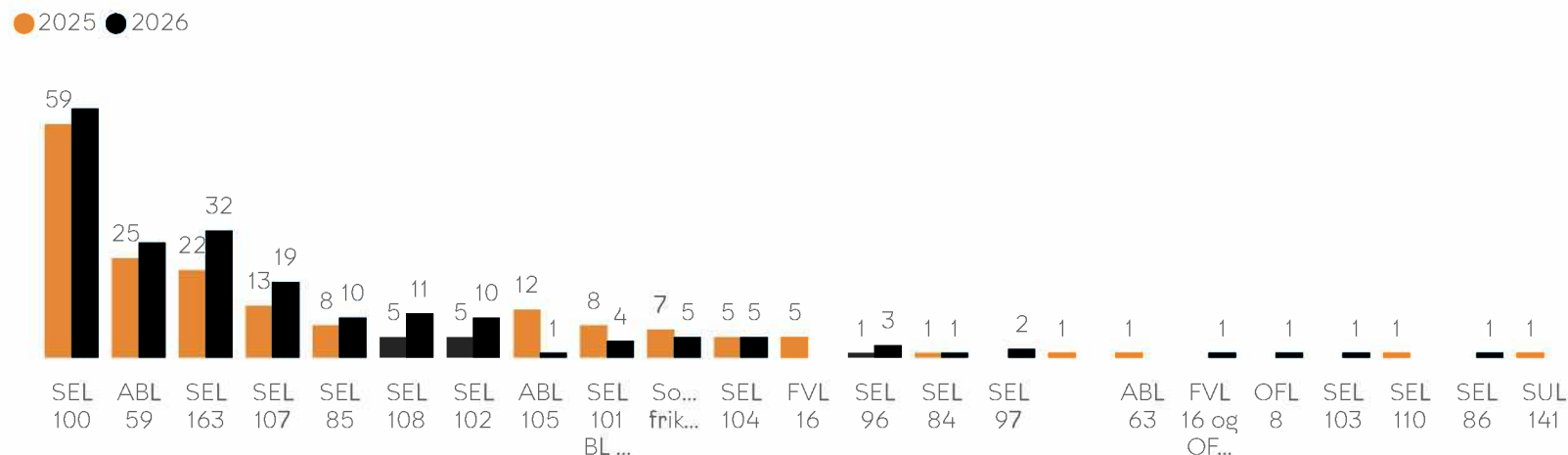
Indkomne realitetssklager og formalitetssklager pr. kvartal



Formalitetssklager pr. klageårsag (1. Halvår)



Realitetssklager pr. afgørelsesparagraf (1. Halvår)



Indkomne klager: Viser antal formalitetssklager og realitetssklager modtaget i perioden, sammenholdt med tilsvarende periode forrige år.

Indkomne formalitetssklager og realitetssklager: Viser tendenser i antallet af indkomne klager over tid, opgjort pr. kvartal for klagens modtagelse.

Realitetssklager modtaget i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1. januar 2025 er bortfiltreret i alle klageopgørelser i nærværende rapportering.

Formalitetssklager pr. klageårsag: Viser antal formalitetssklager fordelt på klagens angivne årsager. Bemærk, at der kan angives flere klageårsager pr. klage.

Realitetssklager pr. afgørelsesparagraf: Viser lovtype og paragraf for den afgørelse, der var årsag til realitetssklagen. Realitetssklager modtaget i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1/1 2025 er bortfiltreret.

Sagsfristoverholdelse

Datakilde til beregning af sagsfristoverholdelse er udførte (trufne) afgørelser i fagsystemet DOMUS. Sagsfristoverholdelsesdata opgøres primært for paragraffer efter Serviceloven (SEL), der har en politisk fastsat sagsfrist.

De inkluderede paragraffer (inkl. frister) er:

- Tidligt forebyggende indsatser (SEL §§ 82a og 82b) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.
- Aflastning og afløsning af ægtefælle m.fl. (SEL § 84) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.
- Socialpædagogisk støtte, hjemmevejleder, m.m. (SEL § 85) = Lovmæssig behandlingsfrist: 10 uger.
- Socialpædagogisk støtte, bostøtte (SEL § 85a) = 12 uger; tidligere 8 uger.
- Tilskud til borgerstyret personlig assistance (SEL § 96) = Lovmæssig behandlingsfrist: 6 uger for genansøgninger og 10 uger for nye sager.
- Ledsageordning for voksne (SEL § 97) = Lovmæssig behandlingsfrist: 4 uger
- Kontaktperson til døvblinde (SEL § 98) = Lovmæssig behandlingsfrist: 4 uger
- Merudgift til voksne (SEL § 100) = Lovmæssig behandlingsfrist: 10 uger
- Genoptræning (SEL § 102) = Lovmæssig behandlingsfrist: 8 uger.
- Beskyttet beskæftigelse (SEL §§ 103 og 104) = Lovmæssig behandlingsfrist: 6 uger.
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (SEL §§ 107, 108 samt ABL § 105) = Behandlingsfrist: 12 uger.
- Støtte til individuel transport (SEL § 117) = Lovmæssig behandlingsfrist: 2 uger.

Sagsfristoverholdelse - Bemærk: Følgende paragraffer er undtaget:

SEL § 83 (div. hjemmeplejeydelser), SEL §§ 80, 109 og 110 (div. ydelser der vedr. midlertidige ophold og husly, som bevilges umiddelbart ved borgerens egen henvendelse), samt SEL § 99 (støtte- og kontaktperson).

Læs mere om forvaltningens sagsbehandlingsfrister: [Sagsbehandlingsfrister i Socialforvaltningen | Københavns Kommune](#).

Magtanvendelser

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS.

Visitationsliste

Visitationsdata vises for borgere på visitationslisten til botilbud under SEL §§ 107, SEL 108 og ABL § 105. Visitationslisten viser data for de borgere, hvor kommunen har en juridisk forsyningsforpligtelse. Dette er borgere, hvor kommunen har truffet en positiv afgørelse om, at borgeren er i målgruppen for paragrafområdet, og dermed har ret til at modtage ydelse under kommunens forsyningsforpligtelse for SEL §§ 107, SEL 108 og ABL § 105.

Bemærk: Der findes kun kildedata til denne opgørelsesmetode fra 3. kvartal 2025 og frem. Det skyldes at, der først herefter findes et reelt datagrundlag registreret og opgjort efter de nye definitioner og arbejds gange på området.

Klager

Datakilden er fagssystemet DOMUS. En realitetsklage er en klage over udfaldet i en afgørelse. En formalitetsklage er en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. Der kan angives flere klageårsager pr. formalitetsklage, hvorfor det samlede antal klageårsager, kan overstige det totale antal formalitetsklager. Udfaldsmulighederne for formalitetsklagers klageårsag er: kvaliteten i sagsbehandlingen, sagsbehandlingstid, sagsbehandler, gennemskuelighed i en sag og tilbudssted. I opgørelser af klager er fejloprettede sager og fiktive borgere fjernet fra data.

Bemærk: Realitetsklager (under Aktivloven) koblet til afgørelser truffet i ESY før ressortomlægning i SOF pr. 1. januar 2025 vil fremover være bortfiltreret i visninger med opgørelsesperioder, der går på tværs af årsskiftet 2024-2025. Dette valg er truffet ud fra et sammenligningshensyn, da ESY tidligere stod for en stor andel af trufne afgørelser og indkommende klager, og fordi disse data nu følges udenfor SOF regi.

Fristoverholdelse - opfølgninger

60%

Procent (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

52%

Gns. varighed BFU

129

Dage (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

119

Magtanvendelser

339

Magtanvendelser (1. halvår 2026)

Klager

836

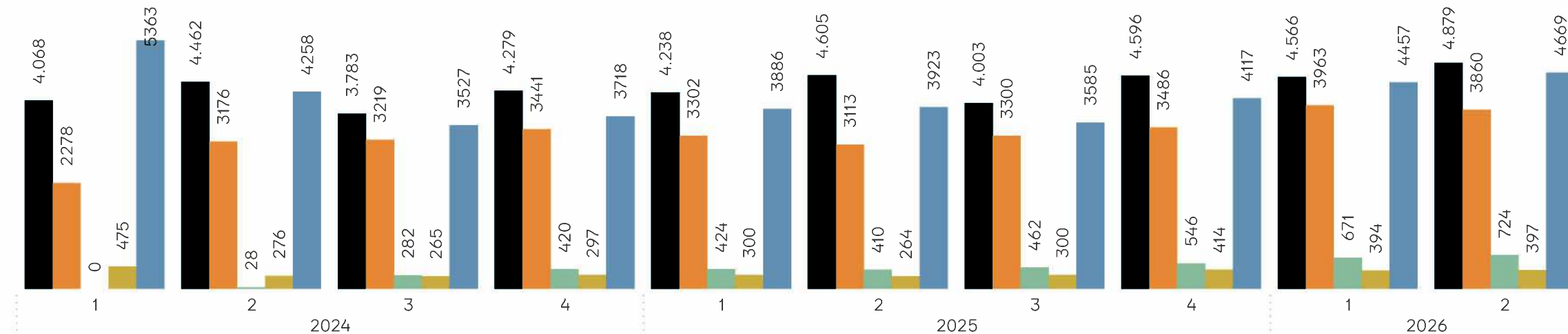
Klager (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

819

Udførte 24-timers vurderinger, screeninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og opfølgninger

● 24-timers vurdering ● Screeninger ● Afdækning ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Fristoverholdelse - opfølgninger: Viser sagsfristoverholdelse i procent for udførte opfølgninger (BL § 95). Bemærk at data fra januar 2024 er sorteret fra. Se *Beregningsgrundlag*.

Gns. varighed BFU: Viser det gennemsnitlige antal dage, der går fra underretningsdato til dato for en afsluttet BFU (BL § 20 Børnefaglig undersøgelse).

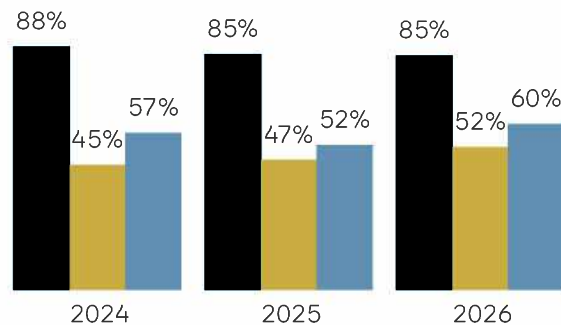
Klager: Viser antal indkommende formalitetsklager og realitetsklager i perioden.

Magtanvendelser: Viser antal foretaget magtanvendelser i perioden.

Udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser, afdækninger, opfølgninger og screeninger pr. måned: Viser antal udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser, afdækninger, opfølgninger og screeninger fordelt på måneder.

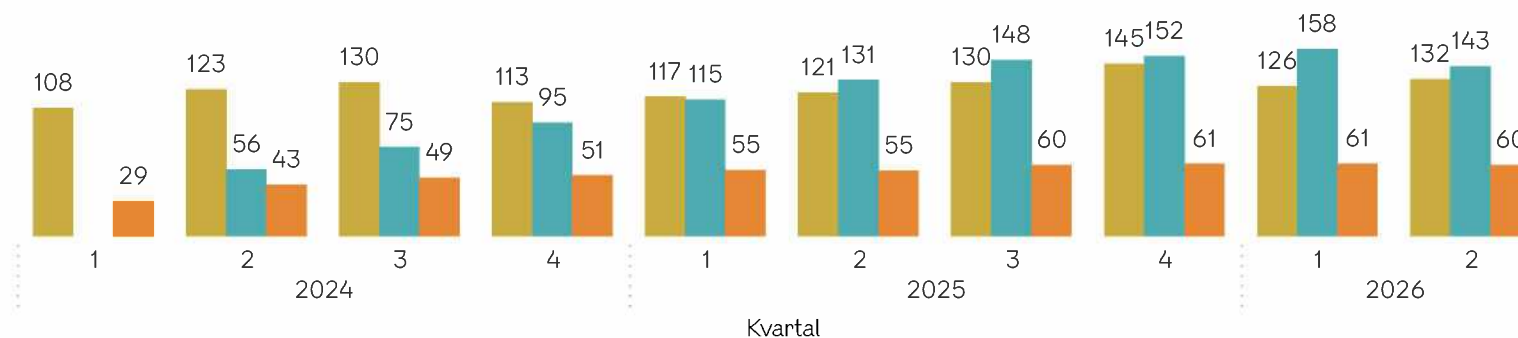
Sagsfristoverholdelse (1. halvår)

● 24-timers vurdering ● Børnefaglig under... ● Opfølgninger



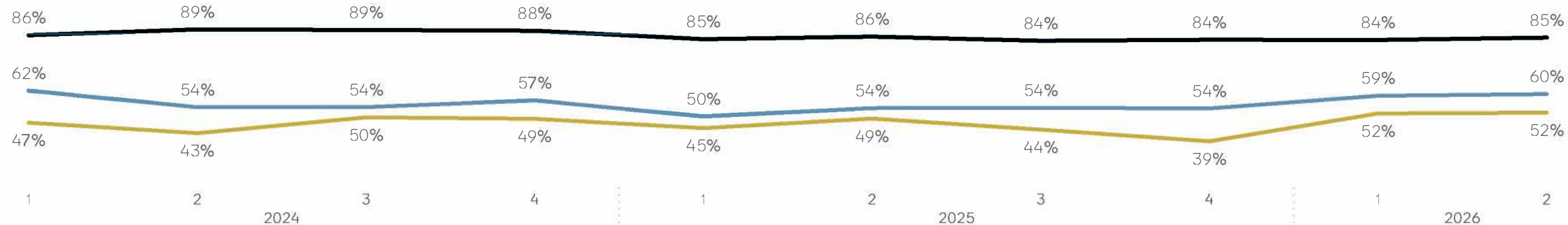
Gennemsnitlig varighed i dage

● Børnefaglig undersøgelse ● Afdækning ● Screeninger



Sagsfristoverholdelse

● 24-timers vurdering ● Børnefaglig undersøgelse ● Opfølgninger



Sagsfristoverholdelse: Viser sagsfristoverholdelsesprocenten for udførte 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser samt opfølgninger for perioden sammenholdt med samme periode sidste år.

Gennemsnitlig varighed i dage: Viser varighed i antal dage fra underretningsdato til hhv. afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og afsluttet afdækning (BL § 19), fordelt på kvartaler. Se forbehold i Beregningsgrundlag.

Sagsfristoverholdelse: Viser sagsfristoverholdelsesprocenten for 24-timers vurderinger, børnefaglige undersøgelser samt opfølgninger, fordelt på kvartaler. Se Beregningsgrundlag.

Samlet antal magtanvendelser

339

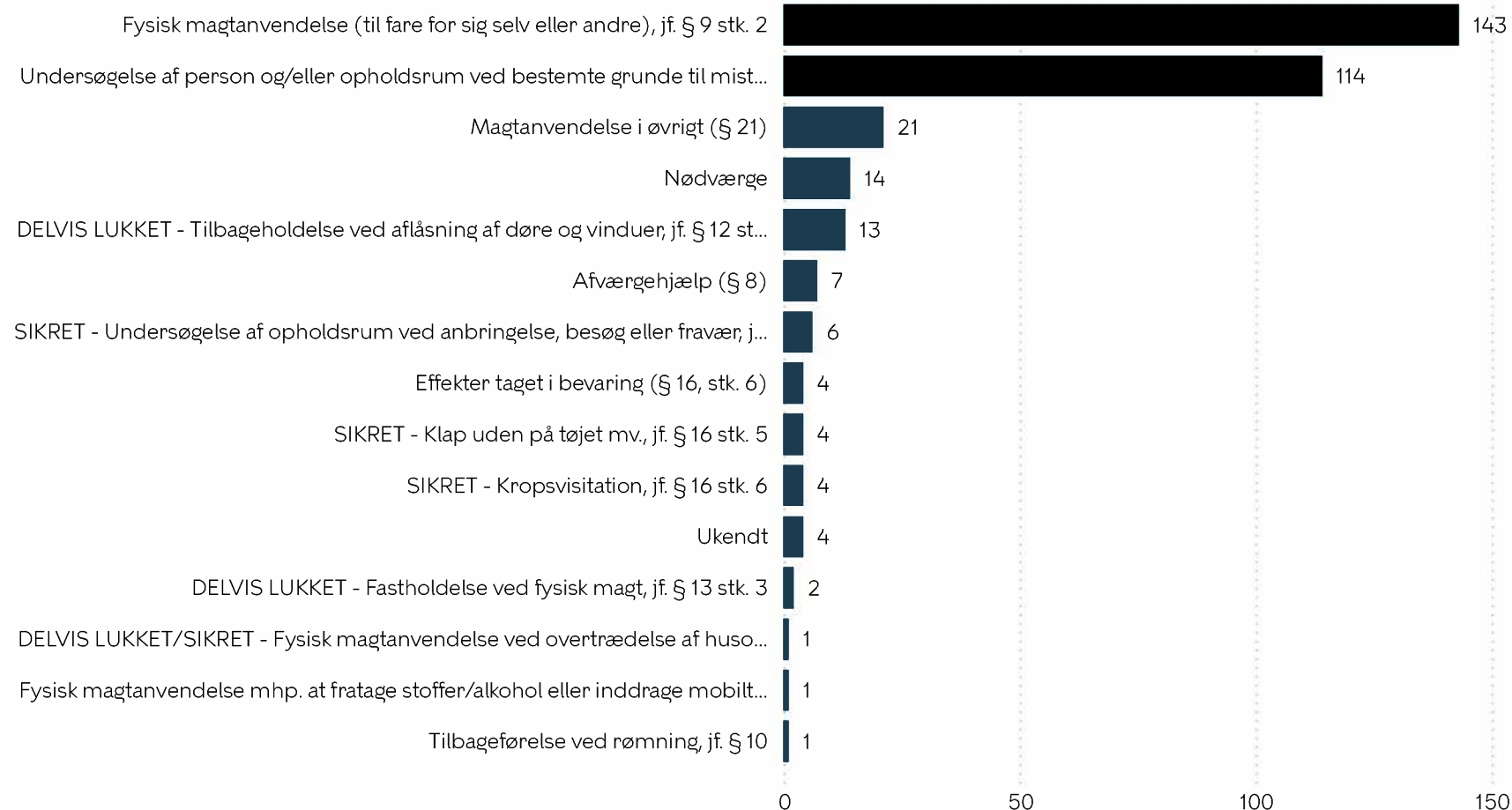
Antal magtanvendelser (1. halvår 2026)

Unikke børn med magtanvendelser

96

Antal unikke børn med magtanvendelser (1. halvår 2026)

Antal magtanvendelser fordelt på type af indgreb (1. halvår 2026)



Antal magtanvendelser: Viser det totale antal magtanvendelser.

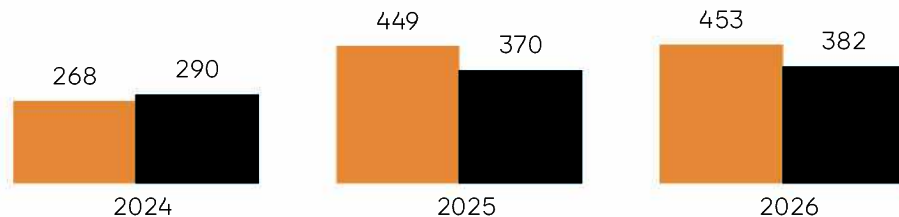
Antal unikke børn med magtanvendelser: Viser antallet unikke børn, der er foretaget magtanvendelser på.

Antal magtanvendelser fordelt på type af indgreb: Viser antallet af magtanvendelser fordelt på type af indgreb.

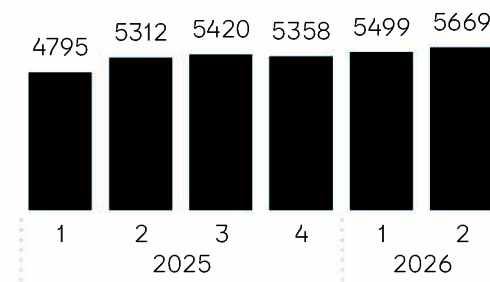
Bemærk, magtanvendelser foretaget på børn/unge, som er tilknyttet et eksternt tilbud indgår ikke i tallene. Se forbehold i *Beregningsgrundlag*.

Indkomne klager (1. halvår)

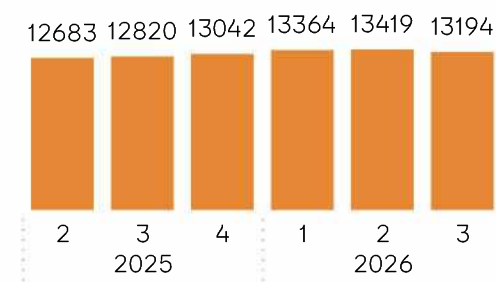
Formalitetssklager Realitetssklager



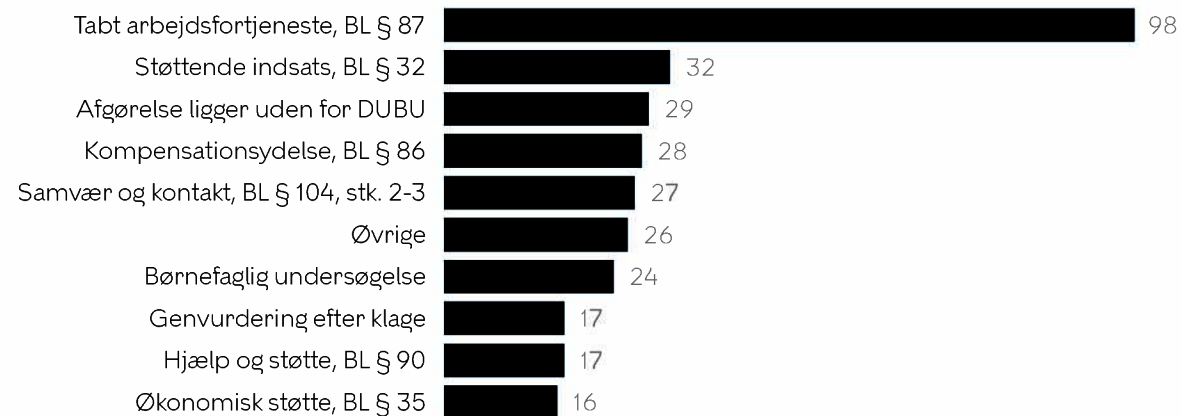
Afgørelser pr. kvartal



Åbne sager pr. kvartal



Top 10 afgørelser der klages over (1. halvår 2026)



Antal klager fordelt på klage type

Realitetssklager Formalitetssklager Sager med klager



Indkomne klager: Viser antal formalitetssklager og realitetssklager modtaget i perioden sammenholdt med tilsvarende periode forrige år.

Afgørelser pr. kvartal: Antal afgørelser fordelt på kvartal.

Åbne sager pr. kvartal: En åben sag er en, der har været aktiv i perioden. Det kan være alt fra eksempelvis en aktiv indsats, modtaget underretning, ansøgning, igangværende undersøgelse m.m.

Top 10 afgørelser der klages over: Viser top 10 over hvilke afgørelser der klages over. Bemærk, at der kan angives flere klageårsager pr. klage.

Antal klager fordelt på klage type: Viser formalitetssklager og realitetssklager, samt antallet af sager med klager.

Forbehold: man kan ikke relatere en formalitetssklage til en konkret hændelse i sagen, da en formalitetssklage kan være en klage over forskellige hændelser, der ikke er relateret til selve sagen. Sagsantallet er udelukkende for at vise områdets aktivitetsniveau.

Sagsfristoverholdelse - Opfølgninger Jf. Barnets lov § 95

Datakilden for beregninger af sagsfristoverholdelse er fagsystemet DUBU. Sagsfristoverholdelsesprocent er beregnet ud fra antal sager med sagsfristoverholdelse eller sagsfristoverskridelse af de politisk angivne sagsbehandlingsfrister.

Lovmæssig behandlingsfrist: 3 måneder efter iværksættelse af indsatsen.

24-timers vurderinger henviser til Barnets lov §136.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der iværksættes en rettidig og systematisk vurdering af alle underretninger efter §§ 132, 133 og 135 med henblik på at afklare, om barnet eller den unge har behov for særlig støtte. Kommunalbestyrelsen skal foretage central registrering af underretningerne med henblik på at understøtte tilrettelæggelsen af indsatser.

Stk.2. Kommunalbestyrelsen skal senest 24 timer efter modtagelsen af en underretning efter stk. 1 vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare, og om der derfor er behov for at iværksætte akutte indsatser for barnet eller den unge.

Bemærk, at afdækninger først blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke findes data for afdækninger inden 01.06.24.

Varighed - BFU

Data er trukket fra fagsystemet DUBU. Opgørelser af varighed viser den gennemsnitlige varighed i sagsbehandling i antal dage beregnet fra underretningsdato til hhv. dato for afsluttet børnefaglig undersøgelse (BL § 20) og dato for afsluttet screening og afdækning (BL § 19).

Lovmæssig behandlingsfrist: 4 måneder efter iværksættelse af den børnefaglige undersøgelse.

Bemærk, at Afdækninger først blev indført ifm. Barnets lov i 2024, hvorfor der ikke findes data for Afdækninger inden 01.06.24.

Magtanvendelser

Data er trukket fra fagsystemet DOMUS.

Derfor er der ikke magtanvendelser registreret i DUBU med. Det betyder at magtanvendelser foretaget på børn/unge, som er tilknyttet et eksternt tilbud ikke indgår i tallene.

Klager

Datakilden for visning af klager fra børneområdet er fagsystemet DUBU. En formalitetsklage forstås, som en klage over myndighedens tilsidesættelse af regler for sagsbehandlingen. En realitetsklage er en klage over selve indholdet i afgørelsen.

Opgørelsen af klager er opgjort uden at der medtælles fejloprettede sager og fiktive borgere. I børneområdets fagsystem DUBU bliver klagen teknisk tilknyttet barnets sag. Det betyder at hvis det eksempelvis er et familiemedlem, der indgiver en klage over forhold, der angår barnets sag, vil klagen blive tilknyttet barnets sag. Det er muligt at klage over flere forhold i samme klage, men klagen vil stadig tælle som én klage.

Sygefravær

7,6

Sygefravær (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

7,2

Personaleomsætning

Udgår af denne leverance pga. datakvalitetsudfordringer

Forrige år (1. halvår 2025)

13,2%

Opslag uden ansættelse

175

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

164

Vold og trusler

2.307

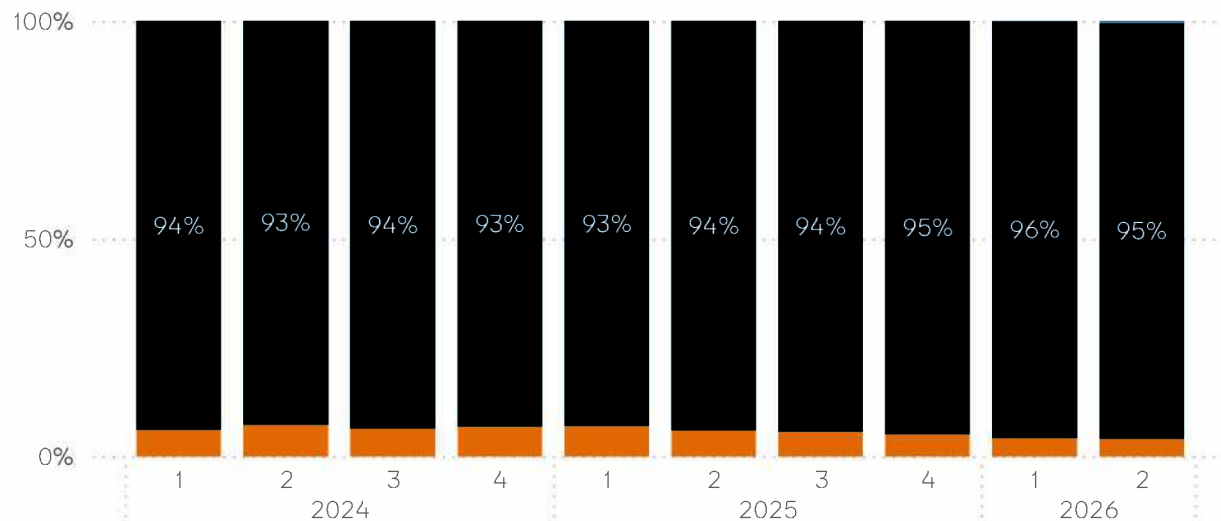
Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

2.616

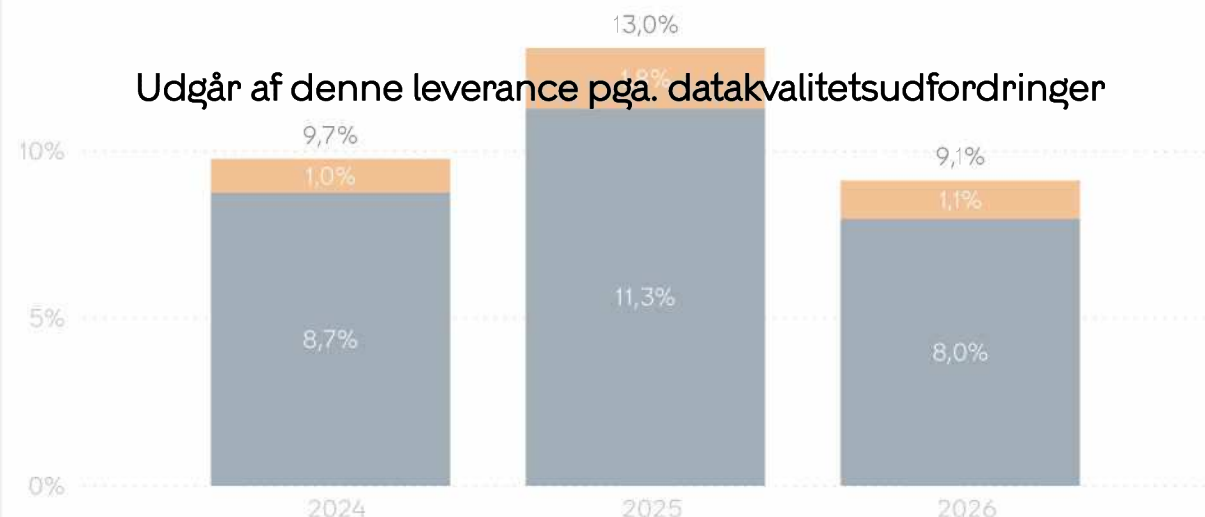
Arbejdsskader med og uden fravær

Med fravær Uden fravær Uoplyst



Personaleomsætning (1. halvår)

Ekstern omsætning Internt omsætning



Udgår af denne leverance pga. datakvalitetsudfordringer

Sygefravær: Viser det totale (korte og lange) sygefravær i fraværsværk (FVDV) gennemsnitligt pr. fuldtidsansat i perioden. Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i sygefraværdata efter udgivelsestidspunktet. Det skyldes efterregistreringer i data.

Personaleomsætning: Viser den totale (eksterne og interne) personaleomsætning.

Opslag uden ansættelse: Viser antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder. Se bemærkninger i Beregningsgrundlag.

Vold og trusler: Viser antal sager, hvor en medarbejder har registreret en arbejdsskade relateret til vold eller trusler om vold. Tallet indeholder alle registrerede hændelser. Bemærk, at der kan være afvigelser i data efter udgivelsestidspunktet. Det skyldes efterregistreringer i data.

Sygefravær med måltal: Viser antal fraværsværk fordelt på kort (1-14 dage) og langt sygefravær (15 dage+) samt det direktionsvedtagne årsmåltal på 13,5 % (for 2025).

Personaleomsætning: Viser intern og ekstern personaleomsætning målt i procent.



5.1.1 - Underside: SOF som arbejdsplads - Sygefravær



Sygefravær

7,6

Sygefravær (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

7,2

Kort sygefravær

3,3

Sygefravær (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

3,4

Langt sygefravær

4,3

Sygefravær (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

3,9

Måltal

13,5

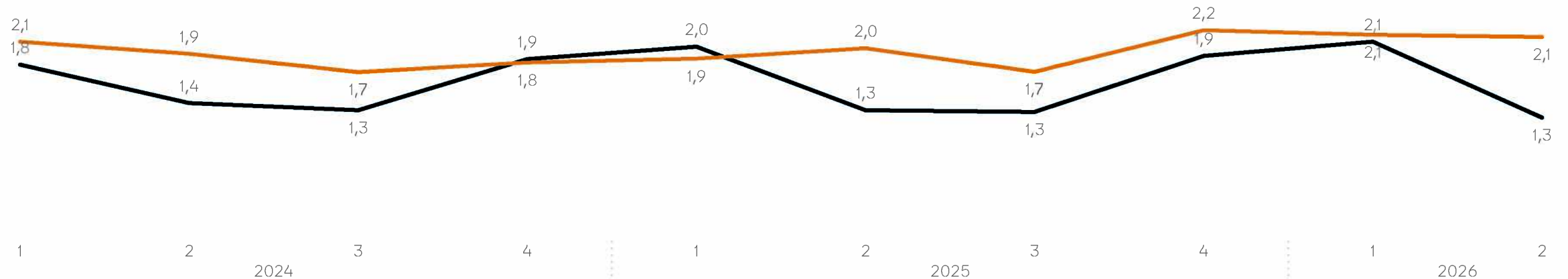
Årsmåltal

Benchmark samlet sygefravær 2025

14,4

Kort og langt sygefravær

● Kort sygefravær ● Langt sygefravær



Sygefravær: Viser det samlede antal fraværsdagsværk (FVDV) i et gennemsnit pr. fuldtidsansat i perioden.

Kort sygefravær: Viser det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat med kort fravær (1-14 dage).

Langt sygefravær: Viser det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat med langt fravær (15 dage eller derover).

Se bemærkninger i *Beregningsgrundlag*.

Måltal: Viser det direktionsvedtagne årsmåltal på 13,5 %, samt sygefraværstallet for 2025, som kan bruges til benchmark for øvrige tal.

Kort og langt sygefravær (graf): Viser tendenser i det gennemsnitlige antal fraværsdagsværk for hhv. kort og langt sygefravær, fordelt på kvartaler.

Se bemærkninger i *Beregningsgrundlag*.

Jobopslag

621

Antal (1. halvår 2026)
Forrige år (1. halvår 2025)
731

Ansøgere pr. opslag

26,1

Antal (1. halvår 2026)
Forrige år (1. halvår 2025)
22,9

Opslag uden ansættelse

175

Antal (1. halvår 2026)
Forrige år (1. halvår 2025)
164

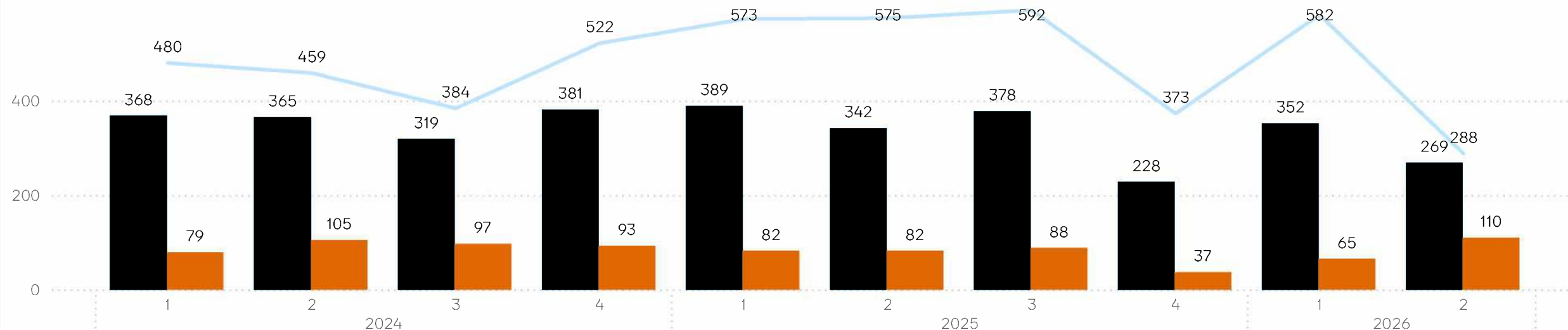
Medieomkostninger pr. opslag

729

Kroner (1. halvår 2026)
Forrige år (1. halvår 2025)
910

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat

● Opslag ● Opslag uden ansættelse — Kandidater ansat



Jobopslag: Viser antal jobopslag i Socialforvaltningen

Ansøgere pr. opslag: Viser det gennemsnitlige antal ansøgere med jobopslag.

Opslag uden ansættelse: Viser antal jobopslag, hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder.

Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i rekrutteringsdata. Dette skyldes efterreguleringer og efterregistreringer i data.

Medieomkostninger pr. opslag: Viser den gennemsnitlige medieomkostning pr. jobopslag

Jobopslag og jobopslag uden ansættelse samt medarbejdere ansat: Viser antal jobopslag hvor det ikke er lykkedes at rekruttere en medarbejder, samt antal kandidater ansat, fordelt på kvartaler.

Bemærk, at der kan forekomme mindre afvigelser i rekrutteringsdata, det skyldes efterreguleringer og efterregistreringer i data.

Arbejdsskader

2.307

Antal sager (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
2.616

Sager med fravær

96

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
171

Sager uden fravær

2.205

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
2.445

Alvorlige sager

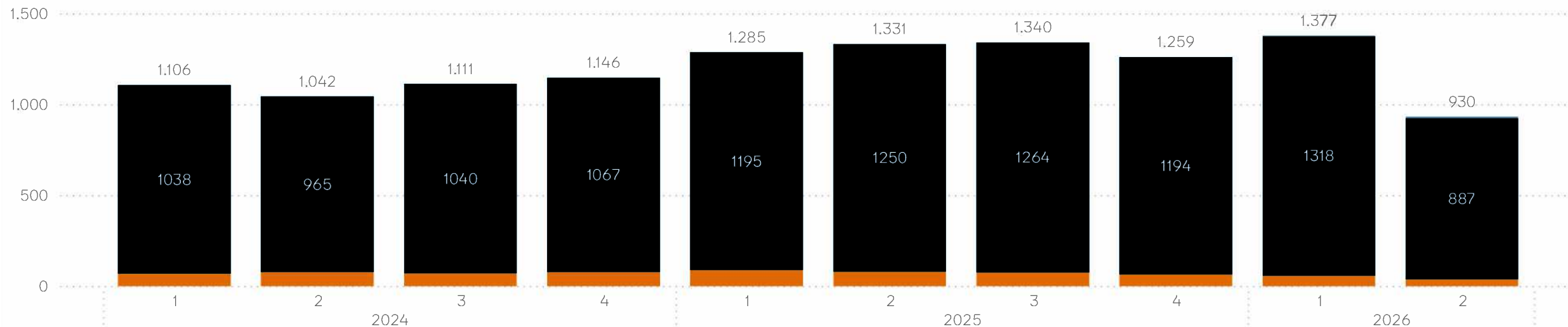
24

Antal (1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)
44

Arbejdsskader med og uden fravær

Med fravær Uden fravær Uoplyst



Arbejdsskader: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse.

Sager med fravær: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, som har ført til sygefravær.

Sager uden fravær: Viser antal sager med en registreret arbejdsskade relateret til vold, trusler eller en hændelse, men som ikke har medført sygefravær.

Alvorlige sager: Viser antal sager, der har fået status "alvorlig", er med til at sætte fokus på en stigende kompleksitet i arbejdet med borgerne, hvilket er med til at højne risikoen for vold og trusler eller hændelser.

Arbejdsskader med og uden fravær: Viser antal arbejdsskader med og uden fravær. Bemærk, at denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".

Datakilde for HR-data er indlæst fra csv-filer leveret af Koncern Service i et automatiseret udtræk på sygefravær og personaleomsætning. Rekruttering samt Vold og Trusler leveres af HR. Alle filer læses ind i SOFLIS og udstilles på Deliveries.

Bemærk for hele tema 5, at der kan være afvigelser i data efter udgivelsestidspunktet. Det skyldes efterregistreringer i data.

Sygefravær

Sygefravær beregnes i fraværsværk pr. fuldtidsansat, hvormed sygefraværsberegningen tager højde for planlagt arbejdstid (dvs. en deltidsansats sygefravær registreres for antal arbejdstimer/7,4). Sygefravær i KK rummer udelukkende almindeligt sygefravær, herunder covid-19-sygefravær, og sygefravær relateret til arbejdsskade. Andre typer af fravær, f.eks. barn syg, paragraf 56, orlov m.v. indgår ikke.

- Korttidsfravær er fravær med varighed fra 1-14 dage.
- Langtidsfravær er fravær med varighed af 15 dage og derover.
- Prognose på sygefraværet = Prognosen er udregnet som en gennemsnit af de seneste 24 måneder.

Sygefravær: Det direktionsvedtagne årsmåltal fastsættes én gang om året efter sommerferien.

Personaleomsætning

I beregning af personaleomsætning i KK indgår alle fastansatte, månedslønnede medarbejdere. Dvs. timelønnede og tidsbegrænsede medarbejdere indgår ikke. Ekstern personaleomsætning består af medarbejdere, der forlader KK. Intern personaleomsætning består af medarbejdere, der får en ny stilling indenfor KK. Datakvalitet: Personaleomsætning har hverken måltal eller prognoser. Det er kutyme at se på personaleomsætning 12 mdr. bagud (i hele år) for at tage højde for eventuelle sæsonudsving. Data er forsinket med omtrent 1,5 mdr. Data sendes derfor d. 20. hver måned for den forrige måned.

Den årlige personaleomsætning i procent er beregnet således: Det samlede antal fratrædelser på årsbasis (Intern + Ekstern) divideret med det gennemsnitlige månedlige antal lønudbetalte medarbejdere.

Rekruttering

Dataudfordringer i forhold til Rekruttering: Der er ikke altid ensartet registreringspraksis i forhold til opslåede stillinger – særligt i forbindelse med vores fælles rekrutteringer. Det betyder, at antallet af jobopslag skal tages med forbehold, da tallene ikke nødvendigvis afspejler det reelle aktivitetsniveau.

Mange jobopslag afsluttes aldrig og der ansættes løbende personale på dem, så nogle kan tælle eksempelvis 11 ansættelser på ét stillingsopslag.

Alt er opgjort i opslag og ikke stillinger, med undtagelse af antal kandidater ansat på grafen. Da der ofte er flere ledige stillinger på ét jobopslag, vil mange af tallene være højere, hvis det blev opgjort i antal stillinger. Dette kan også ses på grafen, hvor der er flere ansættelser end der er jobopslag.

Vold og trusler

Datakilde: SafetyNET. Data på vold og trusler er behæftet med usikkerhed, da det afhænger af den lokale registreringspraksis.

Socialforvaltningens politik er, at alle arbejdsulykker skal indberettes. I 2023 er der arbejdet målrettet med indberetningskulturen på tværs af forvaltningen, hvilket kan betyde, at flere hændelser er blevet registreret i 2023 end i de foregående år. Der har, som led heri, været fokus på at lette arbejdsgangene omkring at anmelde arbejdsskader.

Vold og trusler om vold inkluderer: Fysisk vold (fx slag, spark, krænkende handlinger og spyt) og psykisk vold (fx trusler, chikane, seksuel chikane, mobning og diskriminerende adfærd).

Bemærk: Denne dataleverance indeholder alle "registrerede ulykker", hvorfor der er forskel i antal i forhold til det, som blev leveret sidst, hvor det var "anmeldte ulykker".

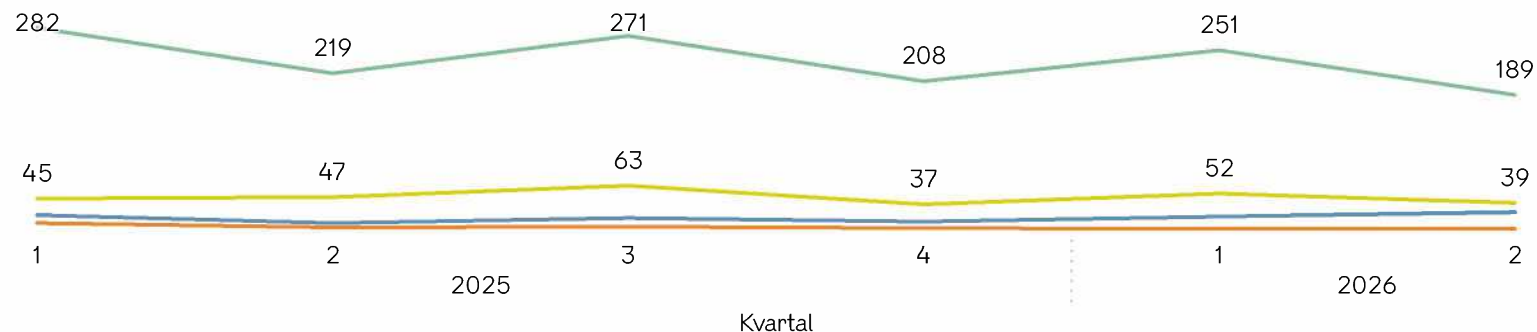


4.2.4 - Underside: Fogedsager & udsættelser



Fogedsager og udsættelser

● Husorden ● Husordenudsættelser ● Økonomi ● Økonomiudsættelser



Udsættelse pba. fogedsager

19,96 %

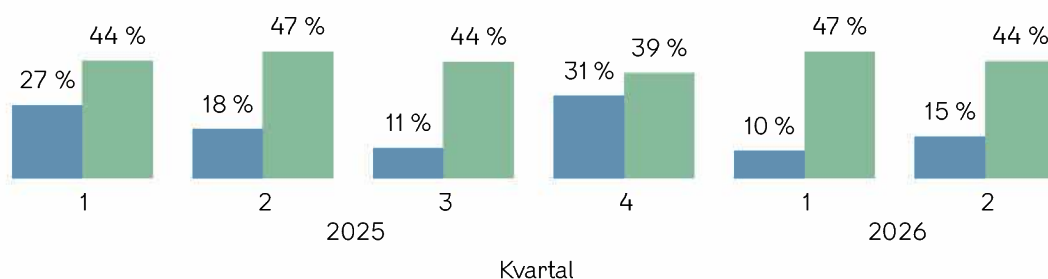
(1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

20,22 %

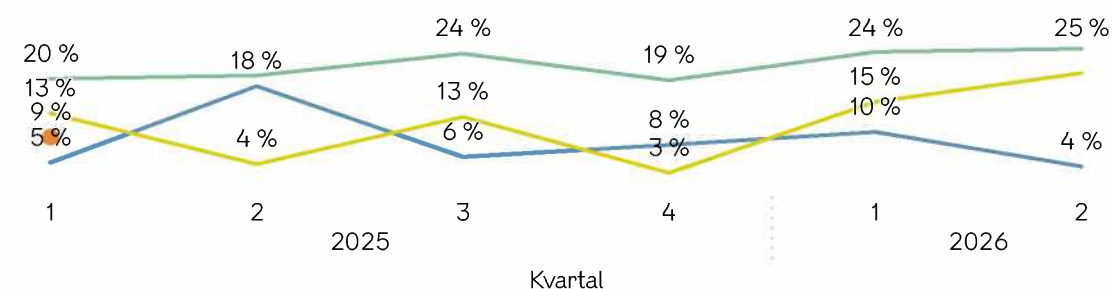
Borgere, som får en fogedsag igen

● Husorden ● Økonomi



Fogedsager og udsættelser med unge u. 18 på adressen

● Husorden ● Husordenudsættelse ● Økonomi ● Økonomiudsættelse



Antal fogedsager og udsættelser: Viser antallet af fogedsager fordelt på sager relateret til "husorden" og "økonomi", men hvor borgere ikke bliver udsat af sin bolig. Samt viser antallet fogedsager, hvor borgeren er blevet udsat af sin bolig fordelt på "husordenudsættelser" og "økonomiudsættelser".

Borgere, som får en fogedsag igen: Viser andelen af fogedsager, hvor borgeren tidligere har haft en fogedsag, og som får en fogedsag igen, fordelt på sager relateret til "husorden" og "økonomi".

Fogedsager og udsættelser med unge u. 18 på adressen: Viser andelen af fogedsager samt fogedudsættelser, hvor der bor en ung under 18 år på adressen. Data er fordelt på sager relateret til "husorden" og "økonomi".

Type af indsatser efter effektueret udsættelse: Under udvikling



4.2 - Underside: Boformer - Beregningsgrundlag



4.2.1 Bolighjemløseforløb

Siden er under udvikling.

4.2.2 Visitation til egen bolig

Siden er under udvikling.

4.2.3 Boformsforløb

Siden er under udvikling.

4.2.4 Fogedsager og Udsættelser

Siden viser data om fogedsager og fogedsagsudsættelser fordelt på, om sagen omhandler husorden eller økonomi. Da udsættelser finder sted efter fogedsagens begyndelse, kan antallet af fogedsager, der resulterer i en udsættelse, ændre sig bagudrettet.

Data er trukket fra Domus og er opdelt på, hvornår sagen er modtaget i SOF. Data på gengangere og hjemmeboende børn under 18 er trukket fra specialfelter i Domus. Driften vurderer, om der er tale om en genganger, eller om der er hjemmeboende børn på adressen ved opslag i hhv. ældre sager i DOMUS og i SAPA.

Antal unge i målgruppen for overgang

265

(1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

231

Andel der overgik til voksenområdet ved 18 år

24 %

(1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

22 %

Antal unge i målgruppen for ungestøtte

186

(1. halvår 2026)

Forrige år (1. halvår 2025)

156

Andel unge der overgik til ungestøtte ved 18 år

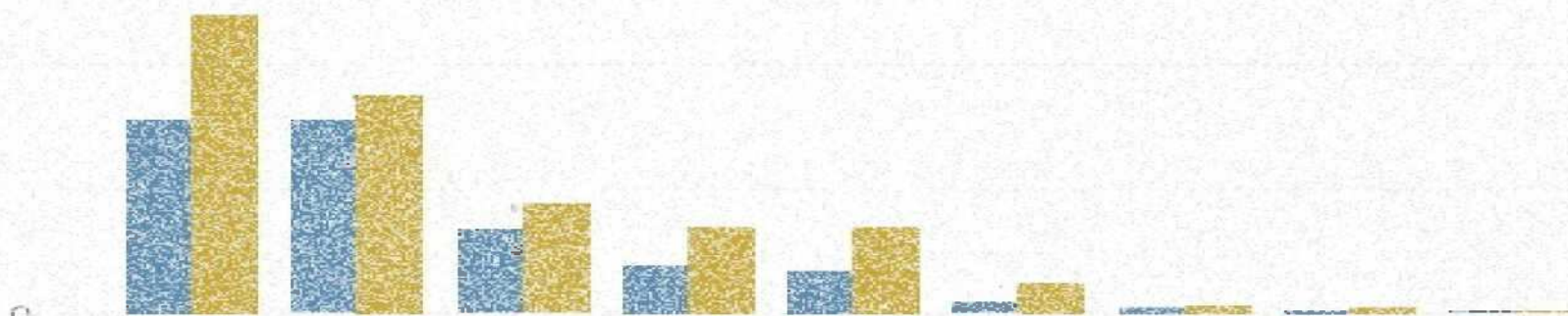
57 %

(1. halvår 2026)

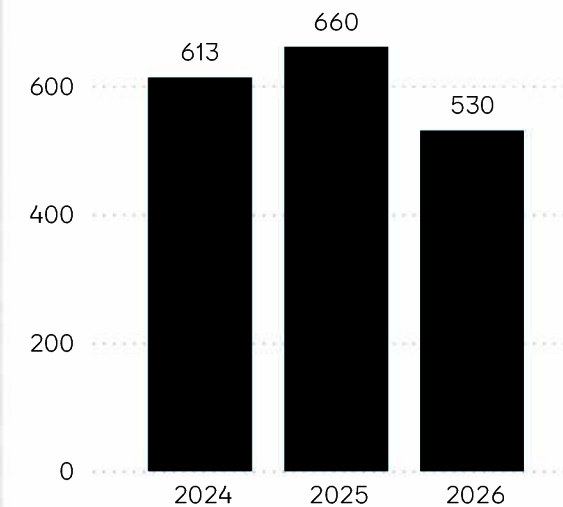
Forrige år (1. halvår 2025)

62 %

Afventer udvikling



Antal unge med ungestøtte



Antal unge i målgruppen for overgang: Antal unge, som havde en indsats på børneområdet frem til 18-års fødselsdag.

Andel der overgik til voksenområdet ved 18 år: Andelen er unge med en indsats på børneområdet, der overgik til en indsats efter voksenbestemmelserne ved 18 års fødselsdag.

Antal unge i målgruppen for ungestøtte: Antal unge, som var anbragt eller havde kontaktperson frem til 18-års fødselsdag.

Andel unge der overgik til ungestøtte ved 18 år: Andelen er unge med anbringelse eller kontaktperson, der overgik til en ungestøtteindsats ved 18 års fødselsdag.

Antal unge der modtager ungestøtte: Det totale antal unge, der har en ungestøtteindsats i perioden.

4.3.1 Overgang fra barn til voksen

Der tages udgangspunkt i de unge, der fyldte 18 år i de seneste 6 måneder op til opgørelsesperioden.

Overgang til voksenområdet

Målgruppe:

Følgende ydelser på børneområdet er inkluderet:

- Alle indsatser under anbringelser og støttende indsatser, Aflastning/afløsning (§ 84, stk. 1), Dækning af merudgift/kompensationsydelse, TAF, Hjemmetræning, Pasning samt Personlig og praktisk hjælp (§ 83).

Den unge skal have modtaget én eller flere af ydelserne i løbet af de seneste 6 måneder op til 18-års fødselsdag.

Unge der overgår til voksenområdet:

Følgende sager på voksenområdet er inkluderet:

- Aflastning, Behandling, Boligsocialt beredskab, Dagtilbud, Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, Kompensationsberettigende Udgifter, Koordinerende Ungeindsats (KUI), Kriminalitetsforebyggelse, Længerevarende ophold, Midlertidigt ophold, Servicetilbud, Socialpædagogisk støtte, Støtte- og kontaktperson, Støttepersonordning samt Tidlig forebyggende indsats.

Sagen på voksenområdet skal være afsluttet efter 18-års fødselsdag og skal være opstartet senest 6 måneder efter 18-års fødselsdag. Der må højst være et gap på 3 måneder mellem afslutning af indsats på børneområdet og opstart af sag på voksenområdet.

Ungestøtte

Målgruppe:

Unge, der har været anbragt eller haft kontaktperson i løbet af de seneste 6 måneder op til 18-års fødselsdag.

Unge der overgår til ungestøtte:

Ungestøtteindsatsen skal være opstartet i løbet af de første 6 måneder efter den unges 18-års fødselsdag.

4.3.2: Progression Siden er under udvikling.

4.3.3: Skolefravær og -resultater Siden er under udvikling.

4.3.4: Lange forløb og forløb med mange skift Siden er under udvikling.