

# Registrering og oprydning af bærbare og tablets i dagtilbud

**Kort resumé:** Med dette forslag investeres i en systematisk registrering og oprydning af bærbare og tablets i København Kommunes dagtilbud. Præcis viden om det nuværende udstyr og fremadrettede behov gør det muligt at hente en indkøbseffektivisering på 0,9 mio. kr. Samtidig sikrer forslaget en højere grad af IT-sikkerhed og en fremadrettet mere miljøvenlig afskaffelse af brugt udstyr.

**Fremstillende forvaltning:** Børne- og Ungdomsforvaltningen

## 1. Beskrivelse af forslag (fremgangsmåde og effekt)

Drift og udskiftning af bærbare PC og tablets i de kommunale dagtilbud er placeret decentralt. Den enkelte daginstitution, der f.eks. indkøber nye PC'er, bestiller disse centralt i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF). Det sker med udgangspunkt i Københavns Kommunes indkøbsaftaler. Siden 2019/2020 er alle nyindkøbte bærbare PC og tablets blevet registreret centralt. Det er nødvendigt, at udstyret er registreret i kommunens systemer, for at man centralt kan udrulle opdateringer af IT-systemerne og dermed sikre IT-sikkerheden.

En del af det eksisterende udstyr er forældet eller ikke registreret i kommunens systemer, fordi det er indkøbt før 2020. Forklaringen på det forældede udstyr er bl.a., at dagtilbuddene fik udstyret i 2015 og 2016 i forbindelse med udrulningen af pædagogiske tiltag som f.eks. sprogtest, som medførte tildeling af bærbare og tablets. Dagtilbuddene står derfor de kommende år overfor en udskiftning/indkøb af udstyr, som understreger behovet for overblik og mere præcis viden på området.

Forvaltningen har i udarbejdelsen af forslaget inddraget 4 klyngeledere, som ønsker at fastholde den decentrale placering af indkøb på området. De efterspørger dog hjælp til at vurdere, hvilket udstyr, der er brugbart og hvad der er forældet samt hjælp til bortskaffelsen heraf. Samtidig efterspørges en forenkling af valgmulighederne for indkøb.

Derfor foreslås det at investere i en systematisk vurdering og registrering af det brugbare udstyr på alle kommunale dagtilbud. Dette skal sikre præcis viden om, hvilke konkrete indkøb, der fremadrettet skal prioriteres i BUF. Effektiviseringen i forslaget hentes ved *billigere* og *færre indkøb*, da der med den præcise viden kan planlægges større og bedre indkøb.

Konkret investeres der i et centralt årsværk, som skal besøge de enkelte matrikler i 2024 og 2025 og:

- Vurdere hvilket udstyr, der er brugbart
- Undersøge behovet for fremtidige nyanskaffelser
- Indsamle forældede bærbare og tablets til skrotning eller genanvendelse
- Sikre evt. manglende registreringer af bærbare og tablets i de kommunale systemer, så bærbare og tablets er opdateret i forhold til nyeste versioner af relevante programmer

På baggrund af den indsamlede viden kan der fastsættes et begrænset modelkatalog, hvor dagtilbuddene kan vælge mellem få og standardiserede modeller. Således sikres en bedre styring af indkøb på området fremadrettet og den decentrale opgave med udskiftning af bærbare og tablets forenkles. Registreringen af alt udstyr gør den centrale udrulning og opdatering af IT-systemer nemmere, hvilket øger IT-sikkerheden for dagtilbuddene.

Effektiviseringen sker både igennem *billigere* og *færre indkøb*, da der med den præcise viden kan planlægges større og bedre indkøb, da alle bærbare og tablets registreres i systemerne. Der er regnet med en effektivisering på 20 % af de årlige udgifter til indkøb af bærbare og tablets. Det estimeres, at der bliver indkøbt for ca. 5,0 mio. kr. i dagtilbuddene. Dermed kan der effektiviseres for 1,0 mio. kr.

Genanvendelse er en mere miljøvenlig bortskaffelse af udstyr end den nuværende, hvor ikke brugbart destrueres som elektronik skrot. Ved genanvendelse gennemgår en privat leverandør det forældede udstyr med henblik på genanvendelse af metaller mm. Der vil fremadrettet være en årlig besparelse på 0,1 mio. kr. til løbende genanvendelse af udstyr.

De selvejende enheder er ikke omfattet af forslaget, da de ikke benytter de kommunale systemer.

## Økonomi

Investeringsforslaget sikrer en varig effektivisering på 1,0 mio. kr. (2024 p/l) fra 2025. Effektiviseringspotentialer består af en indkøbsreduktion på nyindkøb.

Da indkøb af udstyr fortsat er placeret decentralt, udmøntes effektiviseringen ved at reducere budgettet til kommunale og selvejende enheder med 0,9 mio. kr. varigt.

### Investeringsmidler

- (1) *Genanvendelse af forældet udstyr*: Der er behov for midler til oprydning og bortskaffelse af forældet udstyr. Det koster ca. 300 kr. at aflevere en bærbar og eller en tablet til genanvendelse, det vurderes at dagtilbuddene har ca. 5.000 forældede bærbare og tablets liggende. Der vil derfor være behov for 1,5 mio. kr. til genanvendelse af eksisterende udstyr i 2024 og 2025.
- (2) *Indsamling af udstyr*: Der afsættes et årsværk til at undersøge det eksisterende udstyr og indsamle forældet udstyr på de enkelte matrikler i 2024 og 2025. Der vurderes at være behov for i alt 0,6 mio. kr.

Sammenlagt er der således investeringsomkostninger for 2,1 mio. kr. i 2025.

**Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser**

1.000 kr. 2025 p/l	Styrings- område	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Varige ændringer (effektiviseringer og drift)							
<i>Indkøbseffektivisering</i>	Service		-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<i>Varig udgift til genanvendelse</i>			100	100	100	100	100
<b>Samlet varig ændring</b>			<b>-900</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>
Implementeringsomkostninger (midler fra investeringspuljen)							
<i>(1) Genanvendelse af forældet udstyr</i>	Service	750	750				
<i>(2) Indsamling af udstyr</i>	Service	300	300				
<b>Samlede implementeringsomkostninger</b>	Service	<b>1.050</b>	<b>1.050</b>				
<b>Samlet økonomisk påvirkning</b>		<b>1.050</b>	<b>150</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>	<b>-900</b>
Tilbagebetalingstid baseret på serviceeffektivisering	6						
Tilbagebetalingstid baseret på totaløkonomi	6						

Noter til alle tabeller: Forslaget skal udarbejdes i 2025 p/l, men udmøntes i overførselssagen i 2024 p/l. Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

## 2. Implementering og opfølgning

### 3. Risikovurdering

Opfølgningsmål	Hvordan måles opfølgningsmålet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres opfølgningen?
Implementering og anvendelse af investeringsmidler			
Indsamling af forældede bærbare og tablets gennemført	Forældede bærbare og tablets afleveret til genanvendelse	BUF IT	Oktober 2025
Registrering af brugbare bærbare og tablets	Alle brugbare bærbare og tablets registreres i kommunens IT-systemer for at muliggøre fremtidige sikkerhedsmæssige opdateringer	BUF IT	Januar 2026
Realisering af effektiviseringer			
Opgørelse over udgifter til indkøbte bærbare og tablets udgifter i forhold til tidligere	Pris pr. bærbare og tablet lavere i gns. 20 pct. lavere end tidligere	BUF IT	Februar 2026

Der er lille risiko ved forslaget. En usikkerhed ved investeringscasen er, at indkøb af bærbare og tablets allerede indgår i SKI-aftalerne, og dermed kan potentialet være usikkert.

# ADMINISTRATIVT BILAG TIL INVESTERINGSFORSLAG

## 4. Hvem er hørt?

	Ja/Nej	Dato for godkendelse
Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen		Behandlingen af investering er i proces

Relevante samarbejdspartnere i kommunen, der er inddraget
KIT

	Ja/Nej	Dato for godkendelse og evt. høringssvar
IT-kredsen	Ja	IT-kredsen er orienteret om forslaget.
Koncern-IT	I proces	Alle nyanskaffelser af it-systemer skal vurderes af Koncern IT inden IT-anskaffelsen, men ikke inden CFØ's godkendelse.